



PROVINCIA DI PISTOIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Atto n. 112

Seduta del 26 GIUGNO 2014

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DELL'ESERCIZIO 2014. APPROVAZIONE

L'anno duemilaquattordici, addì Ventisei del mese di Giugno alle ore 15,30 nella sala delle adunanze della Provincia di Pistoia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale

Presiede il Presidente Federica Fratoni

All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
FEDERICA FRATONI	Presidente	X	
PAOLO MAGNANENSI	Vicepresidente	X	
ROBERTO FABIO CAPPELLINI	Assessore		X
MAURO MARI	Assessore	X	
LIDIA MARTINI	Assessore	X	
SILVANO CALISTRI		X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Franco Pellicci

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DELL'ESERCIZIO 2014. APPROVAZIONE

L'Assessore Lidia Martini illustra e sottopone all'approvazione della Giunta Provinciale l'allegata proposta formulata, previa istruttoria, dalla Dirigente dei Servizi Finanziari Dr.ssa Letizia Baldi e dal Funzionario P.O. Controllo di Gestione Moreno Seghi;

LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto della relazione illustrata e proposta in ordine a tutto quanto sopra dal relatore, valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover disporre a riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta è corredata del parere di regolarità tecnica e contabile formulato dalla Dirigente dei Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni provinciali Dr.ssa Letizia Baldi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

Con votazione unanime palese

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata proposta di pari oggetto, (All. 1) quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Servizi Finanziari e a tutti i Dirigenti Provinciali per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione, mediante pubblicazione sul sito INTERNET www.provincia.pistoia.it;
- 3) Di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009;
- 4) Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



Provincia di Pistoia

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE

Servizi FINANZIARI

P.zza San Leone, 1 51100 Pistoia tel. 0573-374249 fax 0573-374570

PROPOSTA DI DELIBERA E PARERE
(art. 49, primo comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DELL'ESERCIZIO 2014 - APPROVAZIONE.

Visti:

- a) la Delibera C.P. n. 24 del 06/03/2014 , con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione dell'esercizio 2014 ed il Bilancio pluriennale 2014-2016;
- b) la Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di previsione 2014, in cui sono riportati i programmi da attuare nel triennio 2014-2016;
- c) la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 50 del 06/03/2014. avente per oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione provvisorio esercizio 2014 nelle more di definizione del piano dettagliato degli obiettivi. Limitazione all'assunzione di spese" ;
- d) la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 105 del 12/06/2014. avente per oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2014. Variazione alle previsioni di competenza. 3[^], 4[^], 5[^] e 6[^] variazione";
- e) l'art. 107, primo comma, del Decreto Legislativo 267/2000, e l'articolo 4, c. 2 del D. Lgs. 165/2001, che prevedono che ai dirigenti spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri stabiliti dalla vigente normativa e dagli Statuti e Regolamenti in essere;
- f) l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede l'approvazione del PEG a cura dell'organo esecutivo dell'Ente, mediante il quale ai Dirigenti sono attribuite le risorse finanziarie, strumentali e di personale necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi nello stesso contenuti;
- g) il D. Lgs. n. 150/2009 che stabilisce i principi generali per la misurazione e valutazione delle performance in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- h) Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 20 del 3 Marzo 2011 che recepisce modifiche ed integrazioni conseguenti al D. Lgs. n. 150/2009 e dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 69 del 03/04/2014 ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – modifiche"
- i) l'art. 147 del Decreto Legislativo 267/2000, il quale attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il Controllo di Gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

- j) l'art. 197 dello stesso T.U. il quale prevede al comma 2, lett. A) la predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi, quale prima fase del controllo di gestione;
- k) l'art. 29 della L. R. 38/2007 e s.m.i. nel quale sono descritte le procedure per la programmazione dei contratti di forniture e servizi, al fine di assicurare la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa: a tal fine "l'attività di affidamento dei contratti di forniture e servizi si svolge sulla base di un programma annuale che le amministrazioni aggiudicatrici elaborano unitamente al bilancio preventivo o ad altro documento di previsione economica";
- l) gli atti che individuano, quali Responsabili della gestione del P.E.G. e del conseguimento degli obiettivi, i dirigenti indicati nel prospetto di cui all'allegato "A", così come indicati a fianco dei Servizi dei quali sono responsabili, secondo l'attuale vigente dotazione organica, come disposto dalle seguenti Deliberazioni della Giunta Provinciale:
- n. 52 del 21.04.2011 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli esercizi 2011/2013 e correlato adeguamento della dotazione organica provinciale";
 - n. 106 del 14.07.2011 "Approvazione del documento ad oggetto riorganizzazione dei Servizi dell'Ente per l'efficace gestione del turn over riferito alla dirigenza provinciale" e disposizioni per la sua attuazione"
 - 167 del 26/11/2012 "Estinzione della Comunità Montana Appennino Pistoiese a decorrere dal 1° dicembre 2012. Adeguamento della dotazione organica della provincia di Pistoia in relazione al trasferimento alla provincia del personale di cui all'articolo 73, comma 1, lettere b), c), d) e j) della l.r. toscana n. 68/2011.
 - 169 del 29/11/2012 "Estinzione della Comunità Montana Appennino Pistoiese a decorrere dal 1° dicembre 2012. Presa d'atto del personale trasferito di cui all'articolo 73, comma 1, lettere b), c), d), e j) della l.r. toscana n. 68/2011;
 - 136 del 30/09/2013 "Ricognizione dei contingenti dotazionali assegnati alle strutture. Anno 2013. Approvazione esiti
 - 144 del 15/10/2013 "Approvazione del documento ad oggetto - Riorganizzazione dei servizi dell'ente a seguito della cessazione dal servizio di dirigente provinciale-. e disposizioni per la sua attuazione"
 - 198 del 19/12/2013 "Approvazione del documento ad oggetto -disposizioni riferite all'assetto organizzativo-
 - 24 del 30/01/2014 " Approvazione del documento ad oggetto "disposizioni riferite all'assetto organizzativo"
 - 101 del 05/06/2014 "Ricognizione dei contingenti dotazionali assegnati alle strutture. Anno 2014. Approvazione esiti".
- m) le limitazioni alle spese contenute nel DL 78/2010 e nel D.L. n. 95/2012 la cui quantificazione è stata effettuata con Deliberazione della Giunta provinciale n. 37 del 19/02/2014 avente ad oggetto: "Definizione dei limiti di spesa relativi a funzionamento e gestione autovetture, acquisto arredi, e altre tipologie di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010"
- n) le disposizioni relativamente ai conferimenti di incarichi e collaborazioni previste dall'art. 3, commi 55 e 56 della L. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) come modificata dal DL 112/2008 e il tetto massimo fissato a € 82.000,00 in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 e Pluriennale 2014-2016, per i quali si conferma quanto riportato nella D.G.P. n. 50 del 6/03/2014;

- o) le ulteriori disposizioni sulle riduzioni di spesa per autovetture e incarichi di consulenza studio e ricerca contenute all'art. 47 c. 2 lettere b) e c) del DL n. 66/2014 per i quali la riduzione di spesa sarà operata in proporzione alla spesa comunicata dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Funzione Pubblica ;
- p) il Decreto Presidenziale n. 541 del 31/12/2009, che nomina la Dott.ssa Letizia Baldi, con incarico dirigenziale di Responsabile dei Servizi Finanziari, il Decreto Presidenziale n. 17 del 12/01/2010 “Conferma della dirigente provinciale Dott.ssa Letizia Baldi nella titolarità dell'incarico dirigenziale di Responsabile dei Servizi Finanziari”, il Decreto Presidenziale n. 219 del 15/07/2011 “Conferimento alla dirigente provinciale Dott.ssa Letizia Baldi della titolarità dell'incarico dirigenziale di Responsabile dei Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni provinciali ”
- q) Vista l'ordinanza del Dirigente n.673 del 3/06/2013, che conferisce al funzionario Silvia Fedi l'incarico di Posizione Organizzativa implicante direzione di struttura relativa a “Attività inerente la gestione dei Servizi Finanziari, nell'ambito dei Servizi Finanziari
- r) Visto il decreto presidenziale n. 307 del 4 settembre 2012, che affida l'attività di Controllo di Gestione al funzionario P.O. Moreno Seghi
- s) Viste le risultanze contabili del P.E.G. che risultano già adeguate all'ultima variazione con D.G.P. n. 105 del 12/06/2014;

Ritenuto necessario:

- a) Confermare il PEG complessivamente costituito dall'allegato “B-1”, come già risultante a seguito della variazione di cui alla DGP n. 105 del 12/06/2014;
- b) assegnare ai Dirigenti:
 - le risorse finanziarie per ciascun Servizio, come evidenziate nei capitoli del Piano Esecutivo di Gestione, parte entrata e parte spesa;
 - il personale di ogni servizio dell'Ente, sulla base dell'attuale vigente dotazione organica;
 - le risorse strumentali, per l'utilizzo connesso alle competenze di ufficio, che risultano dalla documentazione agli atti del consegnatario dei beni immobili ed a quello dei beni mobili, agli atti dell'Economista Provveditore;
 - gli obiettivi relativi all'esercizio 2014, previamente concordati con gli assessori competenti in materia, il cui insieme costituisce il Piano Dettagliato degli Obiettivi;
- c) incaricare detti Dirigenti del conseguimento degli obiettivi, così come risultanti nelle schede di obiettivo annuale, predisposte dagli stessi e dagli Amministratori, le quali costituiscono parte integrante del PEG e formanti il PDO (Allegati B-1 e B-2);
- d) incaricare i medesimi Dirigenti a porre in essere tutte le azioni necessarie alla realizzazione delle entrate, segnalando ai Servizi Finanziari eventuali maggiori o minori entrate che potrebbero incidere sugli equilibri di bilancio;
- e) demandare pertanto ai Dirigenti le competenze gestionali in connessione alle risorse/obiettivi loro assegnati,
- f) affidare la gestione dei residui attivi e passivi ai singoli responsabili competenti per materia, che rispondono dell'aggiornamento e della definizione dei residui stessi;

g) allegare l'Elenco della dotazione di personale di ogni Servizio dell'Ente (All. "C"), l'Elenco del contingente di personale trasferito alle dipendenze della Provincia di Pistoia ex art. 75 e 78 bis della L.R.T 68/2011 in conseguenza dell'estinzione della Comunità Montana Appennino Pistoiese e collocato in posizione extradotazionale (All. C-1) e l'Elenco delle stazioni di lavoro per uffici (All. "D");

h) allegare il Programma annuale di forniture e servizi anno 2014 elaborato ai sensi dell'art. 29 della L. R. 38/2007 e s.m.i, sulla base delle richieste degli uffici dell'Ente, con l'esclusione degli acquisti di modico valore come da Delibera di Giunta provinciale n. 40 del 19/02/2014 (All. "E");

i) allegare il Piano Triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2013-2015, approvato con Delibera di Giunta Provinciale n. 199 del 19/12/2013 (All. "F") e successivamente rettificato con D.G.P. n. 76 del 10/04/2014;

l) stabilire, per quanto riguarda le partecipazioni dell'Ente, che i Servizi competenti per materia debbono attenersi agli indirizzi impartiti con Delibera di Consiglio Provinciale n. 325 del 13 novembre 2007, e s.m.i., e con le successive Delibere di Giunta e tenere conto delle recenti modifiche legislative;

m) confermare i limiti di spesa di cui al D.L 78/2010, al D.L 95/2012 e alla Legge di stabilità 2013 n. 228 del 24/12/12, così come individuati dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 37 del 19/02/2014 e dalla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 50 del 6/3/2014;

Dato atto che il provvedimento è formulato e predisposto tenendo conto delle indicazioni e direttive degli Amministratori, dal Collegio di Direzione Generale e, per quanto di competenza, dei singoli dirigenti che nel definire gli obiettivi si sono rapportati con gli Assessori di riferimento;

Dato atto altresì che il presente atto osserva la vigente normativa ed è predisposto nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;

Per tutto quanto sopra premesso si propone alla Giunta Provinciale di Deliberare in merito a quanto di seguito indicato

1) **DI CONFERMARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione complessivamente costituito dall'allegato "B-1" e il Piano dettagliato degli obiettivi allegato "B-2" al presente provvedimento, costituito:

- dalle risorse finanziarie articolate per ciascun Servizio, in capitoli parte entrata e parte spesa e assegnate ai dirigenti, tenendo conto delle modifiche apportate alla struttura organizzativa con i provvedimenti di riorganizzazione di cui alla DGP 106 del 14/07/2011 e successive modificazioni di cui alle Delibere di Giunta provinciale n. 144 del 15/10/2013, n. 198 del 19/12/2013 e n. 24 del 30/10/2014;
- dagli obiettivi relativi all'esercizio 2014, il cui insieme costituisce il Piano Dettagliato degli Obiettivi, che costituisce la parte descrittiva del PEG;
- dal personale di ogni servizio dell'Ente, come evidenziato nell'Elenco della dotazione di personale di ogni Servizio dell'Ente (All. "C");
- dal personale trasferito alle dipendenze della Provincia di Pistoia ex art. 75 e 78 bis della L.R.T 68/2011 in conseguenza dell'estinzione della Comunità Montana Appennino Pistoiese e collocato in posizione extradotazionale (All. C-1)
- dalle risorse strumentali, per l'utilizzo connesso alle competenze di ufficio, che risultano dalla documentazione agli atti del consegnatario dei beni immobili ed a quello dei beni mobili, agli atti dell'Economista Provveditore, nonché dall'Elenco delle stazioni di lavoro per uffici (All. "D");

- dal Programma annuale di forniture e servizi anno 2014 elaborato ai sensi dell'art. 29 della L. R. 38/2007 e s.m.i, sulla base delle richieste degli uffici dell'Ente, con l'esclusione degli acquisti di modico valore per i quali si provvederà mediante procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 163/2006 (All. "E");
 - dal Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2013-2015 di cui alla DGP n. 199 del 19/12/2013 (All. "F") e successiva rettifica con D.G.P. n.76/2014.
- 2) **DI ASSEGNARE** ai Dirigenti indicati nell'allegato "A", le risorse finanziarie, di personale e strumentali, evidenziate per ciascun Servizio nel PEG/PDO;
 - 3) **DI INCARICARE** i suddetti Dirigenti, del conseguimento degli obiettivi di gestione risultanti dalle schede obiettivo annuale, incluse nell'allegato "B-2", costituenti parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione;
 - 4) **DI INCARICARE** i Dirigenti ad attivarsi tempestivamente per la realizzazione delle Entrate segnalando ai Servizi finanziari eventuali maggiori o minori spese;
 - 5) **DI STABILIRE** che, in attesa del recepimento a bilancio della manovra al fine di adeguarsi alle disposizioni del D.L. 66/2014, si effettuino le spese limitandosi a quelle strettamente funzionali all'esercizio dell'attività istituzionale, al fine di mantenere capacità di adeguamento alle spettanze ministeriali a seguito dell'approvazione della Legge di conversione del suddetto D.L 66/2014;
 - 6) **DI AUTORIZZARE** i medesimi dirigenti ad accertare le entrate ed impegnare le spese nei limiti degli stanziamenti dei capitoli del PEG a loro assegnati con l'adozione del presente provvedimento;
 - 7) **DI STABILIRE** che i Dirigenti sono autorizzati all'assunzione degli accertamenti di entrata e impegni di spesa per l'anno 2014 e per gli esercizi finanziari 2015 e 2016, nei limiti degli stanziamenti del bilancio pluriennale di previsione 2014/2016, relativamente a quelle tipologie di spesa aventi carattere pluriennale secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. n. 267/2000;
 - 8) **DI AFFIDARE** la gestione e l'aggiornamento dei residui attivi e passivi ai singoli dirigenti responsabili per materia, raccomandando in particolare che siano attivati tempestivamente gli incassi, anche ai fini del perseguimento del rispetto del "Patto di stabilità interno";
 - 9) **DI STABILIRE** che, per quanto riguarda le partecipazioni dell'Ente, i Servizi competenti per materia dovranno attenersi agli indirizzi impartiti con Delibera di Consiglio Provinciale n. 325 del 13 novembre 2007 e s.m.i. con le successive Delibere di Giunta e alle disposizioni normative vigenti;
 - 10) **DI PRECISARE** che nella gestione del Peg i dirigenti responsabili dovranno operare tenendo conto delle normative in vigore, con particolare riferimento al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;
 - 11) **DI INVIARE** il presente provvedimento a tutti i Dirigenti, affinché ognuno adempia per quanto di propria competenza;
 - 12) **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 267/2000.

13) DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'albo pretorio online.

Pistoia, li 20/06/2014

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
E SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI PROVINCIALI
Dott.ssa Letizia Baldi

CONTROLLO DI GESTIONE
Il Funzionario P.O.
Moreno Seghi

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, primo comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Pistoia, li 20/06/2014

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
E SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI PROVINCIALI
(Dott.ssa Letizia Baldi)

**STRUTTURA ORGANIZZATIVA
DELL'ENTE**

SEGRETARIO GENERALE

Dott. Franco Pellicci
Tel. 0573/374226 - f.pellicci@provincia.pistoia.it

AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE: Dott.ssa Manuela Nunziati

Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo Informatico Interoperabile, Iniziative di semplificazione e trasparenza, Pubblica Istruzione e Università - Vice Segretario Generale;

Responsabile: Dott.ssa Manuela Nunziati
Tel. 0573/374232 - m.nunziati@provincia.pistoia.it

- o Attività di Segreteria generale
- o U.R.P. urp@provincia.pistoia.it
- o Archivio archivio@provincia.pistoia.it
- o Pubblica Istruzione istruzione@provincia.pistoia.it

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA TERRITORIALE: Dott. Renato Ferretti

Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive;

Responsabile: Dr. Renato Ferretti
Tel. 0573/372439 - r.ferretti@provincia.pistoia.it

- o Turismo e Commercio turismo@provincia.pistoia.it
- o Cultura cultura@provincia.pistoia.it
- o Piano Territoriale di Coordinamento
- o Sistema Informativo Territoriale
- o Servizi Informatici ServiziInformatici@provincia.pistoia.it
- o Promozione delle Risorse del Territorio

AREA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA: Ing. Alessandro Morelli Morelli

Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare e mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza;

Responsabile: Ing. Alessandro Morelli Morelli
Tel. 0573/374523 - a.morelli@provincia.pistoia.it

- o Viabilità
- o Attività Espropriative
- o Edilizia Scolastica e Sportiva
- o Patrimonio Immobiliare e mobiliare
- o Coordinamento del Piano delle Opere Pubbliche
- o Ufficio Protezione Civile ProtezioneCivile@provincia.pistoia.it

Dirigente Coordinatore per la Salvaguardia degli equilibri ambientali e la

valorizzazione delle risorse naturali: Ing. Delfo Valori

Servizio Difesa del Suolo, Demanio e Risorse Idriche, Polizia Provinciale, Opere e Bonifiche Idrauliche, Valutazione di Impatto Ambientale ;

Responsabile: Ing. Delfo Valori
Tel. 0573/372013 - d.valori@provincia.pistoia.it

- Difesa del Suolo DifesaSuolo@provincia.pistoia.it
- Opere e Bonifiche idrauliche
- Valutazione Impatto Ambientale
- Polizia provinciale provpol.pt@provincia.pistoia.it
- Sanzioni Amministrative

Servizio Tutela ambientale, Energia, Gestione rifiuti, Bonifica inquinamenti ambientali e Aree inquinate, Titolo IV L.R. n. 39/2000, Forestazione, Antincendi boschivi;

Responsabile: Dr. Ariberto Merendi
Tel. 0573/372041 - a.merendi@provincia.pistoia.it

- Tutela Ambientale TutelaAmbientale@provincia.pistoia.it
- Tutela delle acque dall'inquinamento e depurazione
- Gestione rifiuti
- Energia
- Inquinamenti ambientali
- Forestazione
- Prevenzione e lotta agli incendi boschivi
- Gestione patrimoni agricolo forestale regionale /PAFR
- Tutela qualità dell'aria
- A.I.A. - Autorizzazione Integrata Ambientale
- A.U.A. - Autorizzazione Unica Ambientale

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato

Responsabile: Dr.ssa Ilaria Ambrogini
Tel. 0573/374274 - i.ambrogini@provincia.pistoia.it

- Affari Generali
- Personale
- Iniziative di solidarietà e di cooperazione internazionale
- Pari Opportunità pariopportunita@provincia.pistoia.it
- Sport
- Economato
- Provveditorato
- Assistenza Giunta e Consiglio
- Ufficio di Presidenza della Giunta e del Consiglio
- Stampa, Informazione e Immagine r.ripaoni@provincia.pistoia.it

Servizio Agricoltura, Patrimonio Naturale ed Ittio-faunistico, Gestione Aree protette.

Responsabile: Dr.ssa Silvia Masi
Tel. 0573/974691 - s.masi@provincia.pistoia.it

- Agricoltura agricoltura@provincia.pistoia.it
- Caccia e Pesca
- Gestione Aree protette areeprotette@provincia.pistoia.it

Servizio Sviluppo economico, Attività manifatturiere, Statistica, S.U.A.P., Supporto e Segreteria tecnica all'Associazione Pistoia Futura, Contratti, Gare, Trasporto Pubblico Locale, Autotrasporto merci, Autofficine di revisione, Agenzie Pratiche Automobilistiche, Autoscuole.

Responsabile: Dr.ssa Antonella Carli
Tel. 0573/374309 - a.carli@provincia.pistoia.it

- Coordinamento delle attività dell'Ente relative alla programmazione economica
- Programmazione negoziata
- Aggiornamento monitoraggio e gestione del PASL
- Azioni di supporto alla qualificazione dei settori produttivi e allo sviluppo economico
- Finanziamenti comunitari (POR Creo - FESR) nazionali e regionali per le attività produttive
- Attività manifatturiere
- Statistica
- Gestione delle gare d'appalto; supporto giuridico- organizzativo ai RUP nelle attività contrattuali
- Autotrasporto merci
- Trasporto pubblico locale trasporti@provincia.pistoia.it
- Autofficine di revisione
- Agenzie pratiche automobilistiche - Autoscuole e scuole nautiche
- Attività di coordinamento dei SUAP
- Supporto e segreteria tecnica all'Associazione Pistoia Futura- Laboratorio provinciale per la Programmazione Strategica

Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro

Responsabile: Dr.ssa Anna Pesce
Tel. 0573/966441 - a.pesce@provincia.pistoia.it

- Politiche Attive del Lavoro info.lavoro@provincia.pistoia.it
- Servizi per l'Impiego
- Politiche sociali
- D. Lgs. N. 626/1994
- Formazione Professionale info.formazione@provincia.pistoia.it
- Osservatorio Sociale

Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni Provinciali

Responsabile: Dr.ssa Letizia Baldi
Tel. 0573/374249 - letizia.baldi@provincia.pistoia.it

- Finanze
- Tributi
- Bilancio servizifinanziari@provincia.pistoia.it

- Sistema delle Partecipazioni Provinciali

Servizio Sicurezza Cantieri – Formazione e Informazione D.Lgs. n. 494/1996

Responsabile: Ing. Paolo Bellezza
Tel. 0573/374530 - p.bellezza@provincia.pistoia.it

- Sicurezza Cantieri
- Formazione e Informazione

Staff "Avvocatura Generale"

Responsabile: Avv. Paola Pupino
Tel. 0573/374283 - p.pupino@provincia.pistoia.it

- Difesa Legale
- Patrocinio legale
- Consulenza giuridico legale
- Controllo sugli atti dei Consorzi di Bonifica e del Legato Antonini
- Centro Antidiscriminazione

Staff "Supporto per l'uso del "verde" per interventi di mitigazione dell'impatto veicolare nell'ambito delle strutture di trasporto

Responsabile: Dr. Bernardo Pasquetti
Tel. 0573/374594 - b.pasquetti@provincia.pistoia

Staff "Supporto per lo sviluppo delle energie rinnovabili e del risparmio energetico"

Responsabile: Dr. Roberto Fedeli
Tel. 0573/639824 - r.fedeli@provincia.pistoia.it

[Handwritten signature]

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						VARIAZIONI		6		
						4	5			
1			2		3	in aumento	in diminuzione	6	7	
				Avanzo di amministrazione di cui:	0,00	2.471,82			2.471,82	ragioneria e finanze
				NON VINCOLATO	0,00	2.471,82			2.471,82	ragioneria e finanze (*)
				VINCOLATO CORRENTE	0,00				0,00	ragioneria e finanze (*)
				VINCOLATO FINANZIAMENTO INVESTIMENTI	0,00				0,00	ragioneria e finanze (*)
				FONDO AMMORTAMENTO	0,00				0,00	ragioneria e finanze (*)
				NON VINCOLATO INVESTIMENTI	0,00				0,00	ragioneria e finanze
				1 TITOLO I						
				1 Entrate tributarie						
				1 Imposte						
				Totale Risorsa 10	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 11	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 12	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 13	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 14	0,00				0,00	
1010015	15	11015/0		INCASSO TRIBUTO AMBIENTE PER ANNI PREGRESSI UNA TANTUM CAP.SP. 109235 E 109240	1.000,00				1.000,00	entrate - tributi
				Totale Risorsa 15	1.000,00				1.000,00	
				Totale Risorsa 16	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 18	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 20	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 21	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 30	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 40	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 50	0,00				0,00	
1010060	60	11042/0		IMPOSTA PROVINCIALE SULLE ASSICURAZIONI.	17.000.000,00				17.000.000,00	entrate - tributi

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA		SOMME RISULTANTI	Unità Organizzativa (Annotazioni)			
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI					
				in aumento			in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
1010070	70	11043/0	Totale Risorsa 60 Totale Risorsa 65 IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE - I.P.T. ART. 56 D.LGV. N. 446 DEL 15.12.1997.	17.000.000,00 0,00 6.300.000,00			17.000.000,00 0,00 6.300.000,00	entrate - tributi	
1010080	80	11050/0	Totale Risorsa 70 Totale Risorsa 71 Totale Risorsa 75 TRIBUTO PROVINCIALE PER ESERCIZIO DELLE FUN- ZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE. ART. 19 DECRETO LEGISLATIVO 30	6.300.000,00 0,00 0,00 2.700.000,00			6.300.000,00 0,00 0,00 2.700.000,00	entrate - tributi	
			Totale Risorsa 80 Totale Risorsa 90 Totale Risorsa 95 Totale Risorsa 96 Totale Risorsa 99 Totale categoria 01	2.700.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 26.001.000,00			2.700.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 26.001.000,00		
			2 Tasse						
			Totale Risorsa 100 Totale Risorsa 110 Totale categoria 02	0,00 0,00 0,00			0,00 0,00 0,00		
1030035	35	13005/0	3 Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO. Totale Risorsa 35 Totale Risorsa 120	2.696.215,00 2.696.215,00 0,00			2.696.215,00 2.696.215,00 0,00	ragioneria e finanze	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione			
1			2		3	4	5	6	7	
			Totale Risorsa 125		0,00			0,00		
			Totale categoria 03		2.696.215,00			2.696.215,00		
			Riassunto titolo I							
			01 Imposte		26.001.000,00			26.001.000,00		
			02 Tasse		0,00			0,00		
			03 Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie		2.696.215,00			2.696.215,00		
			Totale titolo I		28.697.215,00			28.697.215,00		

Codice Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
				4	5	6		
				in aumento	in diminuzione			
2		TITOLO II						
		Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato, della regione e di altri enti pubbl. anche in rapporto all'eserc. di funz. dei.						
1		Contributi e trasferimenti correnti dello stato						
		Totale Risorsa 1		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 2		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 3		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 4		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 45		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 130		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 131		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 133		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 134		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 135		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 136		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 137		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 140		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 150		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 160		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 170		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 180		0,00		0,00		
2010190	190	21035/0	CONTRIBUTO NELLA SPESA PER TRASFERIMENTO DI PERSONALE ALLA PROVINCIA A SEGUITO DI MOBILITA'.	22.083,00		22.083,00		personale
		Totale Risorsa 190		22.083,00		22.083,00		
		Totale Risorsa 195		0,00		0,00		
		Totale Risorsa 200		0,00		0,00		

Risorsa		Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice	Risorsa Cap/Art			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	4	5	6	7		
	Totale Risorsa 201		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 205		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 210		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 220		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 230		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 250		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 260		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 270		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 271		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 281		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 300		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 303		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 304		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 305		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 306		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 307		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 308		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 309		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 311		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 312		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 314		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 315		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 316		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 317		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 318		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 319		0,00		0,00		
	TRASFERIMENTO DALL'ERARIO RESIDUI PERENTIVI VEDI CAP SPESA 218245		0,00		0,00		
2010324	324 21019/0		26.035,19		26.035,19	entrate - tributi	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1			2		4	in aumento	in diminuzione	5	7	
			Totale Risorsa 324		0,00	26.035,19			26.035,19	
			Totale Risorsa 325		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 326		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 328		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 329		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 331		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 341		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 342		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 343		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 344		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 345		0,00				0,00	
			Totale categoria 01		22.083,00	26.035,19			48.118,19	
			2							
			Contributi e trasferimenti correnti della regione							
			Totale Risorsa 81		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 82		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 83		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 84		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 85		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 86		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 87		0,00				0,00	
2020088	88	22229/0	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER PROMOZIONE DI AZIONI DI CONCILIAZIONE VITA LAVORO E PARI OPPORTUNITA' LR. 16/2009.VEDI CAP.SPESA 142015/1/2		76.000,00	2.500,00			78.500,00	pari opportunità e cooperazione internazionale
			Totale Risorsa 88		76.000,00	2.500,00			78.500,00	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)	
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
							4	5		
									7	
2020089	89	22089/0		FINANZIAMENTO REGIONALE PER TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI DISABILI VEDI CAP SPESA 118517	164.000,00			164.000,00	pubblica istruzione e università	
				Totale Risorsa 89	164.000,00			164.000,00		
				Totale Risorsa 91	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 92	0,00			0,00		
2020093	93	22170/0		TRASFERIMENTI REGIONE TOSCANA PER GESTIONE FUNZIONE TPL.VEDI CAP.SPESA 124501	48.100,00			48.100,00	trasporti	
				Totale Risorsa 93	48.100,00			48.100,00		
				Totale Risorsa 102	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 103	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 104	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 105	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 106	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 107	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 108	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 109	0,00			0,00		
2020128	128	22166/0		TRASFERIMENTO REGIONALE PER ONERI DEL PERSONALE TRASFERITO DAL CORPO FORESTALE DELLO STATO	33.273,00			33.273,00	personale	
				Totale Risorsa 128	33.273,00			33.273,00		
				Totale Risorsa 129	0,00			0,00		
2020310	310	22001/0		FINANZ.REGION.PER ONERI AGGIUNT.DI FUNZIONAM.GRAVANTI SU ENTI DELEG.-L.R.10.1.1985 N.1	355.976,00			355.976,00	entrate - tributi	
				Totale Risorsa 310	355.976,00			355.976,00		
2020313	313	21136/0		TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER LE STRADE TRASFERITE EX ANAS COLLEG. CAP. SPESA 111006-114006-111315	250.000,00			250.000,00	manutenzione strade	
				Totale Risorsa 313	250.000,00			250.000,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art			in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	
2020320	320	22002/0	1.393.440,00			1.393.440,00	personale
		TRASFERIMENTO REGIONALE PER COPERTURA ONERI DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROVINCIA. CAP. 50075 BILANCIO REGIONALE.	1.393.440,00			1.393.440,00	
		Totale Risorsa 320	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 321	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 330	0,00			0,00	
		Totale Capitolo 22078	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 332	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 333	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 334	0,00			0,00	
2020340	340	22004/0	135.000,00			135.000,00	entrate - tributi
		QUOTA DOVUTA DALLA REGIONE TOSCANA PER PARTECIPAZIONE PROVINCIALE TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN DISCARICA DEI RIFIUTI SOLIDI	135.000,00			135.000,00	
		Totale Risorsa 340	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 347	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 350	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 351	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 352	0,00			0,00	
2020354	354	22706/0	30.000,00			30.000,00	promozione risorse del territorio
		CONTRIBUTO DA REG.TOSCANA PER ATTIVITA' COLLATER. DI DIVULGAZ.E PROM.DELLA MANIFEST.INTER."VESTIRE IL PAESAGGIO"V.C.S.139436_437_239400	30.000,00			30.000,00	
		Totale Risorsa 354	30.000,00			30.000,00	
2020355	355	22301/0	15.000,00			15.000,00	turismo
		CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER QUALIFICAZIONE OFFERTA E SISTEMA INFORMATIVO TURISMO. VED. CAP. SPESA 122346.	15.000,00			15.000,00	
		Totale Risorsa 355	15.000,00			15.000,00	
		Totale Risorsa 356	0,00			0,00	

Risorsa		Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA		6	Unità Organizzativa (Annotazioni)		
Codice	Risorsa			Cap/Art	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI	
					4				5
			Previsioni definitive precedenti	in aumento	in diminuzione				
2020358	I 358	22204/0	50.000,00			50.000,00	turismo		
		CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA MANIFESTAZIONE PINOCCHIO SUGLI SCI V.CAP.SPESA122214	50.000,00			50.000,00			
		Totale Risorsa 358	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 361	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 362	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 363	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 364	0,00			0,00			
2020365	365	22196/0	40.000,00	5.000,00		45.000,00	turismo		
		CONTRIBUTI CORRENTI DELLA REGIONE TOSCANA PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI NEL SETTORE TURISMO.VEDI CAP.SPESA 122520	40.000,00	5.000,00		45.000,00			
		Totale Risorsa 365	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 366	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 367	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 368	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 369	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 388	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 389	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 395	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 396	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 397	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 400	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 401	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 402	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 403	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 405	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 408	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 409	0,00			0,00			

Risorsa		Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)	
Codice	Risorsa Cap/Art			Previsioni definitive precedenti		SOMME RISULTANTI		6
				4	5			
		2	in aumento	in diminuzione	7			
2020421	421	22298/0	81.000,00			81.000,00	politiche sociali e per la gioventù	
		Totale Risorsa 421	81.000,00			81.000,00		
		Totale Risorsa 422	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 428	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 431	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 436	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 437	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 439	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 441	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 445	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 446	0,00			0,00		
2020448	448	22055/0	1.000,00			1.000,00	infrastrutture di comunicazione	
		TRASFERIMENTO REGIONE TOSCANA PER SPESE DI FUNZIONAMENTO	1.000,00			1.000,00		
		COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI.VEDI CAPP.SPESA 125361-362						
		Totale Risorsa 448	1.000,00			1.000,00		
		Totale Risorsa 449	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 499	0,00			0,00		
2020521	521	22072/0	5.000,00			5.000,00	caccia e pesca	
		FINANZIAMENTO REGIONALE PER LA GESTIONE DEL PROGRAMMA ATTUATIVO DELLA LR 66/2005.VEDI CAP.SPESA 131410-231335	5.000,00			5.000,00		
		Totale Risorsa 521	5.000,00			5.000,00		
		Totale Risorsa 530	0,00			0,00		
2020600	600	22051/0	20.000,00			20.000,00	osservatorio sociale	
		FINANZ.REGIONALE PER ATTIVITA' DELL'OSSERVATORIO SOCIALE - V.CAP.S.134405-134670-147120.	20.000,00			20.000,00		
		Totale Risorsa 600	20.000,00			20.000,00		
		Totale Risorsa 601	0,00			0,00		

Risorsa		Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice	Risorsa			Cap/Art	4	5	
			Previsioni definitive precedenti	in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
	1	2					7
		Totale Risorsa 605	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 606	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 620	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 622	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 625	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 671	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 682	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 685	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 690	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 695	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 697	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 698	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 702	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 703	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 711	0,00			0,00	
2020712	712	22791/0	1.250,00			1.250,00	cultura
		FINANZIAM PSR 2007-2013 MIS 227 PER VALORIZZ. PERCORSI STORICO-NATURALISTICI IN COLLAB CON ECOMUSEO DELLA MONT. PIST FINANZIA CAP SPE 121312					
		Totale Risorsa 712	1.250,00			1.250,00	
2020716	716	22110/0	1.300.000,00			1.300.000,00	pubblica istruzione e università
		FIN.REG. DEST.FONDI TRASF.DA MINI.LAV.INT.OBBL.FORM.ISTIT.OSS.SCOL.F					
		Totale Risorsa 716	1.300.000,00			1.300.000,00	
		Totale Risorsa 717	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 718	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 719	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 730	0,00			0,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)	
			Denominazione	2		in aumento	4	in diminuzione		5
1	791	22138/0			3				7	
2020791	791	22138/0	FINANZIAMENTO REGIONALE PER CONSIGLIERE DI PARITA'. VED. CAPP. SPESA 140275-140280-140285-140290-140295.		10.000,00				10.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
			Totale Risorsa 791		10.000,00				10.000,00	
			Totale Risorsa 811		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 812		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 816		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 817		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 850		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 861		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 870		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 871		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 872		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 873		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 875		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 905		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 911		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 915		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 916		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 926		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 951		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 953		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 1025		0,00				0,00	
2021041	1041	22350/0	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER RACCOLTA E COMMERCIO FUNGHI EPIGEI SPONTANEI LR 16/99.VEDI CAP.SPESA 131415		12.000,00				12.000,00	caccia e pesca
			Totale Risorsa 1041		12.000,00				12.000,00	
			Totale Risorsa 1050		0,00				0,00	

Risorsa		Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
				in aumento	in diminuzione			
1	2	4	5	7				
		Totale Risorsa 1060	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1070	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1071	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1080	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1081	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1091	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1113	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1114	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1118	0,00			0,00		
2021140	1140	22532/0	20.000,00			20.000,00	parchi e aree protette	
		Totale Risorsa 1140	20.000,00			20.000,00		
		Totale Risorsa 1170	0,00			0,00		
2021185	1185	22230/0	50.000,00			50.000,00	politiche sociali e per la gioventù	
		Totale Risorsa 1185	50.000,00			50.000,00		
		Totale Risorsa 1189	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1200	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1210	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1220	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1240	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1241	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1252	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1270	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1280	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1281	0,00			0,00		

Risorsa		Codice Risorsa	Cap/Art	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)		
1						4		5			SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione					
					0,00			0,00				
					0,00			0,00				
					0,00			0,00				
					0,00			0,00				
					0,00			0,00				
2021358	1358	226710		CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE FUNZIONI EX A.P.T.	537.300,00			537.300,00	ragioneria e finanze			
				Totale Risorsa 1358	537.300,00			537.300,00				
2021361	1361	226310		FINANZ.REG.IN APPLIC.L.R.11.12.98,N.91 ART.16 PER TRASF.A PROV.DELLE RISORSE IN MAT.DIFESA SUOLO (DEM.IDRICO) ANNO 2002 E SUCCESSIVI.	39.060,00			39.060,00	personale			
				Totale Risorsa 1361	39.060,00			39.060,00				
				Totale Risorsa 1362	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1422	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1431	0,00			0,00				
				Totale Capitolo 22667	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1432	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1433	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1435	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1439	0,00			0,00				
2021441	1441	227010		CONTRIBUTI REGIONALI PER L'ESERCIZIO DEL T.P.L. VEDI CAPITOLO SPESA 124334-124295-124120-124125-124130	11.860.000,00			11.860.000,00	trasporti			
				Totale Risorsa 1441	11.860.000,00			11.860.000,00				
				Totale Risorsa 1443	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1444	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1447	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1448	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1449	0,00			0,00				

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)	
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
	Totale Risorsa 1455	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1459	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1462	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1468	0,00			0,00		
2021475	1475 22695/0 CONTRIBUTI REGIONALI ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER LINEE REGIONALI IN BASE A CONVENZIONE. VED. CAP. SPESA 124343.	960.000,00			960.000,00	trasporti	
	Totale Risorsa 1475	960.000,00			960.000,00		
	Totale Risorsa 1494	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1502	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1504	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1505	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1508	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1512	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1514	0,00			0,00		
2021515	1515 22805/0 L. 211/2000 FINANZIAMENTO REGIONALE GIORNO DELLA MEMORIA CAP. SPESA 118555 E 118560	25.000,00			25.000,00	pubblica istruzione e università	
	Totale Risorsa 1515	25.000,00			25.000,00		
	Totale Risorsa 1521	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1522	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1523	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1525	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1526	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1528	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1529	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1531	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1533	0,00			0,00		

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1			2		4	5		7		
					in aumento	in diminuzione				
			Totale Risorsa 1534		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1535		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1536		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1537		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1538		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1542		0,00			0,00		
			Totale categoria 02		17.512.399,00	7.500,00		17.519.899,00		
3			Contributi e trasferimenti correnti della regione per funzioni delegate							
			Totale Risorsa 335		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 336		0,00			0,00		
			Totale Capitolo 22088		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 337		0,00			0,00		
			Totale Capitolo 22081		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 346		0,00			0,00		
2030348	348	22092/0	TRASFERIMENTO REGIONALE PER FUNZIONI TRASFERITE EX COMUNITA' MONTANA		836.420,00			836.420,00	ragioneria e finanze	
			Totale Risorsa 348		836.420,00			836.420,00		
2030359	359	23011/0	FINANZIAMENTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E REINSERIMENTO OCCUPAZIONALE. VEDI CAP. SPSA 140481		70.000,00			70.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
			Totale Risorsa 359		70.000,00			70.000,00		
			Totale Risorsa 370		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 371		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 373		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 380		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 381		0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	2	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
							4	5	SOMME RISULTANTI		
						in aumento	in diminuzione				
2030382	382	22241/0	1	FINANZIAMENTO REGIONE TOSCANA COME QUOTA PARTE PER PROGETTO DI ASSISTENTE FAMILIARE. VEDI CAP. SPESA 140391-530-531-532-535		115.000,00			115.000,00		politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
				Totale Risorsa 382		115.000,00			115.000,00		
				Totale Capitolo 22065		0,00			0,00		
				Totale Capitolo 22066		0,00			0,00		
				Totale Capitolo 22067		0,00			0,00		
				Totale Risorsa 390		0,00			0,00		
				Totale Risorsa 411		0,00			0,00		
				Totale Risorsa 413		0,00			0,00		
				Totale Risorsa 420		0,00			0,00		
				Totale Risorsa 430		0,00			0,00		
				Totale Risorsa 432		0,00			0,00		
				Totale Risorsa 433		0,00			0,00		
				Totale Risorsa 434		0,00			0,00		
2030435	435	22101/0		FINANZIAMENTO REGIONALE PER APPRENDISTATO. VED. CAP. SPESA 140180-181-182.		600.000,00			600.000,00		politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
				Totale Risorsa 435		600.000,00			600.000,00		
				Totale Risorsa 438		0,00			0,00		
				Totale Risorsa 440		0,00			0,00		
				Totale Risorsa 450		0,00			0,00		
				Totale Risorsa 451		0,00			0,00		
				Totale Risorsa 460		0,00			0,00		
				Totale Risorsa 470		0,00			0,00		
2030473	473	23401/0		QUOTA FSE PER REALIZZAZIONE INTERVENTI POR FSE 2014-2020 V.C.S. 140070-71-72-73		1.177.500,00			1.177.500,00		politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art			in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	
2030473	473	23402/0	1.039.500,00		1.039.500,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
2030473	473	23403/0	283.000,00		283.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
2030474	474	23404/0	2.500.000,00		2.500.000,00	Formazione professionale	
2030474	474	23405/0	1.177.500,00		1.177.500,00	Formazione professionale	
2030474	474	23406/0	1.039.500,00		1.039.500,00	Formazione professionale	
2030486	486	22162/0	283.000,00		283.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti	
2030487	487	22163/0	756.890,00		756.890,00	tutela ambiente, energia, rifiuti	
2030488	488	22164/0	259.000,00		259.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti	
			2.500.000,00		2.500.000,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			756.890,00		756.890,00		
			756.890,00		756.890,00		
			259.000,00		259.000,00		
			259.000,00		259.000,00		
			290.000,00		290.000,00		
			290.000,00		290.000,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		
			0,00		0,00		

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art			Variazioni		Somme risultanti		
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7		
		Totale Risorsa 590	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 691	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 692	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 701	0,00			0,00		
2030710	710	22129/0	28.000,00			28.000,00	caccia e pesca	
		CONTR.REG.PER RISARC.DANNI CAUSATI AD AGRICOLTURA DA SELVAGGE ATTIV.VENATORIA.LL.RR17/80-58/83-73/84 E 59/89.CAP.27010 B.R. SPESA 131200.						
		Totale Risorsa 710	28.000,00			28.000,00		
		Totale Risorsa 715	0,00			0,00		
2030740	740	22132/0	25.000,00			25.000,00	caccia e pesca	
		FIN.REG.SPESA PER GEST.ITTICO FAUNISTICA. L.R. 24.4.84 N.25 E SUCC.MODIF.E INTEGR. CAP. 27090 BIL.REG. SPESA 131215-235-385-210-396-231115.						
		Totale Risorsa 740	25.000,00			25.000,00		
2030750	750	22133/0	250.000,00			250.000,00	caccia e pesca	
		FINANZ.REG.NELLA SPESA PER GESTIONE FAUNISTICA DEL TERRITORIO. L.R. 15.3.80 N.17 ART.42.CAP. 27040 BIL.REG. SPESA 131220-131330-131395.						
		Totale Risorsa 750	250.000,00			250.000,00		
		Totale Risorsa 751	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 760	0,00			0,00		
2030770	770	22135/0	20.000,00			20.000,00	caccia e pesca	
		CONTR.REG. PER COMPITI PROVINCIALI IN MATERIA DI CACCIA. L.R. N. 3/1994. CAP. 16326 BIL.REG. SPESA 131230-131355-380-382/1/2-231110-131390.						
		Totale Risorsa 770	20.000,00			20.000,00		
		Totale Risorsa 780	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 790	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 813	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 815	0,00			0,00		

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
2030845	845	22199/0	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 830	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 840	0,00			0,00	
		TRASF. FINANZ. R.T. IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE. ART. 29 L.R. 67/2003. VED. CAPP. SPESA 133550-133590-133589.	2.000,00			2.000,00	protezione civile
2030860	860	22208/0	2.000,00			2.000,00	
		Totale Risorsa 845	2.000,00			2.000,00	
		CONTR. REG. PER INTERVENTI NEL CAMPO MUSICALE. LL. RR. 88/94 E 27/06. CAP. 13030 BILANCIO REGIONALE. VEDI CAP. SPESA 118430-121335.121720	25.000,00			25.000,00	cultura
		Totale Risorsa 860	25.000,00			25.000,00	
		Totale Risorsa 900	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 925	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 940	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 952	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 956	0,00			0,00	
2030957	957	22747/0	15.351,00			15.351,00	protezione civile
		TRASFERIMENTO REGIONE TOSCANA PER ATTIVITA' SOCCORSO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA. VED. CAP. SPESA 133600.	15.351,00			15.351,00	
		Totale Risorsa 957	15.351,00			15.351,00	
		Totale Risorsa 958	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 970	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 971	0,00			0,00	
2031002	1002	22504/0	200.000,00			200.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
		CONTRIBUTO REGIONALE PER FINANZIAMENTO NAZIONALE FONDO NAZIONALE DISABILI. VEDI CAP. SPESA 140421	200.000,00			200.000,00	
		Totale Risorsa 1002	200.000,00			200.000,00	
		Totale Risorsa 1120	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1130	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1265	0,00			0,00	

Risorsa		Codice Risorsa	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Unità Organizzativa (Annotazioni)		
2						4		5			6	7
1						in aumento	in diminuzione					
				Totale Risorsa 1290	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1300	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1310	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1320	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1330	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1335	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1340	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1370	0,00			0,00				
2031371	1371	22916/0		QUOTA FSE-FINANZIAMENTO POR OB. 2 FSE 2007-2013 PER ATTIVITA' DI POLITIC.ATT.LAVOR.SP.140495-140500/1/2-1	235.500,00			235.500,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego			
2031371	1371	22917/0		QUOTA STATO-FINANZIAMENTO POR OB. 2 FSE 2007-2013 PER ATTIVIT.POLIT.ATTIV.LAVOR.SP.140495-140	207.900,00			207.900,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego			
2031371	1371	22918/0		QUOTA REGIONE-FINANZIAMEN.POR OB. 2 FSE 2007-2013 PER ATTIVIT.POLIT.ATTIV.LAVOR.SPES140495-1	56.600,00			56.600,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego			
				Totale Risorsa 1371	500.000,00			500.000,00				
				Totale Risorsa 1372	0,00			0,00				
				Totale Risorsa 1391	0,00			0,00				
2031392	1392	22786/0		POR OB 2 FSE 2007-2013-FINANZIAMENTO STATO PER ULTERIORI INTERVENTI DA REALIZZARE.VEDI CAP.SPESA 140301	83.160,00			83.160,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego			
2031392	1392	22787/0		POR OB 2 FSE 2007-20133 - FINANZIAMENTO REGIONE PER ULTERIORI INTERVENTI A REALIZZARE.VEDI CAP.SPESA 140301	22.640,00			22.640,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego			
2031392	1392	22788/0		POR OB 2 FSE 2007-2013 FINANZIAMENTO FSE PER ULTERIORI INTERVENTI DA REALIZZARE.VEDI CAP.SPESA 140301	94.200,00			94.200,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego			
				Totale Risorsa 1392	200.000,00			200.000,00				
				Totale Risorsa 1395	0,00			0,00				

PARTE I - ENTRATA

Codice Risorsa	Risorsa Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
				in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	
2031412	1412	22202/0	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1410	2.000,00		2.000,00		
		CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER INIZIATIVE VARIE EX L.R. 50/95 (TARTUFI), VED. CAP. SPESA 131351.				caccia e pesca	
		Totale Risorsa 1412	2.000,00		2.000,00		
		Totale Risorsa 1420	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1421	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1423	0,00		0,00		
		Totale Capitolo 22665	0,00		0,00		
		Totale Capitolo 22669	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1430	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1436	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1437	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1438	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1442	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1445	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1446	0,00		0,00		
2031456	1456	22716/0	24.500,00		24.500,00	sport	
		L.R. 72/2000: CONTRIBUTO ANNUALE DELLA R.T. PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE SPORTIVE. VED. CAP. SPESA 123500/1/2/3.					
		Totale Risorsa 1456	24.500,00		24.500,00		
		Totale Risorsa 1457	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1458	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1465	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1466	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1467	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1469	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1473	0,00		0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1		2			4	5		7		
			Totale Risorsa 1495		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1496		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1497		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1498		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1499		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1501		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1503		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1506		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1507		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1509		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1511		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1513		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1516		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1517		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1519		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1527		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1532		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1545		0,00			0,00		
2031547	1547	22796/0	FINANZIAMENTO FSE PER REALIZZAZIONE INTERVENTI POR OB. 2 FSE 2007-20013. VED. CAPP. SPESA 120900/1-120852-120853/1/2/3-120905-906		235.500,00			235.500,00	Formazione professionale	
2031547	1547	22797/0	FINANZIAMENTO STATO PER REALIZZAZIONE INTERVENTI POR OB. 2 FSE 2007-2013. VED. CAPP. SPESA 120900/1-120852-120853/1/2/3-120905-906		207.900,00			207.900,00	Formazione professionale	
2031547	1547	22798/0	FINANZIAMENTO REGIONE TOSCANA PER REALIZZAZIONE INTERVENTI POR OB. 2 FSE 2007-2013. VED. CAPP. SPESA 120900/1-120852-120853/1/2-120905-906		56.600,00			56.600,00	Formazione professionale	
			Totale Risorsa 1547		500.000,00			500.000,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
2051186	1186	23232/0	24.000,00			24.000,00	politiche sociali e per la gioventù
		Totale Risorsa 1186	24.000,00			24.000,00	
		Totale Risorsa 1187	0,00			0,00	
2051188	1188	23231/0	27.000,00			27.000,00	
		Totale Risorsa 1188	27.000,00			27.000,00	
		Totale Risorsa 1191	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1298	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1299	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1313	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1322	0,00			0,00	
2051388	1388	23614/0	25.000,00			25.000,00	turismo
		Totale Risorsa 1388	25.000,00			25.000,00	
2051389	1389	23065/0	260.000,00			260.000,00	Formazione professionale
		Totale Risorsa 1389	260.000,00			260.000,00	
2051393	1393	23261/0	25.000,00			25.000,00	turismo
		Totale Risorsa 1393	25.000,00			25.000,00	
2051396	1396	23517/0	20.000,00			20.000,00	turismo
		Totale Risorsa 1396	20.000,00			20.000,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						VARIAZIONI		6		
						4	5			
					3	in aumento	in diminuzione			
	1			2					7	
					20.000,00				20.000,00	
					0,00				0,00	
2051414	1414	23025/0		TRASFERIMENTO COMUNE DI MONTECATINI TERME PER INCENTIVO LAVORI CONSEGUENTI AL DISCIPLINARE DI AVVALIMENTO SOTTOSCRITTO VCS 125150 125151	0,00	19.203,00			19.203,00	infrastrutture di comunicazione
				Totale Risorsa 1414	0,00	19.203,00			19.203,00	
				Totale Risorsa 1415	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1416	0,00				0,00	
2051440	1440	23010/0		QUOTA DOVUTA DAI COMUNI PER COMPARTICIPAZIONE PROVINCIALE ALL'IMPOSTA COMUNALE PER ESERCIZIO DI IMPRESE E DI ARTI E PROFESSIONI.	1.500,00				1.500,00	entrate - tributi
				Totale Risorsa 1440	1.500,00				1.500,00	
				Totale Risorsa 1450	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1451	0,00				0,00	
2051453	1453	23055/0		PARTECIPAZIONE DELLA ASL3 AL PROGETTO PISTOIA WIFI PER LA COPERTURA DELL'OSPEDALE S.JACOPO VCS 116244 216108	0,00	6.100,00			6.100,00	elaborazione dati
				Totale Risorsa 1453	0,00	6.100,00			6.100,00	
				Totale Risorsa 1460	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1461	0,00				0,00	
				Totale Capitolo 23054	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1464	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1470	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1480	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1481	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1482	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1483	0,00				0,00	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
					4	5	6			
					in aumento	in diminuzione				
					0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1484	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1486	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1489	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1490	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1491	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1500	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1510	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1518	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1520	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1524	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1530	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1541	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1543	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1549	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1551	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1552	0,00			0,00		
2051554	1554	23531/0		INTROTI DA COMUNI PER SVOLGIMENTO SERVIZIO G.A.V. VED. CAP. SPESA 127561-227860-127624	20.000,00			20.000,00		difesa del suolo
				Totale Risorsa 1554	20.000,00			20.000,00		
				Totale Risorsa 1557	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1558	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1559	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1560	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1561	0,00			0,00		
2051563	1563	23611/0		TRASFERIMENTI DA ENTI PER INCENTIVI PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' EX ART.92 DLGS.163/2006.VEDI CAPP.SPESA 125100-105	30.000,00			30.000,00		infrastrutture di comunicazione

Risorsa		Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA		6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice	Risorsa Cap/Art			4	5		
			Previsioni definitive precedenti	in aumento	in diminuzione		
		2	3	4	5	6	7
2051564	1564 23612/0	Totale Risorsa 1563 CONTRIBUTO DA CAMERA DI COMMERCIO PER REALIZZAZ. INIZIATIVE MONTAGNA P. SE PER UN TURISMO AMBIENTALE E CULTURALE. VEDI CAP. SPESA 121696	30.000,00 20.000,00			30.000,00 20.000,00	cultura
		Totale Risorsa 1564	20.000,00			20.000,00	
		Totale Risorsa 1575	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1585	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1590	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1595	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1610	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1611	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1612	0,00			0,00	
2051613	1613 23264/0	CONTRIBUTI COMUNALI PER L'ESERCIZIO DEL T. P. L. VED. CAP. SPESA 124351.	60.000,00			60.000,00	trasporti
		Totale Risorsa 1613	60.000,00			60.000,00	
		Totale Risorsa 1615	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1625	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1630	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1640	0,00			0,00	
		Totale Capitolo 23521	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1649	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1650	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1651	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1655	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1660	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1671	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1672	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1673	0,00			0,00	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)	7		
						Previsioni definitive precedenti		VARIAZIONI				SOMME RISULTANTI	
						in aumento	4	in diminuzione					5
		I											
			Totale Risorsa 1674		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1675		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1684		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1685		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1686		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1687		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1688		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1689		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1695		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1696		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1697		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1703		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1705		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1707		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1715		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1716		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1717		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1718		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1719		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1721		0,00				0,00				
			Totale Capitolo 23578		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1722		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1723		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1724		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1726		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1727		0,00				0,00				
			Totale Risorsa 1728		0,00				0,00				

Risorsa		Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA		6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice	Cap/Art			Previsioni definitive precedenti	4		
1	2		in aumento	in diminuzione		7	
		Totale Risorsa 1729	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1731	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1732	0,00			0,00	
2051734	1734 23234/0	CONTRIBUTO DA COMUNI E SDS PER PROGETTO CONTRATTO VCS 134364	0,00			0,00	politiche sociali e per la gioventù
2051734	1734 23234/1	CONTRIBUTO DAI COMUNI PER PROGETTO CONTRATTO V.C.S 134364	6.000,00			6.000,00	politiche sociali e per la gioventù
2051734	1734 23234/2	CONTRIBUTO DA SOCIETA' DELLA SALUTE PER PROGETTO CONTRATTO VCS 134364	40.000,00			40.000,00	politiche sociali e per la gioventù
		Totale Capitolo 23234	46.000,00			46.000,00	
		Totale Risorsa 1734	46.000,00			46.000,00	
		Totale Risorsa 1999	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2484	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 5160	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 5170	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 5180	0,00			0,00	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
					4	in diminuzione		6	
					in aumento	5	6	Unità Organizzativa (Annotazioni)	
					0,00			0,00	
				Totale Risorsa 5210	558.500,00	25.303,00		583.803,00	
				Totale categoria 05					
				Riassunto titolo II					
				01 Contributi e trasferimenti correnti dello stato	22.083,00	26.035,19		48.118,19	
				02 Contributi e trasferimenti correnti della regione	17.512.399,00	7.500,00		17.519.899,00	
				03 Contributi e trasferimenti correnti della regione per funzioni delegate	10.793.400,00			10.793.400,00	
				04 Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	25.000,00			25.000,00	
				05 Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	558.500,00	25.303,00		583.803,00	
				Totale titolo II	28.911.382,00	58.838,19		28.970.220,19	

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art			in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
I		2	3	4	5	6	7
		3					
		Entrate extratributarie					
		1					
		Proventi dei servizi pubblici					
		Totale Capitolo 31017	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 374	0,00			0,00	
		Totale Capitolo 31018	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 375	0,00			0,00	
		Totale Capitolo 35018	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 386	0,00			0,00	
3011302	1302	SANZIONI RELATIVE ALLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI RACCOLTA E COMMERCIO DEI FUNGHI EPIGEI SPONTANEI. L.R. 22.3.1999, N. 16.	12.000,00			12.000,00	caccia e pesca
3011690	1690	Totale Risorsa 1302	12.000,00			12.000,00	
		DIRITTI PER ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI E/O AUTORIZZAZIONI SULLE STRADE PROVINCIALI, DIRITTI DI SOPRALLUOGO, DIRITTI PER	5.000,00			5.000,00	manutenzione strade
		Totale Risorsa 1690	5.000,00			5.000,00	
		Totale Risorsa 1693	0,00			0,00	
3011694	1694	INTROITO DIRITTI DI ISTRUTTORIA PER PERMESSI TRANSITO A VEICOLI ECCEZIONALI. VEDI CAP. SPESA 214545-114330	4.000,00			4.000,00	manutenzione strade
		Totale Risorsa 1694	4.000,00			4.000,00	
		Totale Risorsa 1700	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1701	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1706	0,00			0,00	
3011710	1710	DIRITTI DI SEGRETERIA.	20.000,00			20.000,00	gare e contratti
		Totale Risorsa 1710	20.000,00			20.000,00	

Risorsa		Codice Risorsa	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Unità Organizzativa (Annotazioni)		
1	2					3	4				5	6
							in aumento	in diminuzione				
3011730	1730	31036/0	Totale Risorsa 1725 PROV. DERIV. DA ATTIVITA' DI VIGIL. E CONTR. DELLA CIRCOLAZ. DEI VEICOLI FUORISTRADA, EX L.R. 48/94. VED. CAPP. SPESA 127370 - 127475.	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	difesa del suolo			
3011740	1740	31153/0	Totale Risorsa 1730 ENTRATE DERIV.DA TENUTA ALBI GESTIONE RIFIUTI. VED. CAPP. SPESA 128511-129445-128596-228477.	0,00	11.000,00	5.000,00	5.000,00	11.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti			
3011750	1750	31038/0	Totale Risorsa 1740 PROV.DERIV.ATTIV.VIGIL.CONTR EX D.LGS.285/92 COD.STRADA SPESA 127365-313-127390-391-127470-127540-12761	11.000,00	25.000,00		11.000,00	25.000,00	difesa del suolo			
3011760	1760	31039/0	Totale Risorsa 1750 PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA. DECRETO LEGISLATIVO 285/92. VED. CAPP. SPESA 125240 - 125360.	25.000,00	3.000,00		25.000,00	3.000,00	manutenzione strade			
3011785	1785	31085/0	Totale Risorsa 1760 Totale Risorsa 1770 INTROITI DA SANZIONI ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE EX LEGGE 42/98 E NEL SETTORE DEL TRASPORTO PRIVATO. EX V.C.S 124258.	3.000,00	0,00		3.000,00	0,00	trasporti			
3011790	1790	31042/0	Totale Risorsa 1785 PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CACCIA - LEGGE REGIONALE 15.3.80 N. 17 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI.	5.000,00	30.000,00		5.000,00	30.000,00	caccia e pesca			
3011795	1795	31057/0	Totale Risorsa 1790 SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI PESCA. L.R. 3 GENNAIO 2005 N.7	30.000,00	3.000,00		30.000,00	3.000,00	caccia e pesca			
			Totale Risorsa 1795	3.000,00			3.000,00					
			Totale Risorsa 1800	0,00			0,00					

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
3011810	1810	31045/0	Totale Risorsa 1809 PROVENTI DA SANZIONI NELLE MATERIE DELEGATE SUL TURISMO. FINANZIA LA SPESA DEI CAPITOLI 122265-122266-122336-122270	0,00		0,00	turismo
3011810	1810	31055/0	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE NELLE MATERIE DELEGATE SUL TURISMO. FINANZIA LA SPESA DEL CAPITOLO 222105.	0,00	1.000,00	1.000,00	turismo
3011815	1815	31144/0	Totale Risorsa 1810 INTROITI DA PAGAMENTO QUOTE DI ALLACCIAMENTO DI UTENTI PRIVATI ALLA RETE DI TELLERISCALDAMENTO IN LOC. MARESCA. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	3.500,00	1.000,00	4.500,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
3011830	1830	31048/0	Totale Risorsa 1820 SANZ.AMMIN.GEST.RIF.ART.55 DLGS.22/97.SP.128031-129235-40-345-415-3E	400,00		400,00	
3011850	1850	31050/0	Totale Risorsa 1830 Totale Risorsa 1840 ENTRATE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELLA PALESTRA PISCINA E DELLE ALTRE STRUTT.ANNESE ALL'I.I. E DEGLI ALTRI IMPIAN.SPORT.RILAI FINI IVA	100.000,00	1.554,00	101.554,00	difesa del suolo
3011860	1860	31051/0	Totale Risorsa 1850 ENTRATE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE AREE DELLA MOSTRA MERCATO CAMPION.ED ALLA CESSIONE A TERZI DI MATERIALE ESPOSITIVI.RILEV. FINI I.V.A.	0,00		0,00	sport
			Totale Risorsa 1860	80.000,00		80.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
				500,00		500,00	CAPITOLO ATTRIBUITO ALLA COMPETENZA DI MORELLI (DA FERRETTI) COME DA E-MAIL DI BALDACCINI M. DEL 2.12.09 E COMUNICAZIONE DEL.....
				500,00		500,00	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
		in aumento	in diminuzione	RISULTANTI						
3011870	1870	310520		CORRISPETTIVO DOVUTO DAL COMUNE DI AGLIANA PER UTILIZZO PALESTRA I.T.C. CAPITINI . RILEVANTE AI FINI I.V.A.. VED. CAP. SPESA 123320	10.416,00				10.416,00	coordinamento LL.PP.
				Totale Risorsa 1870	10.416,00				10.416,00	
				Totale Risorsa 1880	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1892	0,00				0,00	
3011897	1897	310620		PROVENTI DA SANZIONI SETTORE VITICOLO-DISCIPLINA DELLA GESTINE ED IL CONTROLLO DEL POTENZIALE VITICOLO.	3.000,00				3.000,00	agricoltura
				Totale Risorsa 1897	3.000,00				3.000,00	
3011900	1900	310700		PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 21 L.R. 50/95: RACCOLTA E COMMERCIO DI TARTUFI FRESCHI E CONSERVATI. VED. CAP. SPESA 135345	1.000,00				1.000,00	caccia e pesca
				Totale Risorsa 1900	1.000,00				1.000,00	
3011912	1912	311540		INTROITI DERIV. DA PAGAMENTO ONERI ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZ. INTEGRATA AMBIENTALE (A.I.A.). CAPP. SPESA 128530-128535-228216-128421-444-009	5.000,00				5.000,00	tuteia ambiente, energia, rifiuti
				Totale Risorsa 1912	5.000,00				5.000,00	
				Totale Risorsa 1915	0,00				0,00	
3011916	1916	310960		PROVENTI DA AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI DIVIETO DI UTILIZZO DI ESCHE AVVELENATE EX LR.39/01. VEDI CAP. SPESA 227765	2.000,00				2.000,00	difesa del suolo
				Totale Risorsa 1916	2.000,00				2.000,00	
				Totale Risorsa 1920	0,00				0,00	
3011921	1921	310910		INTROITI DERIVANTI DA INDENNIZZI PER VIOLAZIONE OBBLIGHI ITTIOTGENICI ART. 14 L.R. 7/2005. VED. CAPP. SPESA 131212-131213.	2.000,00				2.000,00	caccia e pesca
				Totale Risorsa 1921	2.000,00				2.000,00	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RESULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
3011943	1943	31107/0	Totale Risorsa 1943	ENTRATE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE DESTINATE AD ALTRI ENTI E TEMPORANEAMENTE O ERRONEAMENTE INCASSATE DALLA PROVINCIA. VED.CAP. SPESA 127612	1.000,00			1.000,00	difesa del suolo
			Totale Risorsa 1940		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 1941		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 1942		0,00			0,00	
3011945	1945	31120/0	Totale Risorsa 1945	INTROITI DERIVANTI DALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE EX L.R. 49/95, ART. 22. VED. CAPP. SPESA 128355-128577.	3.000,00			3.000,00	parchi e aree protette
3011955	1955	31130/0	Totale Risorsa 1955	INTR.DA SANZ.AMMINIST.EX L.R. 39/2000.SP.127510-127530-127640-127645-7E	30.000,00			30.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
3011956	1956	31151/0	Totale Risorsa 1956	PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTR.IN MATERIA DI DEMANIO IDRICO.SP.230250-130370-75-80-85-90-1333E	10.000,00			10.000,00	difesa del suolo
3011957	1957	31152/0	Totale Risorsa 1957	PROV.DERIV.PAGAM.SPESE ISTRUTT.PER RAS E CONC.SP.233260-104530-535-540-545-13005I	10.000,00			10.000,00	difesa del suolo
			Totale Risorsa 1958	INTROITI DERIVANTI DALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE EX L.R. 32/99. VEDI CAPP. SPESA 127520 - 227610-128033-227442.	8.000,00			8.000,00	parchi e aree protette
			Totale Risorsa 1959		0,00			0,00	

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
3011962	1962	31155/0	1.000,00			1.000,00	parchi e aree protette
		INTROITI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALL'ART. 17 DELLA L.R. 56/2000. VED. CAP. SPESA 127535-127545.	1.000,00			1.000,00	
		Totale Risorsa 1962	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1964	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1965	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1975	3.000,00			3.000,00	trasporti
3011976	1976	31180/0	3.000,00			3.000,00	
		DIRITTI DI SEGRETERIA PER FUNZIONI TRASFERITE EX D.LGS. 112/98. VED. CAP. SPESA 124355.(EX COLLEGATO)	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1976	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1977	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1978	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2286	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2287	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2288	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 5230	0,00			0,00	
		Totale categoria 01	411.816,00	7.554,00		419.370,00	
		2 Proventi dei beni dell'Ente					
3020376	376	32012/1	77.400,00			77.400,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
		PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE EX CBM LIMA P.SE (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA.	77.400,00			77.400,00	
		Totale Capitolo 32012	77.400,00			77.400,00	
		Totale Risorsa 376	5.690,00			5.690,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
3020377	377	32013/1	5.690,00			5.690,00	
		AFFITTO LOCALI (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA.	5.690,00			5.690,00	
		Totale Capitolo 32013	5.690,00			5.690,00	
		Totale Risorsa 377	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 378					

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)	
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
							in aumento	in diminuzione		
1			2		4	5	7			
			Totale Capitolo 32015		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 379		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 383		0,00			0,00		
3021891	1891	32008/0	INTROITI ONERI DI USURA DA PARTE DI ENTI PER TRANSITO TRASPORTI ECCEZIONALI.		6.000,00			6.000,00	manutenzione strade	
			Totale Risorsa 1891		6.000,00			6.000,00		
			Totale Risorsa 1896		0,00			0,00		
3021901	1901	32101/0	PROVENTI DERIVANTI DALLA LEGNA DA ARDERE E AUTORIZZAZIONI AI TAGLI BOSCHIVI - RILEVANTE AI FINI IVA V.C.S. 128556-611-615-617-228488		200.000,00			200.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti	
			Totale Risorsa 1901		200.000,00			200.000,00		
3021902	1902	32102/0	PROVENTI DERIVANTI DA AUTORIZZAZIONI ALLA RACCOLTA LEGNA MORTA, FUNGHI E MIRTILLI, V.C.S. 12855-611-615-617-488-228488		10.000,00			10.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti	
			Totale Risorsa 1902		10.000,00			10.000,00		
3021903	1903	32103/0	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI DEL PAFR. V.C.S. 12855-611-615-617-228488		150.000,00			150.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti	
			Totale Risorsa 1903		150.000,00			150.000,00		
3021904	1904	32100/0	PROVENTI DERIVANTI DA LEGNA DA ARDERE E AUTORIZZAZIONI TAGLI BOSCHIVI, CONCESSIONI ECC. ANNI PREGRESSI V.C.S. 128556-611-615-617-228488		30.000,00			30.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti	
			Totale Risorsa 1904		30.000,00			30.000,00		
3021913	1913	32047/0	PROVENTI DA SOVRACANONI IDROELETTRICI VCS 227258-227259		200.000,00	240.000,00		440.000,00	difesa del suolo	
			Totale Risorsa 1913		200.000,00	240.000,00		440.000,00		
3021914	1914	32048/0	PROVENTI DA SOVRACANONI IDROELETTRICI ANNI PREGRESSI UNA TANTUM -VCS 227258-227259		0,00	39.000,00		39.000,00	difesa del suolo	
			Totale Risorsa 1914		0,00	39.000,00		39.000,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
					4	5			7	
					in aumento	in diminuzione				
					0,00	39.000,00		39.000,00		
					0,00			0,00		
3021919	1919	32053/0		CANONI RIVIERASCHI ANNI PREGRESSI VCS 227263	39.000,00		39.000,00	0,00		difesa del suolo
				Totale Risorsa 1919	39.000,00		39.000,00	0,00		
				Totale Risorsa 1950	0,00			0,00		
3021951	1951	32011/0		INTROITO ONERI DI USURA PER PERMESSI TRANSITO A VEICOLI ECCEZIONALI.VEDI CAP.SPESA 114450	3.000,00			3.000,00		manutenzione strade
				Totale Risorsa 1951	3.000,00			3.000,00		
3021960	1960	32020/0		FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI.	101.000,00			101.000,00		coordinamento LL.PP.
				Totale Risorsa 1960	101.000,00			101.000,00		
				Totale Risorsa 1961	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1963	0,00			0,00		
3021967	1967	32032/0		PROVENTI DERIVANTI DA CANONI RELATIVI A CONCESSIONI EX R.D. 1775/33 E 523/1904 COMPETENZA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE. SPESA CAPP. VARI.	1.300.000,00			1.300.000,00		difesa del suolo
				Totale Risorsa 1967	1.300.000,00			1.300.000,00		
3021968	1968	32031/0		PROVENTI DERIVANTI DA CANONI RELATIVI A CONCESSIONI R.D.1775/33 E 523/04 ANNI PREGRESSI.SPESA CAPP.VARI (VED.ELENCODA STAMPA VINCOLO).	10.000,00			10.000,00		difesa del suolo
				Totale Risorsa 1968	10.000,00			10.000,00		
				Totale Risorsa 1990	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2000	0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)		
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7		
3022008	2008	32064/0	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE. PERTINENZE DA OCCUPAZIONE EDIFICI PROVINCIALI. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	500,00			500,00	prog.manut.fabbric.edil.scollast.,patrim. CON VARIAZIONE DI SALVAGUARDIA EQUILIBRI (DELIBERA CP127 DEL 27.09.07) SU RICHIESTA DEL SERVIZIO E' STATO SPOSTATO IL CAPITOLE DA FERRETTI A MORELLI, DAL CENTRO DI COSTO 43 A 13 E DAL PROGETTO E02/2 A C02/4 - STANZIAMENTO € 3.000 PER IL 2007 ED € 1.800 PER 2008 E 2009.
			Totale Risorsa 2008	500,00			500,00	
			Totale Risorsa 2009	0,00			0,00	
3022010	2010	32035/0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PROVINCIALI - C.O.S.A.P.	0,00			0,00	manutenzione strade
3022010	2010	32035/1	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PROVINCIALI E REGIONALI-C.O.S.A.P.	683.000,00			683.000,00	manutenzione strade
			Totale Capitolo 32035	683.000,00			683.000,00	
			Totale Risorsa 2010	683.000,00			683.000,00	
			Totale Risorsa 2011	0,00			0,00	
3022012	2012	32038/0	INTROITI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE PER UTILIZZO DEL PALAZZO BALLY, SALA CONFERENZE ED ALTRI LOCALI DEL PALAZZO PROVINCIALE.	500,00			500,00	presidenza, affari generali, assistenza organi
			Totale Risorsa 2012	500,00			500,00	
			Totale Risorsa 2013	0,00			0,00	
3022014	2014	32025/0	FITTI ATTIVI DERIVANTI DAL PATRIMONIO A.P.T.-AGENZIA PER IL TURISMO L.R. 14.10.99 N. 54. VED.	94.060,00			94.060,00	prog.manut.fabbric.edil.scollast.,patrim.
			Totale Risorsa 2014	94.060,00			94.060,00	
			Totale Risorsa 2016	0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2017	0,00			0,00	

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Codice Risorsa	Cap/Art	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
1	2					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
	Totale Risorsa 2018			0,00					
	Totale Risorsa 2019			0,00					
3022021	2021 32039/0			193.185,00				193.185,00	economato,provveditorato
	Totale Risorsa 2021			193.185,00				193.185,00	
	Totale Risorsa 2023			0,00				0,00	
	Totale Risorsa 2024			0,00				0,00	
3022026	2026 32061/0			1.000,00				1.000,00	manutenzione strade
	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE ANNI PREGRESSI.CAPP.SPESA 109300-239285-139355 IN PARTE			1.000,00				1.000,00	
	Totale Risorsa 2026			1.000,00				1.000,00	
	Totale Risorsa 2035			0,00				0,00	
	Totale Risorsa 2036			0,00				0,00	
	Totale Risorsa 2037			0,00				0,00	
	Totale Capitolo 35675			0,00				0,00	
	Totale Risorsa 2495			0,00				0,00	
	Totale Capitolo 35676			0,00				0,00	
	Totale Risorsa 2497			0,00				0,00	
	Totale categoria 02			3.104.335,00	279.000,00	39.000,00		3.344.335,00	
	3								
	Interessi su partecipazioni e crediti								
	Totale Capitolo 33023			0,00				0,00	
	Totale Risorsa 384			0,00				0,00	
3031263	1263 33036/0			1.500,00				1.500,00	Formazione professionale
	POR OB. 2 FSE 2007-2013 INTERESSI SU SOMME RECUPERATE.VEDI CAP.SPESA 120382			1.500,00				1.500,00	
	Totale Risorsa 1263			1.500,00				1.500,00	
3032020	2020 33010/0			40.000,00				40.000,00	entrate - tributi
	INTERESSI ATTIVI SU FONDI DI CASSA E CREDITI DIVERSI.			40.000,00				40.000,00	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
						4	5			
1	2	in aumento	in diminuzione	3	6					
3032028	2028	33050/0	Totale Risorsa 2020 POR FSE 2014-2020 INTERESSI SU SOMME RECUPERATE V.C.S. 120051		40.000,00			40.000,00		
			Totale Risorsa 2028		1.500,00			1.500,00		Formazione professionale
			Totale Risorsa 2030		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2031		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2032		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2033		0,00			0,00		
3032038	2038	33034/0	POR 2014-2020 INTERESSI SU SOMME RECUPERATE V.C.S. 140462		1.500,00			1.500,00		politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
			Totale Risorsa 2038		1.500,00			1.500,00		
			Totale Risorsa 2040		0,00			0,00		
3032041	2041	33031/0	FSE POR OB. 3 2000-2006 INCASSO INTERESSI LEGALI E DI MORA SU SOMME RECUPERATE DA AGENZIE FORMATIVE.VEDI CAP.SPESA 120880		5.000,00			5.000,00		Formazione professionale
			Totale Risorsa 2041		5.000,00			5.000,00		
3032042	2042	33032/0	INCASSO INTERESSI SU SOMME RECUPERATE DA ATTIVITA' FORMATIVE.VEDI CAP.SPESA 120895		6.000,00			6.000,00		Formazione professionale
			Totale Risorsa 2042		6.000,00			6.000,00		
			Totale categoria 03		55.500,00			55.500,00		
			4 Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società							
			Totale Risorsa 2050		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2055		0,00			0,00		
			Totale categoria 04		0,00			0,00		
			5 Proventi diversi							
			Totale Risorsa 385		0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA		SOMME RISULTANTI	Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art			in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7
		Totale Risorsa 387	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 391	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 392	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 393	0,00			0,00	
		Totale Capitolo 35026	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 394	0,00			0,00	
		Totale Capitolo 35027	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 398	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 399	0,00			0,00	
		Totale Capitolo 35044	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 414	0,00			0,00	
		Totale Capitolo 35047	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 415	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1197	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1198	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1199	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1205	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1206	0,00			0,00	
3051251	1251 35055/0	RIMBORSI PER CONSUMI IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE, RILEVANTE AI FINI IVA, ANNI PREGRESSI	31.329,00			31.329,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
		Totale Risorsa 1251	31.329,00			31.329,00	
		Totale Risorsa 1255	0,00			0,00	
3051256	1256 35002/0	RIMBORSI PER CONSUMI IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE.RILEVANTE AI FINI IVA	100.000,00			100.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
		Totale Risorsa 1256	100.000,00			100.000,00	
		Totale Risorsa 1257	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1258	0,00			0,00	

Risorsa		3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7	
Codice Risorsa	Cap/Art		Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione		
1	2	4	5	6			
3051261	1261 35503/0		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 1259		0,00		0,00		
	RIMBORSO DA PARTE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI PISTOIA PER LEZIONI SULLA SICUREZZA		2.000,00		2.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
3051262	1262 35050/0		20.000,00		20.000,00	caccia e pesca	
	Totale Risorsa 1261		20.000,00		20.000,00		
	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI CARNI ANIMALI SELVATICI.VEDI CAP.SPESA 131216-131214.		20.000,00		20.000,00		
3051264	1264 35051/0		30.000,00		30.000,00	Formazione professionale	
	Totale Risorsa 1262		30.000,00		30.000,00		
	POR OB 2 FSE 2007-2013 RECUPERO SOMME DA DESTINARE A NUOVI INTERVENTI.VEDI CAP.SPESA 120381		30.000,00		30.000,00		
	Totale Risorsa 1264		30.000,00		30.000,00		
	Totale Risorsa 1291		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 1292		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 1301		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 1305		0,00		0,00		
3051307	1307 35081/0		1.000,00		1.000,00	caccia e pesca	
	INTROITI DA AZIENDE FAUNISTICO VENATORIE E AGRITURISTICO VENATORIE.VEDI CAP.SPESA 131361		1.000,00		1.000,00		
3051308	1308 35077/0		1.000,00		1.000,00		
	ALIQUOTA IVA SU PROGETTO GAL/ECOMUSEO V.C.S. 121555		5.290,00		5.290,00	cultura	
	Totale Risorsa 1307		1.000,00		1.000,00		
	Totale Risorsa 1308		5.290,00		5.290,00		
	Totale Risorsa 1312		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 1314		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 1315		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 1316		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 1318		0,00		0,00		
	Totale Risorsa 1319		0,00		0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Unità Organizzativa (Annotazioni)
			Denominazione	2		in aumento	4	in diminuzione		
1					3					7
3051321	1321	35094/0	RIMBORSO SPESE VARIE AMMINISTRATORI		2.900,00				2.900,00	economato,provveditorato
			Totale Risorsa 1321		2.900,00				2.900,00	
3051323	1323	35093/0	RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' BANDI DI GARA		10.000,00				10.000,00	economato,provveditorato
			Totale Risorsa 1323		10.000,00				10.000,00	
			Totale Risorsa 1324		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 1325		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 1327		0,00				0,00	
3051328	1328	35502/0	RIMBOSCHIMENTO COMPENSATIVO EX ART. 44 L.R 39/2000. VEDI CAPP.SPESA 128590-411-412-595-587-588-591-228251		20.000,00				20.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
			Totale Risorsa 1328		20.000,00				20.000,00	
			Totale Risorsa 1329		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 1331		0,00				0,00	
3051332	1332	35501/0	RIMBORSI DI SPESE E CONSUMI RELATIVI A FITTI DI FABBRICATI E TERRENI DI PROPRIETA' PROVINCIALE		20.000,00				20.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
			Totale Risorsa 1332		20.000,00				20.000,00	
			Totale Risorsa 1333		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 1334		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 1338		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 1339		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 1342		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 1343		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 1344		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 1346		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 1347		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 1348		0,00				0,00	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
						4	5			
					in aumento	in diminuzione				
3051349	1349	35719/0		RECUPERO SOMME DA DESTINARE A NUOVI INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA L.53/00 E L.236/93.VEDI CAP.SPESA 120890	25.000,00			25.000,00	Formazione professionale	
			Totale Risorsa 1349		25.000,00			25.000,00		
3051351	1351	35749/0		INTROITO CORRISPETTIVI CAUSE PATROCINATE PER CONSIGLIERE DI PARITA.VEDI CAPP.SPESA 103325-330	1.000,00			1.000,00	avvocatura	
			Totale Risorsa 1351		1.000,00			1.000,00		
3051352	1352	35333/0		RECUPERI VARI PER INCENTIVI L.109/94PERSONALE INTERNO SERV.VIABILITA' EX ART.92 DLGS.163/2006.VEDI CAPP.SPESA 125364/1/2-365	121.610,00			121.610,00	infrastrutture di comunicazione	
			Totale Risorsa 1352		121.610,00			121.610,00		
3051353	1353	35334/0		RECUPERI VARI PER INCENTIVI L.109/94 PERSONALE INT.SERVIZI PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLAST.E SPORT.EX ART.92 DLGS.163/2006.SPESA 112556/1/2-557	32.000,00			32.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
			Totale Risorsa 1353		32.000,00			32.000,00		
			Totale Risorsa 1354		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1355		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1356		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1357		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1359		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1363		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1364		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1365		0,00			0,00		
3051373	1373	35072/0		RIMBORSI INPS PER ANTICIPAZIONI SU RETRIBUZIONI OPERAI FORESTALI	63.450,00			63.450,00	personale	
			Totale Risorsa 1373		63.450,00			63.450,00		

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice	Risorsa Cap/Art			in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
		2	3	4	5	6	7
3051374	1374	RIMBORSI CASSA FORESTALE PER ANTICIPAZIONI SU RETRIBUZIONI OPERAI FORESTALI	23.000,00			23.000,00	personale
		Totale Risorsa 1374	23.000,00			23.000,00	
		Totale Risorsa 1394	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1398	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1401	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1402	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1404	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1406	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1407	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1408	0,00			0,00	
3051409	1409	CONTRIBUTI DI PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI ISTRUTTORIA PRATICHE ESPROPRIATIVE COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI. VEDI CAP. SPESA 125363	210,00			210,00	infrastrutture di comunicazione
		Totale Risorsa 1409	210,00			210,00	
		Totale Risorsa 1417	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1418	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1419	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1424	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1425	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1426	0,00			0,00	
3051427	1427	COMPENSI PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIALI A COMMISSIONI D'ESAME DI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE. COLLEG. SPESA 104082(EX COLLEGA	10.000,00			10.000,00	Formazione professionale
		Totale Risorsa 1427	10.000,00			10.000,00	
		Totale Risorsa 1428	0,00			0,00	

Risorsa		Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)	
Codice	Cap/Art			Previsioni definitive precedenti	4	5		6
1	2			in aumento	in diminuzione			
3051434	1434	35603/0	0,00			0,00	Formazione professionale	
		Totale Risorsa 1429	10.000,00			10.000,00		
		COMPENSI PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIALI A COMMISSIONE D'ESAME DI PROG. FORM. FIN. RISOR. FSE (EX COLL. VCS 120335)						
		Totale Risorsa 1434	10.000,00			10.000,00		
		Totale Risorsa 1454	0,00			0,00		
3051476	1476	35103/0	3.414,00			3.414,00		economato,provveditorato
		RIMBORSO SPESE DI PUBBLICITA' BANDI DI GARA - ANNI PREGRESSI V.C.S.201150-214424						
		Totale Risorsa 1476	3.414,00			3.414,00		
		Totale Risorsa 1478	0,00			0,00		
3051485	1485	35446/0	2.600,00			2.600,00		personale
		RIMBORSO DA COMUNI PER CONVENZIONE UTILIZZO DIFENSORE CIVICO.						
		Totale Risorsa 1485	2.600,00			2.600,00		
3051544	1544	35054/0	24.045,00			24.045,00	cultura	
		CONTRIBUTI DA GAL GARFAGNA PER PROGETTI VIA DELLA CASTAGNA V.C.S 121550-221500						
		Totale Risorsa 1544	24.045,00			24.045,00		
		Totale Risorsa 1601	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1602	0,00			0,00		
3051603	1603	35341/0	48.173,00			48.173,00	personale	
		RECUPERO IRAP PER RIDETERMINAZIONE BASE IMPONIBILE						
		Totale Risorsa 1603	48.173,00			48.173,00		
		Totale Risorsa 1604	0,00			0,00		
3051614	1614	35727/0	25.000,00			25.000,00	trasporti	
		RIMBORSO DAI COMUNI PER TPL						
		Totale Risorsa 1614	25.000,00			25.000,00		
		Totale Risorsa 1661	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1662	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1665	0,00			0,00		

Risorsa		3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice	Risorsa Cap/Art		Previsioni definitive precedenti		SOMME RISULTANTI		
			4	5			
1	2	in aumento	in diminuzione	7			
	Totale Risorsa 1702	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1751	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1917	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1922	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1966	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1969	0,00			0,00		
3051982	1982 35666/0 PROVENTI DELLA PROVINCIA DI PRATO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI. VEDI CAP.SPESA 114315	8.000,00			8.000,00	manutenzione strade	
	Totale Risorsa 1982	8.000,00			8.000,00		
	Totale Risorsa 1983	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1984	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1985	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1986	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1987	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1988	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1989	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2027	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2029	0,00			0,00		
3052034	2034 35057/0 POR FSE 2014-2020. RECUPERO SOMME DA DESTINARE A NUOVI INTERVENTI V.C.S. 140461	50.000,00			50.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
	Totale Risorsa 2034	50.000,00			50.000,00		
3052039	2039 35066/0 POR FSE 2014-2020 RECUPERO SOMME DA DESTINARE A NUOVI INTERVENTI V.C.S. 120052	30.000,00			30.000,00	Formazione professionale	
	Totale Risorsa 2039	30.000,00			30.000,00		
	Totale Risorsa 2060	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2070	0,00			0,00		

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice	Risorsa Cap/Art			in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2	3	4	5	6	7
		Totale Risorsa 2080	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2090	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2091	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2095	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2097	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2100	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2105	0,00			0,00	
3052110	2110 35029/0	RECUPERI ED INTROITI DIVERSI A CARICO DEL PERSONALE PROVINCIALE E DEGLI AMMINISTRATORI	8.000,00			8.000,00	personale
		Totale Risorsa 2110	8.000,00			8.000,00	
		Totale Risorsa 2113	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2114	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2115	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2116	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2117	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2118	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2119	0,00			0,00	
3052120	2120 35030/0	RECUPERI VARI D'INDOLE STRAORDINARIA ED INTROITI DIVERSI.	295.000,00			295.000,00	entrate - tributi
		Totale Risorsa 2120	295.000,00			295.000,00	
3052130	2130 35031/0	RECUPERI VARI D'INDOLE STRAORDINARIA ED INTROITI DIVERSI AVENTI RILEVANZA AI FINI IVA	500,00			500,00	entrate - tributi
		Totale Risorsa 2130	500,00			500,00	
		Totale Risorsa 2131	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2135	0,00			0,00	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7			
3052140	2140	35032/0	INDENNIZZI ASSICURATIVI E NON PER DANNI AD IMMOBILI PROVINCIALI ED A MANUFATTI STRADALI. VED. CAP. SPESA 114335-214550-114370..		10.000,00			10.000,00	manutenzione strade
			Totale Risorsa 2140		10.000,00			10.000,00	
3052150	2150	35033/0	INDENNIZZI ASSICURATIVI PER DANNI AD AUTOMEZZI PROVINCIALI.		10.000,00			10.000,00	economato, provveditorato
			Totale Risorsa 2150		10.000,00			10.000,00	
			Totale Risorsa 2160		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2170		0,00			0,00	
3052180	2180	35037/0	RECUPERO COSTO SOSTENUTO DALLA PROVINCIA PER ASPETTATIVE SINDACALI ANNI 1993, 1994, 1995 E SUCCESSIVI.		54.887,00			54.887,00	personale
			Totale Risorsa 2180		54.887,00			54.887,00	
			Totale Risorsa 2190		0,00			0,00	
3052198	2198	35202/0	CONTRIBUTO CASSA RISPARMIO PT E PESCIA PER INTERVENTI SU ATTIVITA' E BENI CULTURALI. VEDI CAP. SPESA 121721 (EX COLLEGATO)		3.700,00			3.700,00	cultura
			Totale Risorsa 2198		3.700,00			3.700,00	
			Totale Risorsa 2199		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2211		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2221		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2230		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2240		0,00			0,00	
3052245	2245	35056/0	RECUPERO DA ISTITUTI SCOLASTICI FONDI MILPS PER ASSOLVIMENTO DIRITTO - DOVERE VCS 118518		0,00	2.000,00		2.000,00	pubblica istruzione e università
			Totale Risorsa 2245		0,00	2.000,00		2.000,00	
			Totale Risorsa 2251		0,00			0,00	

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice	Cap/Art			4	5	6	
1		2	Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	7
3052252	2252	RIMBORSO SPESE DA PARTE DELLA RT PER INIZIATIVE DEL GIORNO DELLA MEMORIA	3.401,00			3.401,00	pubblica istruzione e università
		Totale Risorsa 2252	3.401,00			3.401,00	
		Totale Risorsa 2258	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2260	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2261	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2270	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2280	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2281	0,00			0,00	
3052282	2282	RECUPERO SOMME PER ECONOMIE BENEFICIARI FINALI. VEDI CAP. SPESA 140330	30.000,00			30.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
		Totale Risorsa 2282	30.000,00			30.000,00	
3052283	2283	RIMBORSI PER CONSULENZE E/O DOCENZE CONSIGLIERE DI PARITA'. FINANZIA LA SPESA DEL CAPITOLO 140297.	1.000,00			1.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
		Totale Risorsa 2283	1.000,00			1.000,00	
		Totale Risorsa 2284	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2285	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2290	0,00			0,00	
3052291	2291	RIMBORSO ONERI DI AMMORTAM.DA PARTE MINISTERO DEI BENI CULTURALI PER MUTUO CONTRATTO AI FINI COSTRUZ.PISCINA COPERTA DI MARESCA	40.395,00			40.395,00	ragioneria e finanze
		Totale Risorsa 2291	40.395,00			40.395,00	
3052292	2292	RECUPERO SOMME POR OB.3 FSE 2000/2006 DA RESTITUIRE A REGIONE TOSCANAN VCS 120383	10.000,00			10.000,00	Formazione professionale
		Totale Risorsa 2292	10.000,00			10.000,00	

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice	Risorsa Cap/Art			in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2	3	4	5	6	7
3052293	2293 35092/0	RECUPERO SOMME PROGETTO DISTRETTO INDUSTRIALE PRATESE VCS 120384	10.000,00			10.000,00	Formazione professionale
		Totale Risorsa 2293	10.000,00			10.000,00	
3052300	2300 35146/0	CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI RELATIVI AD INIZIATIVE CULTURALI SPESA 121314-121315-316-311 (EX COLLEGATO)	1.000,00			1.000,00	cultura
		Totale Risorsa 2300	1.000,00			1.000,00	
		Totale Risorsa 2301	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2310	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2315	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2330	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2331	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2332	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2333	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2334	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2340	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2350	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2360	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2370	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2371	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2385	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2388	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2390	0,00			0,00	
		CONTRIBUTO DELLA FONDAZIONE CRPT PER PROGETTO LOTTA AL DRYOCOSMUS KURIPHILUS VEDI CAP SPESA 128536	50.000,00			50.000,00	tuteia ambiente, energia, rifiuti
3052391	2391 35084/0	Totale Risorsa 2391	50.000,00			50.000,00	

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice	Risorsa			Cap/Art	in aumento	in diminuzione	
		2	3	4	5	6	7
3052392	2392	35669/0	7.000,00			7.000,00	personale
		RIMBORSO PER STRAORDINARIO ELETTORALE E ORDINE PUBBLICO DEL PERSONALE. VED. CAPP. SPESA 104755-104765.					
		Totale Risorsa 2392	7.000,00			7.000,00	
		Totale Risorsa 2395	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2400	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2415	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2420	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2421	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2422	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2431	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2432	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2440	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2441	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2451	0,00			0,00	
3052455	2455	35405/0	1.000,00			1.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
		RECUPERO SOMME DA CONTENZIOSI DI COMPETENZA DELLA CONSIGLIERA DI PARITA'. VED. CAP. SPESA 140367.					
		Totale Risorsa 2455	1.000,00			1.000,00	
		Totale Risorsa 2459	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2460	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2461	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2462	0,00			0,00	
3052463	2463	35674/0	5.000,00			5.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
		ONERI A CARICO DEI RICHIEDENTI L'AUTORIZZAZIONE PER SCARICHI IDRICI EX D.LGS. 152/2006. VED. CAPP. SPESA 128596-228477.					
		Totale Risorsa 2463	5.000,00			5.000,00	
		Totale Risorsa 2465	0,00			0,00	

Risorsa		Codice Risorsa	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						4	5	6		
	1			2	3				7	
				Totale Capitolo 35903	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2466	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2470	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2471	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2472	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2473	0,00			0,00		
3052474	2474	35729/0		CONTRIBUTO PER PROGETTI RELATIVI A PRODOTTI TURISTICI TEMATICI DA REALIZZARE CON TOSCANA PROMOZIONE. VED. CAP. SPESA 122648.	10.000,00			10.000,00	turismo	
				Totale Risorsa 2474	10.000,00			10.000,00		
				Totale Risorsa 2475	0,00			0,00		
3052476	2476	35353/0		VERSAMENTO COMPENSO RAPPR. PROVINCIA PRESSO UNISER D.P. 271/2012	1.000,00			1.000,00	personale	
				Totale Risorsa 2476	1.000,00			1.000,00		
3052477	2477	35354/0		VERSAMENTO GETTONE DI PRESENZA PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE AL TAVOLO RICERCA PROGETTO ULISSE	1.102,00			1.102,00	personale	
				Totale Risorsa 2477	1.102,00			1.102,00		
				Totale Risorsa 2480	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2481	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2482	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2483	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2485	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2490	0,00			0,00		
3052491	2491	35150/0		INTROITI DOVUTI PER LA PARTECIPAZIONE AGLI ESAMI PER GUIDA TURISTICA E AMBIENTALE.	4.500,00			4.500,00	Formazione professionale	
				Totale Risorsa 2491	4.500,00			4.500,00		

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice	Risorsa Cap/Art			in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
		2	3	4	5	6	7
3052492	2492	35151/0	25.000,00			25.000,00	personale
			25.000,00			25.000,00	
3052493	2493	35646/0	50.000,00			50.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
			50.000,00			50.000,00	
		Totale Risorsa 2492	0,00			0,00	
		RECUPERO SPESE ANTICIPATE PER LOTTA OBBLIGATORIA AL MAZZACOCCLUS DEL PINO SU TERRENI DI PROPRIETA' PRIVATA. VED. CAP. SPESA 128507.	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2493	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2494	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2498	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2500	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2502	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2503	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2504	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2505	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2506	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2507	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2508	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2509	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2510	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2511	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2512	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2513	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2514	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2515	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2516	0,00			0,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1	2517	35649/0	2	2	3	4	5	6	7	
						in aumento	in diminuzione			
3052517	2517	35649/0		INTROITI DA RICHIEDENTI AUTORIZZAZIONE IN MATERIA DI STOCCAGGIO IDROCARBURI. VED. CAP. SPESA 128555-560	5.425,00			5.425,00	tutela ambiente, energia, rifiuti	
				Totale Risorsa 2517	5.425,00			5.425,00		
	2519	35665/0		QUOTA RIMBORSO SPESE DERIVANTI DAGLI AFFITTI INERENTI IL PATRIMONIO A.P.T. L.R. 42/2000.	2.203,00			2.203,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast., patrim.	
				Totale Risorsa 2519	2.203,00			2.203,00		
				Totale Risorsa 2520	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2521	0,00			0,00		
3052522	2522	35900/0		RIMBORSO DA MINISTERO BENI CULTURALI ONERI AMMORTAMENTO MUTUO CONTRATTO CON CASSA DD.PP. PER MESSA A NORMA PALESTRA-PISCINA I.T.C. MARCHI	36.284,00			36.284,00	entrate - tributi	
				Totale Risorsa 2522	36.284,00			36.284,00		
				Totale Risorsa 2523	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2524	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2525	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2526	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2527	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2528	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2529	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2532	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2536	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2537	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2538	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2539	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2542	0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7	
Codice	Risorsa Cap/Art		Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
	Totale Risorsa 2543	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2544	0,00			0,00		
3052545	2545 35699/0 RECUPERO SOMME A SEGUITO DI SOCCOMBENZA IN GIUDIZIO DELLA PARTE AVVERSA.	10.000,00			10.000,00	avvocatura	
	Totale Risorsa 2545	10.000,00			10.000,00		
	Totale Risorsa 2546	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2548	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2549	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2551	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2552	0,00			0,00		
3052553	2553 35801/0 CONT.FOND.CASSA RISP.PT E PESCIA PER ITINER.MUSIC./SENT.ACUST.ED ALTRI PROG.SETT.CULTURA.CAPP. SP.121755-121765-121935-121940-121631-79	60.000,00			60.000,00	cultura	
	Totale Risorsa 2553	60.000,00			60.000,00		
	Totale Risorsa 2554	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2555	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2556	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2557	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2558	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2559	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2561	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2562	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2563	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2564	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2565	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2566	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2568	0,00			0,00		

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7				
	Totale Risorsa 2569				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3807				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 5010				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 5250				0,00				0,00	
	Totale categoria 05				1.466.418,00	2.000,00			1.468.418,00	
	Riassunto titolo III									
	01 Proventi dei servizi pubblici				411.816,00	7.554,00			419.370,00	
	02 Proventi dei beni dell'Ente				3.104.335,00	240.000,00			3.344.335,00	
	03 Interessi su partecipazioni e crediti				55.500,00				55.500,00	
	04 Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società				0,00				0,00	
	05 Proventi diversi				1.466.418,00	2.000,00			1.468.418,00	
	Totale titolo III				5.038.069,00	249.554,00			5.287.623,00	

Risorsa		Codice Risorsa	Cap/Art	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7	
1	2					4	5	6		Unità Organizzativa (Annotazioni)
4	TITOLO IV									
	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti									
1	Alienazioni di beni patrimoniali									
	Totale Risorsa 417				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2530				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2540				0,00			0,00		
4012550	2550 410130 ALIENAZIONE DI BENI MOBILI. VED. CAP. SPESA 207115.				10.000,00			10.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
	Totale Risorsa 2550				10.000,00			10.000,00		
	Totale Risorsa 2560				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2570				0,00			0,00		
4012572	2572 410370 ENTRATE DA DIMISSIONI DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE EX ART. 3 C. 27 L. 244/2007 V.C.S. 211300				20.000,00			20.000,00	turismo	
	Totale Risorsa 2572				20.000,00			20.000,00		
4012573	2573 410380 ENTRATA DA DIMISSIONE DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE IN FIDITOSCANA SPA EX ART. 3 C.27 L.244/2007 V.C.S. 221300				36.000,00			36.000,00	sviluppo economico	
	Totale Risorsa 2573				36.000,00			36.000,00		
4012574	2574 410510 ALIENAZIONE BENI EX COMUNITA' CONTANA - ALIENAZIONE VILLETTA FIVIZZANI V.C.S. 212112				550.000,00			550.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
	Totale Risorsa 2574				550.000,00			550.000,00		
	Totale Risorsa 2576				0,00			0,00		
4012577	2577 410491 ALIENAZIONE VARI IMMOBILI PROVINCIALI - ALIENAZIONE TERRENO COLLEGGIATO LOTTO B. VED. CAP. SPESA 218302-212447-214232				14.780,00			14.780,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annozioni)	
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI				SOMME RISULTANTI
							4	5			
1	2	in aumento	in diminuzione								
4012577	2577	41049/2	ALIENAZIONE VARI IMMOBILI PROVINCIALI - ALIENAZIONE IMMOBILE EX CIRCOLO LA LIMA. VED. CAP. SPESA 218302-212447-214232	50.000,00				50.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.		
4012577	2577	41049/4	ALIENAZIONE VARI IMMOBILI PROVINCIALI - ALIENAZIONE RESEDE VIA CIANTELLI. VED. CAP SPESA 218302-212447-214232	25.000,00				25.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.		
4012577	2577	41049/5	ALIENAZIONE VARI IMMOBILI PROVINCIALI - ALIENAZIONE DISTRIBUTORE TAMOIL VILLA ANKURI. VED. CAP SPESA 218302-212447-214232	150.000,00				150.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.		
4012577	2577	41049/6	ALIENAZIONE VARI IMMOBILI PROVINCIALI - ALIENAZIONE TERRENO CENTOCAMPI. VED. CAP. SPESA 218302-212447-214232	30.000,00				30.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.		
4012577	2577	41049/7	ALIENAZIONE VARI IMMOBILI PROVINCIALI - ALIENAZIONE FONDI COMMERCIALI AGLIANA V.C.S.218302-212447-214232	1.350.000,00				1.350.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.		
			Totale Capitolo 41049	1.619.780,00				1.619.780,00			
			Totale Risorsa 2577	1.619.780,00				1.619.780,00			
			Totale Risorsa 2578	0,00				0,00			
			Totale Risorsa 2580	0,00				0,00			
			Totale Risorsa 2581	0,00				0,00			
			Totale Risorsa 2582	0,00				0,00			
4012583	2583	41043/0	VENDITA IMMOBILE CASERMA VIGILI DEL FUOCO DI MONTECATINI TERME.VEDI CAPP.SPESA 223426-223500-225320-212446.	993.269,00				993.269,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.		
			Totale Risorsa 2583	993.269,00				993.269,00			
			Totale Risorsa 2584	0,00				0,00			
			Totale Risorsa 2585	0,00				0,00			
			Totale Risorsa 2586	0,00				0,00			
			Totale Risorsa 2587	0,00				0,00			
4012588	2588	41070/0	ALIENAZIONE RESEDI STRADALI. VED. CAPP. SPESA 225680-225615.	5.000,00	13.000,00			18.000,00	infrastrutture di comunicazione		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1	2				4	5	6		7	
					in aumento	in diminuzione				
	Totale Risorsa 2588				5.000,00			18.000,00		
	Totale Risorsa 2589				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2681				0,00			0,00		
	Totale Capitolo 43100				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3872				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5291				0,00			0,00		
	Totale categoria 01				3.234.049,00			3.247.049,00		
	2									
	Trasferimenti di capitale dello stato									
	Totale Risorsa 2590				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2591				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2593				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2594				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2595				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2596				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2597				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2598				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2599				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2602				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2603				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2604				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2605				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2607				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2608				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2609				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2611				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2696				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2697				0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		3	PREVISIONE DI COMPETENZA		6	Unità Organizzativa (Annotazioni)	
Codice	Risorsa Cap/Art		VARIAZIONI				SOMME RISULTANTI
			4	5			
1	2	Previsioni definitive precedenti	in aumento	in diminuzione			
	Totale Risorsa 2984	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3495	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3496	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3497	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3498	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3499	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3501	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3502	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3741	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3742	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3743	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3751	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3752	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3879	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3881	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5295	0,00			0,00		
	Totale categoria 02	0,00			0,00		
	3						
	Trasferimenti di capitale dalla regione						
	Totale Capitolo 43131	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 419	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 423	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 424	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 425	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 426	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 427	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 429	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 442	0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	7
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
					4	5	in diminuzione			
					0,00			0,00		
				Totale Risorsa 443	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 444	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 452	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 453	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 454	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 455	0,00			0,00		
				Totale Capitolo 43149	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 456	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 457	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 458	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 459	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 461	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 462	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 471	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 472	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 562	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 564	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 750	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2399	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2405	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2407	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2408	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2409	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2412	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2496	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2499	0,00			0,00		

Unità Organizzativa (Annotazioni)

Risorsa		Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)	
Codice	Risorsa			Cap/Art	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
					4	5		
1						7		
4032571	2571	42756/1	0,00	22.460,99	22.460,99	difesa del suolo		
		Totale Capitolo 42756	0,00	22.460,99	22.460,99			
	2592		0,00	22.460,99	22.460,99			
4032592	2592	42012/0	515.684,00		515.684,00	viabilità		
		Totale Risorsa 2592	515.684,00		515.684,00			
		Totale Risorsa 2601	0,00		0,00			
		Totale Risorsa 2610	0,00		0,00			
		Totale Risorsa 2612	0,00		0,00			
		Totale Risorsa 2613	0,00		0,00			
		Totale Risorsa 2614	0,00		0,00			
		Totale Risorsa 2616	0,00		0,00			
		Totale Risorsa 2617	0,00		0,00			
		Totale Risorsa 2618	0,00		0,00			
		Totale Risorsa 2619	0,00		0,00			
		Totale Risorsa 2620	0,00		0,00			
		Totale Risorsa 2621	0,00		0,00			
		Totale Risorsa 2622	0,00		0,00			
		Totale Risorsa 2623	0,00		0,00			
4032624	2624	42781/0	15.000,00		15.000,00	turismo		
		Totale Risorsa 2624	15.000,00		15.000,00			
		Totale Risorsa 2625	0,00		0,00			

Codice	Risorsa	Cap/Art	Denominazione	Risorsa	2	Previsioni definitive precedenti	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
								in aumento	4	VARIAZIONI in diminuzione		
4032626	2626	42307/0	TRASFERIMENTI REGIONE TOSCANA PER POR - SCHEDA LINEA DI INTERVENTO 2.2. VED. CAP. SPESA 244100-106.			40.000,00				40.000,00		
			Totale Risorsa 2626			40.000,00				40.000,00		parchi e aree protette
			Totale Risorsa 2628			0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2631			0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2632			0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2633			0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2634			0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2635			0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2637			0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2638			0,00				0,00		
4032639	2639	42325/0	COFINANZIAM.REG.LE PER LAVORI ADEGUAMENTO INTERSEZIONE TRA SP 40 E SP 435 IN LOC. PONTE DI SERRAVALLE. VED. CAP. SPESA 225907.			700.000,00				700.000,00		infrastrutture di comunicazione
			Totale Risorsa 2639			700.000,00				700.000,00		
			Totale Risorsa 2640			0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2641			0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2642			0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2645			0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2650			0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2651			0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2652			0,00				0,00		
4032653	2653	43141/0	FINANZIAMENTO REGIONE PER RISANAMENTO ACUSTICO PER RICETTORI SENSIBILI NEL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE VCU 225645			55.000,00				55.000,00		infrastrutture di comunicazione
			Totale Risorsa 2653			55.000,00				55.000,00		
			Totale Risorsa 2663			0,00				0,00		

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)	
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI				SOMME RISULTANTI
							4	5			
1				2					7		
			Totale Risorsa 2665		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 2666		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 2667		0,00			0,00			
4032669	2669	42334/0	FINANZIAMENTO REGIONE TOSCANA PER ROTATORIA SULLA S.R. 435 ALL'INTERSEZIONE CON VIA FALCIANO IN COMUNE DI BUGGIANO (PSNN). VED.CAP.SPESA 225		235.189,00			235.189,00	infrastrutture di comunicazione		
			Totale Risorsa 2669		235.189,00			235.189,00			
			Totale Risorsa 2670		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 2671		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 2673		0,00			0,00			
4032675	2675	42427/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE STRUTTURE AIB - FONDI PSR. VED. CAPP. SPESA 228115-228116.		0,00			0,00	tutela ambiente, energia, rifiuti		
4032675	2675	42427/2	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE STRUTTURE AIB - FONDI REGIONE PER I.V.A. VED. CAPP. SPESA 228115-228116.		0,00	2.509,00		2.509,00	tutela ambiente, energia, rifiuti		
			Totale Capitulo 42427		0,00	2.509,00		2.509,00			
			Totale Risorsa 2675		0,00	2.509,00		2.509,00			
4032676	2676	42429/0	PSR CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI PREVENZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO IN VAL DI LIMA		634.400,00		634.400,00	0,00	tutela ambiente, energia, rifiuti		
4032676	2676	42429/1	PSR CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI PREVENZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO IN VAL DI LIMA		0,00	520.000,00		520.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti		
4032676	2676	42429/2	PSR QUOTA IVA CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI PREVENZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO IN VAL DI LIMA		0,00	114.400,00		114.400,00	tutela ambiente, energia, rifiuti		
			Totale Capitulo 42429		634.400,00			634.400,00			
			Totale Risorsa 2676		634.400,00			634.400,00			
			Totale Risorsa 2680		0,00			0,00			

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art		VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
			in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7
	Totale Risorsa 2682	0,00			0,00	
	Totale Capitolo 43349	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2685	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2690	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2691	0,00			0,00	
	Totale Capitolo 42536	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2692	0,00			0,00	
4032693	2693 42200/0 TRASFERIMENTI REGIONALI NELLE SPESE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI PARCHI E RISERVE NATURALI EX L.R. 45/95. VED.CAP.SPESA 244115.	100.000,00			100.000,00	parchi e aree protette
	Totale Risorsa 2693	100.000,00			100.000,00	
	Totale Risorsa 2695	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2698	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2699	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2700	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2701	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2702	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2703	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2710	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2720	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2725	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2730	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2740	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2750	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2760	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2765	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 2766	0,00			0,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
					4	5	6			
					in aumento	in diminuzione				
	I			2					7	
			Totale Risorsa 2767		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2768		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2790		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2795		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2799		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2801		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2802		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2803		0,00			0,00		
4032804	2804	42294/0	FIN.REG.SR 66 ADEG.FLUIDIF.TRAFFICO E MIGLIOR.SICUR.TRATTO P.CALCAIOLA-LE PIASTRE. SPESE 225720-225721.		500.000,00			500.000,00	infrastrutture di comunicazione	
			Totale Risorsa 2804		500.000,00			500.000,00		
			Totale Risorsa 2805		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2806		0,00			0,00		
4032807	2807	42296/0	FIN.REG.SR 435 LUCCHESI PER INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO VIABILITA' IN COMUNE DI PESCIA. SPESA 225730.		89.083,00			89.083,00	infrastrutture di comunicazione	
			Totale Risorsa 2807		89.083,00			89.083,00		
4032808	2808	42297/0	FIN.REG.SR 66 NUOVO COLLEG.TRA SP 9 MONTALBANO LOC.BONELLE. SR 66 CAVALCAVIA AUTOSTRADA E ROTATORIA SP 1.SPESA 225735.		300.000,00			300.000,00	infrastrutture di comunicazione	
			Totale Risorsa 2808		300.000,00			300.000,00		
			Totale Risorsa 2809		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2811		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2814		0,00			0,00		
4032815	2815	43095/0	TRASFERIMENTO REGIONE TOSCANA PER REALIZZAZIONE PALESTRA ISTITUTO BARONE DE FRANCESCHI.VEDI CAP.SPESA 223401		150.000,00			150.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
			Totale Risorsa 2815		150.000,00			150.000,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)	
			Denominazione	2		in aumento	4	in diminuzione		5
1					3				7	
			Totale Risorsa 3260		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3271		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3272		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3273		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3274		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3295		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3311		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3332		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3333		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3334		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3335		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3336		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3337		0,00				0,00	
4033365	3365	42461/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER LE STRADE PROVINCIALI EX ANAS. VED. CAP. SPESA 211550.		74.391,00				74.391,00	manutenzione strade
			Totale Risorsa 3365		74.391,00				74.391,00	
			Totale Risorsa 3420		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3430		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3591		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3592		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3600		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3610		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3620		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3635		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3640		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3650		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3660		0,00				0,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
					4	5	6			
					in aumento	in diminuzione				
				Totale Risorsa 3866	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3867	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3869	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3871	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3873	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3874	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3875	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3876	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3877	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3878	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3882	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3883	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3884	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3885	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3887	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3888	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3893	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3895	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3896	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3898	0,00			0,00		
4033901	3901	42725/0		CONTRIB.REG. EX L.R. 7/98 NELLE SPESE PER CONVENZ ED ESAMI NOMINA G.A.V. CAP. SPESA 227630	10.000,00			10.000,00		difesa del suolo
				Totale Risorsa 3901	10.000,00			10.000,00		
				Totale Risorsa 3902	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3903	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3904	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3906	0,00			0,00		

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	2	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)	7
							VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI			
							4	5				
1						in aumento	in diminuzione					
	Totale Risorsa 3907				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 3908				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 3909				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 3911				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 3912				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 3913				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 3914				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 3917				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 3918				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 3919				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 3921				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 3922				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 3923				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 3924				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 3926				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 3927				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 5020				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 5320				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 5330				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 5403				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 5404				0,00				0,00			
	Totale categoria 03				4.989.747,00	659.369,99	634.400,00		5.014.716,99			
	4											
	Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico											
	Totale Capitolo 44112				0,00				0,00			
	Totale Risorsa 463				0,00				0,00			
	Totale Capitolo 44113				0,00				0,00			

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1		2			4	5		7		
					in aumento	in diminuzione				
			Totale Risorsa 464		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 465		0,00			0,00		
			Totale Capitolo 44115		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 466		0,00			0,00		
			Totale Capitolo 44116		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 467		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1125		0,00			0,00		
4042263	2263	44850/0	CONTRIBUTI DA COMUNI PER REAL. ATTRAVERSAMENTI CICLOPEDONALI AREA PADULE DI FUCECCHIO VCU 222710		35.000,00			35.000,00	turismo	
			Totale Risorsa 2263		35.000,00			35.000,00		
			Totale Risorsa 2615		0,00			0,00		
4042643	2643	43161/0	COFINANZIAMENTO COMUNE DI SERRAVALLE PER LAVORI ADEGUAMENTO INTERSEZIONE TRA SP 40 E SP 435 IN LOC. PONTE DI SERRAVALLE.CAP. SPESA 225907		300.000,00			300.000,00	infrastrutture di comunicazione	
			Totale Risorsa 2643		300.000,00			300.000,00		
			Totale Risorsa 2646		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2647		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2648		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2649		0,00			0,00		
4042668	2668	44750/0	FINANZIAMENTO COMUNE DI BUGGIANO PER ROTATORIA SULLA S.R. 435 ALL'INTERSEZIONE CON VIA FALCIANO IN COMUNE DI BUGGIANO (PSNN). SPESA 225772.		194.812,00			194.812,00	infrastrutture di comunicazione	
			Totale Risorsa 2668		194.812,00			194.812,00		
			Totale Risorsa 2831		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2850		0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Denominazione	Risorsa	2	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
							4	5	SOMME RISULTANTI		
						Previsioni definitive precedenti	in aumento	in diminuzione			
						3	4	5	6	7	
4042851	2851	44733/0	TRASFERIMENTO DA COMUNI PER INTERVENTI IDRAULICI DI MESSA IN SICUREZZA V.C.S. 227264			80.000,00			80.000,00	difesa del suolo	
			Totale Risorsa 2851			80.000,00			80.000,00		
4042852	2852	44734/0	TRASFERIMENTO DA CONSORZI PER INTERVENTI IDRAULICI DI MESSA IN SICUREZZA V.C.S. 227264			170.000,00			170.000,00	difesa del suolo	
			Totale Risorsa 2852			170.000,00			170.000,00		
			Totale Risorsa 3699			0,00			0,00		
			Totale Risorsa 3841			0,00			0,00		
4043842	3842	44103/0	TRASFERIMENTI/CONTRIBUTI DEI COMUNI PER IMPLEMENTAZ. SOFTWARE TURISMO CON FUNZIONALITA' A SUPPORTO DELLE IMPRESE VCS 222107			3.000,00			3.000,00	turismo	
			Totale Risorsa 3842			3.000,00			3.000,00		
4043843	3843	44736/0	FINANZ. COMUNE P. BUGGIANESE PER ROTATORIA SP 26 CAMPORCIONI INTERS VIA PESCIA NUOVA E VIA PONTICELLI DEL VESCOVO NEL COMUNE DI P. BUGGIANES			140.000,00			140.000,00	infrastrutture di comunicazione	
			Totale Risorsa 3843			140.000,00			140.000,00		
			Totale Capitolo 44102			0,00			0,00		
			Totale Risorsa 3844			0,00			0,00		
			Totale Risorsa 3852			0,00			0,00		
			Totale Risorsa 3856			0,00			0,00		
			Totale Risorsa 3858			0,00			0,00		
			Totale Risorsa 3868			0,00			0,00		
			Totale Risorsa 3891			0,00			0,00		
			Totale Risorsa 3899			0,00			0,00		
			Totale Risorsa 3910			0,00			0,00		
			Totale Risorsa 3915			0,00			0,00		
			Totale Risorsa 3925			0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
					4	5	7			
					in aumento	in diminuzione				
				Totale Risorsa 3928	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3929	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3931	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3932	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3933	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3934	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3937	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3943	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3945	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3946	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3947	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3948	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3949	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3951	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3952	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3953	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3956	0,00			0,00		
4043958	3958	44753/0		FINANZIAMENTO DA COMUNE DI PISTOIA PER LA REALIZZAZIONE PALESTRA A SERVIZIO ISTITUTO BARONE DE' FRANCESCHI V.C.S. 223402	0,00	300.000,00		300.000,00		prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
				Totale Risorsa 3958	0,00	300.000,00		300.000,00		
				Totale Risorsa 3962	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3963	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 5355	0,00			0,00		
				Totale categoria 04	922.812,00	300.000,00		1.222.812,00		
				5						
				Trasferimenti di capitale da altri soggetti						
				Totale Risorsa 468	0,00			0,00		

Risorsa		Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice	Risorsa			Cap/Art	VARIAZIONI		
1			4		5	6	7
			in aumento	in diminuzione			
		Totale Risorsa 469	0,00			0,00	
4052262	2262	45108/0 CONTR. DA FONDAZIONE CARIPT PER REAL. ATTR. TI CICLOPEDONALI/AREA PADULE DI FUCECCHIO VCU 222705	100.000,00			100.000,00	turismo
		Totale Risorsa 2262	100.000,00			100.000,00	
		Totale Risorsa 2868	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3630	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3816	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3855	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3892	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3900	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3916	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3935	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3936	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3939	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3954	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3957	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 5310	0,00			0,00	
		Totale categoria 05	100.000,00			100.000,00	
		6					
		Riscossione di crediti					
		Totale Risorsa 3857	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3870	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3944	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3955	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 5839	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 5846	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 5847	0,00			0,00	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)	
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
							in aumento	in diminuzione		
1	2		3	4	5	6	7			
	Totale Risorsa 5848				0,00					
	Totale categoria 06				0,00					
	Riassunto titolo IV									
	01 Alienazioni di beni patrimoniali				3.234.049,00	13.000,00		3.247.049,00		
	02 Trasferimenti di capitale dello stato				0,00			0,00		
	03 Trasferimenti di capitale dalla regione				4.989.747,00	24.969,99		5.014.716,99		
	04 Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico				922.812,00	300.000,00		1.222.812,00		
	05 Trasferimenti di capitale da altri soggetti				100.000,00			100.000,00		
	06 Riscossione di crediti				0,00			0,00		
	Totale titolo IV				9.246.608,00	337.969,99		9.584.577,99		

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7	
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
							4 in aumento	5 in diminuzione		
I										
				5						
				Entrate derivanti da accensioni di prestiti						
				3						
				Assunzione di mutui e prestiti						
				Totale Risorsa 3930	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3940	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3941	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3942	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3950	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3959	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3960	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3961	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3970	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3971	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3980	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3990	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3992	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4000	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4001	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4002	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4003	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4010	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4020	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4021	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4030	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4050	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4060	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4062	0,00				0,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
					4	in diminuzione		5		
					in aumento			6		
		1		2	3	4	5	6	7	
			Totale Risorsa 4063		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4064		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4070		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4080		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4088		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4090		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4091		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4095		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4096		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4097		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4098		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4099		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4100		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4110		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4140		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4160		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4170		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4171		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4172		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4173		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4180		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4190		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4200		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4210		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4220		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4230		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4240		0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)	7
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI				
1			2		4	5	in diminuzione				
			Totale Risorsa 4250		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4260		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4270		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4280		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4281		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4282		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4283		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4284		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4285		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4286		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4287		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4290		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4291		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4295		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4296		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4297		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4298		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4299		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4300		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4305		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4306		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4307		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4308		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4309		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4310		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 4315		0,00			0,00			
			Totale Risorsa 5064		0,00			0,00			

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA		6	7
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
					4	5	6		
					in aumento	in diminuzione	RISULTANTI		
		1		2	3	4	5	6	7
			Totale Risorsa	5790	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5791	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5800	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5801	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5802	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5803	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5804	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5805	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5806	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5807	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5808	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5809	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5820	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5830	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5831	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5845	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5851	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5855	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5856	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5857	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5858	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5859	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5860	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5861	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5862	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5863	0,00			0,00	
			Totale Risorsa	5864	0,00			0,00	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)	7
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI				
					4	in diminuzione		5			
					in aumento			6			
				Totale Risorsa 5865	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5866	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5867	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5868	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5869	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5870	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5871	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5872	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5873	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5874	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5875	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5876	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5877	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5878	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5879	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5880	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5881	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5882	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5883	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5884	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5885	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5886	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5887	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5888	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5889	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5890	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 5891	0,00				0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1			2		4	5	in diminuzione		7	
	Totale Risorsa 5892				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5893				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5894				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5895				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5896				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5897				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5898				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5899				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5900				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5901				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5902				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5903				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5904				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5905				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5906				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5907				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5908				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5909				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5910				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5911				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5912				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5913				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5914				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5915				0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
					4	5	6		
					in aumento	in diminuzione			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					0,00			0,00	
				Totale categoria 03	0,00			0,00	
				Riassunto titolo V					
				03 Assunzione di mutui e prestiti	0,00			0,00	
				Totale titolo V	0,00			0,00	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Denominazione	Risorsa	2	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
							VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
							4	5			
1							in aumento	in diminuzione		7	
6	TITOLO VI										
6010000	0	1/0	Entrate da servizi per conto di terzi		2.393.434,00					2.393.434,00	personale
			RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE.								
6020000	0	2/0	RITENUTE ERARIALI.		3.888.366,00					3.888.366,00	personale
6030000	0	3/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI.		1.779.002,00					1.779.002,00	personale
6040000	0	4/0	DEPOSITI CAUZIONALI.		0,00					0,00	entrate - tributi
6050000	0	5/0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI.		1.000.000,00					1.000.000,00	entrate - tributi
6060000	0	6/0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO.		50.000,00					50.000,00	entrate - tributi
6070000	0	7/0	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI.		0,00					0,00	entrate - tributi
			Totale titolo VI		9.110.802,00					9.110.802,00	
			RIEPILOGO DEI TITOLI								
			Titolo I		28.697.215,00					28.697.215,00	
			Titolo II		28.911.382,00		58.838,19			28.970.220,19	
			Titolo III		5.038.069,00		249.554,00			5.287.623,00	
			Titolo IV		9.246.608,00		337.969,99			9.584.577,99	
			Titolo V		0,00					0,00	
			Titolo VI		9.110.802,00					9.110.802,00	
			Totale		81.004.076,00		646.362,18			81.650.438,18	
			Avanzo di amministrazione		0,00		2.471,82			2.471,82	
			TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA		81.004.076,00		648.834,00			81.652.910,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7
		Disavanzo di amministrazione	0,00			0,00	
		TITOLO I					
		Spese correnti					
		Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
		1					
		Organi istituzionali, partecipazione e decentramento					
1010107	1 101005/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AFFARI GENERALI E PERSONALE.	29.510,00			29.510,00	personale
		Totale Capitolo 101017	0,00			0,00	
		Totale Capitolo 101018	0,00			0,00	
1010107	1 101019/1	IRAP SU RETRIBUZIONI COMUNITA' MONTANA STAFF PRESIDENZA (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA.	5.500,00			5.500,00	personale
		Totale Capitolo 101019	5.500,00			5.500,00	
1010107	1 101060/0	TASSA SULLA PROPRIETA' AUTO	0,00			0,00	economato,provveditorato
1010101	1 101090/1	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE.	340.000,00			340.000,00	personale
1010101	1 101090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INPS E INAIL PERSONALE SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE.	97.000,00			97.000,00	personale
		Totale Capitolo 101090	437.000,00			437.000,00	
1010105	1 101215/0	PREMI, SUSSIDI, CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE.	5.000,00			5.000,00	presidenza, affari generali, assistenza organi
1010105	1 101230/0	ASSOCIAZIONE AD ORGANISMI VARI - UPI, URPT, UNCEM, AICCRE, LEGA AUTONOMIE E POTERI LOCALIECC.	21.000,00			21.000,00	presidenza, affari generali, assistenza organi
		Totale Capitolo 101231	0,00			0,00	
		Totale Capitolo 101232	0,00			0,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
				4	5	7			
				in aumento	in diminuzione				
1010103	1	101841/0	SPESA DA SOSTENERE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI	6.000,00			6.000,00	presidenza, affari generali, assistenza organi	
1010105	1	101850/0	PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA A PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE.	0,00			0,00	pari opportunità e cooperazione internazionale	
1010105	1	101850/1	TRASFERIMENTI A COMUNI	500,00	300,00		200,00	pari opportunità e cooperazione internazionale	
1010105	1	101850/2	TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI	500,00	300,00		800,00	pari opportunità e cooperazione internazionale	
			Totale Capitolo 101850	1.000,00			1.000,00		
1010101	1	104357/0	TRATTAMENTO ACCESSORIO PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTE PROVINCIALE TAVOLO RICERCA PROGETTO ULISSE	1.102,00			1.102,00	personale	
1010104	1	128608/0	AFFITTI E NOLI PER INTERVENTI IN AMBITO PAFR V.C.E. 22163	5.000,00			5.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti	
			Totale Intervento 1	511.112,00			511.112,00		
			Totale servizio 01	511.112,00	300,00		511.112,00		
			2 Segreteria generale, personale e organizzazione						
1010207	1	102005/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI ASSISTENZA AGLI ORGANI.	45.000,00			45.000,00	personale	
1010202	1	102045/0	SPESA DEL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE PERSEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI, CONTRATTI E GARE. (EX 112321)	0,00			0,00	elaborazione dati	
1010201	1	102090/1	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ASSISTENZA ORGANI.	527.000,00			527.000,00	personale	
1010201	1	102090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE ASSISTENZA ORGANI.	145.000,00			145.000,00	personale	
			Totale Capitolo 102090	672.000,00			672.000,00		
			Totale Capitolo 102100	0,00			0,00		
1010207	1	103005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB. SERVIZIO LEGALE	19.000,00			19.000,00	personale	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
I			2	3	4	5	6	7
					in aumento	in diminuzione		
1010201	1 103090/0	RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI PER IL PERSONALE AVVOCATURA.		0,00			0,00	personale
1010201	1 103090/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO AVVOCATURA.		223.000,00			223.000,00	personale
1010201	1 103090/2	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU RETRIBUZIONI DEL PERSONALE AVVOCATURA.		63.000,00			63.000,00	personale
		Totale Capitolo 103090		286.000,00			286.000,00	
1010207	1 103250/0	QUOTA IRAP PER COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE DEL SERVIZIO LEGALE		935,00			935,00	personale
1010201	1 103296/0	CONTRIBUTI SU COMPENSI PERSONALE AVVOCATURA.		9.800,00			9.800,00	avvocatura settore e servizio operativo passati dal peg del servizio personale al peg del servizio avvocatura in seguito a nota a firma congiunta dei due dirigenti del 16.01.012
1010203	1 103300/0	SPESE LEGALI PER L'ACQUISTO, LA CONSERVAZIONE, LA DIFESA DEL PATRIMONIO E DEI DIRITTI DELLA PROVINCIA.		10.000,00			10.000,00	avvocatura
1010203	1 103305/0	SPESE PER PATROCINI LEGALI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA PROVINCIA.		5.000,00			5.000,00	avvocatura
1010207	1 103310/0	PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO CONSEGUENTE A DECISIONI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA		10.000,00			10.000,00	avvocatura
1010203	1 103315/0	FONDO SPESE LEGALI.		2.700,00			2.700,00	economato,provveditorato
1010202	1 103320/0	ACQUISTO LIBRI, PUBBLICAZIONI, MATERIALE INFORMATICO, ETC.		1.000,00			1.000,00	avvocatura
1010201	1 103325/0	COMPENSI E CONTRIBUTI AVVOCATURA A SEGUITO INTROITO CORRISPETTIVI CAUSE PATROCINATE CONSIGLIERE PARITA.VEDI CAP.ENTRATA 35749		935,00			935,00	personale
1010207	1 103330/0	IRAP SU COMPENSI AVVOCATURA A SEGUITO INTROITO CORRISPETTIVI CAUSE PATROCINATE PER CONSIGLIERE PARITA.VEDI CAP.ENTRATA 35749		65,00			65,00	personale
		Totale Capitolo 103527		0,00			0,00	

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
1010207	1	104005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB. SETTORE ORGANIZZAZIONE PERSONALE. SERVIZIO PERSONALE		30.000,00			30.000,00	personale
1010201	1	104025/0	RETRIBUZIONE ED ONERI A PERSONALE DIRIGENTE A SEGUITO DI DEFINITIVA DECISIONE DI MERITO DEL GIUDICE DEL LAVORO		163.700,00			163.700,00	personale
1010208	1	104026/0	DEBITO FUORI BILANCIO ORD. TRIBUNALE DI PISTOIA SEZ LAVORO N. 852/2014 INTERESSI LEGALI E RIVALUTAZ MONETARIA		0,00	303,71		303,71	personale
1010203	1	104044/0	MISSIONI ALL'ESTERO EFFETTUATE DAI CONSIGLIERI PROVINCIALI.		5.000,00			5.000,00	personale
1010203	1	104048/0	INDENNITA MISSIONE E RIMBORSO SPESE AI CONSIGLIERI PER PARTECIPAZIONE A SEDUTE DI CONSIGLIO, COMMISSIONI E RIUNIONI; MANIFESTAZIONI/ECC.		0,00			0,00	personale
1010203	1	104048/1	RIMBORSO SPESE AI CONSIGLIERI PR LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DELCONSIGLIO PROVINCIALE, ETC.		14.000,00			14.000,00	personale
1010203	1	104048/2	MISSIONI IN ITALIA EFFETTUATE DAI CONSIGLIERI PROVINCIALI		4.000,00			4.000,00	personale
			Totale Capitolo 104048		18.000,00			18.000,00	
1010203	1	104049/0	INDENNITA MISSIONE E RIMBORSO SPESE AGLI ASSESSORI PROVINCIALI		0,00			0,00	personale
1010203	1	104049/1	RIMBORSO SPESE ASSESSORI PROVINCIALI		7.000,00			7.000,00	personale
1010203	1	104049/2	MISSIONI IN ITALIA PER ASSESSORI PROVINCIALI		6.600,00			6.600,00	personale
			Totale Capitolo 104049		13.600,00			13.600,00	
1010203	1	104050/0	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI ESTERO AGLI AMMINISTRATORI		2.000,00			2.000,00	personale
1010203	1	104051/0	INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE; AI COMPONENTI DELLA GIUNTA PROVINCIALE ED AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE.		359.000,00			359.000,00	personale

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap./Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)	7
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI				
						4	5				
						in aumento	in diminuzione				
1010203	1	104052/0	INDENNITA' DI PRESENZA PER PARTECIPAZIONE DEI CONSIGLIERI PROVINCIALI A SEDUTE DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.		180.000,00			180.000,00		personale	
1010203	1	104060/0	SPESA PER COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER I CONCORSI PROVINCIALI, PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, ECC.		6.000,00			6.000,00		personale	
1010207	1	104067/0	I.R.A.P. SU SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER I CONCORSI PROVINCIALI, PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, ECC.		510,00			510,00		personale	
1010201	1	104068/0	CONTRIBUTI INPS E INAIL SUL FONDO GLOBALE MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI.		159.300,00			159.300,00		personale	
1010201	1	104071/0	RIMBORSO SPESE DI ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI PER I DIPENDENTI DELL'ENTE.		3.000,00			3.000,00		personale	
1010203	1	104074/0	SPESA PER ACCERTAMENTI SANITARI E SERVIZIO DIMEDICINA PREVENTIVA, VACCINAZIONI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE.		36.500,00			36.500,00		personale	
1010201	1	104077/0	RIMBORSO FORFETTARIO MEMBRO COMITATO DIRETTIVO GOLDEN AGE		0,00			0,00		personale	
1010201	1	104078/1	RETRIBUZIONI PERSONALE TEMPO DETERMINATO		12.000,00			12.000,00		personale	
1010201	1	104078/2	CONTRIBUTI TEMPO DETERMINATO		4.000,00			4.000,00		personale	
			Totale Capitolo 104078		16.000,00			16.000,00			
1010201	1	104079/0	ONERI, INTERESSI LEGALI E RIVALUTAZIONE MONETARIA PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA.		10.000,00			10.000,00		personale	
1010201	1	104082/0	SPESA DA DESTINARE. CAPP. ENTRATA 35265-35600-35335-35336-35337 (EX COLLEGATO)		10.000,00			10.000,00		personale	
1010203	1	104083/0	MISSIONI PERSONALE PROVINCIALE		17.803,00			17.803,00		personale	
1010203	1	104084/0	MISSIONI ALL'ESTERO DEL PERSONALE PROVINCIALE		2.500,00			2.500,00		personale	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1			2	3	4	5	6	7
1010201	1	104090/0	RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI.	0,00			0,00	personale
1010201	1	104090/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELS ERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE.	267.000,00			267.000,00	personale
1010201	1	104090/2	CONTRIBUTI CPDEL. INAIL E INPS PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE.	77.000,00			77.000,00	personale
1010201	1	104090/3	RETRIBUZIONE PERSONALE. SETTORE ORGANIZZAZIONE PERSONALE. SERVIZIO PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI	78.700,00			78.700,00	personale
1010201	1	104090/4	CONTRIBUTI CPDEL. INAIL E INPS PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE. NUOVE ASSUNZIONI	23.000,00			23.000,00	personale
			Totale Capitolo 104090	445.700,00			445.700,00	
1010201	1	104093/0	CONTRIBUTO OBBLIGATORIO 1% FONDO PERSEO	5.000,00			5.000,00	personale
			Totale Capitolo 104095	0,00			0,00	
1010201	1	104097/0	RIMBORSO RETRIBUZIONE ED ONERI RIFLESSI PER PERSONALE COMANDATO C/O L'AMM. PROV.LE	24.900,00			24.900,00	personale
			Totale Capitolo 104100	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 104102	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 104103	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 104106	0,00			0,00	
1010201	1	104320/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU PARTE IMPONIBILE BUONO PASTO.	1.270,00			1.270,00	personale
1010207	1	104325/0	I.R.A.P. SU PARTE IMPONIBILE BUONO PASTO.	270,00			270,00	personale

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)	
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
					in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7			
1010207	1	104340/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE STRAORDINARIO	1.100,00				1.100,00	personale
1010201	1	104345/0	FONDO GLOBALE MIGLIORAMENTO EFF.SERVIZI	0,00				0,00	personale
1010201	1	104345/1	FONDO GLOBALE MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI.	400.900,00				400.900,00	personale
1010201	1	104345/2	FONDO GLOBALE MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI SALARIO ACCESSORIO.	180.000,00				180.000,00	personale
			Totale Capitolo 104345	580.900,00				580.900,00	
1010201	1	104353/0	RETRIBUZIONI DI RISULTATO E PROGETTI DIRIGENTI	0,00				0,00	personale
1010201	1	104353/1	RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI CON INCARICHI DI DIREZIONE	17.900,00				17.900,00	personale
1010201	1	104353/2	RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALTRI DIRIGENTI E PROGETTAZIONE	81.000,00				81.000,00	personale
			Totale Capitolo 104353	98.900,00				98.900,00	
1010201	1	104355/0	CONTRIBUTI SI RETRIB.RISULTATO DIRIGENTI	25.900,00				25.900,00	personale
1010201	1	104356/0	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO RAPP. PROVINCIA PRESSO UNISER D.P. 271/2012	1.000,00				1.000,00	personale
1010207	1	104360/0	QUOTA IRAP RETRIBUZ.RISULTATO DIRIGENTI	10.470,00				10.470,00	personale
1010207	1	104365/0	QUOTA IRAP SU FONDO EFFICIENZA SERVIZI.	52.500,00				52.500,00	personale
1010207	1	104371/0	QUOTA IRAP SU INDENNITA CONSIGLIERI.	16.000,00				16.000,00	personale
1010207	1	104372/0	QUOTA IRAP SU INDENNITA ASSESSORI.	33.000,00				33.000,00	personale
1010201	1	104376/0	COMPENSI AVVOCATURA PROVINCIALE.	40.000,00				40.000,00	avvocatura settore e servizio operativo passati dal pag del servizio personale al pag del servizio avvocatura in seguito a nota a firma congiunta dei due dirigenti del 16.01.012

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI		6		
					4	5			
1		2		3	in aumento	in diminuzione		7	
1010207	1	104377/0	I.R.A.P. SU COMPENSI AVVOCATURA PROVINCIALE.	3.400,00			3.400,00	avvocatura settore e servizio operativo passati dal peg del servizio personale al peg del servizio avvocatura in seguito a nota a firma congiunta dei due dirigenti del 16.01.012	
1010203	1	104388/0	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PROPRIO PERSONALE, PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E GIORNATE DI STUDIOI	6.423,00			6.423,00	personale	
1010201	1	104410/0	INDENNITA' RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE	13.500,00			13.500,00	personale	
1010201	1	104420/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SULL'INDENNITA' DEL SEGRETARIO GENERALE	3.280,00			3.280,00	personale	
1010207	1	104430/0	IRAP SU INDENNITA' DEL SEGRETARIO GENERALE	1.150,00			1.150,00	personale	
			Totale Capitolo 104510	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 104530	0,00			0,00		
1010201	1	104565/0	CONTRIBUTI CPDEL, INPS, INADEL, INAIL SU LAVORO STRAORDINARIO.	36.000,00			36.000,00	personale	
1010207	1	104570/0	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO.	12.000,00			12.000,00	personale	
1010201	1	104571/0	CONTRIBUTI SU TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE (EX COMUNITA' MONTANA).	6.400,00			6.400,00	personale	
1010207	1	104572/0	IRAP SU TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE (EX COMUNITA' MONTANA).	2.180,00			2.180,00	personale	
1010201	1	104575/0	SPESA PER STRAORDINARIO PERSONALE PROVINCIALE.	125.210,00			125.210,00	personale	
1010201	1	104576/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI FONDO DIRIGENZA (EX COMUNITA' MONTANA).	2.950,00			2.950,00	personale	
1010207	1	104577/0	IRAP FONDO DIRIGENZA (EX COMUNITA' MONTANA).	1.090,00			1.090,00	personale	
			Totale Capitolo 104581	0,00			0,00		
1010201	1	104582/1	FONDO DIRIGENZA (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA.	11.052,00			11.052,00	personale	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					4	5	6		
I			2	3	in aumento	in diminuzione	7		
			Totale Capitolo 104582	11.052,00			11.052,00		
			Totale Capitolo 104583	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 104584	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 104586	0,00			0,00		
1010201	1	104587/1	FONDO PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA.	27.600,00			27.600,00	personale	
			Totale Capitolo 104587	27.600,00			27.600,00		
			Totale Capitolo 104588	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 104589	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 104591	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 104592	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 104593	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 104596	0,00			0,00		
1010201	1	104650/0	TRATTAMENTO ACCESSORIO PER IL PERSONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE. VED. CAP. ENTRATA 21166.(EX COLLEGATO)	6.400,00			6.400,00	personale	
1010207	1	104655/0	CONTRIBUTO IRAP PER TRATTAMENTO ACCESSORIO PER IL PERSONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE. VED. CAP. ENTRATA 21166.(EX COLLEGATO)	585,00			585,00	personale	
1010201	1	104665/0	BANCA ORE	3.000,00			3.000,00	personale	

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)	7
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI			
						in aumento	in diminuzione				
1	2	4	5	6							
1010203	1	104691/0		PAGAMENTO E RIMBORSO DI CONTRIBUTI ED ONERI INDIRETTI RELATIVI AL PRESIDENTE ED AI COMPONENTI DELLA GIUNTA	44.000,00			44.000,00		personale	
1010203	1	104692/0		PAGAMENTO E RIMBORSO DI CONTRIBUTI ED ONERI INDIRETTI RELATIVI AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE	24.180,00			24.180,00		personale	
1010201	1	104735/0		RETRIBUZIONI E CONTRIBUTI PER INCARICHI DIRIGENZIALI A FUNZIONARI	133.200,00			133.200,00		personale	
1010207	1	104740/0		IRAP SU RETRIBUZIONI E CONTRIBUTI PER INCARICHI DIRIGENZIALI A FUNZIONARI	14.000,00			14.000,00		personale	
1010201	1	104745/0		INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI TEMPO DETERMINATO	73.000,00			73.000,00		personale	
1010203	1	104750/0		SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA E/O BUONI PASTO DEL PERSONALE PROVINCIALE	125.000,00			125.000,00		economato,provveditorato	
1010201	1	104755/0		STRAORDINARIO E ORDINE PUBBLICO DEL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI. VED. CAP. ENTRATA 35689.	6.100,00			6.100,00		personale	
1010207	1	104765/0		IRAP SU STRAORDINARIO E ORDINE PUBBLICO DEL PERSONALE EPR CONSULTAZIONI ELETTORALI.VEDI CAP.ETNRATA 35689	900,00			900,00		personale	
				Totale Capitolo 104770	0,00			0,00			
				Totale Capitolo 104772	0,00			0,00			
1010205	1	142001/0		CONTRIBUTI PER AZIONI CON ENTI PUBBLICI	0,00			0,00		pari opportunità e cooperazione internazionale	
1010205	1	142005/1		TRASFERIMENTI A SOGGETTI APPARTENENTI AL SETTORE PUBBLICO	1.500,00		700,00	800,00		pari opportunità e cooperazione internazionale	
1010205	1	142005/2		TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI	500,00		700,00	1.200,00		pari opportunità e cooperazione internazionale	
				Totale Capitolo 142005	2.000,00			2.000,00			
1010207	1	142007/0		IRAP SU RETRIBUZIONI E COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE PARI OPPORTUNITA'	4.850,00			4.850,00		personale	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
					4	5			
1		2		3	in aumento	in diminuzione		7	
1010205	1	142010/0	CONTRIBUTO AD ALTRI SOGGETTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO AZIONI DI FORMAZ. CONTRO GLI STEREOTIPI E LA VIOLENZA DI GENERE. ENTRATA 22223	0,00			0,00		
1010205	1	142015/1	TRASFERIMENTI A COMUNI. ENTRATA 22229	46.000,00	2.500,00		48.500,00	pari opportunità e cooperazione internazionale	
1010205	1	142015/2	TRASFERIMENTI A ALTRI SOGGETTI. ENTRATA 22229	30.000,00			30.000,00	pari opportunità e cooperazione internazionale	
			Totale Capitolo 142015	76.000,00	2.500,00		78.500,00		
1010201	1	142090/1	RETRIBUZIONI PER PERSONALE PARI OPPORTUNITA'	56.300,00			56.300,00	personale	
1010201	1	142090/2	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE PARI OPPORTUNITA'	15.300,00			15.300,00	personale	
			Totale Capitolo 142090	71.600,00			71.600,00		
1010207	1	145005/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONE DEL PERSONALE SERVIZIO ATTIVITA' CONTRATTUALI	4.500,00			4.500,00	personale	
1010201	1	145090/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO ATTIVITA' CONTRATTUALI	51.800,00			51.800,00	personale	
1010201	1	145090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, NPS E INAIL PER PERSONALE DEL SERVIZIO ATTIVITA' CONTRATTUALI	14.500,00			14.500,00	personale	
			Totale Capitolo 145090	66.300,00			66.300,00		
1010201	1	145091/0	CONTRIBUTI SU DIRITTI DI ROGITO	8.500,00			8.500,00	personale	
1010207	1	145092/0	IRAP SU DIRITTI DI ROGITO	3.500,00			3.500,00	personale	
1010205	1	145100/0	EROGAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA.	2.000,00			2.000,00	gare e contratti	
			Totale Capitolo 145101	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 145102	0,00			0,00		

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
I			2	3	4	5	6	7	
					in aumento	in diminuzione			
1010205	1	145105/0	EROGAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO GENERALE - ART. 41 LEGGE 11.7.80 N. 312.	13.500,00			13.500,00	gare e contratti	
			Totale Intervento 1	4.367.608,00	2.803,71		4.370.411,71		
			Totale servizio 02	4.367.608,00	3.503,71	700,00	4.370.411,71		
			3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione						
1010307	1	105005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB. SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE.	27.600,00			27.600,00	personale	
			Totale Capitolo 105007	0,00			0,00		
1010307	1	105051/0	I.V.A. A DEBITO RELATIVA ALLA GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE.	2.000,00			2.000,00	entrate - tributi	
1010306	1	105054/0	INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER IL PATRIMONIO DISPONIBILE.	7.000,00			7.000,00	ragioneria e finanze	
1010306	1	105056/0	INTERESSI PASSIVI PER L'AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER INTERVENTI VARI NEL CAMPOECONOMICO.	500,00			500,00	ragioneria e finanze	
1010306	1	105057/0	INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER I SERVIZI GENERALI.	13.000,00			13.000,00	ragioneria e finanze	
1010306	1	105058/0	INTERESSI PASSIVI PER AMMORTAMENTO MUTUI VARI	1.500,00			1.500,00	ragioneria e finanze	
1010308	1	105067/0	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INESIGIBILI ED INDEBITE DI IMPOSTE E TASSE PROVINCIALI.	20.000,00			20.000,00	entrate - tributi	
1010308	1	105070/0	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE.	1.000,00			1.000,00	ragioneria e finanze	
1010309	1	105073/0	AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI FACENTI PARTE DEL LEGATO ANKURI PUCCI.	0,00			0,00	ragioneria e finanze	
1010301	1	105090/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLA RAGIONERIA E FINANZE.	322.000,00			322.000,00	personale	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1		2		3	4	5	6	7	
1010301	1 105090/2	CONTRIBUTI CPDEL. INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE RAGIONERIA E FINANZE.		91.500,00			91.500,00	personale	
		Totale Capitolo 105090		413.500,00			413.500,00		
1010303	1 105200/0	INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO SPESE AL DIFENSORE CIVICO PROVINCIALE.		45.000,00			45.000,00	personale	
1010307	1 105201/0	I.R.A.P. SU COMPENSI PER COLLABORAZIONI COORDINATE DIFENSORE CIVICO, ECC.		3.900,00			3.900,00	personale	
1010303	1 105215/0	COMPENSI AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI.		66.250,00			66.250,00	ragioneria e finanze	
		Totale Capitolo 105229		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 105231		0,00			0,00		
1010306	1 105232/1	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO (EX 'COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA.		32.500,00			32.500,00	ragioneria e finanze	
		Totale Capitolo 105232		32.500,00			32.500,00		
1010305	1 105276/0	TAGLIO ASSEGNAZIONI FEDERALISMO 2012		4.703.399,00			4.703.399,00	ragioneria e finanze	
		Totale Capitolo 106090		0,00			0,00		
1010307	1 107005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB.SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITRATO E PATRIMONIO		14.600,00			14.600,00	personale	
1010304	1 107070/0	FITTO DEI LOCALI ADIBITI A SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE		92.480,00			92.480,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1010307	1 107075/0	IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE, ADDIZIONALI E CONTRIBUTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO ECONOMATO.		182.000,00			182.000,00	economato,provveditorato	
1010307	1 107080/0	REGISTRAZIONE CONTRATTI ED ALTRI ATTI, SPESE DI BOLLO, ECC.		4.951,00			4.951,00	economato,provveditorato	
		Totale Capitolo 107081		0,00			0,00		

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	6		
1		2	3	4	5	6	7		
		Totale Capitolo 107082		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 107083		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 107085		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 107088		0,00			0,00		
1010307	1 107089/0	TASSA DI PROPRIETA' AUTO DEI SERVIZI GENERALI.		0,00			0,00	economato,provveditorato	
1010301	1 107090/1	RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO ECONOMATO E PATRIMONIO.		168.200,00			168.200,00	personale	
1010301	1 107090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO ECONOMATO E PATRIMONIO.		46.800,00			46.800,00	personale	
		Totale Capitolo 107090		215.000,00			215.000,00		
		Totale Capitolo 107092		0,00			0,00		
1010303	1 107215/0	SPESE PER PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA, BANDIDI CONCORSO, ECC.		22.000,00			22.000,00	economato,provveditorato	
1010303	1 107220/0	SPESE PER COLLEGAMENTI A RETI INFORMATICHE ESTERNE.		4.648,00			4.648,00	economato,provveditorato	
1010302	1 107235/0	SPESE VARIE DI RAPPRESENTANZA.		1.000,00			1.000,00	economato,provveditorato	
		Totale Capitolo 107245		0,00			0,00		
1010303	1 107285/0	PAGAMENTO CANONE ESERCIZIO PONTE RADIO.		0,00			0,00	economato,provveditorato	
1010303	1 107285/2	POLIZIA PROVINCIALE.		2.423,00			2.423,00	economato,provveditorato	
		Totale Capitolo 107285		2.423,00			2.423,00		
1010303	1 107310/0	MANUTENZIONI VARIE MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE, HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI PROVINCIALI E GLI ISTITUTI SCOLASTICI		23.000,00			23.000,00	economato,provveditorato	

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
						4	5	6	
1010302	1	107315/0	MANUTENZIONI ED ACQUISTI VARI DI BENI DI CONSUMO, MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE, HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI PROVINC. E ISTITUTI SCOL		7.000,00		7.000,00	economato,provveditorato	
1010302	1	107320/0	ACQUISTO GIORNALIERO QUOTIDIANI E PERIODICI		1.000,00		1.000,00	economato,provveditorato	
1010303	1	107325/0	POSTEGGIO AUTOMEZZI PROVINCIALI		10.477,00		10.477,00	economato,provveditorato	
1010302	1	107326/0	ABBONAMENTI A RIVISTE ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER I SERVIZI PROVINCIALI		8.500,00		8.500,00	economato,provveditorato	
1010307	1	107330/0	TASSA SULLA PROPRIETA' RELATIVA AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI		12.000,00		12.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1010303	1	107335/0	SPESE VARIE PER GLI AUTOMEZZI DEI VARI SERVIZI PROVINCIALI		5.500,00		5.500,00	economato,provveditorato	
1010302	1	107340/0	SPESE VARIE D'UFFICIO, POSTA, CANCELLERIA, TONER, CARTA, STAMPATI, ETC...PER I SERVIZI PROVINCIALI		50.000,00		50.000,00	economato,provveditorato	
1010302	1	107345/0	SPESE PER IL MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER I SERVIZI PROVINCIALI		4.000,00		4.000,00	economato,provveditorato	
1010303	1	107355/0	MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO		120.000,00		120.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1010302	1	107370/0	SPESE PER CARBURANTE AUTOMEZZI PROVINCIALI		165.000,00		165.000,00	economato,provveditorato	
1010303	1	107375/0	ASSISTENZA TECNICA FOTOCOPIATRICI, TELEFAX, ECC.		47.382,00		47.382,00	economato,provveditorato	
1010302	1	107380/0	FORNITURA DIVISE ED EFFETTI DI VESTIARIO PER IL PERSONALE PROVINCIALE AVENTE DIRITTO		15.000,00		15.000,00	economato,provveditorato	
1010302	1	107385/0	FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO PER LE FOTOCOPIATRICI PROVINCIALI		44.816,00		44.816,00	economato,provveditorato	
1010303	1	107390/0	MANUTENZIONE ATTREZZATURE ELETTRONICHE DEL SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE		6.440,00		6.440,00	economato,provveditorato	
1010308	1	107392/0	SPESE PER ABBONAMENTI BANCHE DATI LEGATE ALL'EX CM FINANZIATE CON AVANZO 2013		0,00	1.955,36	1.955,36	economato,provveditorato	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					3	SOMME RESULTANTI		
				4	5	6	7	
				in aumento	in diminuzione			
1010308	1	107393/0	SPESA PER RIMBORSI DEPOSITI CAUZIONALI LEGATI AD EX CM FINANZIATE CON AVANZO 2013	0,00	516,46	516,46	economato,provveditorato	
1010303	1	107395/0	MANUTENZIONE PONTI RADIO	4.000,00		4.000,00	economato,provveditorato	
1010303	1	107400/0	MANUTENZIONE PRODOTTI- PROGRAMMI INFORMATICI	85.000,00		85.000,00	economato,provveditorato	
1010303	1	107405/0	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA EDIFICI PROVINCIALI	18.281,00		18.281,00	economato,provveditorato	
1010303	1	107415/0	MANUTENZIONE E RIPARAZIONE AUTOMEZZI PROVINCIALI	118.500,00		118.500,00	economato,provveditorato	
1010303	1	107420/0	SERVIZI ASSICURATIVI RC AUTO (POLIZZE LIBRO MATRICOLA, INFORTUNI, CONDUCENTE CHILOMETRICA ETC)	105.000,00		105.000,00	economato,provveditorato	
1010303	1	107425/0	SERVIZI ASSICURATIVI RCD- POLIZZE INCENDIO, FURTO, INFORTUNI, ELETTRONICA, RCT-RCO, TUTELA GIUDIZIARIA	585.000,00	39.964,81	545.035,19	economato,provveditorato	
1010303	1	107430/0	SPESA TELEFONICHE	0,00		0,00	economato,provveditorato	
1010303	1	107430/1	TELEFONIA MOBILE	37.300,00		37.300,00	economato,provveditorato	
1010303	1	107430/2	TELEFONIA FISSA	258.000,00		258.000,00	economato,provveditorato	
Totale Capitolo 107430				295.300,00		295.300,00		
Totale Capitolo 107432				0,00		0,00		
Totale Capitolo 107433				0,00		0,00		
Totale Capitolo 107434				0,00		0,00		
Totale Capitolo 107436				0,00		0,00		
Totale Capitolo 107437				0,00		0,00		
Totale Capitolo 107438				0,00		0,00		

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)	
					3	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
						in aumento	in diminuzione		
1		2	4	5	7				
		Totale Capitolo 107439		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 107441		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 107444		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 107446		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 107447		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 107448		0,00			0,00		
1010303	1	107450/0	SPESA PER SERVIZI ED INTERVENTI VARI PER I SERVIZI PROVINCIALI ED ISTITUTI SCOLASTICI, QUALI TRASLOCHI, STENOPIA, ETC	30.000,00			30.000,00	economato,provveditorato	
1010304	1	107455/0	SPESA PER NOLEGGI, LOCAZIONI, LEASING ED UTILIZZO BENI DI TERZI PER MOBILI, MACCHINE, ATTREZZ., ETC PER I SERVIZI PROV.LI E IST. SCOLASTICI	31.000,00			31.000,00	economato,provveditorato	
1010303	1	107480/0	PULIZIA LOCALI PROVINCIALI	255.000,00			255.000,00	economato,provveditorato	
1010303	1	107490/0	MANUTENZIONI SISTEMI HARDWARE	13.000,00			13.000,00	elaborazione dati	
1010303	1	107491/0	DISCIPLINA SPERIMENTALE DEL TELELAVORO DIPENDENTI PROVINCIALI.RIMBORSO SPESE.	1.500,00			1.500,00	economato,provveditorato	
1010302	1	107520/0	SPESE VARIE PER GLI AUTOMEZZI DEI VARI SERVIZI PROVINCIALI.	4.000,00			4.000,00	economato,provveditorato	
1010303	1	107585/0	SPESE VARIE DI RAPPRESENTANZA	1.000,00			1.000,00	economato,provveditorato	
1010303	1	107605/0	SPESE POSTALI PER I SERVIZI PROVINCIALI.	57.000,00			57.000,00	economato,provveditorato	
1010305	1	107610/0	CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI PER APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURA, EX ART.1, C. 67, LEGGE 266/2005	3.500,00			3.500,00	economato,provveditorato	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI		6		
					4	5			
1		2		3	in aumento	in diminuzione	6	7	
1010307	1	108005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB. SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E STATISTICA.	8.500,00			8.500,00	personale	
1010302	1	108045/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE PER COORDINAMENTO, SVILUPPO ECONOMICO, PROGRAMMAZIONE E COMMISSIONE ALLOGGI.	0,00			0,00	elaborazione dati	
1010301	1	108090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE.	98.000,00			98.000,00	personale	
1010301	1	108090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE.	28.000,00			28.000,00	personale	
			Totale Capitolo 108090	126.000,00			126.000,00		
			Totale Capitolo 108251	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 108253	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 108271	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 108272	0,00			0,00		
1010303	1	108320/0	PRESTAZIONE SERVIZI PER COORDINAMENTO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI SU INIZIATIVA COMUNITARIA.	5.000,00			5.000,00	sviluppo economico	
			Totale Capitolo 108518	0,00			0,00		
			Totale Intervento 1	8.142.947,00		37.492,99	8.105.454,01		
			Totale servizio 03	8.142.947,00	2.471,82	39.964,81	8.105.454,01		
			4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
1010407	1	109005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB. SERVIZIO RAGIONERIA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE SERVIZIO FISCALE.	6.300,00			6.300,00	personale	
1010403	1	109062/0	SPESE PER LA FORMAZIONE DEI RUOLI E RISCOSSIONE DI TRIBUTI PROVINCIALI.	42.325,00			42.325,00	entrate - tributi	

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
1010403	1	109065/0		PAGAMENTO COMPENSI SU INCASSI TRIBUTO AMBIENTE RELATIVI AD ANNI PREGRESSI, UNA TANTUM. VED. CAP. ENTRATA 11014.	0,00			0,00	ragioneria e finanze
1010401	1	109090/1		RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO ENTRATE.	72.000,00			72.000,00	personale
1010401	1	109090/2		CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO ENTRATE.	21.000,00			21.000,00	personale
				Totale Capitolo 109090	93.000,00			93.000,00	
1010405	1	109215/0		EROGAZIONE ALLO STATO DELLA QUOTA DELLA COMPARTICIPAZIONE PROVINCIALE ALL'IMPOSTA COMUNALE PER ESERCIZIO DI IMPRESE,ARTI E PROFESSIONI	450,00			450,00	entrate - tributi
1010405	1	109266/0		RIMBORSO ALLO STATO DELLE SOMME NON RECUPERATE SUI TRASFERIMENTI ERARIALI 1999-2002.	83.332,00			83.332,00	entrate - tributi
1010403	1	109335/0		SPESE VARIE D'UFFICIO PER LA GESTIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI	2.000,00			2.000,00	entrate - tributi
				Totale intervento 1	227.407,00			227.407,00	
				Totale servizio 04	227.407,00			227.407,00	
				5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
				Totale Capitolo 110090	0,00			0,00	
1010507	1	111005/0		QUOTA IRAP SU RETRIB.GESTIONE BENI DEMANIALI PATRIMONIALI STRADE.	17.000,00			17.000,00	personale
1010502	1	111006/0		SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE. COLLEGATO CON CAP. ENTRATA 313-21136	100.000,00			100.000,00	viabilità
1010501	1	111090/0		RETRIBUZIONE C CONTRIBUTI AL PERSONALE ADDETTO ALLE STRADE DEMANIO E MANUTENZIONE.	0,00			0,00	personale
1010501	1	111090/1		RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLE STRADE E MANUTENZIONE	198.000,00			198.000,00	personale
1010501	1	111090/2		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO AL DEMANIO E MANUTENZIONE	60.000,00			60.000,00	personale

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
					4	5			
1		2		3	in aumento	in diminuzione		7	
		Totale Capitolo 111090		258.000,00			258.000,00		
		Totale Capitolo 111260		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 111265		0,00			0,00		
1010501	1	111270/0	CONTRIBUTI SU STRAORDINARIO PERSONALE GESTIONE EX ANAS. (EX COLLEGATO)	4.650,00			4.650,00	personale	
1010501	1	111275/0	REPERIBILITA' E TURNO RISCHIO PER PERSONALE UTILIZZATO EX ANAS. (EX COLLEGATO)	33.970,00			33.970,00	personale	
1010507	1	111295/0	IRAP SU STRAORDINARIO PER PERSONALE EX ANAS. (EX COLLEGATO)	1.340,00			1.340,00	personale	
1010501	1	111300/0	SPESA PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PER GESTIONE EX ANAS. (EX COLLEGATO)	15.500,00			15.500,00	personale	
1010507	1	111305/0	IRAP SU F.E.S. PERSONALE PER GESTIONE EX ANAS. (EX COLLEGATO)	2.794,00			2.794,00	personale	
1010503	1	111315/0	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE EX ANAS. CAP. ENT. 21136	100.000,00			100.000,00	manutenzione strade	
1010507	1	112005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB. SERVIZIO EDILIZIA.	21.000,00			21.000,00	personale	
		Totale Capitolo 112050		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 112055		0,00			0,00		
1010501	1	112090/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO PATRIMONIO EDILIZIO.	241.000,00			241.000,00	personale	
1010501	1	112090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO PATRIMONIO EDILIZIO.	78.000,00			78.000,00	personale	
		Totale Capitolo 112090		319.000,00			319.000,00		
		Totale Capitolo 112100		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 112110		0,00			0,00		

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1		2		3	4	5	6	7	
1010503	1	112111/0	SPESA PER LA GESTIONE DELLA FUNIVIA DI CUTIGLIANO	20.000,00			20.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolest.,patrim.	
1010508	1	112113/0	SPESA PER INTERVENTI SULL'IMPIANTO FUNIVIARIO CUTIGLIANO - DOGANACCIA	190.000,00			190.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolest.,patrim.	
1010506	1	112205/0	INTERESSI PASSIVI PER AMMORTAMENTO MUTUI CONTRATTI PER IL PROVVEDITORATO AGLI STUDI.	10.000,00			10.000,00	ragioneria e finanze	
1010505	1	112400/0	RIMBORSO QUOTA DI SOTTOSCRIZ PER DISDETTA ALLACCIAMENTO RETE TELERISCALDAMENTO MARESCA	600,00			600,00	prog.manut.fabbric.edil.scolest.,patrim.	
			Totale Capitolo 112515	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 112520	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 112536	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 112537	0,00			0,00		
1010503	1	112545/0	SPESA PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, GAS, ACQUA, ECC. DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI COMPETENZA.	0,00			0,00	prog.manut.fabbric.edil.scolest.,patrim.	
1010503	1	112545/1	CONDOMINI.	40.000,00			40.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolest.,patrim.	
1010503	1	112545/2	ENEL.	230.000,00			230.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolest.,patrim.	
1010503	1	112545/3	RISCALDAMENTO.	100.000,00			100.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolest.,patrim.	
1010503	1	112545/4	ACQUA.	20.000,00			20.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolest.,patrim.	
			Totale Capitolo 112545	390.000,00			390.000,00		
1010505	1	112546/0	RIMBORSI PER SPESE CONDOMINIALI PER ISTITUTI SCOAALSTICI	7.200,00			7.200,00	prog.manut.fabbric.edil.scolest.,patrim.	
1010501	1	112556/0	INCENTIVI L.109/94 PERSONALE PROVINCIALE SERVIZIO PATRIMONIO EX ART.92 DLGS.163/2006. VEDI CAP.ENTRATA 35334	0,00			0,00	prog.manut.fabbric.edil.scolest.,patrim.	

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione			
1	1		2		3	4	5	6	7	
1010501	1	112556/1		COMPENSI PER INCENTIVI LEGGE 109/94 PERSONALE SERV.PATRIMONIO.VEDI CAP.ENTRATA 35334	25.600,00			25.600,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1010501	1	112556/2		CONTRIBUTI PER INCENTIVI LEGGE 109/94 PERSONALE SERV.PATRIMONIO.VEDI CAP.ENTRATA 35334	6.400,00			6.400,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
				Totale Capitolo 112556	32.000,00			32.000,00		
1010507	1	149005/0		QUOTA IRAP PER PERSONALE SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI	12.100,00			12.100,00	personale	
1010501	1	149090/1		RETRIBUZIONI PER PERSONALE SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI	142.000,00			142.000,00	personale	
1010501	1	149090/2		CONTRIBUTI PER PERSONALE SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI	40.500,00			40.500,00	personale	
				Totale Capitolo 149090	182.500,00			182.500,00		
				Totale Intervento 1	1.717.654,00			1.717.654,00		
				Totale servizio 05	1.717.654,00			1.717.654,00		
				6 Ufficio tecnico						
1010607	1	113005/0		QUOTA IRAP SU RETRIB.UFFICIO TECNICO COORDINAMENTO LL.PP. FABBRICATI	42.900,00			42.900,00	personale	
				Totale Capitolo 113006	0,00			0,00		
				Totale Capitolo 113011	0,00			0,00		
				Totale Capitolo 113051	0,00			0,00		
1010607	1	113054/0		IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE, ADDIZIONALI E CONTRIBUTI.	220.000,00			220.000,00	coordinamento LL.PP.	
1010602	1	113056/0		CONSUMI ED ONERI VARI RELATIVI A STABILI DI PROPRIETA' NON ADIBITI A SERVIZI PROVINCIALI.	0,00			0,00	coordinamento LL.PP.	
1010602	1	113056/2		CONDOMINI VARI	8.500,00			8.500,00	coordinamento LL.PP.	
				Totale Capitolo 113056	8.500,00			8.500,00		

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1			2	3	4	5	6	7	
					in aumento	in diminuzione			
		Totale Capitolo 113058		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 113063		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 113064		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 113065		0,00			0,00		
1010601	1 113080/1	RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO LL.PP.		506.500,00			506.500,00	personale	
1010601	1 113080/2	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE LL.PP.		145.000,00			145.000,00	personale	
		Totale Capitolo 113080		651.500,00			651.500,00		
		Totale Capitolo 113081		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 113082		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 113083		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 113085		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 113088		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 113092		0,00			0,00		
1010602	1 113200/0	FORNITURA MATERIALE E ATTREZZATURE PER LA SQUADRA MANUTENZIONE FABBRICATI.		0,00			0,00	coordinamento LL.PP.	
1010602	1 113200/1	FORNITURA MATERIALI PER LAVORI IN ECONOMIA DIRETTA NON PREVENTIVABILI.		30.000,00			30.000,00	coordinamento LL.PP.	
1010602	1 113200/2	FORNITURE VARIE ECONOMO.		1.000,00			1.000,00	coordinamento LL.PP.	
		Totale Capitolo 113200		31.000,00			31.000,00		

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
1			2		4	5	6		
					in aumento	in diminuzione		Unità Organizzativa (Annotazioni)	
1010601	1	113201/1	COMPENSI PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO SERV.PATRIMONIO EX ART.92 DLGS 163/2006		4.870,00		4.870,00	prog.manut.fabbric.edil.scolest.,patrim.	
1010601	1	113201/2	CONTRIBUTI SU COMPENSI PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO SERV.PATRIMONIO EX ART. 92 DLGS. 163/2006		1.220,00		1.220,00	prog.manut.fabbric.edil.scolest.,patrim.	
			Totale Capitolo 113201		6.090,00		6.090,00		
1010607	1	113205/0	IRAP SU COMPENSI PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO SERV.PATRIMONIO EX ART. 92 DLGS.163/2006		2.600,00		2.600,00	prog.manut.fabbric.edil.scolest.,patrim.	
			Totale Capitolo 113335		0,00		0,00		
			Totale Capitolo 113340		0,00		0,00		
			Totale Capitolo 113345		0,00		0,00		
1010603	1	113355/0	MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE, EDIFICII SCOLASTICI, SPESE PER ALLACCIAMENTI, ETC		0,00		0,00	coordinamento LL.PP.	
1010603	1	113355/1	LAVORI IN ECONOMIA PREVEDIBILI.		150.000,00		150.000,00	coordinamento LL.PP.	
1010603	1	113355/2	LAVORI IN ECONOMIA NON PREVENTIVABILI.		20.000,00		20.000,00	coordinamento LL.PP.	
1010603	1	113355/3	SPESE MINUTE E URGENTI DA ASSEGNARE AD ECONOMO.		4.500,00		4.500,00	coordinamento LL.PP.	
1010603	1	113355/4	MANUTENZIONE ASCENSORI.		40.000,00		40.000,00	coordinamento LL.PP.	
1010603	1	113355/5	PRESTAZIONI DI SERVIZI.		70.000,00		70.000,00	coordinamento LL.PP.	
			Totale Capitolo 113355		284.500,00		284.500,00		
			Totale Capitolo 113380		0,00		0,00		
			Totale Capitolo 113400		0,00		0,00		

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA		SOMME RISULTANTI	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI	in diminuzione		
1		2		3	4	5	6	7
1010603	1 114006/0	SPALATURA DELLA NEVE STRADE EX ANAS. COLLEGATO CAP. ENTRATA 313-21136	Totale Capitolo 114011	50.000,00			50.000,00	viabilità
1010606	1 114036/0	INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER LA VIABILITA' PROVINCIALE. (EX 141160)		374.000,00			374.000,00	ragioneria e finanze
1010602	1 114211/0	SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI.		0,00			0,00	manutenzione strade
1010602	1 114211/3	STRADE PROVINCIALI.		60.000,00		8.085,08	51.914,92	manutenzione strade
1010602	1 114211/4	STRADE EX ANAS. (EX COLLEGATO)		50.000,00			50.000,00	manutenzione strade
		Totale Capitolo 114211		110.000,00		8.085,08	101.914,92	
1010602	1 114255/0	FORNITURE E SPESE VARIE PER LE STRADE PROVINCIALI - ESPROPRIAZIONI.		0,00			0,00	manutenzione strade
1010602	1 114255/1	SPESE MINUTE ED URGENTI		1.000,00			1.000,00	manutenzione strade
		Totale Capitolo 114255		1.000,00			1.000,00	
1010603	1 114260/0	SPALATURA NEVE SULLE STRADE PROVINCIALI.		460.000,00			460.000,00	manutenzione strade
		Totale Capitolo 114276		0,00			0,00	
1010602	1 114315/0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI. SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI PRATO. VEDI. CAPP. ENTRATA 23540-35666.		8.000,00			8.000,00	manutenzione strade
1010605	1 114325/0	RIMBORSO AGLI UTENTI PER RESTITUZIONE C.O.S.A.P. . SOMME PER AUTORIZZAZIONI ECC.		500,00			500,00	manutenzione strade
		Totale Capitolo 114345		0,00			0,00	
1010603	1 114350/0	SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI, SPESE MINUTE, ALLACCIAMENTI, ETC		0,00			0,00	manutenzione strade

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)	
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
					in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7			
1010603	1 114350/2	PASSO ZANCHETTO		1.000,00				1.000,00	manutenzione strade
1010603	1 114350/3	STRADE PROVINCIALI.		200.000,00				200.000,00	manutenzione strade
1010603	1 114350/5	PRESTAZIONI DI SERVIZI E SPESE MINUTE		500,00				500,00	manutenzione strade
		Totale Capitolo 114350		201.500,00				201.500,00	
1010603	1 114370/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI. VED. CAP. ENTRATA 35032.		3.000,00				3.000,00	manutenzione strade
1010607	1 114406/0	QUOTA IRAP SU COMPENSI PER COLLABORAZIONI E PRESTAZIONI DEL SERVIZIO VIABILITA' ED INFRASTRUTTURE		1.000,00				1.000,00	viabilità
1010603	1 114440/0	SPESE PER ATTIVITA' ISTRUTTORIA CONCESSIONE-CONVEZINE CON SOC.AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A		700,00				700,00	manutenzione strade
1010604	1 114445/0	PAGAMENTO CANONE CONCESSORIO PER UTILIZZO AREA DI PERTINENZA AUTOSTRADALE		500,00				500,00	manutenzione strade
1010605	1 114450/0	TRASFERIMENTI CORRENTI AGLI ENTI LOCALI PER RIPARTO ONERI DI USURA PER TRANSITO DI TRASPORTI ECCEZIONALI.VEDI CAP.ENTRATA 32011		3.000,00				3.000,00	manutenzione strade
		Totale Capitolo 125108		0,00				0,00	
1010601	1 125364/0	INCENTIVI LEGGE 109/94 AL PERSONALE DEL SERV.VIABILITA' EX ART.92 DLGS.163/2006.VEDI CAP.ENTRATA 35333		0,00				0,00	viabilità
1010601	1 125364/1	COMPENSI INCENTIVI LEGGE 109/94 PERSONALE SERV.VIABILITA'.VEDI CAP.ENTRATA 35333		96.710,00				96.710,00	viabilità
1010601	1 125364/2	CONTRIBUTI PER INCENTIVI L.109/94 PERSONALE SERV.VIABILITA'.VEDI CAP.ENTRATA 35333		24.900,00				24.900,00	viabilità
		Totale Capitolo 125364		121.610,00				121.610,00	
1010607	1 125367/0	SPESE DI REGISTRAZIONE, IMPOSTE, TASSE, ALTRI TRIBUTI, ECC.		177.500,00				177.500,00	infrastrutture di comunicazione

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				3	4	5	6	7
					in aumento	in diminuzione		
	I		2					
		Totale Intervento 1		2.759.400,00		8.085,08	2.751.314,92	
		Totale servizio 06		2.759.400,00		8.085,08	2.751.314,92	
		7 Servizio statistico						
1010707	1	115005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB. SERVIZIO STATISTICA	2.500,00			2.500,00	personale
1010702	1	115045/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE PER IL SERVIZIO STATISTICA E DOCUMENTAZIONE (EX 112321)	0,00			0,00	elaborazione dati
1010701	1	115090/1	RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO UFFICIO STATISTICA.	29.100,00			29.100,00	personale
1010701	1	115090/2	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO STATISTICA.	7.900,00			7.900,00	personale
		Totale Capitolo 115090		37.000,00			37.000,00	
		Totale Capitolo 115300		0,00			0,00	
		Totale Intervento 1		39.500,00			39.500,00	
		Totale servizio 07		39.500,00			39.500,00	
		9 Altri servizi generali						
1010907	1	116005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB. SERVIZIO BILANCIO E INFORMATICA.	12.500,00			12.500,00	personale
1010902	1	116045/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE PER IL SERVIZIO COORDINAMENTO SEDD E ELABORAZIONE DATI (EX 112321)	0,00			0,00	elaborazione dati
1010901	1	116090/1	RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO BILANCIO E INFORMATICA.	145.000,00			145.000,00	personale
1010901	1	116090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO BILANCIO E INFORMATICA.	39.200,00			39.200,00	personale
		Totale Capitolo 116090		184.200,00			184.200,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
				4	5	6			
				in aumento	in diminuzione				
1010903	1	116091/0	SPESA PER RINNOVO LICENZE SOFTWARE	100.000,00		100.000,00		elaborazione dati	
1010903	1	116093/0	SPESA DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO PROV.LE.	0,00		0,00		elaborazione dati	
1010903	1	116093/2	SPESA PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE.	42.000,00		42.000,00		elaborazione dati	
			Totale Capitolo 116093	42.000,00		42.000,00			
			Totale Capitolo 116095	0,00		0,00			
1010904	1	116200/0	CANONE ANNUO PER COLLEGAMENTO DATI ALLA RETE DEL SERVER PROTEZIONE CIVILE	4.000,00		4.000,00		elaborazione dati	
			Totale Capitolo 116240	0,00		0,00			
1010903	1	116242/0	REALIZZAZIONE DI UNA RETE "WIFI" FEDERATA IN ADESIONE AL PROGETTO "FREE ITALIA WIFI".	15.860,00		15.860,00		elaborazione dati	
1010902	1	116244/0	ACQUISTO MATERIALE PER IL PROGETTO PISTOIA/WIFI/VCE 23055	0,00	950,00	950,00		elaborazione dati	
1010911	1	117200/0	FONDO DI RISERVA.	250.000,00		250.000,00		ragioneria e finanze	
1010910	1	117300/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI.	0,00		0,00		ragioneria e finanze	
1010910	1	117300/1	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI PROVINCIA DI PISTOIA.	390.000,00		390.000,00		ragioneria e finanze	
			Totale Capitolo 117300	390.000,00		390.000,00			
			Totale Intervento 1	998.560,00	950,00	999.510,00			
			Totale servizio 09	998.560,00	950,00	999.510,00			
			Totale funzione 01	18.764.188,00	7.225,53	18.772.363,64	49.049,89		

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1		2		3	4	5	6	7	
					in aumento	in diminuzione			
		Funzioni di Istruzione pubblica							
		2							
		Istituti gestiti direttamente dalla provincia							
1020208	1	112533/0	DEBITO FUORI BILANCIO PACINI-BOTTAINI CONSEQUENTE A ORDINANZA N. 2399/2013 DEL TRIBUNALE DI PISTOIA	0,00	48.085,08		48.085,08	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1020207	1	118005/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI PUBBLICA ISTRUZIONE.	13.000,00			13.000,00	personale	
1020206	1	118035/0	INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER LE SCUOLE. (EX 121200)	266.500,00			266.500,00	ragioneria e finanze	
		Totale Capitolo 118085		0,00			0,00		
1020203	1	118088/0	ASSICURAZIONE FURTO E INCENDIO STABILI, AUTO, RCD, RCT, ECC. DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI E DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI.	0,00			0,00	economato,provveditorato	
1020201	1	118090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE.	149.000,00			149.000,00	personale	
1020201	1	118090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE.	41.000,00			41.000,00	personale	
		Totale Capitolo 118090		190.000,00			190.000,00		
1020204	1	118093/0	FITTO DEI LOCALI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI.	424.000,00			424.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
		Totale Capitolo 118254		0,00			0,00		
1020202	1	118290/0	SPESE PER RISC., ILLUM., ACQUA, FOGNAT., GAS, ECC. PER LE SCUOLE GIA' DI COMPET. PROV.E TRASF.EX ART.8 L.23/96.	30.000,00			30.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1020205	1	118295/0	ASSEGNAZIONE QUOTA FORFETTARIA PER SPESE DI UFFICIO ALLE SCUOLE GIA' DI COMPETENZA PROVINCIALE E TRASFERITE EX ART. 8 LEGGE 23/96.	40.000,00			40.000,00	economato,provveditorato	
1020205	1	118300/0	ASSEGNAZIONE QUOTA FORFETTARIA ALLE SCUOLE GIA' DI COMPETENZA PROVINCIALE E TRASFERITE EX ART. 8 LEGGE 23/96 PER INTERVENTI DI MINUTA M	40.000,00			40.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					4	5	6	
I		2		3	4	5	6	7
		Totale Capitolo 118330		0,00			0,00	
1020205	1 118381/0	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ED ATTIVITA' DI SOSTEGNO DEL SISTEMA SCOLASTICO PROVINCIALE.		54.000,00			54.000,00	pubblica istruzione e università
		Totale Capitolo 118383		0,00			0,00	
1020205	1 118456/0	SPESA PER ATTUAZIONE DIRITTO-DOVERE ALL'ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE.FONDI MINISTERO LAVORO.ENTRATA 22110		600.000,00			600.000,00	pubblica istruzione e università
1020203	1 118457/0	SPESA PER ATTUAZIONE DIRITTO-DOVERE ALL'ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE.FONDI MINISTERO LAVORO.ENTRATA 22110		700.000,00			700.000,00	pubblica istruzione e università
1020205	1 118463/0	SPESA PER TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE.		54.493,00			54.493,00	pubblica istruzione e università
		Totale Capitolo 118500		0,00			0,00	
1020205	1 118516/0	SPESA PER TRASFERIMENTI REGIONALI PER DIRITTO ALLO STUDIO SCOLASTICO.VEDI CAP.ENTRATA 23241		0,00			0,00	pubblica istruzione e università
1020205	1 118516/1	TRASFERIMENTI A COMUNI		794.239,00			794.239,00	pubblica istruzione e università
1020205	1 118516/2	TRASFERIMENTI A ISTITUTI SCOLASTICI		30.000,00			30.000,00	pubblica istruzione e università
		Totale Capitolo 118516		824.239,00			824.239,00	
1020205	1 118517/0	SPESA PER TRASPORTO SCOLASTICO E ASSISTENZA SPECIALISTICA ALUNNI DISABILI DA TRASFERIRE AI COMUNI VEDI CAP ENTRATA 22089		164.000,00			164.000,00	pubblica istruzione e università
1020205	1 118518/0	SPESA FINANZIATE CON FONDI MPLS PER ASSOLVIMENTO DEL DIRITTO DOVERE DA TRASFERIRE A ISTITUTI SCOLASTICI VCE35056		0,00	2.000,00		2.000,00	pubblica istruzione e università
1020205	1 118535/0	TRASFERIMENTI A UNISER S.C.R.L. PER SPESE DI GESTIONE DEL POLO UNIVERSITARIO PISTOIESE.		101.000,00			101.000,00	pubblica istruzione e università

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)	7
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI				
1			2		4	5	in aumento	in diminuzione			
1020203	1	118555/0	L. 21/2000 SPESE DA SOSTENERE PER LE INIZIATIVE DEL GIORNO DELLA MEMORIA ENTRATA 22805		25.000,00				25.000,00	pubblica istruzione e università	
1020205	1	118595/0	RIMBORSI PER IMPOSTE, TASSE E PER INDENNIZZI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI		5.165,00				5.165,00	economato,provveditorato	
1020205	1	118640/0	RIMBORSO PER IMPOSTE, TASSE,ETC. AGLI ISTITUTI RAGGRUPPATI PER LOCALI ISTITUTO PACINOTTI		14.500,00				14.500,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1020205	1	118725/0	QUOTA PARTE SPESA, FORNITURE, E MANUTENZIONE LOCALI, ARREDAMENTO, IMPIANTO, ACQUA, ILLUMINAZIONE, RISCALDAMENTO,ETC.DELL'UFFICIO SCOLAST.		5.000,00				5.000,00	economato,provveditorato	
1020205	1	118760/0	QUOTA ASSOCIATIVA UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO.		2.000,00				2.000,00	pubblica istruzione e università	
1020203	1	118765/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, GAS, ACQUA, ECC. DEGLI EDIFICI SCOLASTICI.		0,00				0,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1020203	1	118765/1	CONDOMINI E RIMBORSI COMUNI.		50.000,00				50.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1020203	1	118765/2	ENEL.		750.000,00				750.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1020203	1	118765/3	RISCALDAMENTO.		735.000,00				735.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1020203	1	118765/4	ACQUA.		180.000,00				180.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
			Totale Capitolo 118765		1.715.000,00				1.715.000,00		
1020205	1	118780/0	D.LGS.112/98 SPESE PER FUNZIONI TRASFERITE IN MATERIA DI PUBBLICA ISTRUZ.SCOLASTICA A DESTINAZIONE VINC.-TRASFER.AD ISTITUTI.SCOLE COMUNI		30.000,00				30.000,00	pubblica istruzione e università	
1020205	1	118830/0	CONTRIBUTO A COMUNI PER DIRITTO ALLO STUDIO ALUNNI CON DISABILITA' DEGLI ISTITUTI SUPERIORI		171.000,00				171.000,00	pubblica istruzione e università	
			Totale intervento 1		5.468.897,00		50.085,08		5.518.982,08		
			Totale servizio 02		5.468.897,00		50.085,08		5.518.982,08		

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI in aumento	5 in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
1020307	1	120005/0	3 Formazione professionale ed altri servizi inerenti l'istruzione	21.000,00			21.000,00	personale
1020307	1	120006/0	QUOTA IRAP SU RETRIB. SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE	3.000,00			3.000,00	Formazione professionale
1020307	1	120007/0	I.R.A.P. SU COMP. PER COLLAB. COORDINATE E CONTINUATIVE E PER PRESTAZIONI OCCASIONALI DEL SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE.	2.000,00			2.000,00	Formazione professionale
1020303	1	120017/0	IRAP PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	2.196.000,00			2.196.000,00	Formazione professionale
1020301	1	120018/0	SPESE PER INTERVENTI DI REALIZZAZIONE POR FSE 2014-2020 V.C.E. 23404-23405-23406	284.000,00			284.000,00	Formazione professionale
1020307	1	120019/0	POR FSE 2014-2020 RETRIBUZIONI E CONTRIBUTI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO V.C.E. 23404-23405-23406	20.000,00			20.000,00	Formazione professionale
1020305	1	120051/0	POR FSE 2014-2020 IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO V.C.E. 23404-23405-23406	1.500,00			1.500,00	Formazione professionale
1020303	1	120052/0	POR FSE 2014-2020 INTERESSI SU SOMME RECUPERATE DA TRASFERIRE ALLA REGIONE V.C.E. 33050	30.000,00			30.000,00	Formazione professionale
			Totale Capitolo 120081	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 120083	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 120085	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 120088	0,00			0,00	
1020301	1	120090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE.	240.000,00			240.000,00	personale
1020301	1	120090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE.	67.500,00			67.500,00	personale

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
1			2	3	4	5	6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione		
		Totale Capitolo 120090		307.500,00			307.500,00	
		Totale Capitolo 120092		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120100		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120225		0,00			0,00	
1020303	1 120335/0	INTERVENTI DA REALIZZARE CON SOMME DERIVANTI DA COMMISSIONE D'ESAMI PROG. FORM. FINANZ. RISOR. FSE (EX COLL. VCS 35603)		10.000,00			10.000,00	Formazione professionale
1020303	1 120381/0	POR OB. 2 FSE 2007-2013 SPESE DA SOSTENERE PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI INTERVENTI DERIVANTI DA SOMME RECUPERATE. ENTRATA 35051		30.000,00			30.000,00	Formazione professionale
1020305	1 120382/0	POR OB. 2 FSE 2007/2013 INTERESSI SU SOMME RECUPERATE DA TRASFERIRE ALLA REGIONE TOSCANA. ENTRATA 33036		1.500,00			1.500,00	Formazione professionale
1020305	1 120383/0	SOMME RECUPERATE POR OB. 3 FSE 2000/2006 DA RESTITUIRE A REGIONE TOSCANA VCE 35091		10.000,00			10.000,00	Formazione professionale
1020305	1 120384/0	SOMME RECUPERATE PROGETTO DISTRETTO INDUSTRIALE PRATESE VCE 35092		10.000,00			10.000,00	Formazione professionale
		Totale Capitolo 120451		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120452		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120453		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120475		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120750		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120815		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120847		0,00			0,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	
1020303	1	120851/0	SPESA PER COMMISSIONI PER ESAMI DI GUIDA TURISTICA E AMBIENTALE.(ex vinc. 459)	4.000,00			4.000,00	Formazione professionale Nell'anno 2008 il capitolo era vincolato all'entrata 35150 (vinc. 459)
		Totale Capitolo 120853		0,00			0,00	
1020305	1	120856/0	RESTITUZIONE QUOTE ISCRIZIONE ESAME GUIDA TURISTICA E AMBIENTALE.	600,00			600,00	Formazione professionale
1020307	1	120857/0	QUOTA IRAP SU SPESE PER COMMISSIONI PER ESAMI DI GUIDA TURISTICA ED AMBIENTALE.	350,00			350,00	Formazione professionale
1020307	1	120871/0	IRAP PER PROGETTO DISTRETTO INDUSTRIALE PRATESE. VEDI CAP. ENTRATA 23065	8.160,00		8.160,00	0,00	Formazione professionale
1020305	1	120880/0	FSE POR OB. 3 2000/2006 INTERESSI LEGALI E DI MORA SU SOMME RECUPERATE DA TRASFERIRE ALLA REGIONE TOSCANA. VEDI CAP. ENTRATA 33031	5.000,00			5.000,00	Formazione professionale
1020301	1	120889/0	RETRIBUZIONE, CONTRIBUTI E COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	12.016,00			12.016,00	Formazione professionale
1020303	1	120890/0	INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA L.53/00 E DELLA L.236/93 DERIVANTI DA SOMME RECUPERATE. VEDI CAP. ENTRATA 35719	25.000,00			25.000,00	Formazione professionale
1020305	1	120895/0	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE TOSCANA DEGLI INTERESSI SU SOMME RECUPERATE DA ATTIVITA' FORMATIVE. VEDI CAP. ENTRATA 33032	6.000,00			6.000,00	Formazione professionale
1020303	1	120900/0	SPESE PER INTERVENTI DI REALIZZAZIONE POR OB. 2 FSE 2007-2013. VED. CAPP. ENTRATA 22796-22797-22798.	0,00			0,00	Formazione professionale
1020303	1	120900/2	SPESE PER INTERVENTI DI REALIZZAZIONE POR OB. 2 FSE 2007-2013. VED. CAPP. ENTRATA 22796-22797-22798.	500.000,00			500.000,00	Formazione professionale
		Totale Capitolo 120900		500.000,00			500.000,00	
1020305	1	120906/0	INTERVENTI DI REALIZZAZIONE POR OB. 2 FSE 2007/2013. VEDI CAPP. ENTRATA 22796-22797-22798	0,00			0,00	Formazione professionale

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
I			2	3	4	5	6	7
1020305	1	120907/1	TRASFERIMENTI A COMUNI PER PROGETTO DISTRETTO INDUSTRIALE PRATESE. ENTRATA 23065	50.000,00		45.000,00	5.000,00	Formazione professionale
1020305	1	120907/2	TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI PER PROGETTO DISTRETTO INDUSTRIALE PRATESE. ENTRATA 23065	201.840,00	53.160,00		255.000,00	Formazione professionale
			Totale Capitolo 120907	251.840,00	8.160,00		260.000,00	
			Totale intervento 1	3.739.466,00			3.739.466,00	
			Totale servizio 03	3.739.466,00	53.160,00	53.160,00	3.739.466,00	
			Totale funzione 02	9.208.363,00	103.245,08	53.160,00	9.258.448,08	
			Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali					
			2 Valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attività culturali					
1030207	1	121005/0	QUOTA IRAP RETRIBUZIONI SERVIZIO CULTURA	15.000,00			15.000,00	personale
1030202	1	121045/0	SPESA DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE PER IL SERVIZIO CULTURA (EX 112321)	0,00			0,00	elaborazione dati
1030201	1	121090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO DEL SERVIZIO CULTURA.	174.000,00			174.000,00	personale
1030201	1	121090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS, E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO CULTURA.	50.000,00			50.000,00	personale
			Totale Capitolo 121090	224.000,00			224.000,00	
			Totale Capitolo 121232	0,00			0,00	
1030205	1	121275/0	INTERVENTI NEL SETTORE DEI BENI LIBRARI, DEI BENI ARCHIVISTICI E NELLE DISCIPLINE STORICHE. TRASFERIMENTI	0,00			0,00	cultura
1030205	1	121275/4	ARCHIVI, RICERCHE STORICHE E BIBLIOTECHE. TRASFERIMENTO A COMUNI.	19.000,00			19.000,00	cultura
			Totale Capitolo 121275	19.000,00			19.000,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI		6		
					4	5			
1		2		3	in aumento	in diminuzione		7	
1030203	1	121319/0	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE PERCORSI STORICO-NATURALISTICI IN COLLABORAZIONE CON ECOMUSEO DELLA MONTAGNA P. SE PSR 2007/2013 VCE 22791	1.250,00			1.250,00	cultura	
			Totale Capitolo 121371	0,00			0,00		
1030203	1	121550/0	VIA DELLA CASTAGNA - GAL-RISORSE UE MIS. 421 PER FRUIZIONE E VAL. ITINERARI E MANUFATTI VCE 35054	17.045,00			17.045,00	cultura	
1030203	1	121555/0	ALIQUOTA IVA SU PROGETTO GAL/ECOMUSEO V.C.E. 35077	5.290,00			5.290,00	cultura	
1030205	1	121603/0	PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA ALLA FONDAZIONE JORIO VIVARELLI.	16.125,00			16.125,00	cultura	
1030205	1	121615/0	INIZIATIVE, PROGETTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI REALIZZATI IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI.	0,00			0,00	cultura	
1030205	1	121615/4	ITINERARI MUSICALI-TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI DEL SETTORE PUBBLICO	10.000,00			10.000,00	cultura	
			Totale Capitolo 121615	10.000,00			10.000,00		
1030205	1	121630/0	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA AD ISTITUZIONI E MANIFESTAZIONI CULTURALI CONSOLIDATE.	0,00			0,00	cultura	
1030205	1	121630/1	ECOMUSEO	40.000,00			40.000,00	cultura	
1030205	1	121630/2	ATTIVITA' CULTURALI	35.000,00			35.000,00	cultura	
1030205	1	121630/4	ATTIVITA' CULTURALI. TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI.	6.000,00			6.000,00	cultura	
			Totale Capitolo 121630	81.000,00			81.000,00		
			Totale Capitolo 121635	0,00			0,00		
1030205	1	121641/0	INTERVENTI SU ATTIVITA' E BENI CULTURALI.	0,00			0,00	cultura	
1030205	1	121641/1	INTERVENTI SU ATTIVITA' E BENI CULTURALI - CONTRIBUTI A COMUNI.	5.000,00			5.000,00	cultura	

Codice Intervento Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
1030205	1	121644/2	15.000,00			15.000,00	cultura
		INTERVENTI SU ATTIVITA' E BENI CULTURALI - CONTRIBUTI A SOGGETTI VARI.					
1030205	1	121644/3	5.000,00			5.000,00	cultura
		INTERVENTI SU ATTIVITA' E BENI CULTURALI - TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO.					
		Totale Capitolo 121644	25.000,00			25.000,00	
		Totale Capitolo 121680	0,00			0,00	
1030205	1	121696/0	0,00			0,00	cultura
		CONTRIBUTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO PER REALIZ. INIZIATIVE SULLA MONTAGNA P. SE PER TURISMO AMBIENTALE E CULTURALE: ENTRATA 23612					
1030205	1	121696/1	8.000,00	1.500,00		9.500,00	cultura
		INIZIATIVE MONTAGNA P. SE - CONTRIBUTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO: ENTRATA 23612					
1030205	1	121696/2	12.000,00		1.500,00	10.500,00	cultura
		INIZIATIVE MONTAGNA P. SE - CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI: ENTRATA 23612					
		Totale Capitolo 121696	20.000,00			20.000,00	
		Totale Capitolo 121700	0,00			0,00	
1030205	1	121720/0	0,00			0,00	cultura
		LL. RR. 88/94 E 27/06. CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' E INIZIATIVE MUSICALI: VED. CAP. ENTRATA 22208.					
1030205	1	121720/1	10.000,00			10.000,00	cultura
		LL. RR. 88/94 E 27/06. CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' E INIZIATIVE MUSICALI: VED. CAP. ENTRATA 22208. CONTRIBUTI A SOGGETTI VARI.					
1030205	1	121720/2	15.000,00			15.000,00	cultura
		LL. RR. 88/94 E 27/06. CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' E INIZIATIVE MUSICALI: VED. CAP. ENTRATA 22208. CONTRIBUTI A COMUNI.					
		Totale Capitolo 121720	25.000,00			25.000,00	
1030205	1	121721/0	3.700,00			3.700,00	cultura
		INTERVENTI SU ATTIVITA' MUSICALI, TEATRALI E BENI CULTURA-TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO: CAP. ENTRATA 35202 (EX COLLEGATO)					

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						4	5	6	
					Previsioni definitive precedenti	in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	Unità Organizzativa (Annotazioni)
1030205	1	121765/0	ITINERARI MUSICALI/SENTIERI ACUSTICI - CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZ. DELL'INIZIATIVA.VEDI CAP.ENTRATA 35801		0,00			0,00	cultura
1030205	1	121765/1	ITINERARI MUSICALI - SENTIERI ACUSTICI. CONTRIBUTI A VARI SOGGETTI PER LA REALIZZAZ. DELL'INIZIATIVA.VEDI CAP.ENTRATA 35801		34.000,00			34.000,00	cultura
1030205	1	121765/2	ITINERARI MUSICALI - SENTIERI ACUSTICI. CONTRIBUTI A ALTRI SOGGETTI DEL SETTORE PUBBLICO.VEDI CAP.ENTRATA 35801		26.000,00			26.000,00	cultura
			Totale Capitolo 121765		60.000,00			60.000,00	
			Totale Capitolo 121796		0,00			0,00	
			Totale Capitolo 121830		0,00			0,00	
			Totale Capitolo 121831		0,00			0,00	
			Totale Capitolo 121845		0,00			0,00	
			Totale Capitolo 121850		0,00			0,00	
			Totale Capitolo 121865		0,00			0,00	
			Totale Capitolo 121889		0,00			0,00	
			Totale Capitolo 121931		0,00			0,00	
			Totale Capitolo 121955		0,00			0,00	
1030205	1	121960/0	QUOTA ASSOCIATIVA PER ASSOCIAZIONE TEATRALE PISTOIESE		325.568,00			325.568,00	cultura
			Totale Capitolo 121965		0,00			0,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)	
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
					in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7			
		Totale intervento 1		847.978,00				847.978,00	
		Totale servizio 02		847.978,00	1.500,00	1.500,00		847.978,00	
		Totale funzione 03		847.978,00	1.500,00	1.500,00		847.978,00	
		Funzioni nel settore turistico, sportivo e ricreativo							
		1 Turismo							
1040107	1	122005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB.SERVIZIO TURISMO E COMMERCIO	33.000,00				33.000,00	personale
1040107	1	122060/0	TASSA SULLA PROPRIETA' AUTO - TIROSMO E COMMERCIO	0,00				0,00	economato,provveditorato
1040101	1	122090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO TURISMO.	387.000,00		303,71		386.696,29	personale
1040101	1	122090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO TURISMO.	106.000,00				106.000,00	personale
		Totale Capitolo 122090		493.000,00		303,71		492.696,29	
1040105	1	122209/0	TRASFERIMENTI A DIVERSI PER SOGGIORNI SULLA MONTAGNA PISTOIESE V.C.E. 23614	25.000,00				25.000,00	turismo
		Totale Capitolo 122212		0,00				0,00	
1040105	1	122214/0	CONTRIBUTI PER LA MANIFESTAZIONE PINOCCHIO SUGLI SCI V.CAP.ENTRATA 22204	50.000,00				50.000,00	turismo
1040105	1	122217/0	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONE PINOCCHIO SUGLI SCI - VCE 23517	20.000,00				20.000,00	turismo
1040103	1	122240/0	SPESE PER LE ATTIVITA' DEL PROGETTO DUVERT V.C.E. 24010	15.000,00				15.000,00	turismo
1040105	1	122245/0	SPESE PER TRASFERIMENTI PER LE ATTIVITA' DEL PROGETTO DUVERT V.C.E. 24010	10.000,00				10.000,00	turismo
1040103	1	122265/0	SPESE VARIE FINANZIATE CON I PROVENTI DA SANZIONI NELLE MATERIE DELEGATE SUL TURISMO FINANZIATE CON L'ENTRATA DEL CAP. 31045.	1.000,00				1.000,00	turismo

PARTE II - SPESA

Pag. 40 / 90

Intervento		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)	
Codice Intervento	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
1040105	1	122270/0	SPESA DA SOSTENERE PER INIZIATIVE NEL CAMPO DEL TURISMO. VEDI CAP. ENTRATA 31045			2.500,00	turismo
1040103	1	122346/0	SPESA PER QUALIFICAZIONE OFFERTA E SISTEMA INFORMATIVO TURISMO. VED. CAP. ENTRATA 22301.			15.000,00	economato,provveditorato
1040103	1	122520/0	SPESA PER LA REALIZZAZIONE INTERVENTI NEL SETTORE TURISMO.VEDI CAP.ENTRATA 22196	5.000,00		45.000,00	turismo
1040105	1	122646/0	TRASFERIMENTI A SOGGETTI DIVERSI PER SOGGIORNI SULLA MONTAGNA PISTOIESE. VED. CAP. ENTRATA 23261.			25.000,00	turismo
1040103	1	122648/0	PROGETTI RELATIVI A PRODOTTI TURISTICI TEMATICI DA REALIZZARE CON TOSCNA PROMOZIONE. VED. CAP. ENTRATA 35729.			10.000,00	turismo
1040103	1	122659/0	PROGETTO RETE IPPOVIE DEL TERRITORIO.			15.000,00	turismo
			Totale Capitolo 141003			0,00	
			Totale Capitolo 141004			0,00	
			Totale Capitolo 141005			0,00	
			Totale Capitolo 141009			0,00	
			Totale Capitolo 141090			0,00	
			Totale Capitolo 141095			0,00	
			Totale Capitolo 141096			0,00	
			Totale Capitolo 141097			0,00	
			Totale intervento 1	4.696,29		759.196,29	
			Totale servizio 01	5.000,00	303,71	759.196,29	

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1	2				4	5	in diminuzione		7	
1040207	1	123005/0	2	Sport e tempo libero QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI SPORT.	4.500,00			4.500,00	personale	
				Totale Capitolo 123013	0,00			0,00		
				Totale Capitolo 123016	0,00			0,00		
1040206	1	123035/0		INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER IMPIANTI SPORTIVI.(EX 121200)	63.500,00			63.500,00	ragioneria e finanze	
1040207	1	123060/0		TASSA SULLA PROPRIETA' AUTO - IMPIANTI SPORTIVI	0,00			0,00	economato,provveditorato	
1040201	1	123090/1		RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO SPORT.	52.000,00			52.000,00	personale	
1040201	1	123090/2		CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO SPORT.	14.000,00			14.000,00	personale	
				Totale Capitolo 123090	66.000,00			66.000,00		
				Totale Capitolo 123092	0,00			0,00		
1040206	1	123100/0		INTERESSI AMMORTAMENTO E PREAMMORTAMENTO PER MUTUO A CARICO COGIS PER PISCINA MONTALE	34.000,00			34.000,00	ragioneria e finanze	
				Totale Capitolo 123236	0,00			0,00		
				Totale Capitolo 123241	0,00			0,00		
1040202	1	123250/0		SPESA PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ACQUAPOTABILE, GAS, ECC. DEGLI IMPIANTI SPORTIVI. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	42.000,00			42.000,00	coordinamento LL.PP.	
				Totale Capitolo 123255	0,00			0,00		
				Totale Capitolo 123260	0,00			0,00		
				Totale Capitolo 123270	0,00			0,00		

PARTE II - SPESA

Pag. 42 / 90

Intervento		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)	
Codice Intervento	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
1		3	4	5	6	7	
1040205	1	123320/0	8.538,00			8.538,00	coordinamento LL.PP.
1040203	1	123361/0	345.000,00			345.000,00	economato,provveditorato
			0,00			0,00	
1040205	1	123500/0	0,00			0,00	sport
1040205	1	123500/1	15.000,00			15.000,00	sport
1040205	1	123500/2	3.500,00			3.500,00	sport
1040205	1	123500/3	6.000,00			6.000,00	sport
			24.500,00			24.500,00	
1040205	1	123625/0	20.000,00			20.000,00	sport
1040204	1	123660/0	11.200,00			11.200,00	sport
			0,00			0,00	
			0,00			0,00	
1040203	1	123725/0	0,00			0,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim. i.v.a.

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
					4	5			
				in aumento	in diminuzione				
1040203	1	123725/1	ENEL. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	170.000,00			170.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1040203	1	123725/2	RISCALDAMENTO. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	100.000,00			100.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1040203	1	123725/3	ACQUA. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	30.000,00			30.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
			Totale Capitolo 123725	300.000,00			300.000,00		
			Totale Intervento 1	919.238,00			919.238,00		
			Totale servizio 02	919.238,00			919.238,00		
			Totale funzione 04	1.673.738,00	5.000,00	303,71	1.678.434,29		
			Funzioni nel campo dei trasporti						
			1						
			Trasporti pubblici locali						
1050101	1	111306/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU F.E.S. PERSONALE ANAS. (EX COLLEGATO)	8.000,00			8.000,00	personale	
1050107	1	124005/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO TRASPORTI E SICUREZZA.	14.600,00			14.600,00	personale	
1050107	1	124060/0	TASSA SULLA PROPRIETA' AUTO - TRASPORTI E AUTOTRASPORTATORI	0,00			0,00	economato,provveditorato	
1050101	1	124090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO TRASPORTI E SICUREZZA.	171.000,00			171.000,00	personale	
1050101	1	124090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO TRASPORTI E SICUREZZA.	48.000,00			48.000,00	personale	
			Totale Capitolo 124090	219.000,00			219.000,00		
			Totale Capitolo 124100	0,00			0,00		
1050103	1	124110/0	CORRISPETTIVI ED IVA ALLE AZIENDE PER SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	117.300,00			117.300,00	trasporti	
1050105	1	124131/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER COFINANZIAMENTO DA TPL	117.300,00			117.300,00	trasporti	

PARTE II - SPESA

Pag. 44 / 90

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1			2		3	4	5	6	7
1050106	1	124240/0		INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CON-TRATTI PER IL RIPIANO DEL DISAVANZO DI AMMI- NISTRAZIONE DEL CONSORZIO PISTOIESE TRASPORTI Totale Capitolo 124257	3.500,00			3.500,00	ragioneria e finanze
1050102	1	124258/0		SPESA PER ACQUISTI VARI. EX V.C.E. 31085.	5.000,00			5.000,00	trasporti
1050103	1	124334/0		EROGAZIONE ALLE AZIENDE DI TRASPORTO DEI CONTRIBUTI DI ESERCIZIO PER IL T.P.L. VED. CAP. ENTRATA 22701.	11.860.000,00			11.860.000,00	trasporti
1050103	1	124343/0		EROGAZIONE ALLE AZIENDE DI TRASPORTO DEI CONTRIBUTI DI ESERCIZIO PER IL T.P.L. LINEE REGION.IN BASE A CONVENZIONE. VED.CAP.ENTRATA 22695.	960.000,00			960.000,00	trasporti
1050103	1	124351/0		EROGAZIONE ALLA AZIENDE DI TRASPORTO DEI CONTRIBUTI DI ESERCIZIO PER IL T.P.L. FINANZIATI DAI COMUNI.VED.CAP.ENTRATA 23264.	60.000,00			60.000,00	trasporti
1050103	1	124355/0		SPESA DA SOSTENERE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE CON D.LGS. 112/98. VED. CAPP. ENTRATA 21150 - 31180.(EX COLLEGATO)	3.000,00			3.000,00	trasporti
1050105	1	124415/0		CONV.CON ALTRE PROV ESPLET.ESAMI IDONEITA' ATTIV.CONSUL.CIRCOLAZ.MEZZITRASP.SU. MERCEIPERSONEEATT INSEGN AUTOS Totale Capitolo 124460	9.000,00			9.000,00	trasporti
1050103	1	124501/0		SPESA PER GESTIONE FUNZIONI TPL.VEDI CAP.ENTRATA 22170 Totale Capitolo 126017	0,00			0,00	
				Totale intervento 1	13.424.800,00			13.424.800,00	
				Totale servizio 01	13.424.800,00			13.424.800,00	
				Totale funzione 05	13.424.800,00			13.424.800,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annozzioni)	
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
					in aumento	in diminuzione			
1		2		3	4	5	6	7	
		Funzioni riguardanti la gestione del territorio							
		1 Viabilità							
1060107	1	125005/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE.	75.500,00			75.500,00		personale
		Totale Capitolo 125006		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 125009		0,00			0,00		
1060106	1	125035/0	SPESA PER INTERESSI LEGALI	0,00			0,00		infrastrutture di comunicazione
1060101	1	125090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE DI COMUNICAZIONE.	888.600,00			888.600,00		personale
1060101	1	125090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE DI COMUNICAZIONE.	257.000,00			257.000,00		personale
		Totale Capitolo 125090		1.145.600,00			1.145.600,00		
1060101	1	125100/1	COMPENSI PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO SERV.VIABILITA' EX ART. 92 DLGS.163/2006.VEDI CAP.ENTRATA 23611	22.800,00			22.800,00		viabilità
1060101	1	125100/2	CONTRIBUTI SU COMPENSI PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO SERV.VIABILITA' EX ART. 92 DLGS. 163/2006.ENTRATA 23611	5.280,00			5.280,00		viabilità
		Totale Capitolo 125100		28.080,00			28.080,00		
1060107	1	125105/0	IRAP SU COMPENSI PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO SERV.VIABILITA' EX ART. 92 DLGS.163/2006.ENTRATA 23611	1.920,00			1.920,00		viabilità
		Totale Capitolo 125108		0,00			0,00		
1060101	1	125150/0	INCENTIVI D.LGS. 163/06 PERSONALE PROVINCIALE VCE 23025	0,00	17.985,00		17.985,00		infrastrutture di comunicazione
1060107	1	125151/0	IRAP SU COMPENSI INCENTIVI D.LGS 163/06 PERSONALE PROVINCIALE VCE23025	0,00	1.218,00		1.218,00		infrastrutture di comunicazione

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	
1060107	1 125341/0	IRAP SU COMPENSI PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO SERVIZIO VIABILITA' EX ART. 92 DLGS.163/2006		8.500,00			8.500,00	infrastrutture di comunicazione
1060101	1 125359/0	RISERVA DA DESTINARE A FONDO PRODUTTIVITA' PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROV.LI COMMISSIONE PROV. ESPROPRI		160,00	160,00		0,00	infrastrutture di comunicazione
1060101	1 125359/1	RETRIBUZIONI DA DESTINARE AL FONDO PRODUTTIVITA' PER PARTECIPAZ. DIPENDENTI PROV.LI ALLA COMMISSIONE PROV.LE ESPROPRI		0,00	125,00		125,00	infrastrutture di comunicazione
1060101	1 125359/2	CONTRIBUTI CPDEL, INAIL E INPS DA DESTINARE AL FONDO PRODUTTIVITA' PARTECIPAZ DIPENDENTI PROV.LI COMMISSIONE PROV.LE ESPROPRI		0,00	35,00		35,00	infrastrutture di comunicazione
		Totale Capitolo 125359		160,00			160,00	
1060102	1 125360/0	SPESA PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA SU STRADE DI COMPETENZA. VED. CAP. ENTRATA 31039.		3.000,00			3.000,00	infrastrutture di comunicazione
1060103	1 125361/0	SPESA PER COMMISSIONE ESPROPRI, COMPRESI PAGAMENTO GETTONI, RIMBORSI COMMISSARI, PUBBLICAZIONI, VAM, ECC.VEDI CAP.ENTRATA 22055		760,00			760,00	infrastrutture di comunicazione
1060107	1 125362/0	QUOTA IRAP PER COMMISSIONE ESPROPRI.VEDI CAP.ENTRATA 22055		80,00			80,00	infrastrutture di comunicazione
1060103	1 125363/0	SPESA PER COMMISSIONE ESPROPRI, COMPRESI COMPENSI FORFETTARI AI MEMBRI, DISBRIGO PRATICHE,ETC.VEDI CAP.ENTRATA 35751/1/2/3		210,00			210,00	infrastrutture di comunicazione
1060103	1 125372/0	SPESA PER POLIZZA ASSICURATIVA PER PROGETTISTI PER REALIZZAZIONE CICLODROMO		800,00			800,00	infrastrutture di comunicazione
		Totale Capitolo 138081		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 138082		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 138083		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 138088		0,00			0,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1		2		3	4	5	6	7	
		Totale Capitolo 138092		0,00			0,00		
		Totale Intervento 1		1.284.610,00	19.203,00		1.283.813,00		
		Totale servizio 01		1.284.610,00	19.363,00	160,00	1.283.813,00		
		2							
		Urbanistica e pianificazione territoriale							
		Totale Capitolo 124257		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 126017		0,00			0,00		
1060201	1	126070/0	INCENTIVI E ONERI PREVIDENZIALI AL PERSONALE SERV.PIANIFICAZIONE PER PROGETTAZIONE EX ART. 92 DLGS.163/2006.VEDI CAP.ENTRATA 23231	20.000,00			20.000,00	pianificazione territoriale	
1060201	1	126070/1	INCENTIVI PER PERSONALE SERV.PIANIFICAZIONE PROGETTAZ EX ART.92 DLGS.163/2006.ENTRATA 23231	5.300,00			5.300,00	pianificazione territoriale	
1060201	1	126070/2	ONERI PREVIDENZIALI SU INCENTIVI PROGETT.PERSONALE SERV.PIANIF.PROGETTAZ.EX ART.92 DLGS.163/2006.ENTRATA 23231						
		Totale Capitolo 126070		25.300,00			25.300,00		
1060207	1	126075/0	IRAP SU INCENTIVI PERSONALE SERV.PIANIFICAZIONE PER PROGETT.EX ART. 92 DLGS 163/2006.ENTRATA 23231	1.700,00			1.700,00	pianificazione territoriale	
		Totale Capitolo 126081		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 126085		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 126090		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 126091		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 126097		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 126335		0,00			0,00		

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
1060202	1	126345/0	SPESA PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE.	5.000,00			5.000,00	pianificazione territoriale
1060201	1	126360/0	L. 109/94: INCENTIVI PER ELABORAZIONE ATTI DI PIANIFICAZIONE.	0,00			0,00	pianificazione territoriale
1060201	1	126360/1	L. 109/94 INCENTIVI PER ELABORAZIONE ATTI DI PIANIFICAZIONE.	5.000,00			5.000,00	pianificazione territoriale
1060201	1	126360/2	ONERI PREVIDENZIALI SU INCENTIVI PER ELABORAZIONE ATTI DI PIANIFICAZIONE.	1.500,00			1.500,00	pianificazione territoriale
			Totale Capitolo 126360	6.500,00			6.500,00	
1060207	1	126361/0	EX L. 109/94 QUOTA IRAP PER INCENTIVI ATTI ELABORAZIONE ATTI PIANIFICAZIONE	3.000,00			3.000,00	pianificazione territoriale
1060203	1	126406/0	REALIZZAZIONE ELABORATI CARTOGRAFICI ED ALTRE SPESE PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO INFORMATIVO TERRITORIALE E CARTOGRAFICO.	5.000,00			5.000,00	pianificazione territoriale
1060205	1	126410/0	QUOTA ASSOCIATIVA ALL'ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA	1.200,00			1.200,00	pianificazione territoriale
			Totale Intervento 1	47.700,00			47.700,00	
			Totale servizio 02	47.700,00			47.700,00	
			Totale funzione 06	1.312.310,00	19.363,00	160,00	1.331.513,00	
			Funzioni nel campo della tutela ambientale					
			1					
			Difesa del suolo					
1070107	1	127005/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO AMBIENTE E DIFESA DEL SUOLO.	59.000,00			59.000,00	personale
			Totale Capitolo 127081	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 127082	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 127083	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 127085	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 127088	0,00			0,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7		
1070107	1	127089/0	TASSA DI PROPRIETA' AUTO DEL SERVIZIO TUTELA AMBIENTE.	0,00			0,00	economato,provveditorato
1070101	1	127090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO TUTELA AMBIENTE.	689.000,00			689.000,00	personale
1070101	1	127090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE.	199.800,00			199.800,00	personale
			Totale Capitolo 127090	888.800,00			888.800,00	
			Totale Capitolo 127092	0,00			0,00	
1070107	1	127094/0	I.R.A.P. SU COMPENSI PER INCENTIVI D.LGS. 163/2006.	0,00			0,00	personale
1070101	1	127095/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL GENIO CIVILE TRANSITATO DALLA REGIONE TOSCANA. VED. CAPP. ENTRATA 22737-22824.	130.000,00			130.000,00	personale
1070101	1	127095/2	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE GENIO CIVILE. VED. CAPP. ENTRATA 22737-22824.	36.000,00			36.000,00	personale
			Totale Capitolo 127095	166.000,00			166.000,00	
1070101	1	127096/0	SALARIO ACCESSORIO F.E. AL PERSONALE GENIO CIVILE TRASFERITO DALLA REGIONE TOSCANA. VED. CAP. ENTRATA 22737. (EX COLLEGATO)	5.000,00			5.000,00	personale
1070101	1	127097/0	ORDINAMENTO PROF.LE PRODUTT. F.E. PERSONALE GENIO CIVILE TRASFERITO DALLA REG.TOSCANA. VED. CAPP. ENTRATA 22737-22824. (EX COLLEGATO)	11.041,00			11.041,00	personale
1070107	1	127100/0	IRAP SU RETRIBUZIONI E F.E. PERSONALE GENIO CIVILE TRASFERITO DALLA REGIONE TOSCANA. VED. CAPP. ENTRATA 22737-22824. (EX COLLEGATO)	11.000,00			11.000,00	personale
1070103	1	127311/0	SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO EX DLGS.285/92-SPESE PER MANUTENZIONE ATTREZZATURE VARIE.VEDI CAP.ENTRATA 31038	1.000,00			1.000,00	difesa del suolo
1070103	1	127313/0	SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO EX D.LGS PARTE LIBERA 285/92 FORNITURA STAMPATI E SERVIZI VARI VEDI CE 31038	1.000,00			1.000,00	difesa del suolo

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1			2		3	4	5	6	7
1070103	1	127391/0	SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO EX D.LGS.285/92. RIPARAZIONE CAPI VESTIARIO E ATTREZZATURE VARIE. VED. CAP. ENTRATA 31038.		500,00			500,00	difesa del suolo
1070102	1	127420/0	VIGILI PROVINCIALI. ACQUISTO DOTAZIONI, ATTREZZATURE, ARMI, MUNIZIONI E RELATIVA MANUTENZIONE.		750,00			750,00	difesa del suolo
1070102	1	127475/0	SPESA PER ATTIVITA' DI VIGILANZA E CONTROLLO DELLA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI FUORI STRADA, EX L.R. 48/94. VED. CAP. ENTRATA 31036.		0,00	5.000,00		5.000,00	difesa del suolo
			Totale Capitolo 127486		0,00			0,00	
1070102	1	127520/0	SPESA PER POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA, VESTIARIO, FINANZIATE CON INTROITI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE EX LR32/99 CAP E31140		5.000,00			5.000,00	difesa del suolo
1070105	1	127533/0	RIMBORSO QUOTE E RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE RELATIVE A SANZIONI AMMINISTRATIVE VCE 31048		0,00	1.554,00		1.554,00	difesa del suolo
1070102	1	127540/0	SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO EX D.LGS. 785/92. SPESE PER AGGIORNAMENTO AGENTI. CAP. ENTRATA 31038.		1.000,00			1.000,00	difesa del suolo
1070105	1	127545/0	SPESA PER STUDI TUTELA HABITAT NATURALI E FLORA E FAUNA SEKLVATICHE. CAP. ENTRATA 31155.		1.000,00			1.000,00	parchi e aree protette
1070102	1	127561/0	ACQUISTO ATTREZZATURE STAMPATI E VESTIARIO PER SVOLGIMENTO SERVIZIO G.A.V. VED. CAP. ENTRATA 23531.		10.000,00			10.000,00	difesa del suolo
1070105	1	127612/0	VERSAMENTO AD ALTRI ENTI DESTINATARI DI PROVENTI TEMPORANEAMENTE O ERRONEAMENTE INCASSATI DALLA PROVINCIA. VED. CAP. ENTRATA 31107.		1.000,00			1.000,00	difesa del suolo
1070103	1	127624/0	SERVIZIO GAV. CONVENZIONE COMUNI - SPESE PER LAVAGGIO AUTOMEZZI VCE 23531		1.000,00			1.000,00	difesa del suolo
1070105	1	127680/0	RIMBORSO CANONI E SPESE ISTRUTTORIA, PRATICHE DEMANIO IDRICO, ERRONEAMENTE VERSATI ALLA PROVINCIA. VEDI STAMPA VINCULO		10.000,00		854,28	9.145,72	difesa del suolo

PARTE II - SPESA

Pag. 51 / 90

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annozioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2		3	4	5	6	7
1070103	1 127695/0	SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO EX D.LGS. PARTE LIBERA. 285/92 SPESE PARTECIPAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO. VED. CAP. ENTRATA 31038.		1.000,00			1.000,00	difesa del suolo
1070102	1 127700/0	SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO EX D.LGS. PARTE LIBERA. 285/92 SPESE ACQUISTO BENI STAMPATI ED ATTREZZATURE VARIE. VED. CAP. ENTRATA 31038.		3.500,00			3.500,00	difesa del suolo
1070102	1 127705/0	SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO EX D.LGS. 285/92. PARTE VINCOLATA. SPESE ED INTERVENTI A TUTELA FASCE DEBOLI. VED. CAP. ENTRATA 31038.		1.250,00			1.250,00	difesa del suolo
1070102	1 127710/0	SERV. VIGILAN. E CONTR. EX D.LGS. 285/92. PARTE VINCOLATA MEZZI TECNICI E ATTREZZ. VARIE PER SERV. DI POLIZIA STRADALE. VED. CAP. ENTRATA 31038.		5.000,00			5.000,00	difesa del suolo
1070102	1 127715/0	SERV. VIGILAN. E CONTR. D.LGS. 285/92 MEZZI PARTE VINCOL. TECNICI E ATTREZZ. VARIE PER POTENZIAMENTO SEGNALETICA STRADALE. VED. CAP. ENTRATA 31038.		3.125,00			3.125,00	difesa del suolo
1070103	1 127720/0	VIGILI PROVINCIALI: SPESE PER IL SERVIZIO DI ESERCITAZIONE TIRO A SEGNO.		2.200,00			2.200,00	difesa del suolo
1070108	1 127723/0	DEBITO FUORI BILANCIO - BONELLI- DERIVANTE DA SENTENZA 1220/2013	854,28	0,00			854,28	difesa del suolo
1070105	1 127755/0	RIMBORSO QUOTE E RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE RELATIVE A SANZIONI AMMINISTRATIVE. VEDI CAP. ENTRATA 31130		1.000,00			1.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
Totale intervento 1				1.190.166,00	6.554,00		1.196.720,00	
Totale servizio 01				1.190.166,00	7.408,28	854,28	1.196.720,00	
2 Servizi di tutela e valorizzazione ambientale								
Totale Capitolo 112538				0,00			0,00	
Totale Capitolo 112539				0,00			0,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					4	5	6		
1		2		3	in aumento	in diminuzione	6	7	
		Totale Capitolo 112541		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 127201		0,00			0,00		
1070201	1 127202/1	RETRIBUZIONE PERSONALE TECNICO (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA.		71.000,00			71.000,00	personale	
		Totale Capitolo 127202		71.000,00			71.000,00		
1070201	1 127203/1	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE TECNICO (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA.		19.300,00			19.300,00	personale	
		Totale Capitolo 127203		19.300,00			19.300,00		
1070201	1 127204/1	RETRIBUZIONE PERSONALE FORESTALE (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA.		308.500,00			308.500,00	personale	
		Totale Capitolo 127204		308.500,00			308.500,00		
1070201	1 127206/1	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE FORESTAZIONE (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA.		106.000,00			106.000,00	personale	
		Totale Capitolo 127206		106.000,00			106.000,00		
1070203	1 127207/0	SPESE PER LA FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PERSONALE TECNICO (EX COMUNITA' MONTANA).		0,00			0,00	personale	
1070207	1 127208/1	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE FORESTAZIONE (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA.		26.500,00			26.500,00	personale	
		Totale Capitolo 127208		26.500,00			26.500,00		
		Totale Capitolo 127211		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 127212		0,00			0,00		
1070207	1 127213/1	VERSAMENTO IRAP PERSONALE UFFICIO TECNICO (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA.		6.000,00			6.000,00	personale	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
		Totale Capitolo 127213		6.000,00			6.000,00	
		Totale Capitolo 127214		0,00			0,00	
1070205	1	128009/0	TRASFERIMENTI AD ARPART PER ATTIVITA' INO V.C.E.31154	2.000,00			2.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
		Totale Capitolo 128016		0,00			0,00	
1070201	1	128023/0	RETRIBUZIONE PERSONALE TECNICO (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA	120.900,00			120.900,00	personale
1070201	1	128024/0	ONERI PREVIDENZIALI PERSONALE TECNICO (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA	33.500,00			33.500,00	personale
1070201	1	128025/0	RETRIBUZIONE PERSONALE FORESTALE (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA	639.672,00			639.672,00	personale
1070201	1	128026/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI PERSONALE FORESTALE (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA	234.000,00			234.000,00	personale
1070207	1	128027/0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE FORESTAZIONE (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA	52.000,00			52.000,00	personale
1070207	1	128028/0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO TECNICO (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA	15.700,00			15.700,00	personale
		Totale Capitolo 128081		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 128085		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 128090		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 128092		0,00			0,00	
1070201	1	128098/0	PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROV.LI A COMMISSIONE "OLI MINERALI". RETRIBUZIONI E CONTRIBUTI DA DESTINARE AL FONDO PRODUTTIVITA'. V.C.E. 35649	0,00			0,00	tutela ambiente, energia, rifiuti

PARTE II - SPESA

Pag. 54 / 90

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
1070201	1 128098/1	RETRIBUZIONE DA DESTINARE AL FONDO DI PRODUTTIVITA' PER PARTEC. DIP. PROVIN. COMM.NI OLI MINERALI		2.050,00			2.050,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070201	1 128098/2	CONTRIBUTI CPDEL, INAIL E INPS DA DESTINARE A FONDO PRODUTTIVITA' PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROV.LI COMM.NE OLI MINERALI		550,00			550,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
		Totale Capitolo 128098		2.600,00			2.600,00	
1070208	1 128362/0	RIMBORSI AD UTENTI PER SOMME NON DOVUTE PRATICHE IN MATERIA AMBIENTALE.VEDI CAPP.ENTRATA 31153-35674		500,00			500,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
		Totale Capitolo 128364		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 128367		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 128368		0,00			0,00	
1070205	1 128412/0	CONTRIBUTO PER CONVENZIONI ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO STRUTTURE AIB.VEDI CAP.ENTRATA 35502		10.000,00			10.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070205	1 128460/0	SPESE PER DANNI PROVOCATI ALLE ATTIVITA' AGRO-FORESTALI E ZOOTECNICHE DELLA FAUNA SELVATICA DELLA RISERVA PADULE DI FUCECCHIO.		5.000,00			5.000,00	parchi e aree protette
1070205	1 128495/0	SPESE PER INDENNIZ.MANCATO GUADAGNO DERIVANTI APPLICAZ.PIANO PER SOSTEGNO E SVILUP.AGRICOLT.ECOCOMP.AREE CONTIGUE RISERVA NAT.PADULE FUC.		5.000,00			5.000,00	parchi e aree protette
1070205	1 128507/0	LOTTA FITIOSANITARIA OBBLIGATORIA AL MAZZACOCCLUS DEL PINO. VED. CAP. ENTRATA 35646.		50.000,00			50.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070205	1 128535/0	TRASFERIMENTO AD ASL E ARPAT PER EFFETTUAZIONE CONTROLLI IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (A.I.A.). VED. CAP ENTRATA 31154		0,00			0,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070205	1 128535/1	TRASFERIMENTI AD ARPAT		1.500,00			1.500,00	tutela ambiente, energia, rifiuti

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7		
1070205	1	128535/2	TRASFERIMENTI AD ASL	500,00			500,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
			Totale Capitolo 128535	2.000,00			2.000,00	
1070205	1	128536/0	TRASFERIMENTO AD UNIVERSITA DI FIRENZE PER PROGETTO LOTTA AL DRYOCOSMIUS KURIPHILUS VEDI CAP ENTRATA 35084	50.000,00			50.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070203	1	128555/0	SPESE DA SOSTENERE PER LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE IN MATERIA DI IDROCARBURI. VED. CAP. ENTRATA 35649.	2.400,00			2.400,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070205	1	128556/0	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE TOSCANA QUOTA PARTE DEI PROVENTI DERIVANTI DAL PAFR VCE 32101-102-103-100	179.450,00			179.450,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070207	1	128560/0	QUOTA IRAP PER SPESE PER LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE IN MATERIA DI IDROCARBURI. VEDI CAP. ENTRATA 35649	425,00			425,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070205	1	128570/0	TRASFERIMENTO A COMUNITA' MONTANA PER ANTINCENDI BOSCHIVI INTERVENTI AIB. VEDI CAP. ENTRATA 31130	0,00			0,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070201	1	128571/1	RETRIBUZIONI PER UNA UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO DA CORPO FORESTALE DELLO STATO. VEDI CAP. ENTRATA 21012	28.000,00			28.000,00	personale
1070201	1	128571/2	CONTRIBUTI PER UNA UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO DA CORPO FORESTALE DELLO STATO. VEDI CAP. ENTRATA 21012	6.900,00			6.900,00	personale
			Totale Capitolo 128571	34.900,00			34.900,00	
1070207	1	128572/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO DA CORPO FORESTALE DELLO STATO. VEDI CAP. ENTRATA 21012 (EX COLLEGATO)	2.100,00			2.100,00	personale
1070203	1	128577/0	SPESE PER LA GESTIONE INTROITI DERIVANTI DALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE EX L.R. 49/95 ART. 22. VED. CAP. ENTRATA 31120.	3.000,00			3.000,00	parchi e aree protette
1070202	1	128578/0	ACQUISTO DI BENI E MATERIALI PER ANTIINCENDIO BOSCHIVO V.C.E. 31130	29.000,00			29.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti

PARTE II - SPESA

Pag. 56 / 90

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
1070203	1	128590/0	SPESA PER CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI VOLONTARI ANTINCENDI BOSCHIVI LR 39/2000 ART. 44 COMMA 6 E ART.10 COMMA 1.VEDI CAP.ENTRATA 35502		10.000,00			10.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070202	1	128596/0	SPESA CORRENTI NECESSARIE ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO AMBIENTALE. VEDI CAP. ENTRATA 31153-35674		5.500,00			5.500,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070202	1	128606/0	FORNITURA MATERIALE PER LAVORI IN ECONOMIA IN AMBITO PAFR. V.C.E.22163		10.000,00			10.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070203	1	128607/0	SPESA PER INTERVENTI IN AMBITO PAFR. V.C.E. 22163		16.000,00			16.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070205	1	128611/0	TRASFERIMENTO PER AMMINISTRAZIONE LEGATO ANTONINI IN AMBITO PAFR V.C.E.32101-32102-32103-32100		13.600,00			13.600,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070202	1	128613/0	SPESA PER ACQUISTO SERVIZI PER CANTIERI FORESTALI V.C.E. 22163		10.000,00			10.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070202	1	128614/0	SPESA DA SOSTENERE PER ORGANIZZAZIONE ESERCITAZIONE AIB V.C.E.22164		3.000,00			3.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070202	1	128615/0	SPESA FORNITURA MATERIALE PER LAVORI IN ECONOMIA IN AMBITO PAFR V.C.E. 32101-32102-31203-32100		4.000,00			4.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070204	1	128617/0	SPESA PER AFFITTI E NOLI PER INTERVENTI IN AMBITO PAFR V.C.E. 32101-32102-31203-32100		5.000,00			5.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070202	1	128618/0	SPESA PER ACQUISTO DPI - AIB V.C.E.22164		30.000,00			30.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070205	1	128619/0	TRASFERIMENTI AD ENTI PER STUDI ED ANALISI IN MATERIA AMBIENTALE		10.000,00			10.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070203	1	128620/0	STUDI ED ANALISI IN MATERIA AMBIENTALE AFFIDATI AD IMPRESE		10.000,00			10.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070202	1	128621/0	FORNITURA VESTIARIO E DPI V.C.E. 22163		15.000,00			15.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti
1070202	1	128622/0	FORNITURA MATERIALE PER LAVORI IN ECONOMIA		20.000,00			20.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
		Totale intervento 1		2.173.547,00			2.173.547,00	
		Totale servizio 02		2.173.547,00			2.173.547,00	
		3						
		Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale						
1070307	1	129005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB SERVIZIO INQUINAMENTO ATMOSFERICO.	24.000,00			24.000,00	personale
1070302	1	129045/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE PER IL SERVIZIO INQUINAMENTO ATMOSFERICO, SMALTIMENTO RIFIUTI, USO RISORSE IDR	0,00			0,00	elaborazione dati
1070301	1	129090/1	RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SMALTIMENTO RIFIUTI.	278.000,00			278.000,00	personale
1070301	1	129090/2	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE SMALTIMENTO RIFIUTI.	79.000,00			79.000,00	personale
		Totale Capitolo 129090		357.000,00			357.000,00	
		Totale Capitolo 129476		0,00			0,00	
1070305	1	129485/0	CONTRIBUTO PER INDAGINE EPIDEMIOLOGICA INCENERITORE DI MONTALE	10.000,00			10.000,00	tuteia ambiente, energia, rifiuti
		Totale intervento 1		391.000,00			391.000,00	
		Totale servizio 03		391.000,00			391.000,00	
		4						
		Rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore						
1070407	1	130050/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DEL SERVIZIO USO RISORSE IDRICHE-CONTROLLO SCARICHI.VEDI CAPP. ENTRATA 31152-32041.	8.000,00			8.000,00	personale
1070401	1	130090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO URSO RISORSE IDRICHE-CONTROLLO SCARICHI.VEDI CAPP. ENTRATA 31152-32041.	92.000,00			92.000,00	personale

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					4	5	6	
				in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI		
1070401	1	130090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS, INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO USO RISORSE IDRICHE-CONTROLLO SCARICHI. VED CAPP. ENTRATA 31152-32041.	27.000,00		27.000,00	personale	7
Totale Capitolo 130090				119.000,00		119.000,00		
Totale Capitolo 130210				0,00		0,00		
1070401	1	130485/0	FONDO GLOBALE MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZIO USO RISORSE IDRICHE-SALARIO ACCESSORIO. VED. CAPP. ENTRATA 31152-32041.	9.000,00		9.000,00	personale	
1070407	1	130490/0	QUOTA I.R.A.P. SU FONDO EFFICIENZA SERVIZIO USO RISORSE IDRICHE-CONTROLLO SCARICHI. VED. CAPP. ENTRATA 31152-32041.	1.142,00		1.142,00	personale	
1070401	1	130495/0	CONTRIBUTI INPS E INAIL SUL FONDO GLOBALE MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZIO USO RISORSE IDRICHE CONTROLLO SCARICHI. ENTRATA 31152-32041.	2.846,00		2.846,00	personale	
Totale intervento 1				139.988,00		139.988,00		
Totale servizio 04				139.988,00		139.988,00		
5								
1070507	1	131005/0	Caccia e pesca nelle acque interne QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI CACCIA E PESCA.	9.100,00		9.100,00	personale	
Totale Capitolo 131022				0,00		0,00		
1070507	1	131060/0	TASSA SULLA PROPRIETA' AUTO - CACCIA E PESCA	0,00		0,00	economato,provveditorato	
1070501	1	131090/1	RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO CACCIA E PESCA.	106.000,00		106.000,00	personale	
1070501	1	131090/2	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE CACCIA E PESCA.	31.000,00		31.000,00	personale	
Totale Capitolo 131090				137.000,00		137.000,00		

PARTE II - SPESA

Pag. 59 / 90

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
1070503	1	131100/0	SPESA PER LA GESTIONE FAUNISTICA E VENATORIA	10.000,00			10.000,00	caccia e pesca
1070505	1	131105/0	TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE FAUNISTICA E VENATORIA	10.000,00			10.000,00	caccia e pesca
1070505	1	131200/0	RISARC.DANNI CAUSATI AD AGRICOLTURA DA SELVAGGINA E DA ATTIVITA' VENATORIA. LL.RR. N.17/80-58/83-73/84-58/89. CAP. 27010 BIL.REG. ENTR.22129	28.000,00			28.000,00	caccia e pesca
1070503	1	131212/0	SPESA PER INIZIATIVE DI INCREMENTO E TUTELA DELLA FAUNA ITTICA. VED. CAP. ENTRATA 31091.	1.000,00			1.000,00	caccia e pesca
1070505	1	131213/0	TRASFERIMENTI AD ENTI PER INIZIATIVE DI INCREMENTO E TUTELA DELLA FAUNA ITTICA. VED. CAP. ENTRATA 31091.	1.000,00			1.000,00	caccia e pesca
1070503	1	131214/0	SPESA PER LA GESTIONE FAUNISTICA. VED. CAP. ENTRATA 35050.	5.000,00			5.000,00	caccia e pesca
1070503	1	131215/0	SPESA PER LA GESTIONE ITTICO FAUNISTICA. L.R.24.4.84 N. 25 E SUCCESSIVE MODIF. ED INTEGR. CAP. 27090 BIL.REG. ENTRATA 22132-22136.	5.000,00			5.000,00	caccia e pesca
1070505	1	131216/0	TRASFERIMENTI DERIVANTI DA INTROITI DALLA VENDITA DI CARNI DI ANIMALI SELVATICI. VEDI CAP. ENTRATA 35050	15.000,00			15.000,00	caccia e pesca IL SERVIZIO NEL MOMENTO DELLA CREAZIONE DEL CAPITOLO (03.03.2010) PER VARIAZIONE IN CONSIGLIO IL 18.03.2010 NON E' A CONOSCENZA DEL/DEI SOGGETTI A CUI TRASFERIRA' LE SOMME DERIVANTI DAI PROVENTI DELLA VENDITA DI CARNI
1070502	1	131230/0	SERVIZIO CACCIA-SPESA PER GESTIONE MATERIA DELEG.ACQUISTO DOTAZ.E ATTREZZ. L.R. 3/94. CAP. 16326 BIL.REG. CAP. ENTRATA 22135.	2.000,00			2.000,00	caccia e pesca
1070505	1	131330/0	SPESA PER GEST. FAUNISTICA DEL TERRITORIO.LR. 15.3.80 N. 17. VED. CAP. ENTRATA 22133. Totale Capitolo 131350	250.000,00			250.000,00	caccia e pesca
				0,00			0,00	
1070505	1	131351/0	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE VARIE EX. L.R. 50/95 (TARTUFI). VED. CAP. ENTRATA 22202.	2.000,00			2.000,00	caccia e pesca

PARTE II - SPESA

Intervento		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
Codice Intervento	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI		
				in aumento	in diminuzione	
1		3	4	5	6	7
1070503	1 131355/0		LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI LA COMMISS.DI ESAMI PER IL RILASCIO DEI CERTIFIC.DI ABILITAZ.ALL'ESERCIZIO VENATOR.ENT.22135		6.000,00	caccia e pesca
1070502	1 131360/0	0,00	INIZIATIVE DI INCREMENTO DEL PATRIMONIO ITTICO L.R. 25/24.4.84-BIL.REGIONALE 16360. VED. CAP. ENTRATA 22900.		0,00	caccia e pesca
1070505	1 131361/1	500,00	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER INIZIATIVE DI INCREMENTO SELVAGGINA E FAUNA.VEDI CAP.ENTRATA 35081		500,00	caccia e pesca
1070505	1 131361/2	500,00	TRASFERIMENTI AD ENTI PER INIZIATIVE DI INCREMENTO SELVAGGINA E FAUNA.VEDI CAP.ENTRATA 35081		500,00	caccia e pesca
		1.000,00	Totale Capitolo 131361		1.000,00	
1070507	1 131380/0	1.000,00	QUOTA IRAP PER LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMI PER RILASCIO CERTIFIC.ABILITAZ.ALL'ESERC.VENATORIC		1.000,00	caccia e pesca
1070505	1 131382/0	0,00	CONTRIBUTI A COOPERAT.E ASSOCIAZ.E ISTITT.CHE OPERANO NEL CAMPO DELLA PREV.E DIVULGAZ.DI ATTIV.CONNESSE ALLA SELVAG.E CINOFILA.ENTRATA 22135		0,00	caccia e pesca
1070505	1 131382/1	3.000,00	CONTRIBUTI A COOPERATIVE E ASSOCIAZIONI PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA SELVAGGINA E CINOFILIA. VED. CAP. ENTRATA 22135.		3.000,00	caccia e pesca
1070505	1 131382/2	3.000,00	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA SELVAGGINA E CINOFILIA. VED. CAP. ENTRATA 22135.		3.000,00	caccia e pesca
		6.000,00	Totale Capitolo 131382		6.000,00	
1070505	1 131396/0	20.000,00	INTERVENTI DI TUTELA DELLE RISORSE ITTIOFAUNISTICHE E D RIPRISTINO E MANTENIM. EQUILIBRI BIOL.G.L.R 7/2005-TRASFERIMENTI.ENTR. 22132-22136		20.000,00	caccia e pesca
1070505	1 131410/0	2.500,00	TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE DEL PROGRAMMA ATTUATIVO DELLA LR 66/2005.VEDI CAP.ENTRATA 22072		2.500,00	caccia e pesca

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
1070505	1	131415/0	TRASFERIMENTI PER PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLA LR 16/99 RACCOLTA E COMMERCIO FUNGHI EPIGEI SPONTANEI.VEDI CAP.ENTRATA 22350	0,00			0,00	caccia e pesca
1070505	1	131415/3	TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI. VED. CAP. ENTRATA 22350.	12.000,00			12.000,00	caccia e pesca
			Totale Capitolo 131415	12.000,00			12.000,00	
			Totale Capitolo 131420	0,00			0,00	
			Totale intervento 1	523.600,00			523.600,00	
			Totale servizio 05	523.600,00			523.600,00	
			6 Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
			Totale Capitolo 132090	0,00			0,00	
1070605	1	144106/0	PARCHI E RISERVE NATURALI:TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE, IL FUNZIONAMENTO E L'ISTITUZIONE	40.000,00			40.000,00	parchi e aree protette
1070603	1	144107/0	SERVIZIO DI GESTIONE FAUNISTICA	40.000,00			40.000,00	parchi e aree protette
1070605	1	144115/0	SPESE DA SOSTENERE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI PARCHI E RISERVE NATURALI FINANZ.DALLA R.T. EX L.R. 45/95. VED. CAP. ENTRATA 22532.	20.000,00			20.000,00	parchi e aree protette
1070605	1	144125/0	STUDIO DELLA BIOLOGIA E CONSIST.DELLA SPECIE PER LA CONSERVAZ. E LA TUTELA DEGLI HABITAT NATUR.E SEMIN. DELLA FLORA E DELLA FAUNA SELVAT.	10.000,00		3.200,00	6.800,00	parchi e aree protette
			Totale intervento 1	110.000,00		3.200,00	106.800,00	
			Totale servizio 06	110.000,00		3.200,00	106.800,00	
			7 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche					
1070707	1	128007/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE TUTELA AMBIENTE-ENERGIA	9.000,00			9.000,00	personale

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI in aumento	5 in diminuzione	SOMME RESULTANTI	
1			2	3	4	5	6	7
1070701	1	128100/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO TUTELA AMBIENTE-ENERGIA	104.000,00			104.000,00	personale
1070701	1	128100/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER PERSONALE SERVIZIO TUTELA AMBIENTE-ENERGIA	30.000,00			30.000,00	personale
			Totale Capitolo 128100	134.000,00			134.000,00	
1070707	1	146005/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONE DEL PERSONALE SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO-RISCHIO IDRAULICO	1.900,00			1.900,00	personale
1070701	1	146090/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO-RISCHIO IDRAULICO	22.500,00			22.500,00	personale
1070701	1	146090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INDEL, INPS, E INAIL PER PERSONALE DIFESA DEL SUOLO-RISCHIO IDRAULICO	6.200,00			6.200,00	personale
			Totale Capitolo 146090	28.700,00			28.700,00	
			Totale Intervento 1	173.600,00			173.600,00	
			Totale servizio 07	173.600,00			173.600,00	
			8 Servizi di protezione civile					
1070807	1	133007/0	QUOTA I.R.A.P. PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.	2.000,00			2.000,00	personale
1070801	1	133090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.	22.000,00			22.000,00	personale
1070801	1	133090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.	6.710,00			6.710,00	personale
			Totale Capitolo 133090	28.710,00			28.710,00	
			Totale Capitolo 133380	0,00			0,00	
1070806	1	133500/0	INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER INTERVENTI IDRAULICI VARI. ENTRATA 32041-31151-31152-32050.	52.500,00			52.500,00	ragioneria e finanze
			Totale Capitolo 133505	0,00			0,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	
1070806	1 133525/0		INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER IL RISCHIO IDRAULICO ED ALTRE OPERE SU CORSI D'ACQUA.	1.500,00			1.500,00	ragioneria e finanze
1070803	1 133545/0		SPESE CORRENTI E PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SALA OPERATIVA.	6.300,00			6.300,00	protezione civile
			Totale Capitolo 133585	0,00			0,00	
1070802	1 133590/0		SPESE CORRENTI PER SVOLGIMENTO FUNZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE FINANZIATO DALLA R.T. (ART.29 LR 67/2003). VEDI CAP ENTRATA 22199	2.000,00			2.000,00	protezione civile
			Totale Capitolo 133591	0,00			0,00	
1070805	1 133600/0		RIMBORSI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER ATTIVITA' DI SOCCORSO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA. VED. CAP. ENTRATA 22747.	0,00			0,00	protezione civile
1070805	1 133600/1		RIMBORSO AD ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO PER ATTIV.DI SOCCORSO IN SITUAZ.DI EMERGENZA. FINANZ.R.T.ART.23 LR 67/03.VEDI CAP.ENTR.22747	5.351,00			5.351,00	protezione civile
1070805	1 133600/2		RIMBORSO A COMUNI PER ATTIV.DI SOCCORSO IN SITUAZ.DI EMERGENZA.FINANZ.R.T. ART.23 LR 67/03.VEDI CAP.ENTR.22747	10.000,00			10.000,00	protezione civile
			Totale Capitolo 133600	15.351,00			15.351,00	
1070803	1 133615/0		SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE,ACQUA, ECC. LOCALI PROTEZIONE CIVILE.	10.000,00			10.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scuolast.,patrim.
1070803	1 133636/0		SPESE CORRENTI PER ESPLETAMENTO FUNZIONI E COMPITI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE E PRESTAZIONE DI SERVIZI.	4.000,00			4.000,00	protezione civile
1070801	1 133641/0		RETRIBUZIONI PER ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO PROTEZIONE CIVILE.CAP.ENTRATA 21166(EX COLLEGATO)	22.000,00			22.000,00	personale

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA		6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
1			2	4	5			7
				in aumento	in diminuzione			
1070801	1 133642/0		CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO PROTEZIONE CIVILE.CAP.ENTRATA 21166 (EX COLLEGATO)	6.710,00			6.710,00	personale
1070807	1 133645/0		IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO PROTEZIONE CIVILE.CAP.ENTRATA 21166 (EX COLLEGATO)	2.000,00			2.000,00	personale
			Totale intervento 1	153.071,00			153.071,00	
			Totale servizio 08	153.071,00			153.071,00	
			Totale funzione 07	4.854.972,00	7.408,28	4.054,28	4.858.326,00	
			Funzioni nel settore sociale					
			2 Assistenza infanzia, handicappati ed altri servizi sociali					
1080207	1 134005/0		QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI POLITICHE SOCIALI.	12.500,00			12.500,00	personale
1080202	1 134045/0		SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE PER IL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI(EX 112321)	0,00			0,00	elaborazione dati
1080201	1 134090/1		RETRIBUZIONI PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI.	146.000,00			146.000,00	personale
1080201	1 134090/2		CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI.	42.000,00			42.000,00	personale
			Totale Capitolo 134090	188.000,00			188.000,00	
			Totale Capitolo 134201	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 134303	0,00			0,00	
1080206	1 134345/0		INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER INTERVENTI NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA SOCIALE.	400,00			400,00	ragioneria e finanze
1080203	1 134361/0		SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTO "CONTRATTO" (CONTRASTO ALLA TRATTA IN TOSCANA). VED. CAP. ENTRATA 22298.	3.000,00			3.000,00	politiche sociali e per la gioventù
			Totale Capitolo 134362	0,00			0,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
				in aumento 4	in diminuzione 5	SOMME RISULTANTI 6	
1		2	3	4	5	6	7
1080205	1 134363/0	TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI PER PROGETTO "CONTRASTO" (CONTRASTO ALLA TRATTA IN TOSCANA) VC.E	78.000,00			78.000,00	politiche sociali e per la gioventù
1080205	1 134364/0	TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI PER PROGETTO CONTRATTO VCE 23234	46.000,00			46.000,00	politiche sociali e per la gioventù
1080205	1 134405/0	OSSERVATORIO SOCIALE - VEDI CAP. ENTRATA 22051	13.000,00			13.000,00	osservatorio sociale
1080205	1 134533/0	TRASFERIMENTO AD ALTRI SOGGETTI PER PROGETTO CONTATTO	10.000,00			10.000,00	politiche sociali e per la gioventù
1080205	1 134546/0	TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI PER PROGETTO CONTATTO.VEDI CAP.ENTRATA 23232	24.000,00			24.000,00	politiche sociali e per la gioventù
		Totale Capitolo 134558	0,00			0,00	
1080205	1 134561/0	TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI PER PROGETTO CONTATTO.VEDI CAP.ENTRATA 22230	50.000,00			50.000,00	politiche sociali e per la gioventù
1080203	1 134602/0	SPESE PER ATTIVITA' DELL'OSSERVATORIO SOCIALE	13.700,00			13.700,00	osservatorio sociale
1080203	1 134785/0	POLITICHE GIOVANILI.	5.000,00			5.000,00	politiche sociali e per la gioventù
		Totale Capitolo 134790	0,00			0,00	
1080203	1 134835/0	SPESE PER IL CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE.	1.000,00			1.000,00	avvocatura
1080207	1 147005/0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE OSSERVATORIO SOCIALE	4.100,00			4.100,00	personale
1080203	1 147010/0	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL SEMINARIO DI STUDIO DEGLI OSR E DEGLI COSSPP TOSCANI.VEDI CAP.ENTRATA 22075	0,00			0,00	osservatorio sociale
1080201	1 147090/1	RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'OSSERVATORIO SOCIALE	47.100,00			47.100,00	personale
1080201	1 147090/2	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DELL'OSSERVATORIO SOCIALE	14.000,00			14.000,00	personale
		Totale Capitolo 147090	61.100,00			61.100,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
1090203	1	147120/0	OSSERVATORIO SOCIALE. SPESA FINANZIATA CON L'ENTRATA DEL CAPITOLO 22051.	7.000,00			7.000,00	osservatorio sociale
			Totale intervento 1	516.800,00			516.800,00	
			Totale servizio 02	516.800,00			516.800,00	
			Totale funzione 08	516.800,00			516.800,00	
			Funzioni nel campo dello sviluppo economico					
			1					
			Agricoltura					
			Totale Capitolo 108252	0,00			0,00	
1090107	1	135005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB.SERVIZIO AGRICOLTURA.	31.000,00			31.000,00	personale
1090105	1	135006/0	QUOTA ASSOCIATIVA PER MACELLO EX COMUNITA' MONTANA	7.000,00			7.000,00	agricoltura
1090108	1	135007/0	DEBITO FUORI BILANCIO PER QUOTA ASSOCIAZIONI ASSOCIAZIONE STRADA DELL'OLIO E DEL VINO DEL MONTALBANO	0,00	3.200,00		3.200,00	agricoltura
			Totale Capitolo 135081	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 135082	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 135083	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 135085	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 135088	0,00			0,00	
1090107	1	135089/0	TASSA DI PROPRIETA' AUTO DEL SERVIZIO AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA.	0,00			0,00	economato,provveditorato
1090101	1	135090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO INTERVENTI IN AGRICOLTURA.	356.000,00			356.000,00	personale
1090101	1	135090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO INTERVENTI IN AGRICOLTURA.	101.000,00			101.000,00	personale

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	4	5	6	7				
			Totale Capitolo 135090		457.000,00			457.000,00	
			Totale Capitolo 135092		0,00			0,00	
			Totale Capitolo 135216		0,00			0,00	
			Totale Capitolo 135221		0,00			0,00	
			Totale Capitolo 135222		0,00			0,00	
1090102	1	135345/0	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO PER LO SVILUPPO DELL'ARTIFICOLTURA. VED. CAP. ENTRATA 31070.		1.000,00			1.000,00	caccia e pesca
			Totale Capitolo 135655		0,00			0,00	
1090107	1	139005/0	QUOTA I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI RISORSE RURALI CACCIA E PESCA.		35.000,00			35.000,00	personale
1090107	1	139006/0	ISTAT - SPESE DA CONTRIBUTO IRAP SU INCARICO A RILEVATORE PER INDAGINE SUI RISULTATI AZIENDE AGRICOLE 99. VEDI CAP. ENTRATA 22720		0,00			0,00	agricoltura
1090101	1	139090/1	RETRIBUZIONI PERSONALE RISORSE RURALI CACCIA E PESCA.		407.000,00			407.000,00	personale
1090101	1	139090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INPS E INAIL PERSONALE RISORSE RURALI CACCIA E PESCA.		115.000,00			115.000,00	personale
			Totale Capitolo 139090		522.000,00			522.000,00	
1090105	1	139365/0	PROMOZIONE DELLE TIPICITA' TERRITORIALI - PROGETTI SLOW FOOD: SALONE DEL GUSTO, CHEESE, ETC.		5.000,00			5.000,00	promozione risorse del territorio
1090102	1	139436/0	ACQUISTI PER ATTIVITA' COLLATERALI, DI DIVULGAZIONE E PROMOZ. DELLA MANIFEST. INTERNAZ. "VESTIRE IL PAESAGGIO" V.C.E.22706		10.000,00			10.000,00	promozione risorse del territorio

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
					4	5	6	
				Previsioni definitive precedenti	in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1090103	1	1394370	SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' COLLATERALI, DI DIVULGAZIONE E PROMOZ. DELLA MANIFESTAZ. INTERNAZ. "VESTIRE IL PAESAGGIO" V.C.E:22706	15.000,00			15.000,00	promozione risorse del territorio
			Totale Intervento 1	1.083.000,00	3.200,00		1.086.200,00	
			Totale servizio 01	1.083.000,00	3.200,00		1.086.200,00	
1090207	1	137005/0	2 Industria, commercio ed artigianato QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI INDUSTRIA.	4.300,00			4.300,00	personale
1090201	1	137009/1	RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO.	49.100,00			49.100,00	personale
1090201	1	137009/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO.	13.400,00			13.400,00	personale
			Totale Capitolo 137009	62.500,00			62.500,00	
			Totale Capitolo 137211	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 137225	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 137250	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 137410	0,00			0,00	
1090203	1	137423/0	INIZIATIVE PER IL SOSTEGNO ALLO SVILUPPO ECONOMICO DEI SETTORI PRODUTTIVI LOCALI.	1.000,00			1.000,00	sviluppo economico
1090205	1	139142/0	TRASFERIMENTI SOGGETTI PER PARTECIPAZIONE A FIERE INTERNAZIONALI	13.000,00			13.000,00	promozione risorse del territorio
1090202	1	139143/0	ACQUISTI PER PROMOZIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI ED ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA PARTECIPAZIONE ALLE EXPO RURALI ED EXPO INTERN.LE 2015	1.000,00			1.000,00	promozione risorse del territorio

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
					4	5	6	
				Previsioni definitive precedenti	in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	Unità Organizzativa (Annotazioni)
1090203	1	139144/0	SPESA PER PROMOZIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI ED ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA PARTECIPAZIONE ALLE EXPO RURALI ED EXPO INTERNAZIONALE 2015 Totale Intervento 1	1.000,00			1.000,00	promozione risorse del territorio
			Totale servizio 02	82.800,00			82.800,00	
			3 Mercato del lavoro					
1090307	1	140005/0	QUOTA I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI DEL SERVIZIO LAVORO.	49.900,00			49.900,00	personale
1090301	1	140006/0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO DEL MERCATO DEL LAVORO FINANZIATO DA REGIONE. CAPP. ENTRATA 22669.-21156-22703 (EX COLLEGATO)	427.000,00			427.000,00	personale
1090301	1	140007/0	CONTRIB.PREVID.ASSIST.PERSONALE MERCATO DEL LAVORO. SPESA FINANZI.DALLA REGIONE. CAP. ENTRATA 22669-21156-22703 (EX COLLEGATO)	115.000,00			115.000,00	personale
1090307	1	140008/0	QUOTA I.R.A.P. SU RETRIBUZ.PERSON.MERCATO DEL LAVORO.SPESA FINANZ.DALLA REGIONE. CAPP. ENTRATA 22669-21156-22703. (EX COLLEGATO)	37.000,00			37.000,00	personale
1090303	1	140070/0	SPESA PER INTERVENTI DI REALIZZAZIONE POR FSE 2014-2020 V.C.E. 23401-23402-23403	1.387.000,00			1.387.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090301	1	140071/0	POR FSE 2014-2020. RETRIBUZIONI E CONTRIBUTI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO V.C.E. 23401-23402-23403	967.000,00			967.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090307	1	140072/0	POR FSE 2014-2020. IRAP PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO V.C.E. 23401-23402-23403	64.000,00			64.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090301	1	140073/0	COLLABORAZIONI FINANZIATE DAL POR FSE 2014-2020 V.C.E. 23401-23402-23403	82.000,00			82.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090307	1	140089/0	TASSA DI PROPRIETA' AUTO DEL SERVIZIO CENTRI PER L'IMPIEGO.	0,00			0,00	economato,provveditorato
1090301	1	140090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO MERCATO DEL LAVORO.	583.000,00			583.000,00	personale

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Unità Organizzativa (Annotazioni)
				VARIAZIONI		6		
				4 in aumento	5 in diminuzione			
1090301	1 140090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO MERCATO DEL LAVORO. Totale Capitolo 140090	162.800,00			162.800,00	personale	
1090301	1 140096/0	CONTRIBUTI SU FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZIO LAVORO-SALARIO ACCESSORIO. VED. CAP. ENTRATA 22669-21156-22703. (EX COLLEGATO)	1.095,00			1.095,00	personale	
1090307	1 140097/0	IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZIO LAVORO-SALARIO ACCESSORIO. VED. CAP. ENTRATA 22669-21156-22703. (EX COLLEGATO)	1.042,00			1.042,00	personale	
1090301	1 140099/0	LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO MERCATO DEL LAVORO. CAP. ENTRATA 22669-21156-22703. (EX COLLEGATO) Totale Capitolo 140139	3.500,00			3.500,00	personale	
		Totale Capitolo 140145	0,00			0,00		
		Totale Capitolo 140149	0,00			0,00		
		Totale Capitolo 140151	0,00			0,00		
		Totale Capitolo 140152	0,00			0,00		
1090303	1 140180/0	SPESA DA SOSTENERE PER VAUCHER APPRENDISTATO. VED. CAP. ENTRATA 22101.	572.016,00			572.016,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090301	1 140181/0	RETRIBUZIONI CONTRIBUTI E COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO. ENTRATA 22101 Totale Capitolo 140185	27.984,00			27.984,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090307	1 140205/0	I.R.A.P. SU COMPENSI PER INCARICHI, COLLABORAZIONI, ECC. DEL SERVIZIO LAVORO.	3.000,00			3.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090305	1 140255/0	EROGAZIONE CONTRIBUTI E RIMBORSI SU PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI. VED. CAP. ENTRATA 22111.	250.000,00			250.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1		2		3	4	5	6	7	
					in aumento	in diminuzione			
1090303	1	140290/0	SPESA E COLLABORAZIONI PER PROGETTI SULLE PARI OPPORTUNITA'. VED. CAP. ENTRATA 22138.	0,00			0,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090303	1	140290/2	SERVIZI E COLLABORAZIONI.VEDI CAP.ENTRATA 22138	4.000,00			4.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
			Totale Capitolo 140290	4.000,00			4.000,00		
1090307	1	140295/0	IRAP PER COLLABORAZIONI CONSIGLIERE DI PARITA'. VED. CAP. ENTRATA 22138.	1.000,00			1.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090305	1	140296/0	TRASFERIMENTI PER ATTIVITA' DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' VCE 22138	5.000,00			5.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090303	1	140297/0	SPESA PER ATTIVITA' CONSIGLIERE DI PARITA', FINANZIATE DAL CAPITOLE ENTRATA. 35636.	1.000,00			1.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090303	1	140301/0	POR OB 2 FSE 2007-2013 SPESE PE ULTERIORI INTERVENTI DA REALIZZARE.VEDI CAPP.ENTRATA22786-22787-22788	200.000,00			200.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
			Totale Capitolo 140320	0,00			0,00		
1090303	1	140330/0	SPESA DA SOSTENERE PER LE POLITICHE DEL LAVORO. VEDI CAP.ENTRATA 35088	30.000,00			30.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090303	1	140367/0	SPESA PER ATTIVITA' DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' VED. CAP. ENTRATA 35405.	1.000,00			1.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090305	1	140421/0	INTERVENTI DA REALIZZARE PER IL FONDO NAZIONALE DISABILI - TRASFERIMENTI.VEDI CAP.ENTRATA 22504	200.000,00			200.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
			Totale Capitolo 140426	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 140440	0,00			0,00		
1090303	1	140461/0	POR FSE 2014-2020 SPESE DA SOSTENERE PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI INTERVENTI DERIVANTI DA SOMME RECUPERATE V.C.E. 35057	50.000,00			50.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090305	1	140462/0	POR FSE 2014-2020 INTERESSI DA SOMME RECUPERATE DA TRASFERIRE ALLA REGIONE V.C.E. 33034	1.500,00			1.500,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1			2	4	5	7			
				in aumento	in diminuzione				
1090303	1	140481/0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E REINSERIMENTO OCCUPAZIONALE. VEDI CAP. ENTRATA 23011	70.000,00			70.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090303	1	140500/0	GESTIONE SERVIZI FINANZIATI DAL POR OB. 2 FSE 2007-2013. VED. CAPP. ENTRATA 22916-22917-22918.	0,00			0,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090303	1	140500/1	GESTIONE SERVIZI POR. OB. 2. FSE 2007-2013. CAPP. ENTRATA 22916-22917-22918	500.000,00			500.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
			Totale Capitolo 140500	500.000,00			500.000,00		
			Totale Capitolo 140515	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 140530	0,00			0,00		
1090303	1	140532/0	SPESE PER INTERVENTI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ASSISTENTE FAMILIARE VCE 22241	115.000,00			115.000,00	politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
1		2		4	5	6		
				in aumento	in diminuzione		Unità Organizzativa (Annotazioni)	
		Totale Intervento 1		5.911.837,00		5.911.837,00		
		Totale servizio 03		5.911.837,00		5.911.837,00		
		Totale funzione 09		7.077.637,00	3.200,00	7.080.837,00		
		Riassunto titolo I						
		01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo		18.764.188,00		18.722.363,64		
		02 Funzioni di istruzione pubblica		9.208.363,00	50.085,08	9.258.448,08		
		03 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali		847.978,00		847.978,00		
		04 Funzioni nel settore turistico, sportivo e ricreativo		1.673.738,00	4.696,29	1.678.434,29		
		05 Funzioni nel campo dei trasporti		13.424.800,00		13.424.800,00		
		06 Funzioni riguardanti la gestione del territorio		1.312.310,00	19.203,00	1.331.513,00		
		07 Funzioni nel campo della tutela ambientale		4.854.972,00	3.354,00	4.858.326,00		
		08 Funzioni nel settore sociale		516.800,00		516.800,00		
		09 Funzioni nel campo dello sviluppo economico		7.077.637,00	3.200,00	7.080.837,00		
		Totale titolo I		57.680.786,00	80.538,37	57.719.500,01		
					41.824,36			

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7		
		2	TITOLO II					
			Spese in conto capitale					
		1	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo					
		1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento					
2010101	2	0/0	-	0,00		0,00		
			Totale Intervento 2	0,00		0,00		
			Totale servizio 01	0,00		0,00		
		2	Segreteria generale, personale e organizzazione					
			Totale Intervento 2	0,00		0,00		
			Totale servizio 02	0,00		0,00		
		3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione					
2010305	2	207115/0	RINNOVO ED ACQUISTO MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE, AUTO, AUTOCARRI, HARDWARE, SOFTWARE, ECC. PER GLI UFF.PROV.ED ISTIT.SCOLAS.ENTRATA 41013	10.000,00		10.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
2010305	2	207120/0	RINNOVO ED ACQUISTO MOBILI, MACCHINE,ATTREZZATURE,AUTO,AUTOCA UFF.PROV.E ISTIT.SCOL.VED.CAP.ENTRATA 43100.	0,00		39.964,81	economato,provveditorato	
			Totale Intervento 2	10.000,00		49.964,81		
			Totale servizio 03	10.000,00		49.964,81		
		4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
			Totale Intervento 2	0,00		0,00		
			Totale servizio 04	0,00		0,00		

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)	
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI				SOMME RISULTANTI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
			in aumento	in diminuzione							
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali										
2010501	2	211006/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVI INTERVENTI STRADE EX ANAS. COLLEGATO CAP. ENTRATA 2592-42012.				515.684,00			515.684,00	viabilità
2010501	2	211204/0	INTERVENTI URGENTI SU STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE NON PREVENTIVABILI				260.000,00			260.000,00	manutenzione strade
2010501	2	211300/0	INTERVENTI URGENTI SU STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE V.C.E. 41037-41038				56.000,00			56.000,00	manutenzione strade
			Totale Capitolo 211460				0,00			0,00	
			Totale Capitolo 211463				0,00			0,00	
2010501	2	211550/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LE STRADE PROVINCIALI. VED. CAP. ENTRATA 42461.				74.391,00			74.391,00	manutenzione strade
			Totale Capitolo 211565				0,00			0,00	
			Totale Capitolo 211600				0,00			0,00	
			Totale Capitolo 211610				0,00			0,00	
2010501	2	212112/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IMMOBILI EX COMUNITA' MONTANA FINANZIATI DA ALIENAZIONE VILLETTA FIVIZZANI V.C.E. 41051				550.000,00			550.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
2010501	2	212113/0	LAVORI DI SOSTITUZIONE SCIOVIA DEN. "FAGGIO DI MARIA" IN LOC. DOGANACCIA COMUNE CUTIGLIANO V.C.E. 43200				400.000,00			400.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
2010501	2	212114/0	MANUT. STRAORD. FUNIVIA BIFUNE VA E VIENI DOGANACCIA-CROCE ARCANÀ CUTIGLIANO. FINANZ. RT VCE 43201				1.000.000,00			1.000.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
			Totale Capitolo 212115				0,00			0,00	
			Totale Capitolo 212366				0,00			0,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
					in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7			
		Totale Capitolo 212371		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 212372		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 212373		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 212415		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 212421		0,00			0,00		
2010501	2 212446/0	SPESA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE FINANZIATO CON ALIENAZIONI.VEDI CAP.ENTRATA 41043		993.269,00			993.269,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
2010501	2 212447/0	SPESA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE FINANZIATO CON ALIENAZIONI V.C.E.41049		419.780,00			419.780,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
2010507	2 212493/0	TRASFERIMENTO FINANZIAMENTO RT AL COMUNE DI PISTOIA PER PALESTRA IST. BARONE DE'FRANCESCHI DI PT VCE 43095		150.000,00	150.000,00		0,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
2010501	2 212530/0	SPESA DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE.		150.000,00			150.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
		Totale Intervento 2		4.569.124,00		150.000,00	4.419.124,00		
		Totale servizio 05		4.569.124,00		150.000,00	4.419.124,00		
		6 Ufficio tecnico							
2010606	2 213211/0	SPESA PER INCARICHI A PROFESSIONISTI, ECC.		8.000,00			8.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
		Totale Capitolo 213275		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 214235		0,00			0,00		
2010601	2 214545/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIFACIMENTO MANTI STRADALI. VED. CAP. ENTRATA 31100-31015		4.000,00			4.000,00	manutenzione strade	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
1	2	3	4	5	6	7	8	
			in aumento	in diminuzione				
2010601	2 214550/0	LAVORI DI MANUTENZIONE SU STRADE PROVINCIALI. VED. CAP. ENTRATA 35032.				7.000,00	7.000,00	
		Totale Capitolo 214650				0,00	0,00	
		Totale Intervento 2				19.000,00	19.000,00	
		Totale servizio 06				19.000,00	19.000,00	
		7 Servizio statistico				0,00	0,00	
		Totale Intervento 2				0,00	0,00	
		Totale servizio 07				0,00	0,00	
		9 Altri servizi generali						
2010907	2 201150/0	CONTRIBUTI PER DOTAZIONI STRUMENTALI AD ENTI ED ORGANISMI VARI V.C.E.: 35055-35103-11015-32061				5.000,00	5.000,00	
		Totale Capitolo 216095				0,00	0,00	
2010905	2 216108/0	IMPLEMENTAZIONE INFRASTRUTTURA PROGETTO PISTOIA WIFI VCE 23055				0,00	0,00	
		Totale Capitolo 216110				5.150,00	5.150,00	
		Totale Capitolo 216125				0,00	0,00	
		Totale Intervento 2				5.000,00	10.150,00	
		Totale servizio 09				5.000,00	10.150,00	
		Totale funzione 01				45.114,81	4.498.238,81	
		Funzioni di istruzione pubblica						
		2 Istituti gestiti direttamente dalla provincia						
		Totale Capitolo 218220				0,00	0,00	
2020205	2 218245/0	RINNOVO ED ACQUISTO MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE, ECC. PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI, UNA TANTUM. CAPP. ENTRATA 11013-11014-21019				0,00	0,00	
		Totale Capitolo 218220				26.035,19	26.035,19	

manutenzione strade

presidenza, affari generali, assistenza organi

elaborazione dati

economato,provveditorato

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
		Totale Intervento 2		0,00	26.035,19		26.035,19	
		Totale servizio 02		0,00	26.035,19		26.035,19	
		3 Formazione professionale ed altri servizi inerenti l'istruzione		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 220215		0,00			0,00	
		Totale Intervento 2		0,00			0,00	
		Totale servizio 03		0,00			0,00	
		Totale funzione 02		0,00	26.035,19		26.035,19	
		Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali						
		2 Valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attività culturali		7.000,00			7.000,00	cultura
2030205	2	221500/0	VIA DELLA CASTAGNA - GAL - RISORSE UE MIS. 421 ARREDI E ATTREZZATURE VCE 35054	7.000,00			7.000,00	
		Totale Intervento 2		7.000,00			7.000,00	
		Totale servizio 02		7.000,00			7.000,00	
		Totale funzione 03		7.000,00			7.000,00	
		Funzioni nel settore turistico, sportivo e ricreativo						
		1 Turismo						
		ACQUISTO AUTOMEZZI PER IL SERVIZIO TURISMO. SPESA FINANZIATA CON L'ENTRATA DEL CAPITOLO 31055.		0,00	1.000,00		1.000,00	turismo
2040105	2	222105/0						
		SPESA PER IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE TURISMO4 CON FUNZIONALITA' A SUPPORTO DELLE IMPRESE CAPITOLO FINANZ. CON LE ENTRATE DEL CAP 44103		3.000,00			3.000,00	turismo
2040105	2	222107/0						
		SPESA PER QUALIFICAZIONE OFFERTA E SISTEMA INFORMATIVO TURISMO. VED. CAP. ENTRATA 42781.		15.000,00			15.000,00	economato,provveditorato
2040105	2	222118/0						

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annozioni)
					VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
I			2	3	4	5	6	7
2040105	2	222251/0	ACCORDO DI PROGRAMMA CON PROVINCE TOSCANE - PROGETTO RITT	11.500,00			11.500,00	turismo
2040105	2	222252/0	PROGETTO RETE INFORMATIVA TURISTICA E TECNOLOGICA DELLA PROVINCIA DI PISTOIA	11.000,00			11.000,00	turismo
2040107	2	222705/0	REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI CICLOPEDONALI AREA PADULE DI FUCECCHIO - CONTRIBUTO CARIPT VCE 45108	100.000,00			100.000,00	turismo
2040107	2	222710/0	REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI CICLOPEDONALI AREA PADULE DI FUCECCHIO CON CONTRIBUTI DEI COMUNI VCE 44850	35.000,00			35.000,00	turismo
			Totale intervento 2	175.500,00	1.000,00		176.500,00	
			Totale servizio 01	175.500,00	1.000,00		176.500,00	
			2 Sport e tempo libero					
			Totale Capitolo 223340	0,00			0,00	
2040201	2	223401/0	REALIZZAZIONE PALESTRA ISTITUTO BARONE DE FRANCESCHI DI PISTOIA. VEDI CAP. ENTRATA 43095	0,00	150.000,00		150.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
2040201	2	223402/0	REALIZZAZIONE PALESTRA ISTITUTO BARONE DE FRANCESCHI DI PISTOIA. VEDI CAP. ENTRATA 444753	0,00	300.000,00		300.000,00	prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
			Totale Capitolo 223455	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 223481	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 223485	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 223511	0,00			0,00	
			Totale intervento 2	0,00	450.000,00		450.000,00	
			Totale servizio 02	0,00	450.000,00		450.000,00	
			Totale funzione 04	175.500,00	451.000,00		626.500,00	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annozioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
			Funzioni nel campo dei trasporti					
		1	Trasporti pubblici locali					
			Totale intervento 2	0,00			0,00	
			Totale servizio 01	0,00			0,00	
			Totale funzione 05	0,00			0,00	
			Funzioni riguardanti la gestione del territorio					
		1	Viabilità					
2060101	2	214232/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE FINANZIATO CON ALIENAZIONI V.C.E. 41049	1.200.000,00			1.200.000,00	manutenzione strade
2060101	2	214424/0	INTERVENTI URGENTI SU STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE NON PREVENTIVABILI V.C.E. 35055-35103-11015-32061	31.743,00			31.743,00	manutenzione strade
2060102	2	225340/0	ESPROPRIAZIONI SU VARIE STRADE PROVINCIALI.	40.000,00		40.000,00	0,00	manutenzione strade
2060101	2	225645/0	RISANAMENTO ACUSTICO DI RICETTORI SENSIBILI NEL COMUNE DI PIEVE A NIEVOLE FINANZ. RT VCE 43141	55.000,00			55.000,00	infrastrutture di comunicazione
2060101	2	225720/0	SR 66 ADEG.PER LA FLUIDIF DEL TRAFFICO E MIGLIOR.DELLA SICUREZZA TRATTO P.CALCAIOLA-LE PIASTRE. ENTRATA 42294-42016.	500.000,00			500.000,00	infrastrutture di comunicazione
2060101	2	225730/0	SR 435 LUCCHESI INTERV.MIGLIOR. ALLA VIABILITA' IN COM. DI PESCIA. ENTRATA 42296-44729.	89.083,00			89.083,00	infrastrutture di comunicazione
2060101	2	225735/0	SR 66 NUOVO COLLEG.TRA SP 9 MONTALBANO, SR 66 CAVALCAVIA AUTOSTRADALE E ROTATORIA SP 1. ENTRATA 42297-44727.	300.000,00			300.000,00	infrastrutture di comunicazione
2060101	2	225747/0	REALIZZAZIONE ROTATORIA SP 26 CAMPORCIONI INTERS VIA PESCIA NUOVA E VIA PONTICELLI DEL VESCOVO NEL COMUNE DI P BUGGIANESE FINANZ COMUNE P.BU	140.000,00			140.000,00	infrastrutture di comunicazione

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
						VARIAZIONI in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7			
2060101	2	225748/0	REALIZZAZIONE ROTATORIA SP 26 CAMPORCIONI INTERS VIA PESCIA NUOVA E VIA PONTICELLI DEL VESCOVO NEL COMUNE DI P BUGGIANESE FINANZ REGIONE		160.000,00			160.000,00	infrastrutture di comunicazione
2060101	2	225772/0	REALIZZAZIONE ROTATORIA SULLA S.R. 435 ALL'INTERSEZIONE CON VIA FALCIANO COMUNE DI BUGGIANO (PSNN) FINANZ.COMUE DI BUGGIANO. ENTRATA 44750.		194.812,00			194.812,00	infrastrutture di comunicazione
2060101	2	225779/0	REALIZZAZIONE ROTATORIA SULLA S.R. 435 ALL'INTERSEZIONE CON VIA FALCIANO IN COMUNE DI BUGGIANO FINANZ.REG.TOSCANA (PSNN). ENTRATA 42334.		235.189,00			235.189,00	infrastrutture di comunicazione
2060101	2	225815/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DI COMPETENZA FINANZIATO CON ALIENAZIONI RESEDI STRADALI.VEDI CAP.ENTRATA 41070		5.000,00	13.000,00		18.000,00	infrastrutture di comunicazione
			Totale Capitolo 225889		0,00			0,00	
2060101	2	225907/0	LAVORI ADEGUAMENTO INTERSEZIONE TRA SP 40 E SR 435 IN LOC. PONTE DI SERRAVALLE FINANZ.DA REG.E COM.SERRAVALLE.VED. CAPP. ENTRATA 42325-43161		1.000.000,00			1.000.000,00	infrastrutture di comunicazione
			Totale Capitolo 225999		0,00			0,00	
			Totale intervento 2		3.950.827,00		27.000,00	3.923.827,00	
			Totale servizio 01		3.950.827,00	13.000,00	40.000,00	3.923.827,00	
			2 Urbanistica e pianificazione territoriale		0,00			0,00	
			Totale intervento 2		0,00			0,00	
			Totale servizio 02		0,00			0,00	
			Totale funzione 06		3.950.827,00	13.000,00	40.000,00	3.923.827,00	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7		
			Funzioni nel campo della tutela ambientale					
			1 Difesa del suolo					
2070107	2	227258/0	TRASF A CONSORZI E COMUNI PER PRONTI INTERVENTI SU IDRAULICA NEI TERRITORI MONTANI VCE 32047-32048	60.000,00	219.000,00		279.000,00	difesa del suolo
2070101	2	227259/0	AFFID AD IMPRESE PER PRONTI INTERVENTI SU IDRAULICA NEI TERRITORI MONTANI VCE 32047-32048	140.000,00	60.000,00		200.000,00	difesa del suolo
2070107	2	227261/0	TRASF A CONSORZI PER PRONTI INTERVENTI SU IDRAULICA PROVINCIALE VEDI VINC 425	160.000,00			160.000,00	difesa del suolo
2070101	2	227262/0	AFFID AD IMPRESE PER PRONTI INTERVENTI SU IDRAULICA PROVINCIALE VEDI VINCOLO 425	512.012,00			512.012,00	difesa del suolo
2070101	2	227263/0	AFFID AD IMPRESE PER PRONTI INTERVENTI SU IDRAULICA PROVINCIALE FINANZIATA DA ENTRATE STRAORDINARIE VCE 32053	39.000,00		39.000,00	0,00	difesa del suolo
2070101	2	227264/0	AFFIDAMENTO AD IMPRESE PER INTERVENTI IDRAULICI DI MESSA IN SICUREZZA V.C.E. 44733-44734	250.000,00			250.000,00	difesa del suolo
2070105	2	227366/0	SERVIZIO DEMANIO IDRICO SPESE PER LA SOSTITUZIONE DI AUTOVEICOLO PER L'EFFETTUAZIONE DELL'ATTIVITA' DI DIFESA DEL SUOLO	40.000,00			40.000,00	difesa del suolo
2070105	2	227442/0	VIGILI PROVINCIALI: ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE TECNICO-SCIENTIFICHE. HARDWARE. AUTO, MATERIALE E RELAT. ACCESS. EX L.R. 32/89. ENTR. 31140.	3.000,00			3.000,00	difesa del suolo
2070105	2	227630/0	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTO, MOTOVEICOLI E RELATIVI ACCESSORI E GESTIONE SERVIZIO G.A.V. CAP. ENTRATA 42725.	10.000,00			10.000,00	difesa del suolo
2070101	2	227688/0	SPESE PER REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RISISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALE FINANZIATI CON FONDI P.S.R. VED. CAP. ENTRATA 42756/1/2.	0,00	22.460,99		22.460,99	difesa del suolo
2070105	2	227765/0	SPESE PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER POTENZIAMENTO SERVIZI DI VIGILANZA IN MATERIA DI DIVIETO ESCHE AVVELEN. EX LR. 39/01. VEDI CAP. ENTR. 31096	2.000,00			2.000,00	difesa del suolo

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
2070105	2	227826/0	SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO EX DLGS 285/92 PARTE LIBERA SPESE ACQUIS. ATTREZ. TECNICI SCIENT. ARMI, HA AUTOMEZZI, MOTOV E ACCESS. VARI. E. 31038	4.500,00			4.500,00	difesa del suolo	
2070105	2	227855/0	SERV. VIGIL. E CONT. EX DLGS 285/92 FORN. MEZZI TEC. ATTREZ. VARIE TECN. SCIENTIF. HARDWARE. AUTOMEZ ACCESS. VARI X SERV. POLIZIA STRAD. PARTE VINC. E=31038	3.125,00			3.125,00	difesa del suolo	
2070105	2	227860/0	G.A.V. CONVENZIONI CON COMUNI. ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIF. HARDWARE. AUTOMEZ E ACCESS. VARI. VED. CAP. ENTRATA 23531.	9.000,00			9.000,00	difesa del suolo	
			Totale intervento 2	1.232.637,00	262.460,99		1.495.097,99		
			Totale servizio 01	1.232.637,00	301.460,99	39.000,00	1.495.097,99		
2070201	2	228115/0	2 Servizi di tutela e valorizzazione ambientale SPESE PER REALIZZAZIONE STRUTTURE AIB FINANZIATE CON CONTRIBUTO REGIONALE (PSR). VED. CAP. ENTRATA 42427.	0,00	2.509,00		2.509,00	tutela ambiente, energia, rifiuti	
2070206	2	228117/0	AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA IDROGEOLOGICA IN VAL DI LIMA Totale Capitolo 228217	45.000,00			45.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti	
			Totale Capitolo 228244	0,00			0,00		
2070201	2	228254/0	INTERVENTI DI PREVENZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO IN VAL DI LIMA AFFIDATI AD IMPRESE	589.400,00			589.400,00	tutela ambiente, energia, rifiuti	
2070205	2	228477/0	SPESE PER DOTAZIONI NECESSARIE PER L'ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE. VEDI CAP. ENTRATA 31153-35674	10.000,00			10.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti	
2070205	2	228486/0	ACQUISTO BENI MOBILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI ECC. IN AMBITO PAFR V.C.E. 22163	183.000,00			183.000,00	tutela ambiente, energia, rifiuti	

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
1	2	3	4	5	6	in aumento	in diminuzione	RISULTANTI	Unità Organizzativa (Annotazioni)
2070205	2	228487/0	ACQUISTO BENI MOBILI, ATREZZATURE E MACCHINARI ECC. PER AIB IN AMBITO PAFR V.C.E.22164		35.000,00			35.000,00	tuteia ambiente, energia, rifiuti
2070205	2	228488/0	SPESE PER ACQUISTO MEZZI E DOTAZIONI PER GESTIONE PAFR E AIB V.C.E. 32101-102-103-32100		20.000,00			20.000,00	tuteia ambiente, energia, rifiuti
			Totale intervento 2		882.400,00	2.509,00		884.909,00	
			Totale servizio 02		882.400,00	2.509,00		884.909,00	
			3	Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale					
2070305	2	228473/0	ACQUISTO BENI MOBILI, MACCHINE, ATREZZATURE, ECC. PER ATTIVITA' TUTELA AMBIENTE.ENTRATA 31154		1.000,00			1.000,00	tuteia ambiente, energia, rifiuti
			Totale intervento 2		1.000,00			1.000,00	
			Totale servizio 03		1.000,00			1.000,00	
			4	Rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore					
			Totale Capitolo 230260		0,00			0,00	
			Totale intervento 2		0,00			0,00	
			Totale servizio 04		0,00			0,00	
			5	Caccia e pesca nelle acque interne					
2070505	2	231110/0	ACQUISTO STRUMENTAZIONE E MOBILI AD USO DEL SERVIZIO AGRICOLTURA, PTIRIMONIO NATURALE ED ITTICOFAUNISTICO.VEDI CAP.ENTRATA 22135		5.000,00			5.000,00	caccia e pesca
2070505	2	231335/0	ACQUISTO DOTAZIONI, MEZZI INFORMATICI, ECC. PER GESTIONE PROGRAMMA L.R. 66/2005.ENTRATA 22072		2.500,00			2.500,00	caccia e pesca
			Totale intervento 2		7.500,00			7.500,00	
			Totale servizio 05		7.500,00			7.500,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	7
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1		2		3	4	5	6	7	
					in aumento	in diminuzione			
		Funzioni nel settore sociale							
		2 Assistenza infanzia, handicappati ed altri servizi sociali							
		Totale intervento 2		0,00			0,00		
		Totale servizio 02		0,00			0,00		
		Totale funzione 08		0,00			0,00		
		Funzioni nel campo dello sviluppo economico							
		1 Agricoltura							
		Totale Capitolo 235632		0,00			0,00		
2090105	2	239400/0	ACQUISTO ATTREZZATURE HARDWARE E SOFTWARE PER ATTIVITA' COLLATERALI, DI DIVULGAZ. E PROMOZ. DELLA MANIFEST. "VESTIRE IL PAESAGGIO".C.E.22706	5.000,00			5.000,00	promozione risorse del territorio	
		Totale intervento 2		5.000,00			5.000,00		
		Totale servizio 01		5.000,00			5.000,00		
		2 Industria, commercio ed artigianato							
		Totale Capitolo 237100		0,00			0,00		
		Totale Intervento 2		0,00			0,00		
		Totale servizio 02		0,00			0,00		

Codice Intervento Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				4	5		
1	2		Previsioni definitive precedenti	in aumento	in diminuzione	7	
3	Mercato del lavoro						
	Totale Intervento 2		0,00			0,00	
	Totale servizio 03		0,00			0,00	
	Totale funzione 09		5.000,00			5.000,00	
	Riassunto titolo II						
	01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo		4.603.124,00		104.885,19	4.498.238,81	
	02 Funzioni di istruzione pubblica		0,00	26.035,19		26.035,19	
	03 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali		7.000,00			7.000,00	
	04 Funzioni nel settore turistico, sportivo e ricreativo		175.500,00	451.000,00		626.500,00	
	05 Funzioni nel campo dei trasporti		0,00			0,00	
	06 Funzioni riguardanti la gestione del territorio		3.950.827,00		27.000,00	3.923.827,00	
	07 Funzioni nel campo della tutela ambientale		2.274.537,00	264.969,99		2.539.506,99	
	08 Funzioni nel settore sociale		0,00			0,00	
	09 Funzioni nel campo dello sviluppo economico		5.000,00			5.000,00	
	Totale titolo II		11.015.988,00	742.005,18	131.885,19	11.626.107,99	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Unità Organizzativa (Annotazioni)
					4		5		
					in aumento	in diminuzione			
3		TITOLO III						7	
		Spese per rimborso dei prestiti							
		Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo							
		3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
3010303	3 305039/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVI AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE.		2.534.000,00			2.534.000,00	ragioneria e finanze	
3010303	3 305040/0	QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CONTRATTI PER IL PATRIMONIO DISPONIBILE.		0,00			0,00	ragioneria e finanze	
3010303	3 305040/2	QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CONTRATTI PER IL PATRIMONIO DISPONIBILE.		180.000,00			180.000,00	ragioneria e finanze	
		Totale Capitolo 305040		180.000,00			180.000,00		
3010303	3 305041/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI VARI.		164.000,00			164.000,00	ragioneria e finanze	
3010303	3 305050/0	QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER INTERVENTI IDRAULICI VARI. ENTRATA 32041-31151-31152-32050.		145.500,00			145.500,00	ragioneria e finanze	
3010303	3 305051/0	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI A CARICO COGIS PER PISCINA MONTALE		28.000,00			28.000,00	ragioneria e finanze	
3010303	3 305205/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PER LA DOTAZIONE DI IMPIANTI AL CONSORZIO PISTOIESE TRASPORTI - CO.PI.T.		0,00			0,00	ragioneria e finanze	
3010303	3 305206/1	ESTINZIONE MUTUI (EX COMUNITA' MONTANA) - PREVISIONE COMPETENZA.		119.500,00			119.500,00	ragioneria e finanze	
		Totale Capitolo 305206		119.500,00			119.500,00		
3010303	3 305210/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI CONTRATTI PER IL RIPIANO DEL DEFICIT DEL CON-SORZIO PISTOIESE TRASPORTI - CO.PI.T.		25.500,00			25.500,00	ragioneria e finanze	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
1		2		3	4	5	6	7
					in aumento	in diminuzione		
		Totale Intervento 3		3.196.500,00			3.196.500,00	
		Totale servizio 03		3.196.500,00			3.196.500,00	
		Totale funzione 01		3.196.500,00			3.196.500,00	
		Riassunto titolo III						
		01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo		3.196.500,00			3.196.500,00	
		Totale titolo III		3.196.500,00			3.196.500,00	

Unità Organizzativa
(Annotazioni)

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Unità Organizzativa (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	
		Disavanzo di amministrazione						
		4	TITOLO IV					
		Spese per servizi per conto terzi						
4000001	0 1/0	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE.		2.393.434,00		2.393.434,00	personale	
4000002	0 2/0	RITENUTE ERARIALI		3.888.366,00		3.888.366,00	personale	
4000003	0 3/0	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI.		1.779.002,00		1.779.002,00	personale	
4000004	0 4/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI.		0,00		0,00	entrate - tributi	
4000005	0 5/0	SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI.		1.000.000,00		1.000.000,00	entrate - tributi	
4000006	0 6/0	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO.		50.000,00		50.000,00	ragioneria e finanze	
4000007	0 7/0	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI.		0,00		0,00	entrate - tributi	
		Totale titolo IV		9.110.802,00		9.110.802,00		
		RIEPILOGO DEI TITOLI						
		Titolo I		57.680.786,00	38.714,01	57.719.500,01		
		Titolo II		11.015.988,00	610.119,99	11.626.107,99		
		Titolo III		3.196.500,00		3.196.500,00		
		Titolo IV		9.110.802,00		9.110.802,00		
		Totale		81.004.076,00	648.834,00	81.652.910,00		
		Disavanzo di amministrazione		0,00		0,00		
		TOTALE GENERALE DELLA SPESA		81.004.076,00	648.834,00	81.652.910,00		



PROVINCIA DI PISTOIA

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI


previsto dall'art. 197, comma2, lettera a) del D.Lgs.vo 267/2000 (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali)

Schede Obiettivo

ANNO 2014

Allegato "B" alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 113 del 26/06/14

A handwritten signature in black ink, located at the top right of the page.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

INDICE

INTRODUZIONE	pag. 5
AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE (Dott.ssa Manuela Nunziati)	pag. 7
AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA TERRITORIALE (Dott. Renato Ferretti)	pag. 21
AREA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA (Ing. Alessandro Morelli Morelli)	pag. 39
Coordinamento per la Salvaguardia degli equilibri ambientali e la valorizzazione delle risorse naturali (Ing. Delfo Valori)	pag. 47
Servizio Tutela ambientale, Energia, Gestione rifiuti, Bonifica inquinamenti ambientali e Aree inquinate, Titolo IV L.R. n. 38/2000, Forestazione, Antincendi boschivi (Dott. For. Ariberto Merendi)	pag. 59
Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato (Dott.ssa Ilaria Ambrogini)	pag. 71
Servizio Agricoltura, Patrimonio Naturale ed Ittio-faunistico, Gestione Aree protette. (Dott.ssa Silvia Masi)	pag. 105



Servizio Sviluppo economico, Attività manifatturiere, Statistica, S.U.A.P., Supporto e Segreteria tecnica all'Associazione Pistoia Futura, Contratti, Gare, Trasporto Pubblico Locale, Autotrasporto merci, Autofficine di revisione, Agenzie Pratiche Automobilistiche, Autoscuole.
(Dott.ssa Antonella Carli)
pag. 119

Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro
(Dott.ssa Anna Pesce)
pag. 135

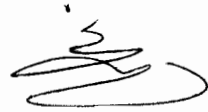
Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni Provinciali
(Dott.ssa Letizia Baldi)
pag. 149

Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione D.Lgs. n. 494/1996
(Ing. Paolo Bellezza)
pag. 155

Staff "Avvocatura Generale"
(Avv. Paola Pupino)
pag. 173

Staff Supporto per l'uso del "verde" per interventi di mitigazione dell'impatto veicolare nell'ambito delle strutture di trasporto
(Dott. Bernardo Pasquetti)
pag. 187

Staff "Supporto per lo sviluppo delle energie rinnovabili e del risparmio energetico"
(Dr. Roberto Fedeli)
pag. 197



Il Piano dettagliato degli obiettivi

Cos'è

Il Piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.), disciplinato dall'art. 197, c. 2, lett. a) del TUEL, è predisposto dal Controllo di Gestione ai sensi del c. 2, art. 5 del "Regolamento sul sistema integrato dei controlli interni", approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 40 del 7 marzo 2013.

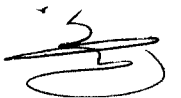
Per scelta del nostro Ente, già consolidata negli anni, coincide con la parte descrittiva del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e rappresenta il momento nel quale vengono definiti gli obiettivi gestionali assegnati ai Responsabili, strettamente correlati con le dotazioni finanziarie. L'individuazione degli obiettivi è direttamente connessa con i Programmi della Relazione Previsionale e Programmatica e ne costituisce la necessaria articolazione di dettaglio e l'indispensabile pianificazione delle attività in vista dei risultati attesi. E' anche lo strumento che consentirà di effettuare alla fine dell'esercizio la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi programmatici in stretto raccordo con il controllo strategico.

Con la Legge 213 del 2012, anche il Piano delle performance, previsto dal D.Lgs. 150/2009, viene inserito nel contesto organico del P.E.G./P.D.O..

Com'è strutturato

La struttura del documento è articolata in schede obiettivo, suddivise per Responsabile di Servizio. Ogni scheda descrive un obiettivo, collegato ad un Programma della R.P.P. 2014 - 2016, ed individua le azioni di riferimento, gli atti previsti, la tempistica di attuazione, gli indicatori quali/quantitativi per la misurazione dei risultati, le risorse umane e strumentali a disposizione.

Il P.D.O. è il risultato di un percorso di lavoro che ha coinvolto nel suo formarsi la Giunta, i Responsabili dei Servizi, l'Organismo Interno di Valutazione (OIV), il Controllo di Gestione.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script that appears to be the initials 'G' and 'F'.


AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE

Dirigente Responsabile: *D.ssa Manuela Nunziati*

Referente Politico: *Assessore Lidia Martini, Assessore Paolo Magnanensi*

Obiettivi 2014	Programma R.P.P. 2014 - 2016
<p>1) Trasferimento documentazione afferente all'archivio di deposito proveniente dalle sedi dei vari servizi dell'Ente della documentazione dell'archivio dell'"Agenzia per il Turismo" collocato presso la sede del Palazzo del Turismo di Montecatini Terme(ex Apt Montecatini terme Valdinievole) all'archivio di deposito della Provincia in loc. S. Agostino a Pistoia. Le attività preparatorie ed il coordinamento per le attività di trasferimento trasferimento della documentazione proveniente dalle sedi dei vari servizi dell'Ente e dall'archivio centrale di piazza S. Leone e della documentazione dell' APT di Montecatini e il coordinamento delle operazioni di ricollocazione ordinata nella sede di S. Agostino avverranno interamente a cura del personale provinciale ed in base alle disposizioni della Soprintendenza Archivistica della Toscana</p>	<p>A1 - Una Provincia aperta e dinamica: trasparenza, innovazione, semplificazione</p>
<p>2) Verifica soddisfazione utenti del portale locale web dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico - Indagine di customer satisfaction</p>	
<p>3) Offerta provinciale di azioni di contrasto alla dispersione scolastica</p>	<p>B1 - Potenziare e far crescere la qualità del sapere e del saper fare</p>



A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located in the bottom right corner of the page.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo Informatico Interoperabile, iniziative di semplificazione e trasparenza- Pubblica Istruzione - Università

RESPONSABILE: D.ssa Manuela Nunziati

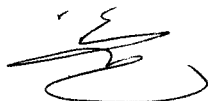
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	<p>Trasferimento documentazione afferente all'archivio di deposito proveniente dalle sedi dei vari servizi dell'Ente della documentazione dell'archivio dell' "Agenzia per il Turismo" collocato presso la sede del Palazzo del Turismo di Montecatini Terme(ex Apt Montecatini Terme Valdinievole) all'archivio di deposito della Provincia in loc. S. Agostino a Pistoia.</p> <p>Le attività preparatorie ed il coordinamento per le attività di trasferimento della documentazione proveniente dalle sedi dei vari servizi dell'Ente e dall'archivio centrale di piazza S. Leone e della documentazione dell' APT di Montecatini e il coordinamento delle operazioni di ricollocazione ordinata nella sede di S. Agostino avverranno interamente a cura del personale provinciale ed in base alle disposizioni della Soprintendenza Archivistica della Toscana.</p>
	Spesa		
		Codice Programma RPP	A 1
		Indicatore	<p>Risparmio delle attività preparatorie, e di coordinamento delle attività di trasferimento e di ricollocazione ordinata dei materiali secondo le tariffe praticate dall' ANAI (Associazione Nazionale Archivistica Italiana) svolte con personale dell'Ente.</p> <p>Risparmio economico del 100% dei costi che l'amministrazione avrebbe sostenuto se tale servizio aggiuntivo fosse stato assegnato esternamente.</p>
Descrizione	<p>-Deve essere trasferita la documentazione relativa a procedimenti conclusi (2000 - 2013) che sono stati oggetto di frequente consultazione e pertanto trattenuta da parte dei vari servizi dell'Ente e presso l'archivio centrale di Piazza S. Leone .</p> <p>Deve essere analizzata verificando a campione le varie buste o fascicoli suddivisa a gruppi a seconda delle serie, dei fascicoli e delle unità corrispondenti, ordinata e riposta in nuovi contenitori riportando su ogni materiale esternamente l'indicazione di ciò che contiene.</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p align="center">30%</p>

	<p>Successivamente tale documentazione sarà trasferita e ricollocata negli appositi spazi presso l'archivio di deposito. -Archivio ex APT di Montecatini.: La legge regionale n. 44 del 22.12.2010, ed in particolare l'articolo 70 disponeva lo scioglimento delle Agenzie per il Turismo con le modalità disciplinate da ciascuna Provincia. Con delibera della Giunta provinciale n. 226 del 30.12.2010 veniva approvata la "disciplina per lo scioglimento delle Agenzie per il Turismo". Con decreto del Presidente della Provincia di Pistoia n. 492/2010 veniva nominato il Commissario per lo scioglimento delle Apt . Tra gli adempimenti commissariali per la soppressione delle Agenzie per il Turismo era prevista la redazione di un verbale di consegna, ai sensi del comma 4 dell'art. 70 della L.R 44/2010, attestante anche la consistenza dell'archivio di deposito e corrente . Con Decreto del Presidente della Provincia n. 240/2011 la Provincia di Pistoia prevedeva in carico la consistenza dell'archivio di deposito e corrente dell'Agenzia per il Turismo di Montecatini Terme Valdinievole sommariamente decritta nell'allegato al verbale di consegna del Commissario per lo scioglimento della Apt . Al fine di utilizzare diversamente i locali ove si trova depositato l'archivio e conservarlo in condizioni di sicurezza e fruibilità il dirigente del "Servizio Turismo" ha richiesto il trasferimento dell'Archivio dall'attuale sede posta presso il Palazzo del Turismo a Montecatini Terme all'archivio di deposito della Provincia di Pistoia nella sede di S. Agostino. Il trasferimento di detto archivio avverrà su autorizzazione della Soprintendenza Archivistica della Toscana e sotto la sua sorveglianza.</p>	<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	
<p>Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale</p>	<p>(annuale)</p>	<p>Eventuali note:</p>	
<p>Risorse strumentali</p>	<p>Materiali per trasporto documenti in sicurezza, mezzi di trasporto, manovalanza per trasporto e collocazione documentazione sugli scaffali</p>		
<p>Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)</p>	<p>Cat. D Morini Silvia - Rosellini Catia</p>	<p>Cat. C Breschi Fabrizio - Galligani Giorgio Scirè Elisabetta - Di Giacomo Marco Benedetti Susi - Vannucci Paola</p>	<p>Cat. B Tesi Liliano - Moschini Elisabetta Giuseppe Crescenti</p> <p>Cat. A</p>
<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Al fine di avviare le varie attività si provvederà ad accertare l'effettiva consistenza dell'archivio dell'ex Apt , Montecatini Terme Valdinievole, a richiedere l'intervento della Soprintendenza Archivistica per la Toscana al fine di ricevere le necessarie istruzioni, una volta ottenuto il nulla osta al trasferimento , a predisporre gli spazi necessari ad accogliere ordinatamente l'archivio, al trasferimento della documentazione ed alla ricollocazione negli appositi spazi predisposti.</p>		

Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Istruzioni a cura del responsabile dell'Archivio al personale addetto secondo le indicazioni della Soprintendenza.				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Materiali, mezzi di trasporto e manovalanza per le operazioni di predisposizione spazi necessari, trasloco e ricollocazione della documentazione ex Apt Rilascio nulla osta e prescrizioni da parte della Soprintendenza.				
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Richiesta intervento della Soprintendenza Archivistica per la Toscana, sopralluogo al Palazzo del Turismo a Montecatini Terme al fine di accertare l'effettiva consistenza dell'archivio e lo stato di conservazione della documentazione e comunicazione esiti alla Soprintendenza Archivistica per la Toscana finalizzata alla richiesta nulla osta al trasferimento.	Atto conclusivo della fase	Comunicazioni esiti del sopralluogo alla Soprintendenza Archivistica per la Toscana finalizzato alla richiesta nulla osta al trasferimento.	Gennaio 2014
	2° fase	Una volta ottenuto il nulla osta richiesto, predisposizione della documentazione da trasferire dal Palazzo del Turismo di Montecatini Terme all'archivio di deposito della Provincia in loc. S. Agostino a Pistoia. (Apposizione numero di corda al fine di trasferire ordinatamente la documentazione)	Atto conclusivo della fase	Comunicazione al Servizio Patrimonio ed al Servizio Economato dell'avvenuta predisposizione della documentazione	Settembre 2014
	3° fase	Trasferimento ordinato della documentazione presso la sede di S. Agostino a Pistoia e ricollocazione negli appositi spazi	Atto conclusivo della fase	Comunicazione alla Soprintendenza della conclusione dell'attività per permetterle le dovute verifiche	Scadenza prevista 31 Dicembre 2014

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____

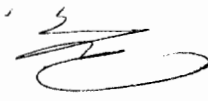




SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo Informatico interoperabile, iniziative di semplificazione e trasparenza- Pubblica Istruzione - Università **RESPONSABILE: D.ssa Manuela Nunziati**

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	Verifica soddisfazione utenti del portale locale web dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico - Indagine di customer satisfaction
	Spesa		Codice Programma RPP Indicatore	A1 L'indicatore del presente obiettivo sarà costituito dal risparmio ottenuto svolgendo internamente l'indagine (dall'analisi dell'utenza alla predisposizione e somministrazione dei questionari) e sarà costituito dalla eventuale spesa che l'ente avrebbe dovuto sostenere affidandolo all'esterno. Risparmio economico del 100% dei costi che l'amministrazione avrebbe sostenuto se tale servizio aggiuntivo fosse stato assegnato esternamente.
Descrizione	<p>L'attenzione alla soddisfazione degli utenti dei servizi pubblici assume una nuova centralità nell'ambito del ciclo di valutazione della performance, uno dei punti fondanti nella riforma della pubblica amministrazione (D. leg.vo 150/2009) nonché nel nuovo sistema dei controlli interni introdotto con la modifica dell'art. 147, co. 2, lett. e) del Decreto Leg.vo 267/2000 a seguito del D.L. 174/2012, laddove prevede che il controllo interno sia diretto anche a " garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente". Tali previsioni sono state ricomprese nel Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 40/2013.</p>			
				<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p align="center">30%</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>



Per avvicinare sempre più il cittadino all'amministrazione, sviluppare un rapporto di coinvolgimento nella gestione dei servizi e dar seguito al lavoro già avviato con l'approvazione della Carta dei Servizi dell'Urp, saranno adottati strumenti idonei alla misurazione del gradimento degli stessi per passare da una logica autoreferenziale ad una logica focalizzata sulle azioni di miglioramento alla luce dei bisogni rilevati. Si punta a capire la percezione che l'utenza ha delle pagine web attualmente disponibili e cosa si aspetta: sarà l'occasione per far emergere le criticità, e cogliere il grado di soddisfazione, oltre a quanto già emerso negli anni dall'attività di ascolto presso lo sportello. Sarà svolta una indagine di customer satisfaction per gli utenti del portale locale dell'Urp, secondo un preciso progetto che ne definisce obiettivi e modalità operative.

Per quanto riguarda gli utenti web, considerato che non esiste alcun dato sugli accessi alle pagine, nel progetto è stata evidenziata di elevata utilità l'individuazione di un arco temporale più ampio possibile: il dato riferito ad un intero anno solare è senz'altro un elemento determinante per la valutazione ed il miglioramento del servizio.

Infatti il questionario dell'indagine sugli utenti del web è stato reso disponibile on line dal luglio 2013 e terminerà a giugno 2014. I risultati dell'indagine saranno pubblicati sul sito web dell'ente, così come previsto dal D. leg.vo 33/2013 nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'obiettivo sarà interamente realizzato attraverso risorse interne, senza ricorrere a professionalità esterne all'ente, producendo pertanto un risparmio che potrà essere riprodotto ogni anno.

Grazie ai laboratori e corsi gratuiti offerti dal Network Nazionale Linea Amica, il portale nazionale del cittadino della presidenza del Consiglio e Formez, le operatrici Urp hanno partecipato ogni anno alle attività formative sia sui temi della comunicazione istituzionale che della customer satisfaction: per quest'ultimo argomento due funzionari hanno partecipato ad uno specifico Laboratorio tenutosi in due edizioni, nel periodo novembre 2012-marzo 2013, "Progettazione dell'indagine, Elaborazione, interpretazione e comunicazione dei dati".

Con questa precisa attività formativa sono stati acquisiti sia la conoscenza che gli strumenti idonei a curare dall'interno tutto il ciclo di realizzazione di una indagine sulla soddisfazione degli utenti: dallo studio dell'universo degli utenti alla interpretazione dei dati e alle proposte di miglioramento.

Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	Annuale riproponibile ogni anno			Eventuali note:		
Risorse strumentali	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Lucia Vezzosi	Cappellini Antonella Pagliai Rossella Pagliai Simona				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Le operatrici dell'Urp hanno già curato nel 2013 la stesura del progetto di indagine ed il questionario: nel 2014 la raccolta dei dati e la loro elaborazione. In collaborazione con il Ced è stato attivato on line il questionario da somministrare via web.					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	La formazione è stata già effettuata, come sopra specificato					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Considerato che l'urp svolge anche le attività relative alla Segreteria Generale, un vincolo al raggiungimento dell'obiettivo potrà essere costituito dalle attività relative alle scadenze ed adempimenti relativi al riordino del sistema delle province.					
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Conclusione indagine via web	Atto conclusivo della fase	Comunicazione al dirigente e all'ONV	Scadenza prevista	10.07.2014
	2° fase	Raccolta ed elaborazione dati e consegna risultati dell'indagine	Atto conclusivo della fase	Comunicazione al dirigente e all'ONV	Scadenza prevista	30.11.2014
	3° fase	Pubblicazione dei risultati dell'indagine sul sito web dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"	Atto conclusivo della fase	Stampa videata sezione web	Scadenza prevista	31.12.2014
	4° fase				Scadenza finale	Dicembre 2014

Firma del Dirigente _____

Firma dell'Assessore _____



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

**Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo
Informatico interoperabile, iniziative di semplificazione e
trasparenza- Pubblica Istruzione - Università**

RESPONSABILE: D.ssa Manuela Nunziati

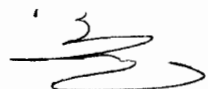
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Cap.E 22110/0	Denominazione obiettivo		Offerta provinciale di azioni di contrasto alla dispersione scolastica
	Spesa	Cap.S 118467/0 Cap S 118456/0 Cap S 118457/0	Codice Programma RPP	Indicatore	
Descrizione	<p>L'obiettivo è quello di garantire l'assistenza al sistema e la consulenza a ragazzi, famiglie e scuole per contrastare i fenomeni di abbandono scolastico attraverso l'organizzazione di interventi specifici quali: il Salone dell' Orientamento per l'orientamento alla scelta degli istituti superiori dopo la terza media; i percorsi in regime di sussidiarietà integrativa e complementare, attuati negli Istituti Professionali, di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) finalizzati al rilascio di una qualifica di III livello europeo; i percorsi finalizzati al rilascio di una qualifica per l'espletamento del diritto-dovere alla formazione e all'istruzione, destinati ai ragazzi che hanno abbandonato la scuola (Drop-out), finalizzati all'occupazione giovanile.</p> <p>Tali attività prevedono il raccordo con i diversi servizi interessati (formazione professionale regionale e provinciale, Ufficio Scolastico Regionale e Ufficio Scolastico Provinciale) relazioni con gli agenti esterni (istituti scolastici, agenzie formative, servizi sociali dei Comuni, aziende) e la valutazione in itinere dei diversi processi agiti.</p> <p>In particolare si è cercato di garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'integrazione fra i diversi uffici coinvolti nel sistema di assolvimento del diritto dovere (canale scolastico, formativo, dell'apprendistato) anche appartenenti a servizi diversi in particolare attraverso il costante confronto con le Tutor del diritto - dovere e con l'Osservatorio Scolastico Provinciale che raccoglie e organizza l'anagrafe dei dati in questione; 				
			B1		40%
				L'indicatore è fissato dal numero dei colloqui per la presa in carico dei ragazzi che abbandonano il sistema scolastico fissando l'obiettivo del 93%.	
				Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)	
				Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.	

<p>- le relazioni con gli agenti esterni curandone il coordinamento affinché le opportunità offerte interagiscano e si integrino per ottimizzare il lavoro e l'uso delle risorse;</p> <p>- il rafforzamento della banca dell'offerta formativa provinciale coordinandone tutti gli apporti.</p> <p>La funzione di riferimento per i ragazzi minorenni è il tutoraggio del diritto-dovere, erogato presso i Centri per l'impiego della Provincia di Pistoia.</p> <p>La costituzione e implementazione dell'anagrafe provinciale alunni come previsto dalla normativa vigente in ambito di diritto - dovere all'istruzione e formazione (D.lgs 76/2005), a cura dell'Osservatorio Scolastico Provinciale (OSP), ha lo scopo di monitorare il fenomeno dell'iscrizione alle scuole, della mobilità territoriale, analizzare gli esiti scolastici con particolare attenzione ai fattori di criticità quali ritardi, ripetenze, presenza di alunni stranieri, al fine di contenere la dispersione scolastica. L'OSP si occupa del monitoraggio e implementazione della Banca Dati regionale dell'edilizia scolastica nata dal censimento fatto dal Ministero della pubblica Istruzione svolto negli anni 2003-2004 a seguito degli aggiornamenti della stessa sul patrimonio dell'edilizia scolastica gestiti da ogni singolo comune per ciascuna scuola di ogni ordine e grado.</p>		
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(P)X
Risorse strumentali	Eventuali note:	
<p>Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)</p> <p>Baldi, Sabatini, Degl'Innocenti, Maionchi, Coradeschi in collaborazione con le dipendenti del Serv. Formazione Professionale e Lavoro Colli, Solari, Ferri, Malavolta</p>	Cat. D	Cat. C
<p>Strumentazioni informatiche in dotazione all'OSP per gestione banche dati alunni della provincia, assegnazione dei finanziamenti destinati da Stato e Regione</p>	Cat. B	Cat. A
<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Il gruppo di lavoro ha il compito di supportare il sistema di istruzione e formazione professionale finalizzato all'assolvimento del diritto-dovere. Il supporto afferisce in primo luogo alla raccolta dei dati relativi ai ragazzi ricompresi nella fascia del diritto-dovere attraverso l'OSP ed al rapporto diretto con i medesimi mediante la presa in carico da parte delle tutor operanti presso i Centri Impiego. Gli altri aspetti che riguardano l'attività del gruppo di lavoro sono inerenti alla predisposizione degli atti amministrativo/contabili, all'organizzazione dei percorsi (convocazione e verbalizzazione incontri di raccordo con i vari attori del sistema), al supporto alla progettazione delle scuole e al monitoraggio delle attività sia di orientamento che di formazione</p>	

Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato		Normativa nazionale, normativa regionale				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Raccolta segnalazioni ragazzi in diritto-dovere e presa in carico da parte delle tutor del diritto -dovere	Atto conclusivo della fase	Stampa della banca dati, all'interno del sistema informatico dell'Osservatorio Scolastico Provinciale, e relativa reportistica dei ragazzi che abbandonano il percorso scolastico	Scadenza prevista	da Gennaio a dicembre 2014
	2° fase	Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP)	Atto conclusivo della fase	Determina di approvazione dei progetti presentati dagli Istituti Professionali	Scadenza prevista	Entro il termine indicato dalla Delibera regionale contenente le linee guida Dicembre 2014
	3° fase	Percorsi finalizzati al rilascio di una qualifica per l'espletamento del diritto-dovere alla formazione e all'istruzione finalizzati all'occupazione giovanile, da espletarsi da scuole e agenzie	Atto conclusivo della fase	Delibera di approvazione percorsi formativi (DROP OUT)	Scadenza prevista	Novembre 2014
	4° fase	Salone Orientamento	Atto conclusivo della fase	Approvazione da parte del CP della programmazione rete scolastica provinciale a.s.2015-16	Scadenza prevista	Dicembre 2014

Firma del Dirigente _____

Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____

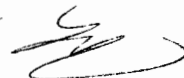
A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.

AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Dirigente Responsabile: **Dr. Renato Ferretti**

Referente Politico: **Presidente Federica Fratoni, Assessore Lidia Martini**

Obiettivi 2014	Programma R.P.P. 2014 - 2016
1) Normalizzazione delle banche dati Geografiche, creazione/modifica del catalogo dei metadati e predisposizione per il rilascio come dato aperto con licenza d'uso Creative Commons Attribution License	A1 - Una Provincia aperta e dinamica: trasparenza, innovazione, semplificazione
2) Adeguamento del sito istituzionale in termini di accessibilità ed usabilità in linea con le indicazioni del Codice di Amministrazione Digitale (Decreto legislativo n. 235/2010)	
3) Ecomuseo della Montagna Pistoiese. Coordinamento e sostegno alle iniziative attraverso il personale dell'Ufficio Cultura	B2 - Protagonisti di una cittadinanza attiva e consapevole
4) Osservaturismo	C1 - Recuperare competitività territoriale per riqualificare e rilanciare il sistema produttivo
5) Promozione del territorio della Provincia di Pistoia	
6) Variante di adeguamento del PTCP	D1 - Il Governo del territorio: tutela e sviluppo



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive	RESPONSABILE: Dr. Agr. Renato Ferretti
--	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Normalizzazione delle banche dati Geografiche, creazione/modifica del catalogo dei metadati e predisposizione per il rilascio come dato aperto con licenza d'uso Creative Commons Attribution License.
	Spesa	Codice Programma RPP	A1
Descrizione	Normalizzazione delle banche dati geografiche in ottica di area vasta (Progetto C.E.R.C.O. con le Province di Firenze, Prato e Pistoia e l'Autorità di Bacino del fiume Arno) prevedendo un contenuto minimo comune di dati. Creazione e gestione del catalogo dei metadati in linea con la Direttiva 2007/2/EC del 14 marzo 2007 detta INSPIRE e predisposizione per il rilascio come dato aperto con licenza d'uso <cc-by> (Creative Commons Attribution License) sul portale OPENDATANETWORK.	Indicatore	pubblicazione di almeno il 50% delle banche dati disponibili
			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(B)	Eventuali note:
Risorse strumentali	quelle a disposizione del Servizio		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B
	Bartoli Enrico, Walter Tosi, Laura Rai	Barducci Stefano, Bracali Piero, Caselli Alessandro	
Controllo di Gestione			Cat. A

<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Creazione e aggiornamento del catalogo dei metadati delle banche dati geografiche del SIT mediante l'uso di GeoNetwork (Versione 2.8) che fornisce potenti funzioni di ricerca e di editing dei metadati. GeoNetwork è stato scelto perché utilizza un'architettura moderna basata sui principi di Software Libero e Open Source (FOSS) e standard internazionali aperti per i servizi ed i protocolli. Unico prodotto che assolve a pieno le specifiche della Direttiva INSPIRE.</p>					
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>	<p>Affiancamento iniziale dei tecnici SIT per imparare l'uso di GeoNetwork</p>					
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>Nessuno</p>					
<p>Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>1° fase</p>	<p>Individuazione delle banche dati geografiche di cui l'Ente ha titolarità di documentare il dato</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>relazione tecnica</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>giugno 2014</p>
	<p>2° fase</p>	<p>Adeguamento alla Direttiva INSPIRE dei metadati già realizzati</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>relazione tecnica</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>ottobre 2014</p>
	<p>3° fase</p>	<p>Creazione dei metadati delle restanti banche dati e pubblicazione su OPENDATANEWORK</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>relazione tecnica</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>dicembre 2014</p>
	<p>4° fase</p>		<p>Atto conclusivo della fase</p>		<p>Scadenza prevista</p>	
						<p>Scadenza finale</p> <p>dicembre 2015</p>

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive

RESPONSABILE: Dr. Agr. Renato Ferretti

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata			Adeguamento del sito istituzionale in termini di accessibilità ed usabilità in linea con le indicazioni del Codice di Amministrazione Digitale (Decreto legislativo n. 235/2010)
	Spesa		Codice Programma RPP	A1
Descrizione	L'obiettivo del progetto è l'adeguamento del sito istituzionale in termini di accessibilità ed usabilità utilizzando le possibilità offerte dall'evoluzione tecnologica. Riorganizzazione della metodologia di pubblicazione dei contenuti organizzata per area d'attività Tale attività presuppone, oltre alle fasi progettuali e realizzative, una fase preliminare di ricognizione e monitoraggio dello stato attuale che produca una mappatura dei contenuti e delle criticità.	(A)	Indicatore	Questionario fra i dipendenti raggiungendo il livello buono
				Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale			(P)	Eventuali note:
Risorse strumentali				Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Bartoli Enrico Biagi Giacomo Filippini Angela Giagnoni Patrizio Mangoni Massumiliano Rinaldi Davide			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Per adeguare il sito istituzionale utilizzeremo un gestore open source di contenuti in linea con le indicazioni del Codice di Amministrazione Digitale per quanto concerne l'accessibilità e l'usabilità.	Formazione dei funzionari abilitati alla pubblicazione		
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Scarsa sensibilità dei soggetti publisher sul tema dell'accessibilità e disponibilità delle risorse finanziarie necessarie per l'adeguamento della rete e del sistema hardware	Formazione dei funzionari abilitati alla pubblicazione		
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Ricognizione e normalizzazione dei contenuti attualmente pubblicati sul sito dell'Ente	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista luglio 2014
	2° fase	Progettazione e realizzazione del tema di riferimento del gestore di contenuti	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista ottobre 2014
	3° fase	Importazione delle procedure automatiche di pubblicazione sul nuovo gestore di contenuti	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista novembre 2014
	4° fase	Formazione e controllo della nuova modalità di pubblicazione dei contenuti	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista dicembre 2014
				Scadenza finale dicembre 2015

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

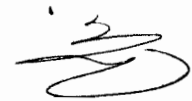
Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive	RESPONSABILE: Dr. Agr. Renato Ferrett
--	--

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	Comune della Montagna Pistoiese. Coordinamento e sostegno alle iniziative attraverso il personale dell'Ufficio Cultura	
	Spesa		Codice Programma RPP	B2	
Descrizione	L'Ecomuseo della Montagna Pistoiese è nato a fine anni '80 come progetto promosso dalla Provincia, con il coinvolgimento di tutti i comuni della Montagna Pistoiese. Nel corso degli anni il sistema museale è divenuto una realtà molto vivace, grazie all'impegno dell'Ufficio Cultura della Provincia nel recuperare e promuovere itinerari, manufatti, immobili ecc. legati al mondo rurale locale. Dal Novembre 2011 l'Ecomuseo è diventato una associazione con propria personalità giuridica; si ritiene necessario che il personale dell'Ufficio Cultura si renda disponibile a collaborare per il funzionamento dell'Ecomuseo per garantire continuità con il lavoro pluridecennale fin qui svolto, nella cura di tutti i rapporti fin qui attivati con soggetti terzi, scuole e istituzioni; e soprattutto attivando risorse esterne da investire per il miglioramento degli itinerari dell'Ecomuseo e per la loro promozione.		Indicatore	Questionario fra comuni e associazioni di riferimento. Risultato atteso buono.	
				Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)	10%
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale		(A)	(P) X	Eventuali note:	Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.



Risorse strumentali		Quelle a disposizione del Servizio			
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)		Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo		Manuela Geri (P.O.), Ilaria Barontini, Lisa Di Zanni, Chiara Iozzelli, Massimo Mungai, Marco Tempestini	Silvia Cappellini		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato		Realizzazione dei progetti , con l'utilizzo di professionalità interne, e quindi con contenimento dei costi, l'organicità dei contenuti, l'utilizzo e l'attivazione di risorse finanziarie esterne.			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		Imprevisti nella erogazione dei finanziamenti o nella tempistica dei lavori.			
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Definizione progetti	Atto conclusivo della fase	Approvazione con Determina	Scadenza prevista 30 Aprile 2014
	2° fase	Assegnazione lavori	Atto conclusivo della fase	Affidamento con Determina	Scadenza prevista 30 Giugno 2014
	3° fase	Conclusione lavori	Atto conclusivo della fase	Liquidazione compensi	Scadenza prevista 31 Ottobre 2014
	4° fase	Rendicontazione finanziamenti	Atto conclusivo della fase	Lettera invio rendicontazione	Scadenza prevista 31 Dicembre 2014
				Scadenza finale	31 Dicembre 2014

Firma del Dirigente del Servizio Dott. Agr. Renato Ferretti Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento Avv.to Lidia Martini



SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

<p>Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive</p>		<p>RESPONSABILE: Dr. Agr. Renato Ferretti</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.G.</p>	<p>Entrata CAP 22119</p>	<p>Risorse Regione Toscana</p>	<p>Denominazione obiettivo</p>
	<p>Spesa CAP 122641</p>	<p>Codice Programma RPP</p>	<p>OSSERVATURISMO</p>
<p>Descrizione</p>	<p>Indicatore</p>		<p>Utilizzazione da parte di almeno il 70% delle strutture della modalità web</p>
	<p>Realizzazione di un sistema di monitoraggio continuo e giornaliero dell'andamento dei flussi turistici che consenta la consultazione online della domanda turistica presente nelle strutture ricettive della provincia di Pistoia e fornisca "in tempo reale" informazioni non solo su arrivi, presenze e partenze, ma anche sui turisti, distinti per fascia d'età, provenienza, mezzo di trasporto, motivazione del viaggio, tipologia ricettiva prescelta e sesso. Il progetto, per la novità che riveste, è inserito nel SISTAN, il programma statistico nazionale. Si sottolinea l'importanza della raccolta sistematica di alcuni dati, età e sesso, fin'ora e storicamente non disponibili nel panorama nazionale, e la tempestiva disponibilità del dato che permette agli operatori del settore di monitorare con immediatezza i flussi turistici. Il sistema integrato con le attività dell'osservatorio di destinazione turistica consentirà di definire le strategie di promozione ed accoglienza turistica del territorio.</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>
<p>Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale</p>	<p>(A) X</p>	<p>(P)</p>	<p>Eventuali note:</p>
<p>Risorse strumentali</p>	<p>quelle a disposizione del Servizio</p>		



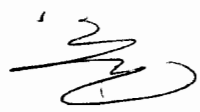
	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Margherita Arcudi Metello Bonanno Maria Giuseppina Capecchi Paola Corsini Valerio Sichi	Pellegrino Liguori Cristiano Quiriconi Massimo Brizzi Paola Micheletti Paolo Bresci Gabriele Agostini Stefano Sichi Elisabetta Ferrari		
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Il principale obiettivo del gruppo è realizzare il passaggio dei dati ISTAT dalla trasmissione cartacea a quella telematica, tramite l'Webapplication, TurismoWEB, che semplifica la raccolta dei dati statistici, e, nel contempo, permette la trasmissione delle "schede alloggiati" alla Questura ed il calcolo dell'imposta di soggiorno per i Comuni interessati.</p> <p>"Osservaturismo" accede al database TurismoWEB alimentato attraverso il caricamento dei dati di arrivi e presenze (check-in) da parte delle strutture ricettive. Il gruppo principalmente dovrà curare l'assistenza con ciascun operatore, tramite telefono, appuntamenti presso la Provincia, incontri pubblici. La collaborazione con la Questura riveste un aspetto importante del lavoro; infatti, la semplificazione degli adempimenti incentiva l'uso di TurismoWEB. I rapporti con le organizzazioni e gli enti per la definizione delle strategie</p>			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	L'utilizzo di TurismoWEB da parte del maggior numero possibile degli operatori delle strutture ricettive, conferisce maggiore attendibilità ai dati elaborati da "Osservaturismo"			
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Atto conclusivo della fase	Determina	Scadenza prevista
	2° fase	Atto conclusivo della fase	atto tecnico di documentazione dell'attività	Scadenza prevista
		Acquisizione Applicazione WEB		Gennaio 2014
		Pubblicazione dell'applicazione		Febbraio 2014

						Venerdì 21 Marzo Pistoia Agliaia Montale Quarrata Serravalle P. Se
3° fase	Incontri con gli operatori per incentivare l'uso di turismoweb	Atto conclusivo della fase	atto tecnico di documentazione dell'attività	Scadenza prevista		Martedì 25 Marzo Lamporecchio Larciano Martedì 1 Aprile Montecatini e Valdinievole Martedì 8 Aprile Comuni Montagna Pistoiese
4° fase	Monitoraggio della trasmissione dati In particolare delle strutture che utilizzano propri gestionali	Atto conclusivo della fase	atto tecnico di documentazione dell'attività	Scadenza prevista	settembre 2014	
				Scadenza finale		dicembre 2014

Il Dirigente Renato Ferretti

l'Assessore al Turismo Federica Fratoni



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive

RESPONSABILE: Dr. Agr. Renato Ferretti

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	Promozione del territorio della Provincia di Pistoia
	Spesa	Codice Programma RPP		
			C1	
			Indicatore	Customer satisfaction tra gli operatori vivaisti a cui verrà sottoposto la valutazione delle modalità organizzative e di partecipazione ed i risultati ottenuti dalla partecipazione. Risultato atteso buono.
Descrizione	<p>Pistoia sarà ospite d'onore alla fiera internazionale di Sint lievens Houtem ed organizzeremo la partecipazione istituzionale e delle aziende dell'agricoltura, artigianato, turismo e commercio per far conoscere ed apprezzare le numerose risorse del nostro territorio. Altrettanto in attuazione della richiesta della Regione Toscana organizzeremo la filiera florovivaistica ad Expo Rurale a Firenze in collaborazione con i distretti floricolo e vivaistico.</p> <p>Tutte queste attività sono gestite direttamente dal gruppo di lavoro in stretto raccordo con le Associazioni di categoria sperimentando nuove forme di collaborazione pubblico/privato finalizzate alla promozione del territorio e delle specificità produttive della Provincia.</p>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>20%</p>
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A) X	(P)		Eventuali note:
Risorse strumentali	Quelle a disposizione del Servizio			

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
Ilaria Bonanno,	Giovanni Cotza , Massimo Zini, Roberto Capobianco, Riccardo Castagnoli.					
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> Definizione del progetto con il coinvolgimento delle aziende e delle Associazioni Expo Rurale 20-23 settembre Sint Lievens Houtem 10-12 novembre conclusione attività <p>Le attività prevedono l'utilizzo di professionalità interne, la riduzione dei costi amministrativi, la semplificazione, l'organicità e l'omogeneità dei contenuti, l'utilizzo di risorse finanziarie disponibili, dando piena attuazione alla normativa in materia di accessibilità e trasparenza.</p>					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Corsi di base Lingua Inglese					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Rapporti con gli enti, le organizzazioni, le associazioni ed aziende coinvolte					
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Predisposizione progetto Expo Rurale	Atto conclusivo della fase	Documento Tecnico e Delibera	Scadenza prevista	30/4/2014
	2° fase	Predisposizione progetto Sint Lievens Houtem	Atto conclusivo della fase	Documento Tecnico	Scadenza prevista	30/6/2014
	3° fase	Partecipazione Expo Rurale e Sint Lievens Houtem	Atto conclusivo della fase	Documento tecnico	Scadenza prevista	30/11/2014
	4° fase	Chiusura attività	Atto conclusivo della fase	Documento tecnico	Scadenza prevista	31/12/2014
					Scadenza finale	31/12/2014

Firma del Dirigente _____

Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive

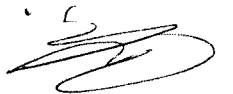
RESPONSABILE: Dr. Agr. Renato Ferretti

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Variante di adeguamento del PTCP.	
	Spesa			
Descrizione	Codice Programma RPP		D1	
	Indicatore		Rispetto dei tempi individuati per la predisposizione del progetto di variante	
<p>La variante di adeguamento e aggiornamento del PTCP si rende necessaria per i seguenti motivi e obiettivi: Dal 2008, anno in cui è stata redatta la Variante generale del P.T.C.P., il quadro programmatico e normativo regionale risulta essere in parte cambiato, con l'emanazione di nuove leggi e specifici regolamenti di attuazione. Inoltre l'attività svolta dal Servizio Pianificazione Territoriale, S.I.T., Cultura, Turismo e Commercio, promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a fune, Impianti e piste da sci, Attività estrattive, ha portato ad accrescere il quadro conoscitivo del P.T.C.P.. E' pertanto opportuno adeguare e aggiornare il piano, al fine di renderlo maggiormente efficace e aggiornato alle mutate condizioni normative</p> <p>La variante di adeguamento e aggiornamento del PTCP si rende necessaria a seguito dei seguenti atti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 La L.R. 27/2012 "Interventi per favorire lo sviluppo della mobilità ciclistica" all'art. 4 prevede che le province nell'ambito della redazione del piano territoriale di coordinamento redigano un Piano per la mobilità ciclistica; 2 Con Delibera di G.R. n. 73 del 3.2.2014 è stato approvato il 		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>25%</p>	<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	

	<p>regolamento per la gestione dei bacini idrotermali ai sensi della LR 38/2004, e con la stessa si affida ai P.T.C.P. la definizione della normativa d'attuazione in base a quanto definito dalla richiamata delibera;</p> <p>3 Con Delibera di G.R. n. 166 del 03.03.2014 è stato approvato il regolamento di attuazione della LR n. 41 del 23 luglio 2012 "Disposizioni per il sostegno dell'attività vivaistica e per la qualificazione e valorizzazione del sistema del verde urbano", il quale prevede che i P.T.C.P. devono individuare le nuove aree vocate e stabilirne i criteri insediativi secondo quanto disposto dagli art. 1 e 4 del regolamento stesso;</p> <p>4 i piani di settore provinciali redatti e l'opportunità di adeguare ai nuovi contenuti della normativa di settore dei piani stessi nell'ambito del P.T.C.P., tra cui il Piano Provinciale delle Aree Sciistiche Attrezzate - Variante 2012, il Piano Interprovinciale per la gestione dei rifiuti delle Province di Firenze, Prato, Pistoia;</p> <p>5 adeguare il P.T.C.P. vigente ai nuovi contenuti del P.I.T. per la parte paesaggistica in corso di approvazione da parte della Regione Toscana, effettuando la ricognizione dell'individuazione dei Sottosistemi Territoriali di Paesaggio alla luce del P.I.T. in corso di approvazione e dei Piani Strutturali approvati, individuandoli in riferimento ad ulteriori requisiti oltre al parametro altimetrico;</p> <p>6 adeguare il P.T.C.P. alle nuove indicazioni da parte della Regione Toscana per il contenimento dei consumi energetici, la riduzione delle emissioni inquinanti, e quanto altro relativo al clima, energia, biodiversità contenute nel PAER in corso di approvazione;</p> <p>7 i materiali elaborati dal Servizio competente relativamente alla Struttura Agraria, che consentono una più definita elaborazione cartografica e normativa rispetto al vigente P.T.C.P.;</p> <p>8 i materiali conoscitivi elaborati dal Servizio competente, che comportano l'aggiornamento del quadro conoscitivo del P.T.C.P..</p>	Eventuali note:
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(B)
Risorse strumentali	<p>Attrezzature e tecnologie d'ufficio: PC da tavolo: aggiornamento dei software con eventuale sostituzione di una macchina. Acquisto di materiale per l'informatizzazione dei piani, nonché di materiale necessario all'archiviazione ed alla predisposizione di fascicoli e documentazione rilegata.</p>	

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
Bartoli Enrico, Ilaria Bonanno, Silvia Lombardi, Francesca Simonetti, Walter Tosi, Laura Rai	Zini Massimo, Castagnoli Riccardo, Cotza Giovanni					
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	1. Ricognizione delle conoscenze interne alla Provincia e di quelle reperibili presso altri soggetti pubblici: ARPAT, ATO acqua e Rifiuti, Autorità di Bacino, Consorzi di Bonifica, Comuni, Enti gestori. 2. Analisi dell'evoluzione storica del paesaggio e definizione dei paesaggi di valore e da migliorare. 3. definizione del progetto di variante al PTCP					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Formazione e corsi di aggiornamento sui contenuti ed i rapporti fra VIA/VAS/Vinca per 2 dipendenti di cat. D; nel campo del paesaggio per 1 di cat. D ed 1 di cat. C; nel campo delle applicazioni GIS per 1 di cat. D ed 1 di cat. C.					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Rapporti con gli altri Enti Pubblici					
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Avvio delle procedure di variante	Atto conclusivo della fase	Delibera di Giunta e relazione tecnica	Scadenza prevista	maggio 2014
	2° fase	Acquisizione dei contributi degli enti	Atto conclusivo della fase	relazione tecnica	Scadenza prevista	settembre 2014
	3° fase	Definizione del progetto di Variante al PTCP	Atto conclusivo della fase	relazione tecnica	Scadenza prevista	dicembre 2014
	4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
					Scadenza finale	dicembre 2015

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____

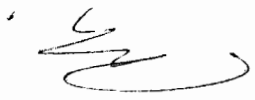
A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

AREA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA

Dirigente Responsabile: *Ing. Alessandro Morelli Morelli*

Referente Politico: *Presidente Federica Fratoni, Assessore Mauro Mari, Assessore Roberto Fabio Cappellini*

Obiettivi 2014	Programma R.P.P. 2014 - 2016
1) Gestione del patrimonio immobiliare ex comunità montana e patrimonio agricolo forestale Regione Toscana	A3 - Una Provincia sicura ed efficiente: il patrimonio immobiliare e mobiliare
2) Indagine straordinaria sullo stato di manutenzione, efficienza e sicurezza del patrimonio immobiliare di competenza della Provincia	
3) Indagine straordinaria sullo stato di manutenzione, efficienza e sicurezza della viabilità di competenza della Provincia	
D2 - Sviluppare la modernizzazione dei servizi in un territorio accessibile	



A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

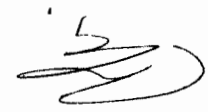
Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare e mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza

RESPONSABILE: Ing. Alessandro Morelli Morelli

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Gestione del patrimonio immobiliare ex Comunità Montana e patrimonio agricolo forestale Regione Toscana
	Spesa		
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> - Redazione e approvazione in collaborazione dell'ufficio gare e contratti degli atti amministrativi necessari alla predisposizione di bandi per l'individuazione dei soggetti che gestiranno gli immobili sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio Provinciale. - Predisposizione di schemi di contratti di locazione relativi ai beni del patrimonio disponibile e schemi di atti di concessione per i beni del patrimonio indisponibile della Provincia e del PAF Regionale. - Ripresa in possesso dei beni appartenuti al patrimonio disponibile e indisponibile sia della Provincia che del PAF della Regione Toscana per le quali sono cessate o revocate le concessioni in corso ; - Prosecuzione del monitoraggio delle concessioni in essere 	Codice Programma RPP	Attivazione delle procedure mediante delega al Servizio Avvocatura sul recupero di crediti dei concessionari morosi ovvero avvio delle procedure di revoca contrattuale, 50% dei casi di morosità.
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A) X	(P)	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)
Risorse strumentali	Risorse disponibili nel Servizio	Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.	
		Eventuali note:	



Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Baldassarri Ermanno, Pascucci Donatella, Sensi Silvano</p>	<p>Fini Lorenzo, Iengo Anna, Begliomini Enzo, Cappellini Manuela, Ciampi Maurizio, Gelli Ivano, Niccoli Stefano, Lucarelli Matteo, Innocenti Alessandro, Paolieri Marco, Mattioli Edy</p>	<p>Bartoli Daniela, Calabrese Enrico, Giudice Antonio, Urati Fabrizio, Malucchi Marco, Massimi Massimo, Niccoli Alessio, Bertocci Antonio, Pinferi Alessandro, Sorbatelli Alessandro, Grazioso Mauro.</p>	
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	No	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria per la redazione di schemi tipo di atti di concessione e contratti di locazione. - Verifica dello stato di conformità delle concessioni e delle utilizzazioni con riferimento allo stato dei pagamenti rispetto alle annualità pregresse, alla copertura assicurativa degli immobili a carico dei soggetti concessionari alle altre garanzie previste a carico del concessionario e delle condizioni di utilizzazione assentite. - Attivazione delle procedure di recupero dei crediti relativi ad annualità pregresse nei confronti dei soggetti morosi, mediante comunicazione di messa in mora ed intimazione di pagamento degli importi dovuti e dei relativi interessi. - Attivazione delle procedure di richiesta del pagamento dei canoni relativi all'annualità corrente, mediante invio lettere di richiesta. 		
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		- Riduzione del personale tecnico e amministrativo assegnato al Servizio		
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Atto conclusivo della fase	Determina di approvazione degli schemi tipo di atto di concessione e contratti di locazione. Atto ricognitivo delle procedure attivate relative al recupero crediti.	Scadenza prevista 31/12/2014
	2° fase	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista
	3° fase	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista
	4° fase	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista
				Scadenza finale



Firma del Dirigente _____

Firma dell'Assessore di riferimento _____

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare e mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza **RESPONSABILE: Ing. Alessandro Morelli Morelli**

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Indagine straordinaria sullo stato di manutenzione, efficienza e sicurezza del patrimonio immobiliare di competenza della Provincia
	Spesa		
Descrizione	Riconoscimento di ciascun edificio scolastico, impianto sportivo e sede degli uffici dell'Amministrazione Provinciale, inerente lo stato attuale di manutenzione, sicurezza e funzionalità e analisi delle necessità in funzione dei suddetti parametri e individuazione degli interventi con priorità e stima sommaria dei relativi costi.	Indicatore	Riconoscimento di almeno il 75% del patrimonio immobiliare di competenza della Provincia
			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) 33%
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A) X	(P)	Eventuali note:
Risorse strumentali	Risorse disponibili nel Servizio		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B
	Baldassarri, Ciampi, Michelozzi, Niccoli S., Parisi (50%), Pascucci, Sensi, Zollo (50%)	Begliuomini E., Cappellini, Di Bari (50%), Gelli, Fini, Lucarelli, Malucchi, Paolieri, Salvi (50%), Talenti (50%), Zamponi (50%), Zuccherini	Atrei, Bertocci, Calabrese, Giudice, Gonfiantini, Gori, Grazioso, Massimi, Niccoli A., Pinferi, Sorbatelli, Urati, Tuci (50%),

<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione ed esame della documentazione disponibile (lavori eseguiti negli ultimi 10 anni, anagrafe dell'edilizia scolastica, ecc.) - Sopralluoghi specifici corredati da documentazione fotografica e compilazione scheda tecnica - Redazione scheda di sintesi, con particolare riferimento a stato di manutenzione, dotazione degli impianti speciali e non, situazione delle strutture, adeguamenti sismici, situazione delle componenti non strutturali (infilzi, pavimenti, controsoffitti, ecc) corredata da fotografia e planimetria per individuazione dell'edificio - Relazione tecnica dettagliata con individuazione degli interventi ritenuti necessari, delle priorità e della stima sommaria 					
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>	<p>No</p>					
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>- Riduzione del personale tecnico e amministrativo assegnato al Servizio</p>					
<p>Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>1° fase</p>	<p>- Elenco definitivo delle schede e prima rielaborazione dei dati acquisiti per il 50% delle schede</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>		<p>Scadenza prevista</p>	<p>31.10.2014</p>
	<p>2° fase</p>	<p>- Redazione definitiva delle schede e relazioni tecniche</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Approvazione della documentazione finale con determinazione dirigenziale</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>31.12.2014</p>
	<p>3° fase</p>		<p>Atto conclusivo della fase</p>		<p>Scadenza prevista</p>	
	<p>4° fase</p>		<p>Atto conclusivo della fase</p>		<p>Scadenza prevista</p>	<p>Scadenza finale</p>

Firma del Dirigente _____

Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



SCHEMA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare e mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza **RESPONSABILE: Ing. Alessandro Morelli Morelli**

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Indagine straordinaria sullo stato di manutenzione, efficienza e sicurezza della viabilità di competenza della Provincia
	Spesa		
Descrizione	Ricognizione di ciascuna strada regionale e provinciale inerente lo stato attuale di manutenzione, sicurezza e funzionalità e analisi delle necessità in funzione dei suddetti parametri e individuazione degli interventi con priorità e stima sommaria dei relativi costi.	Indicatore	Ricognizione di almeno il 75% del chilometraggio di competenza
			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) 33% Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A) X	(P)	Eventuali note:
Risorse strumentali	Risorse disponibili nel Servizio		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B
	Andreini, Andreotti, Anzuini, Balleri, Bartolini, Mattioli, Mazzoni, Mochi, Parisi (50%), Petri, Silvietti, Spinelli, Topazzi, Zollo (50%)	Barbieri, Bargiacchi, Bellini, Di Bari (50%), Giuntoli, Iengo, Montalvo, Mucci, Pellettieri, Pisaneschi, Salvi (50%), Talenti (50%), Zamponi (50%),	Aiardi, Begliuomini F., Bellucci, Biondi, Bonacchi, Brughitta, Chinni, Chironi, Danti, Fusco, Lazzi, Lombardi, Melani, Meoni, Pagliai, Piras, Sarti, Seva, Spinicci, Tonini, Tuci (50%)

<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p> <p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p> <p>Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>- Acquisizione ed esame della documentazione disponibile (lavori eseguiti negli ultimi 10 anni, catasto strade, SIRSS, ecc.)</p> <p>- Sopralluoghi specifici corredati da documentazione fotografica e compilazione scheda tecnica</p> <p>- Redazione scheda di sintesi, con particolare riferimento a stato di manutenzione, barriere di sicurezza, strutture e opere d'arte, segnaletica stradale, eventuali movimenti franosi, corredata da fotografia e planimetria per individuazione del tracciato stradale</p> <p>- Relazione tecnica dettagliata con individuazione degli interventi ritenuti necessari, delle priorità e della stima sommaria</p> <p>No</p> <p>- Riduzione del personale tecnico e amministrativo assegnato al Servizio</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p> <p>Atto conclusivo della fase</p> <p>Atto conclusivo della fase</p> <p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Scadenza prevista</p> <p>Scadenza prevista</p> <p>Scadenza prevista</p> <p>Scadenza prevista</p> <p>Scadenza finale</p>	<p>1° fase</p>	<p>31.10.2014</p>
				<p>2° fase</p>	<p>31.12.2014</p>
				<p>3° fase</p>	
				<p>4° fase</p>	

Firma del Dirigente _____

Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



COORDINAMENTO PER LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI AMBIENTALI E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI

Dirigente Responsabile: Ing. Delfo Valori

Referente Politico: Presidente Federica Fratoni, Assessore Mauro Mari

Obiettivi 2014	Programma R.P.P. 2014 - 2016
1) Demanio Idrico	D1 - Il Governo del territorio: tutela e sviluppo
2) Idraulica e Bonifica	
3) Sanzioni	



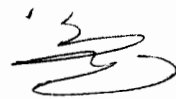
A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

<p>Servizio Difesa del Suolo, Demanio e Risorse Idriche, Polizia Provinciale, Opere e Bonifiche Idrauliche, Valutazione di Impatto Ambientale</p>		<p>RESPONSABILE: Ing. Delfo Valori</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.G.</p>	<p>Entrata</p>	<p>Denominazione obiettivo</p>	<p>Demanio Idrico</p>
	<p>Spesa</p>	<p>Codice Programma RPP</p>	<p>D1</p>
<p>Descrizione</p>	<p>Con la conclusione della opera di risistemazione delle informazioni geografiche su formato digitale georiferito (GIS delle risorse demaniali, disponibile internamente al servizio) e con la formazione del personale (effettuata con risorse interne) all'uso del sistema, si prevede la necessità di dare continuità al meccanismo prevedendone l'integrazione nelle procedure istruttorie. Si programma per l'anno 2014:</p> <ol style="list-style-type: none"> la creazione di uno strato specifico tale da collettare tutte le informazioni presenti nel Database amministrativo in gestione presso il servizio (associazione dei punti alle informazioni amministrative) 		<p>Produzione di cartografia integrata con le informazioni contenute nel database amministrativo. Integrazione della stessa con i WMS del servizio Giroscopio della RT. Numero di registrazioni relative all'iter amministrativo delle pratiche presentate (valori nella tabella di riferimento). Numero di pratiche relative al R.D. 523/04 presenti nel db amministrativo e numero di punti localizzati sul GIS e riferibili a pratiche di R.D. 523/04. Attività per l'incremento dei canoni demaniali e dei sovracani (questi a seguito delle pervenute competenze per la soppressione della Comunità Montana Appennino P.se).</p>
	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>		<p>50%</p>
		<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	



	<p>2. la creazione (per le sole pratiche nuove) di una procedura di registrazione delle fasi del procedimento. Tale meccanismo, vista la natura fortemente distribuita del servizio di gestione delle acque tra più uffici - concessioni, coperture, riscossione canoni, relazioni con il pubblico - si rende irrinunciabile al momento</p> <p>3. integrazione completa delle pratiche demaniali non relative all'uso dell'acqua ma riferibili al contenitore (pratiche ex rd 523/04) nel sistema geografico e gestionale in uso al servizio.</p> <p>Il corrente anno si distinguerà per un accresciuto introito dei canoni demaniali e dei sovracani (questi a seguito delle pervenute competenze per la soppressione della Comunità Montana Appennino P.se)</p>									
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(P)								
Risorse strumentali										
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="624 1370 922 1765">Cat. D</th> <th data-bbox="624 922 922 1370">Cat. C</th> <th data-bbox="624 228 922 922">Cat. B</th> <th data-bbox="624 228 922 228">Cat. A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="657 1370 922 1765">Caramelli Michele Guiducci Paolo Lucia Lomi Francesca Marrese Ilaria Chiti Francesca Seghi Franco Bandini Silvestri Graziano</td> <td data-bbox="657 922 922 1370">Andrea Tesi Khouri Elaheh Massimo Brancolini Trinci Diego Seghi Francesca Irene Cipriani Franco Lucchi</td> <td data-bbox="657 228 922 922">Graziano Ricciarelli</td> <td data-bbox="657 228 922 228"></td> </tr> </tbody> </table>	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Caramelli Michele Guiducci Paolo Lucia Lomi Francesca Marrese Ilaria Chiti Francesca Seghi Franco Bandini Silvestri Graziano	Andrea Tesi Khouri Elaheh Massimo Brancolini Trinci Diego Seghi Francesca Irene Cipriani Franco Lucchi	Graziano Ricciarelli		
Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A							
Caramelli Michele Guiducci Paolo Lucia Lomi Francesca Marrese Ilaria Chiti Francesca Seghi Franco Bandini Silvestri Graziano	Andrea Tesi Khouri Elaheh Massimo Brancolini Trinci Diego Seghi Francesca Irene Cipriani Franco Lucchi	Graziano Ricciarelli								
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Vedi descrizione scheda									
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Utilizzo sistemi gis (assolto internamente)									
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento										



Descrizione di stati avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Integrazione delle informazioni su un unico strato informativo	Atto conclusivo della fase	Produzione di cartografia integrata con le informazioni contenute nel database amministrativo. Integrazione della stessa con i WMS del servizio Giroscopio della RT	Scadenza prevista	Novembre 2014
	2° fase	Data entry delle informazioni relative alle nuove pratiche	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	Dicembre 2014
	3° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____

Ing. Delfo Valori

Assessore Mauro Mari



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Difesa del Suolo, Demanio e Risorse Idriche, Polizia Provinciale, Opere e Bonifiche Idrauliche, Valutazione di Impatto Ambientale

RESPONSABILE: Ing. Delfo Valori

Entrata	<p>Idraulica e Bonifica: interventi per la riduzione del rischio, prosecuzione degli interventi resesi necessari a seguito degli eventi calamitosi accaduti nei primi mesi del 2014, organizzazione del Servizio per il controllo idraulico e per il pronto intervento qualora si randa necessario, oltre, ad interventi effettuati direttamente dall'Amministrazione Provinciale.</p>	<p align="center">D1</p>
Spesa		<p align="center">Indicatore</p>
		<p>Codice Programma RPP</p>
Rif. Bilancio/ P.E.G.		

<p>Descrizione</p>	<p>Con la nuova L.R. n° 79/2012 "Nuova disciplina in materia di consorzi di bonifica - Modifiche alla l.r. 69/2008 e alla l.r.91/1998. Abrogazione della l.r.34/1994", sono stati drasticamente ridotti, su tutto il territorio regionale, i Consorzi di Bonifica esistenti e sono state determinate in modo diverso la bonifica e l'idraulica con mutate competenze idrauliche per Regione, Provincia e Consorzi di Bonifica; quest'ultimi si sono ristrutturati mediante specifiche elezioni nei primi mesi del 2014 e, quindi, anche il corrente anno, essendo logico periodo di assestamento e di organizzazione per gli stessi, si contraddistingue con la partecipazione diretta da parte delle Amministrazioni Provinciali nella programmazione dei piani annuali degli interventi idraulici, in primis il Documento Annuale della Difesa del Suolo, collaborando con gli uffici del Genio Civile e con la Difesa del Suolo Regionale mediante incontri con gli Enti ed idonee schedature con la determinazione, anche, delle priorità dei succitati interventi.</p> <p>Durante questo nuovo regime determinato dalla succitata legge regionale, però, si sovrappongono anche tutte le problematiche esistenti a cui far fronte con la situazione in cui versano le opere idrauliche dei corsi d'acqua provinciali che determinano la urgente necessità di effettuare in modo continuativo gli interventi atti alla riduzione del rischio idraulico al fine di mitigare il rischio a persone e cose.</p> <p>Lo scenario che interessa il reticolo idraulico è stato, ulteriormente, aggravato a seguito delle eccezionali precipitazioni verificatesi nell'anno passato e proseguite intensamente all'inizio del corrente anno, durante le quali il Servizio provinciale della difesa del suolo è intervenuto direttamente per quelli già accaduti, a seguito di sopralluoghi resesi necessari ad ogni ora del giorno e della notte, ed anche durante i giorni festivi, ad eliminare il pericolo alla pubblica e privata incolumità con l'ausilio di ditte di fiducia, finanziando interamente le somme urgenze verificatesi e si è organizzato per la vigilanza e guardia idraulica in modo da essere pronto per ogni evenienza anche durante l'annualità in corso.</p> <p>Questo continuo stato di emergenza ha determinato e determinerà, inoltre, la necessità di rivedere, continuamente, tutta la programmazione preventivata per gestire le situazioni contingenti.</p> <p>Parallelamente alle attività di individuazione, pianificazione e progettazione, i competenti uffici si sono attivati per il recupero delle risorse necessarie sulla cui base procedere alla realizzazione degli</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	<p>30%</p>
	<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale</p>		

	<p>interventi idraulici; il tutto, però, con l'obbligo riferimento al rispetto del Patto di Stabilità e tenendo in considerazione il cronico ridotto contingente di personale assegnato.</p> <p>Da rilevare che una parte degli introiti derivanti dal suddetto recupero di risorse del demanio idrico sono state destinate, da parte dell'Amministrazione, a finanziare attività di altri Servizi che, in conseguenza di ciò, potranno raggiungere i loro obiettivi a scapito del Servizio scrivente.</p> <p>Rileviamo, inoltre, che dall'ex Comunità Montana sono pervenuti anche tre interventi idraulico-forestali, "La bocca", "Rio Maggiore" e "La Torbida Staggianese", previsti in specifici accordi di programma inerenti la difesa del suolo, che il Servizio ha dovuto prendere in carico e che ha l'obiettivo di concludere nel corso del 2014.</p>			
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(P)	Eventuali note:	
Risorse strumentali				
Risorse umane assegnate all'obiettivo	<p>Cat. D</p> <p>Francesca Marrese Ilaria Chiti Guiducci Paolo Franco Bandini Lucia Lomi Michele Caramelli</p>	<p>Cat. C</p> <p>Irene Cipriani Diego Trinci Franco Lucchi</p>	<p>Cat. B</p> <p>Graziano Ricciarelli</p> <p>Cat. A</p>	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Acquisizione delle risorse finanziarie; -Verifica degli interventi; - Approvazione formale dei progetti; -Realizzazione diretta degli interventi; -Concertazione con gli uffici regionali, i Comuni ed i consorzi per i compiti stabiliti dalla nuova L.R. 79/2012. 			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento				



Descrizione stati di avanzamento	1° fase	Approvazione e finanziamento di progetti idraulici già programmati	Atto conclusivo della fase	Determina approvazione, finanziamento ed assegnazione	Scadenza prevista	Settembre 2014
	2° fase	Approvazione, finanziamento, appalto e realizzazione degli interventi idraulici in modo diretto	Atto conclusivo della fase	Appalto dei lavori	Scadenza prevista	Ottobre 2014
	3° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
	4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
					Scadenza finale	Dicembre 2014

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____

Ing. Delfo Valori

Assessore Mauro Mari



SCHEMA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Difesa del Suolo, Demanio e Risorse Idriche, Polizia Provinciale, Opere e Bonifiche Idrauliche, Valutazione di Impatto Ambientale

RESPONSABILE: Ing. Deifo Valori

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	SANZIONI	20%
	Spesa			
		Codice Programma RPP	D1	
		Indicatore	Numero di controlli/accertamenti e denunce effettuati. Numero di provvedimenti sanzionatori definiti Il tutto cercando di mantenere inalterati i livelli sostenuti nell'annualità precedente (2013)	
Descrizione	Per l'anno di riferimento ci si prefigge l'obiettivo di mantenere inalterati, in controtendenza rispetto a quello che sono le effettive possibilità materiali a livello di dotazione di mezzi e personale, gli standard di vigilanza e controllo garantiti fino ad oggi. In particolare ci si prefigge l'obiettivo di gestire nelle sue varie fasi (dall'accertamento alla trasformazione della contestazione in provvedimento ingiuntivo) l'attività di controllo e repressione sulle materie di competenza del servizio. Indicatori della attività di controllo saranno i dati dell'anno precedente Indicatori della attività di sanzionamento saranno i dati dell'anno precedente		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)	
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(P)	Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.	
Risorse strumentali			Eventuali note:	

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Michele Caramelli, Monfardini Franco, Bocci Anna Paola, Baldasseroni Alessandro, Capecchi Elio,	Emma Bertocci, Elena Edi Cirrincione	Poccioni Maurizio, Capecchi Ismaela, De Simone Simonetta, Soldi Alessio, Dolfi Pietro, Poggi Silvano, Sabatini Angelo, Ricci Lucchi Micaela, Ballati Enzo, Ceschin Giorgio, Mugelli Luca	Ricciarelli Graziano	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Vedi descrizione scheda			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento				
1° fase	Atto conclusivo della fase	Provvedimenti ingiuntivi, verbali di contestazione, Notizie di reato nel corso dell'anno	Scadenza prevista	
2° fase	Atto conclusivo della fase	Provvedimenti ingiuntivi, verbali di contestazione, Notizie di reato nel corso dell'anno	Scadenza prevista	
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)				
	Scadenza finale			Dicembre 2014



Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____

Ing. Delfo Valori
Assessore Mauro Mari

**SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE, ENERGIA, GESTIONE RIFIUTI, BONIFICA INQUINAMENTI AMBIENTALI
E AREE INQUINATE, TITOLO IV L.R. N. 38/2000, FORESTAZIONE, ANTINCENDI BOSCHIVI**

Dirigente Responsabile: Dott. For. Ariberto Merendi

Referente Politico: Presidente Federica Fratoni

Obiettivi 2014	Programma R.P.P. 2014 - 2016
1) Predisposizione del Regolamento Provinciale sulla raccolta dei mirtilli	C2 - Sviluppo rurale e promozione delle energie rinnovabili
2) Esercitazione Provinciale Antincendi Boschivi	
3) Nuovo Organigramma del Servizio	D1 - Il Governo del territorio: tutela e sviluppo
4) Progetto per interventi di prevenzione del rischio idrogeologico sui versanti della Val di Lima	



A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located in the bottom right corner of the page.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

<p>Servizio Tutela Ambientale, Energia, Gestione Rifiuti, Bonifica Inquinamenti ambientali e Aree inquinate, Titolo IV L.R. 39/2000, Forestazione, Antincendi Boschivi</p>		<p>RESPONSABILE: Dott. For. Giovanni Ariberto Merendi</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.G.</p>	<p>Entrata</p>	<p>Denominazione obiettivo</p>	<p>PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PROVINCIALE SULLA RACCOLTA DEI MIRTILLI</p>
	<p>Spesa</p>	<p>Codice Programma RPP</p> <p>Indicatore</p>	<p>C2</p> <p>Numero di pratiche istruite superiori a 70</p>
<p>Descrizione</p>	<p>SI TRATTA DI PREDISPORRE UN REGOLAMENTO PROVINCIALE CHE DISCIPLINI LA RACCOLTA DEI MIRTILLI.</p> <p>Occorre passare dalla norma regionale, assai sintetica a delle disposizioni che meglio si adattano alla realtà pistoiese.</p> <p>L'articolo n. 63 della Legge forestale regionale, L.R. 39/2000, Raccolta dei prodotti secondari del bosco" ove si stabilisce che:</p> <p>(comma 1) i mirtilli sono considerati prodotti secondari del bosco, (comma 3) la raccolta dei mirtilli, fatti salvi i diritti del proprietario o del possessore del fondo, è consentita entro i limiti stabiliti dalla Giunta regionale,</p> <p>(comma 4) la raccolta dei mirtilli deve essere effettuata senza l'ausilio di strumenti. E' comunque vietato il taglio e lo sradicamento dell'intera pianta e l'uso, per la raccolta dei frutti, di rastrelli e pettini,</p> <p>(comma 5) chi raccoglie, a fini di commercio, i mirtilli, può essere autorizzato dalla Provincia ad operare la raccolta in deroga ai quantitativi stabiliti dalla Giunta regionale ed alle modalità di cui al comma 4. L'autorizzazione non onerosa, viene rilasciata entro il termine di trenta giorni dalla presentazione della domanda.</p> <p>L'autorizzazione non è richiesta ai soggetti autorizzati ai sensi della legge 6 gennaio 1931, n. 99 (Disciplina della coltivazione, raccolta e commercio delle piante officinali).</p>		
		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	<p>25%</p>
		<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	

	<p>La raccolta, nel caso di terreni di proprietà privata, è consentita previo assenso del proprietario o del possessore del fondo; nel caso di terreni appartenenti al patrimonio agricolo-forestale della Regione (di seguito P.A.F.R.), è soggetta a concessione; (comma 6) la raccolta dei prodotti secondari del bosco è vietata nelle aree rimboschite prima che siano trascorsi cinque anni dall'impianto. Da tale divieto è escluso il proprietario o il possessore del fondo.</p>				
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A) X	(P)	Eventuali note:		
Risorse strumentali	Personale e attrezzature in dotazione al servizio.				
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Paolo Gori Francesco Benesperi Ivano Bechini Carla Giorgini	Cat. C Claudia Colò Sandra Romagnani Simona Filoni	Cat. B Fabrizio Vivarelli	Cat. A	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Predisposizione bozza di regolamento quale allegato a proposta di deliberazione di consiglio; Valutazione da parte dell'Assessore; Recepimento imput da parte dell'Assessore; Verifica con uffici regionali; Esame della proposta presso la Commissione consiliare; Esito della votazione in Consiglio; Predisposizione nuova modulistica e sua pubblicazione sul sito Internet della Provincia di Pistoia; Diffusione delle nuove norme e modulistica; Istruttoria pratiche pervenute; Controllo</p>				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	--				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Votazione contraria da parte del Consiglio Provinciale				

Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Esame della bozza del documento presso la Commissione consiliare.	Atto conclusivo della fase	Verbale commissione	Scadenza prevista	31/05/14
	2° fase	Esame della proposta presso il Consiglio Provinciale	Atto conclusivo della fase	Deliberazione del Consiglio	Scadenza prevista	30/06/14
	3° fase	Istruttoria pratiche e rilascio autorizzazioni e simili	Atto conclusivo della fase	Relazione conclusiva	Scadenza prevista	31/12/14
	4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
					Scadenza finale	31/12/14

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located in the bottom right corner of the page.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Tutela Ambientale, Energia, Gestione Rifiuti, Bonifica Inquinamenti ambientali e Aree inquinate, Titolo IV L.R. RESPONSABILE: Dott. For. Giovanni Ariberto Merendi 39/2000, Forestazione, Antincendi Boschivi

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	ESERCITAZIONE PROVINCIALE ANTINCENDI BOSCHIVI
	Spesa			
Descrizione	<p>Dato che nel 2013 di fatto non ci sono stati incendi boschivi di grandi dimensioni, si ritiene opportuno al fine di verificare il funzionamento della struttura, assai complessa, che è preposta allo spegnimento degli incendi, mediante l'espletamento di un'esercitazione a livello provinciale, previo riconoscimento da parte della Regione Toscana.</p>		Codice Programma RPP	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>
			Indicatore	
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A) X	(P)	Numero complessivo dei partecipanti superiore a 50	<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p> <p>Eventuali note:</p>
Risorse strumentali	<p>Sala operativa della protezione Civile; Centro operativo antincendi boschivi; rete radio regionale; mezzi AIB; operai forestali idonei all'attività AIB; volontari AIB; Vigili del Fuoco; Osservatori Staff AIB</p>			

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
	Franco Cerchiarini; Andrea Bartolesi; Paolo Gori; Ivano Bechini Francesco Benesperi	Valentina Corsini Anna lengo; Carla Giorgini; Marco Paolieri; Liliano Tesi;		
	Obiettivi specifici:			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	1. Attività del COP e gestione eventi su SOUPEWERT versione DEMO 2. Attività delle squadre AIB e verifica attrezzature 3. Attività del D.O., del responsabile di gruppo e del logista 4. Montaggio e verifica funzionalità delle vasche mobili 5. Gestione eventi temporanei da parte del COP 6. Verifica del rifornimento dei mezzi in varie modalità			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Formazione regionale per nuovi addetti alla sala operativa.			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	nessuno			
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	esercitazione	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista 15/06/14
	2° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
	3° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
	4° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
			Relazione conclusiva trasmessa alla Regione Toscana	Scadenza finale 15/06/14

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Tutela Ambientale, Energia, Gestione Rifiuti, Bonifica Inquinamenti ambientali e Aree inquinate, Titolo IV L.R. 39/2000, Forestazione, Antincendi Boschivi

RESPONSABILE: Dott. For. Giovanni Ariberto Merendi

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	NUOVO ORGANIGRAMMA DEL SERVIZIO		
	Spesa					
Descrizione	<p>Si ritiene opportuno predisporre un nuovo organigramma del servizio in modo che siano analiticamente dettagliate le varie materie di competenza del servizio e il personale assegnato. Questo risulta necessario in quanto le competenze, specie nel campo ambientale sono molteplici e con una normativa di riferimento assai complessa. Il nuovo organigramma sarà approvato con una determinazione dirigenziale e sarà pubblicato sul sito Internet della Provincia di Pistoia.</p>		Codice Programma RPP	<p>Valutazione di utenti sulla base di interviste. Risultato atteso buono.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	<p>25%</p>
			Indicatore			
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)X	(P)	Eventuali note:			
Risorse strumentali	Tutte le risorse assegnate al Servizio Tutti gli operai forestali della Provincia					

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Tutte le P.O.e I Funzionari del servizio	Cat. C Tutto il personale di categoria C del servizio	Cat. B Tutto il personale di categoria B del servizio.	Cat. A		
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Predisposizione di una bozza di organigramma; Consegna della bozza tramite posta elettronica a tutto il personale con richiesta di osservazioni; Valutazione delle osservazioni pervenute; Nuova versione del documento e approvazione con determinazione dirigenziale.					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Nessuna					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Rapporti con i sindacati degli operai forestali					
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Fase Unica	Atto conclusivo della fase	Determinazione dirigenziale	Scadenza prevista	30/06/14
	2° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
	3° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
	4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
					Scadenza finale	30/06/14

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



SCHEMA OBIETTIVO ANNUALE 2014

**Servizio Tutela Ambientale, Energia, Gestione Rifiuti, Bonifica
Inquinamenti ambientali e Aree inquinate, Titolo IV L.R.
39/2000, Forestazione, Antincendi Boschivi**

RESPONSABILE: Dott. For. Giovanni Ariberto Merendi

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	PROGETTO PER INTERVENTI DI PREVENZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO SUI VERSANTI DELLA VAL DI LIMA
	Spesa		
		Codice Programma RPP	D1
		Indicatore	Rispetto delle scadenze previste
Descrizione	<p>Interventi con finalità specificatamente preventiva su versanti interamente occupati da formazioni forestali su pendici acclivi, caratterizzati da piante inclinate o in cattive condizioni vegetative ed a rischio di ribaltamento, in zone in cui sono frequenti affioramenti rocciosi e materiale lapideo instabile ed a rischio di caduta (ved. Relazione geologica allegata): si tratta di formazioni boschive presenti nel bacino della Val di Lima e specificatamente sui versanti in destra idrografica, laddove i fenomeni riscontrati interferiscono con le infrastrutture viarie principali, in particolare con la viabilità Provinciale SP20 e con la Strada Statale 12 dell'Abetone e del Brennero.</p> <p>Gli interventi sono inseribili nella Misura 226 tipologia Misura 226 a.III (Interventi di prevenzione del rischio idrogeologico), Tipologia 1 (realizzazione o manutenzione di sistemazioni idraulico-forestali e piccole sistemazioni di versante) e nella Tipologia 6 (Controllo della vegetazione in aree a rischio idrogeologico), sono realizzati all'interno delle aree forestali così come definite dalla L.R. 39/00 e s.m.i. e sono finalizzati a prevenire l'instaurarsi di fenomeni erosivi e di instabilità dei terreni.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p align="right">35%</p>	<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(P) X	Eventuali note:

Risorse strumentali		Ditta per la Progettazione Supporto del Dirigente del Servizio Agricoltura dott. Agr. Silvia Masi Supporto del Dirigente Servizio Sicurezza Cantieri ing. Paolo Bellezza				
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
Paolo Gori Ivano Bechini Alessandra Deri	Carla Giorgini Sandra Romagnani Simona Filoni					
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Scheda progettuale (progetto preliminare) inviata alla Regione Toscana. Approvazione della scheda e copertura finanziaria; Impegno di spesa con determinazione dirigenziale; Affidamento servizio di progettazione previa individuazione della ditta; Conferenza dei servizi per approvazione del progetto definitivo-esecutivo; Richiesta di offerta per esecuzione dei lavori ad albo imprese L.R. 39/2000; Affidamento Lavori; Stato di avanzamento e liquidazione entro 2014; Conclusione lavori, collaudo contabilità finale, liquidazione e rendicontazione entro marzo 2015.					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	nessuna					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Avverse condizioni meteo; Copertura finanziaria ottenuta in ritardo con conseguente impossibilità di rispettare le scadenze. Tempi troppo ristretti voluti dalla Regione Toscana o da ARTEA; Tempi lunghi nella conferenza dei servizi; Contenzioso con ditta esecutrice.					
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Impegno di spesa	Atto conclusivo della fase	Determinazione dirigenziale	Scadenza prevista	31/05/14
	2° fase	Affidamento progettazione	Atto conclusivo della fase	Nota dirigenziale	Scadenza prevista	04/06/14
	3° fase	Conferenza dei servizi	Atto conclusivo della fase	Verbale e determina di approvazione	Scadenza prevista	15/07/14
	4° fase	Affidamento lavori e primo stato di avanzamento	Atto conclusivo della fase	Determinazione di liquidazione stato di avanzamento	Scadenza prevista	31/12/14
					Scadenza finale	31/12/14

Firma del Dirigente _____

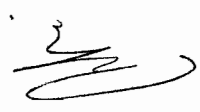
Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____

SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI, UFFICI DI PRESIDENZA DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO, STAMPA, INFORMAZIONE E IMMAGINE, PARI OPPORTUNITA', COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, PERSONALE E SPORT

Dirigente Responsabile: *D.ssa Ilaria Ambrogini*

Referente Politico: *Presidente Federica Fratoni, Assessore Fabio Roberto Cappellini, Assessore Lidia Martini*

<p align="center">Obiettivi 2014</p>	<p align="center">Programma R.P.P. 2014 - 2016</p>
<p>1) Adeguamento dei contingenti dotazionali in funzione dell'evoluzione degli assetti istituzionali delineati dal processo di riordino delle Province e controllo della spesa di personale</p>	<p>A2 - Una Provincia snella e funzionale: risorse umane e finanziarie</p>
<p>2) Realizzazione del rendiconto politico di fine mandato.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Attuazione delle disposizioni dell'art.14 del D.Lgs. n. 33/2013 ▪ Supporto al Presidente della Provincia ▪ Supporto al Presidente del Consiglio 	<p>A3 - Una Provincia sicura ed efficiente: Il patrimonio immobiliare e mobiliare</p>
<p>3) Interventi di razionalizzazione delle acquisizioni di forniture e servizi - Monitoraggio spese correnti</p>	<p>B2 - Protagonisti di una cittadinanza attiva e consapevole</p>
<p>4) Gestione impianti sportivi</p>	
<p>5) Promozione dello Sport</p>	
<p>6) Pari Opportunità</p>	

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and curves.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport, Provveditorato ed Economato	RESPONSABILE: Dott.ssa Ilaria Ambrogini
---	--

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Adeguamento dei contingenti dotazionali in funzione dell'evoluzione degli assetti istituzionali delineati dal processo di riordino delle Province e controllo della spesa di personale
	Spesa	Codice Programma RPP	A2
		Indicatore	⇒ Adeguamento dei contingenti dotazionali in funzione dei futuri assetti istituzionali; ⇒ Supporto tecnico alle strategie dell'Ente finalizzate alla riduzione della spesa del personale; ⇒ Implementazione e aggiornamento dati oggetto di pubblicazione di cui al D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33
Descrizione	Il contesto normativo in cui si colloca la programmazione dell'attività del servizio è caratterizzato dalla presenza dei seguenti fattori: <ul style="list-style-type: none"> • Evoluzione degli assetti istituzionali conseguenti agli interventi di legge diretti al superamento delle Province; • Il divieto assoluto per le Province di assumere a tempo indeterminato sancito dall'art. 16 comma 9 del D.L. 95/2012 nelle more dell'attuazione delle disposizioni di riduzione e razionalizzazione delle Province; • la conferma del limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 per le assunzioni a tempo determinato; • conferma degli obblighi di riduzione in termini assoluti della spesa di personale e dell'incidenza percentuale della stessa rispetto al complesso delle spese correnti; • D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; Tale contesto normativo impone una programmazione delle azioni di gestione del Personale per l'esercizio 2014 orientata:		
		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)	30%
		Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.	

	<p>A) Attuazione delle strategie dell'Ente finalizzate al controllo e al contenimento della spesa del personale presidiando la qualità dei servizi;</p> <p>B) Monitoraggio, aggiornamento ed implementazione dei dati e degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33;</p> <p>C) All'attuazione delle misure prescritte dal legislatore per l'adeguamento dell'assetto istituzionale che sarà delineato per le Province;</p> <p>A) Con riferimento al controllo della spesa di personale, si intende perseguire il miglioramento dell'obiettivo programmato di riduzione della spesa di personale che, in termini assoluti, a livello di previsioni 2014 di attesa ad € 17.763.680,24 a fronte di una spesa prevista nel 2013 di € 18.098.530,24 (percentuale di riduzione 1,85%); In particolare si individuano le seguenti linee di intervento:</p> <p>a) Monitoraggio costante della spesa di personale, tramite verifica analitica degli effettivi costi, anche con riferimento agli istituti del salario accessorio previsti dal C.C.N.L. e della ricaduta sui vincoli di spesa del trasferimento del personale della Ex Comunità Montana Appennino Pistoiese con periodico adeguamento delle previsioni di spesa attraverso le manovre di assestamento di bilancio.</p> <p>b) Attuazione di misure dirette ad ottimizzare la gestione dei Servizi tramite procedure di mobilità interna di personale per garantire la continuità nell'erogazione dei servizi pur in un contesto di mancata sostituzione del personale cessato;</p> <p>c) Monitoraggio della spesa relativa agli amministratori volta a garantire il pagamento delle spettanze agli stessi sia come gettoni ed indennità, sia come ulteriori spese per lo svolgimento del loro mandato;</p> <p>d) Assegnazione dei budget ai singoli servizi in ordine allo straordinario, monitoraggio del rispetto dei limiti di spesa di cui al D.L. 78/2010 con riferimento alle missioni e alle spese di formazione e loro monitoraggio per salvaguardare le esigenze di tutti i servizi e il rispetto dell'equilibrio stabilito con l'assegnazione iniziale.</p> <p>B) Per quanto concerne l'implementazione e l'aggiornamento dei dati e degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, l'attività è diretta al monitoraggio, all'aggiornamento e alla implementazione dei dati e degli obblighi di pubblicazione riferiti agli Amministratori e alla gestione del personale con particolare riferimento agli art. 10,14- 21 e 35,</p> <p>C) In relazione ai previsti interventi di legge diretti al superamento delle Province, potrà prevedersi un'attività riferita alla gestione del personale diretta all'attuazione delle misure prescritte dal legislatore per l'adeguamento all'assetto istituzionale che sarà delineato per le Province;</p>	
--	--	--

Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(P)	Eventuali note:
Risorse strumentali	Le risorse strumentali in dotazione al Servizio		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Turini Alessandra Baldi Laura Gaggioli Alessia Guastini Chiara Niccolai Gabriella Marrassini Roberta Spagnesi Sara Mariazzi Chiara	Cat. C Spampani Patrizia Agostini Silvia Busillo Gessica Dami Lorella	Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Le attività del gruppo consistono in attività di tipo amministrativo-contabile.		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Formazione sui temi della gestione del personale, in particolare con riferimento al D.L. n. 101/2013 ed alla gestione del fondo incentivante.		
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Necessità di chiarimenti interpretativi riferiti alla normativa di nuovo emanazione, mutamenti degli assetti istituzionali od organizzativi che determinino per l'Amministrazione l'esigenza di rivedere il governo della spesa di personale		

SUPPORTO TECNICO ALLE STRATEGIE DELL'ENTE FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE					
				a) b), c), c) Prospetto analitico della spesa di personale. d) Trasmission e del budget dello straordinario e prospetti mensili delle missioni e dei rimborsi spese	a), b), c) Entro 30/06/2014 d) Entro febbraio 2014 straordinario Cadenza mensile per monitoraggio missioni e rimborsi spese
1° fase	Monitoraggio delle azioni di cui alle lettere a), b), c) e d)	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
2° fase	Verifica in sede di assestamento con rilevazione di eventuali economie, ricognizione propedeutica al consuntivo e al riaccertamento dei residui	Atto conclusivo della fase	Richiesta di variazione di assestamento Monitoraggio tetto di spesa personale a preconsuntivo	Scadenza prevista	Entro il 30/11/2014 31/12/2014
ATTUAZIONE D.LGS. 14 MARZO 2013 N. 33					
1° fase	Individuazione nuovi dati da pubblicare	Atto conclusivo della fase	Analisi, raccolta dei dati e pubblicazione	Scadenza prevista	Entro il 30gg salvo che la complessità dell'adempimento richieda tempi maggiori
3° fase	Monitoraggio, ed aggiornamento delle informazioni già pubblicate	Atto conclusivo della fase	Pubblicazione aggiornamenti	Scadenza prevista	In tempo reale

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

<p>Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato</p>		<p>RESPONSABILE: Dott.ssa Ilaria Ambrogini</p>	
<p>Entrata</p>		<p>Realizzazione del rendiconto politico di fine mandato Attuazione delle disposizioni dell'art.14 del D.Lgs.n.33/2013 Supporto al Presidente della Provincia Supporto al Presidente del Consiglio</p>	
<p>Spesa</p>	<p>Codice Programma RPP</p>	<p>A2</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.G.</p>	<p>Indicatore</p>	<p>l'Ufficio di Gabinetto e Presidenza della Giunta e Segreteria del Presidente del Consiglio: - attuazione D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 o rispetto della tempistica indicata; o grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione/aggiornamento: 100%; Segreteria del Presidente del Consiglio: - mantenimento dello standard di 3gg. per l'invio file relativi alla trascrizione delle interrogazioni orali; l'Ufficio di Gabinetto e Presidenza della Giunta: - Realizzazione del rendiconto politico di fine mandato secondo la tempistica in fasi descritte in calce</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>10%</p>
<p>Nel rispetto della scadenze di mandato, per l'Ufficio di Gabinetto e Presidenza della Giunta obiettivo prioritario è la redazione del rendiconto politico di fine mandato, in collaborazione con gli altri uffici dell'ente, analizzando le opere e gli interventi effettuati in relazione agli obiettivi del mandato del Presidente. I compiti di supporto all'attività istituzionale implicheranno i seguenti adempimenti, fermo restando che si dovrà tener conto delle eventuali novità introdotte dalla normativa di riordino istituzionale delle amministrazioni provinciali:</p>		<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	

<p>Descrizione</p>	<p>- l'Ufficio di Gabinetto e Presidenza della Giunta proseguirà con l'attività amministrativa, la rappresentanza e le funzioni concernenti il ruolo del Presidente della Provincia, fino alla scadenza del mandato. Proseguirà nell'organizzazione delle azioni di comunicazione e l'informazione verso i media. Assicurerà il coordinamento dei rapporti con la Giunta fino alla scadenza del corrente mandato amministrativo, con i diversi servizi dell'Ente e con le altre Amministrazioni del territorio, regionali, statali e internazionali. Assicurerà inoltre la consueta attività di supporto agli organi e l'attività amministrativa relativa alla contabilità, al protocollo ed all'istruttoria dei seguenti atti: decreti presidenziali afferenti l'erogazione di contributi e quote associative, la concessione di Patrocini e gonfaloni, determinazioni afferenti la concessione della sale, deliberazioni varie. Assicurerà il servizio di portineria e di centralino, oltre alla attività dei messi notificatori.</p> <p>- la Segreteria del Presidenza del Consiglio, oltre all'ordinaria attività di organizzazione dei lavori preparatori e convocazione delle sedute del Consiglio Provinciale, che implica anche la predisposizione della documentazione necessaria in relazione agli argomenti all'ordine del giorno e la cura degli adempimenti connessi al funzionamento del Consiglio, curerà la comunicazione istituzionale riferita all'attività del Consiglio con il costante aggiornamento delle relative informazioni sul sito web della Provincia con il fine di veicolare senza costi aggiuntivi le informazioni sull'Ente alla comunità provinciale.</p> <p>Nella medesima ottica di contenimento dei costi, le informazioni relative ai lavori del Consiglio, ai provvedimenti assunti ed alle iniziative istituzionali e culturali da esso promosse sono inviate alla stampa, agli enti ed alle associazioni esclusivamente in formato elettronico.</p> <p>Terrà puntualmente la gestione telematica del calendario delle riunioni istituzionali afferenti all'Ufficio e aggiornamento dell'agenda elettronica degli impegni Istituzionali della Provincia, relativamente all'attività del Presidente del Consiglio e dei Consiglieri delegati.</p> <p>Entrambe le strutture opereranno in funzione della piena attuazione delle disposizioni dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, curando, secondo le rispettive competenze, la raccolta, l'aggiornamento e la pubblicazione sul sito web delle informazioni prescritte dalla norma relativamente a Presidente della Giunta, Assessori, Presidente del Consiglio e Consiglieri.</p>	
<p>Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale</p>	<p>(A)</p>	<p>(P)</p>
<p>Eventuali note:</p>		

Risorse strumentali	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Alessia Giudici Massimo Chiti Silvia Monti	Dominique Poreye Roberta Ripaoni Valeriano Pastorini Mariotti Rossella Puliti Elisabetta	Marco Bessi, Stefano Lippi, Rita Silvana Foderà, Beatrice Menichetti, Michela Guadagnini, Denisa Muresan, Giovanna Trafficante		
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Modifiche strutturali agli assetti dell'ente provinciale				
REALIZZAZIONE DEL RENDICONTO POLITICO DI FINE MANDATO					
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	scrittura delle sezioni del rendiconto politico di fine mandato interviste Assessori e Dirigenti organizzazione delle presentazioni (montagna-piana-nievole) verifica indirizzario inviti e sedi	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	31 marzo
	2° fase	rifinitura presentazioni	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	15 aprile
	3° fase	distribuzione	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	15 maggio
	4° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	30 giugno

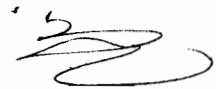
ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DELL'ART. 14 DEL D.LGS. N. 33/2013

Descrizione stati di avanzamento	1° fase	raccolta e pubblicazione sul sito web delle informazioni prescritte dalla norma relativamente a Presidente della Giunta, Assessori, Presidente del Consiglio e Consiglieri	Atto conclusivo della fase	Publicazione prospetto	Scadenza prevista	Nei termini di legge
	2° fase	aggiornamento e pubblicazione sul sito web delle informazioni prescritte dalla norma relativamente a Presidente della Giunta, Assessori, Presidente del Consiglio e Consiglieri	Atto conclusivo della fase	Publicazione aggiornamento	Scadenza prevista	in tempo reale

Descrizione stati di avanzamento	interrogazioni orali				
	1° fase	acquisizione testo durante la seduta e invio all'Assessorato di competenza	Atto conclusivo della fase	Invio testo	Scadenza prevista

Firma del Dirigente _____

Firma dell'Assessore di riferimento _____



SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato

RESPONSABILE: Dott.ssa Ilaria Ambrogini

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Denominazione obiettivo	Interventi di razionalizzazione delle acquisizioni di forniture e servizi - Monitoraggio spese correnti
	Spesa		Codice Programma RPP	A3
Descrizione	Per quanto attiene all'acquisizione di beni e servizi l'attività dell'Ente sarà orientata alla razionalizzazione ed al mantenimento della spesa di funzionamento dell'Ente secondo gli standard di risparmio conseguiti nelle annualità precedenti, mantenendo al contempo adeguati livelli qualitativi nell'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento dell'Amministrazione e, laddove possibile, verificando ulteriori possibilità di riduzione dei costi. Verrà attuato un attento monitoraggio delle spese correnti, con una particolare attenzione ai costi relativi alla telefonia fissa e mobile, una puntuale analisi dei fabbisogni ed un ulteriore affinamento delle procedure di selezione dei fornitori sia nell'ambito delle procedure ad evidenza pubblica che nell'ambito delle procedure di spesa in economia.		Indicatore	Riduzione costi medi per spese generali di funzionamento: secondo quanto programmato nel piano di razionalizzazione 2013-2015. Monitoraggio e controllo costi servizi di telefonia fissa e mobile: secondo quanto programmato nel piano di razionalizzazione 2013-2015.
	Occorrerà proseguire nel lavoro di comunicazione interna e collaborazione fra i vari Servizi dell'Ente per la raccolta dei fabbisogni dei vari Servizi e la predisposizione dei documenti di programmazione dei contratti, al			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) 25% Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.


<p>Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale</p>	<p>monitoraggio ed eventuale aggiornamento del programma triennale di razionalizzazione e delle procedure di gara. Verranno utilizzati come strumenti per il controllo della spesa e per la razionalizzazione delle acquisizioni di servizi e forniture metodi di scelta del contraente e dei fornitori dell'Amministrazione legati a procedure di gara o comunque a confronto concorrenziale anche mediante utilizzo degli strumenti telematici e dei sistemi di acquisto on line offerti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Secondo quanto stabilito dalla normativa vigente si procederà all'adesione alle Convenzioni Consip, per le forniture e servizi di interesse dell'Amministrazione e resi disponibili in Convenzione, valutata preventivamente la congruità dei costi, in vista sia di possibili risparmi di spesa che di una maggiore razionalizzazione e semplificazione dei procedimenti di approvvigionamento. Sarà rivolta particolare attenzione all'aggiornamento sulle normative vigenti in materia di appalti pubblici, al fine di procedere alla corretta formulazione dei bandi ed al corretto svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi legate alla spesa corrente di funzionamento. Fra le attività contrattuali più rilevanti in corso d'anno si provvederà all'espletamento delle procedure per l'affidamento dei servizi assicurativi, dei servizi di brokeraggio assicurativo, del servizio di manutenzione dei sistemi hardware, dei servizi di assistenza sistemistica per la rete informatica e dei servizi di pulizia. Sarà necessario provvedere, come negli anni precedenti, ad un attento monitoraggio delle spese relative alle autovetture, sottoposte agli stringenti limiti previsti dal D.L. 78/2010 e dal D.L. 95/2012 ss.mm.ii. ed alla adozione di misure finalizzate al contenimento dei costi del parco auto provinciale. Per le spese di telefonia, in particolare quelle di telefonia fissa sarà realizzata un'attenta attività di monitoraggio attraverso il controllo della spesa basata sui dati storici (fatture), la continua ricerca delle tariffe contrattuali più competitive e la valutazione periodica delle spese complessive sostenute. Si rimanda al piano di razionalizzazione approvato con Delibera di Giunta provinciale n. 199 del 19/12/2013.</p>		
	<p>(A)</p>	<p>(P) X</p>	<p>Eventuali note: Trattasi di attività continuativa</p>

Risorse strumentali		Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Grazia Viviani, Anita Oppedisano, Isabella Radicchi, Donella Iacomelli, Roberta Broglia	Franca Guidi, Veronica Breschi				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Ricognizione dei fabbisogni - Predisposizione documento di programmazione dei contratti Eventuale aggiornamento del piano di razionalizzazione Espletamento procedure di gara finalizzate agli affidamenti Monitoraggio spese correnti in particolare spese per autovetture e telefonia					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Ricognizione dei fabbisogni - Predisposizione documento di programmazione dei contratti	Atto conclusivo della fase	Predisposizione documentazione	Scadenza prevista	Entro il termine di approvazione del Bilancio o del PEG
	2° fase	Espletamento procedure di gara finalizzate agli affidamenti	Atto conclusivo della fase	Atti di affidamento	Scadenza prevista	Attività continuativa
	3° fase	Monitoraggio spese correnti in particolare spese per autovetture e telefonia	Atto conclusivo della fase	Predisposizione e aggiornamento documenti di raccolta dei dati	Scadenza prevista	Attività continuativa
					Scadenza finale	31/12/2014

Firma del Dirigente _____

Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located in the bottom right corner of the page.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

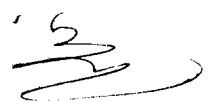
Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport	RESPONSABILE: Dott.ssa Ilaria Ambrogini
--	--

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Gestione impianti sportivi	
	Spesa	Codice Programma RPP	B2	
Descrizione	Indicatore			(X)
<p>Per gli impianti in gestione diretta, il Servizio procede all'assegnazione oraria degli spazi sportivi a enti/società sportive/federazioni ecc. sulla base dei criteri e delle priorità definite dal Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi prov.li (delibera C.P. n. 299/2004 e succ. mod.) e dal Regolamento concernente le modalità di affidamento in gestione degli impianti sportivi in attuazione della L.R. n. 6/2005 (Delibera C.P. 217/2005). In tale contesto farà carico al Servizio garantire l'assegnazione oraria degli spazi sportivi ai soggetti richiedenti secondo regole di tempestività e trasparenza, cercando altresì di migliorarne le condizioni di fruibilità, funzionalità ed efficienza. Le società sportive interessate fanno richiesta su appositi moduli entro il 1° luglio; la concessione, ratificata tramite stipula di apposita convenzione, copre tutta la durata dell'anno scolastico dal 1° settembre al 15 giugno.</p> <p>Il servizio cura anche i vari aspetti riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo degli impianti (attrezzatura sportiva, interventi di manutenzione ecc.) in collaborazione con i Servizi patrimonio ed Economato, cercando di migliorarne le condizioni di fruibilità, funzionalità ed efficienza; - gestisce la parte amministrativa relativa a assegnazione turni, fatturazione e controllo entrate, stipula convenzioni. 				

	<p>Per gli impianti dati in concessione a terzi, fa carico al Servizio l'assegnazione oraria degli spazi a soggetti richiedenti onde garantire imparzialità di scelte e pari condizioni per tutti, ivi compresa la concessione gratuita di spazi orari presso impianti sportivi a favore di associazioni che svolgono attività con soggetti disabili (vedi Piscina S. Fedi). Ogni anno il Servizio cura e coordina l'assegnazione degli spazi sportivi per attività curriculare ed extracurriculare alle scuole superiori, attivando (per gli istituti senza palestra) convenzioni con associazione sportive gestori di impianti</p>	
<p>Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale</p>	<p>(A)</p> <p style="text-align: center;">x</p>	<p>Eventuali note:</p>
<p>Risorse strumentali</p>	<p>Le risorse assegnate all'Ufficio sport</p>	
<p>Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)</p>	<p>Cat. D</p> <p>Pallini Simona Massimo Chiti</p>	<p>Cat. C</p> <p>Guido Amerini</p>
<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Per quanto concerne la gestione impianti le attività del gruppo di lavoro consistono in attività di tipo amministrativo e contabile.</p>	
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>		
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>		
<p>Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>1° fase</p>	<p>Gestione impianti: Acquisizione richieste di concessione da parte di enti e società sportive</p>
	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Acquisizione specifica modulistica predisposta dal servizio</p>
	<p>Scadenza prevista</p>	<p>1° luglio 2014</p>

	2° fase	Gestione impianti: Assegnazione spazi orari presso impianti sportivi prov.li ai soggetti che ne hanno fatto richiesta secondo i criteri sanciti dal Regolamento d'uso in vigore	Atto conclusivo della fase	Determina dirigenziale	Scadenza prevista	31 agosto 2014
	3° fase	Gestione impianti: Stipula delle convenzioni e inizio concessione	Atto conclusivo della fase	Stipula convenzioni	Scadenza prevista	15 settembre 2014
	4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport

RESPONSABILE: Dott.ssa Ilaria Ambrogini

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Codice e denominazione obiettivo	Promozione dello sport
	Spesa			
			Codice Programma RPP	B2
			Indicatore	Mantenimento utenti coinvolti sui singoli progetti/iniziative rispetto al 2013 + customer satisfaction (livello medio atteso = buono)
Descrizione	<p>L'attività di promozione sportiva si articola su più linee di attività, riconducibili sostanzialmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla gestione delle procedure amministrative di ammissione e finanziamento provinciale e regionale (ex L.R. 72/2000) per progetti di promozione sportiva, manifestazioni ed eventi ; - alla gestione delle procedure di ammissione e finanziamento di progetti su impiantistica sportiva presentati da EE.LL. secondo quanto previsto dal Piano regionale per lo Sport 2012/2015; - alla attività di coordinamento e organizzazione diretta di iniziative sportive di livello provinciale quali : Pistoia-Abetone e Quarto tragarudo; Mese dello sport "Giugno Sport"; Giornate "Sport per Tutti"; Premio Sportivamente - alla attività di coordinamento e gestione diretta di progetti/iniziative di ambito provinciale e interprovinciale, fra cui, in particolare, la prima edizione del progetto denominato "Memoria & Legalità" (in programma nel mese di maggio) in collaborazione con Regione Toscana, MIUR Regionale, Fondazione A. Caponnetto e Comune di Pistoia, coinvolgente la rete scolastica regionale e il mondo sportivo sui temi dello sport collegati a momenti di memoria storica e a testimonianze di impegno civile . <p>Nel 2014 si conferma quale obiettivo gestionale la prosecuzione dei seguenti progetti di valenza pluriennale :</p> <p>Progetto scuola e attività motoria Progetto rivolto alla scuola di base, attivato, coordinato e cofinanziato</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	25%

dalla Provincia di Pistoia, in collaborazione con Regione Toscana, CONI, Enti di promozione, Ufficio scolastico provinciale. Il progetto coinvolge bambini della scuola primaria in tutti i Comuni della nostra provincia e consiste, sostanzialmente, nell' ampliare l'offerta didattica di attività ludico-motoria attraverso l'impiego di personale specializzato con funzioni di "affiancamento" del personale docente interno. Vista la forte contrazione delle risorse pubbliche investite che rende difficoltoso il mantenimento sugli standard quantitativi del passato, resta opportuno valutare, come già per l'a.s. 2013/2014, di comune accordo con i Comuni, una differente gestione del progetto: tramite, da un lato, l'attivazione di modalità operative finora non previste (vedi contrazione nella tempistica delle attività svolte, compartecipazione della spesa da parte delle famiglie ecc.), dall'altro la ricerca di sinergie e integrazioni con progetti similari già attivati sul nostro territorio e diretti alla stessa utenza (scuole primarie); vedi il progetto di Alfabetizzazione motoria realizzato da CONI e Ministero dell'Istruzione; o il progetto sulla Carta Etica dello sport realizzato da Regione Toscana e Università degli studi di Firenze /Scienze Motorie.

Progetto "Sport per tutti sulla neve"

Il progetto Sport per Tutti prevede, ormai da anni, due appuntamenti annuali "a tema", collegati alle caratteristiche ambientali del territorio: verde e bianco.

Particolare attenzione è stata riservata negli ultimi due anni al progetto "Sport per tutti sulla neve" - fase invernale sull'appennino pistoiese, individuata come appuntamento clou nell'ambito del turismo sportivo invernale che prevede 10 giorni di sconti e agevolazioni nei vari servizi legati al "bianco" nei comuni di Abetone, Cutigliano e S. Marcello e comprendenti noleggi, skipass, lezioni di sci, soggiorni, pranzi ecc. rivolti a tutta la cittadinanza. A questo aspetto prettamente finalizzato all'offerta turistica si è affiancato quello sociale, con iniziative specifiche riservate alla disabilità e aperte sia alle scuole di tutta la Regione sia alle associazioni del territorio. Tali appuntamenti vengono gestiti attraverso un coordinamento operativo tra Provincia, impiantisti, Collegio Regionale maestri di sci e sono resi possibili dalla presenza in Val di Luce di impianti e attrezzature accessibili oltre che personale appositamente "formato".

Progetto "Attività Fisica adattata".

condotto in collaborazione con l'ASL n. 3 e le Società della salute, consiste nell'attivazione di una serie di corsi di attività fisica diffusi su tutto il territorio provinciale, rivolti a persone affette da bassa o alta

disabilità, con particolare attenzione agli anziani. L'iniziativa, oggetto di uno specifico Protocollo d'Intesa, impegna direttamente la Provincia con funzioni di istruttoria amministrativa delle domande di apertura corsi, tenuta di una banca dati informativa, funzioni di controllo e monitoraggio sui corsi attivati, gestione in tempo reale dello specifico software comprensivo di 2 interfacce: una diretta agli utenti e finalizzata alla conoscenza dei corsi, liste di attesa ecc, la seconda (gestita attraverso chiavi di accesso personalizzate) come strumento operativo che mette in connessione il lavoro delle associazioni, USL 3, Provincia. Dal 2012 la Provincia partecipa, in qualità di componente effettivo, al Tavolo di Coordinamento Strategico istituito dalla ASL 3 per la gestione complessiva del progetto.

Progetti contro le emergenze sociali : fra cui "Circuito AlcolOut" (dedicato alle scuole di 1° e 2° grado) e Quarto traguardo (dedicato ai disabili).

E' interesse della Provincia consolidare progetti e iniziative che dirigono la loro azione su utenze cosiddette "a rischio" (vedi "AlcolOut → adolescenti; Quarto Traguardo → disabili).

In particolare la promozione dello sport rivolta alla disabilità rappresenta un obiettivo primario del Servizio che accompagna, ogni anno, allo sviluppo di progetti ormai consolidati (come il Quarto Traguardo e Sport per Tutti sulla neve) la promozione di eventi di richiamo nazionale oltre che la gestione degli spazi sportivi appositamente "dedicati" presso gli impianti di proprietà provinciale.

L'attività di coordinamento e di concertazione territoriale nel settore della promozione sportiva viene favorito attraverso la convocazione periodica della Consulta Provinciale dello Sport.

L'obiettivo risponde a una priorità strategica dell'Amministrazione (già definita nel PROGRAMMA B2 della RPP 2014/2016) rispetto ad una valorizzazione del concetto di sport non fine a se stesso ma con funzioni plurime e integrate con processi di socializzazione e solidarietà (Quarto traguardo e Sport per Tutti sulla neve), con processi di promozione della salute e del benessere psicofisico dell'individuo a partire dai giovani (Progetto scuola e attività motoria, AlcolOut; Progetto AFA), con processi di promozione turistica del territorio (Sport per tutti e Giugno sport), sempre nell'ottica fondamentale di un miglioramento dei servizi offerti ai cittadini e al mondo dell'associazionismo.

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo viene costantemente

monitorato (attraverso anche opportuna modulistica predisposta dal servizio) su standard quantitativi e qualitativi determinati di volta in volta, a seconda delle iniziative e dei progetti messi in campo, avvalendosi dei seguenti indicatori:

- **numero degli utenti :**

progetto scuola e attività motoria (a fronte di una prevedibile contrazione dei finanziamenti dedicati, l'obiettivo è quello di mantenere , tendenzialmente, il rapporto tra risorse investite e numero degli utenti coinvolti)

progetto AFA (attestato su n. 800 soggetti coinvolti , si prevede mantenimento del livello partecipativo in un quadro di contenimento delle risorse)

Quarto traguardo (attestato su n. 300 soggetti coinvolti , si prevede mantenimento del livello partecipativo in un quadro di contenimento delle risorse)

Sport per tutti sulla neve - Giornate dedicate alla disabilità (attestato su n. 200 soggetti coinvolti nell'ambito scolastico e dell'associazionismo, si prevede per l'anno 2014 un aumento del livello partecipativo in un quadro di contenimento delle risorse)

- **diffusione territoriale del progetto**

Giugno Sport (coinvolgimento di una media annua di 7/8 Comuni attraverso l'adesione anche del mondo sportivo, si prevede mantenimento del livello partecipativo in un quadro di contenimento delle risorse)

Progetto scuola e attività motoria (a fronte di una prevedibile contrazione dei finanziamenti dedicati, l'obiettivo è quello di mantenere , tendenzialmente, il rapporto tra quantità delle risorse investite e partecipazione territoriale al progetto - numero Comuni coinvolti)

Sport per tutti sulla neve - Giornate dedicate all'integrazione (coinvolgimento di una media annua di 5 province , attraverso l'adesione del mondo scolastico e associativo, si prevede per il 2014 un aumento del livello partecipativo pur in un quadro di contenimento delle risorse)

Progetto AFA (coinvolgimento di una media annua di 7/8 Comuni attraverso l'adesione anche dell'associazionismo , si prevede un mantenimento del livello partecipativo in un quadro di contenimento delle risorse)

Il tutto tenuto conto dell'andamento pluriennale dei dati, anche in riferimento al modificarsi delle risorse finanziarie e di personale

disponibili.

Per una più attenta valutazione sul piano qualitativo, nel 2014 viene proposta la somministrazione di un questionario di **customer satisfaction** che verrà sottoposto agli utenti dei progetti Progetto scuola e attività Motoria, Sport per Tutti e Sport per tutti sulla neve; Quarto Traguardo.

Il questionario dovrà prevedere le seguenti domande (e relative risposte sintetiche "chiusa" sul grado di soddisfazione da parte degli utenti nei confronti del servizio offerto: insufficiente/scarso/sufficiente/buono/ottimo).

- 1) Livello di soddisfazione per i servizi offerti attraverso il progetto e/o l'iniziativa "_____"?
- 2) Come valuta la disponibilità e la professionalità del personale impegnato nel progetto e/o iniziativa "_____"?
- 3) Quali sono gli aspetti che possono essere migliorati nel progetto e/o iniziativa?

Orari

Collocazione cronologica e/o geografica

Pubblicizzazione dell'iniziativa

Facilità nell'ottenere informazioni inerenti l'iniziativa o il progetto

Suggerimenti: _____

INDICATORI SPECIFICI :

Progetto scuola e attività motoria :

Mantenimento rapporto tra risorse investite e soggetti coinvolti + customer satisfaction

Progetto AFA

Mantenimento n. 800 soggetti coinvolti + customer satisfaction

Quarto traguardo

Mantenimento n. 300 soggetti coinvolti

Sport per Tutti sulla neve - Giornate dell'integrazione

Aumento adesione partecipativa a n. 7 Province + customer satisfaction

Giugno Sport

Mantenimento livello partecipativo di n. 8 Comuni

Per quanto concerne l'implementazione e aggiornamento dei dati e degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. N. 33 del 14 marzo 2013, l'attività è diretta al monitoraggio, all'aggiornamento e alla implementazione dei dati e degli obblighi di pubblicazioni relative alle attività del servizio.

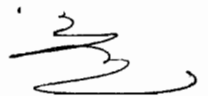
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	x	Eventuali note:
Le risorse assegnate all'Ufficio sport			
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Pallini Simona Massimo Chiti	Cat. C Guido Amerini	Cat. B Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Le attività del gruppo di lavoro consistono in attività di tipo amministrativo. Per quanto riguarda il progetto AFA il gruppo dovrà compiere sopralluoghi esterni e controlli sulle procedure attivate dai soggetti compartecipanti.		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Per quanto concerne i progetti svolti in collaborazione con altri soggetti pubblici (AFA, Scuola e attività motoria) il raggiungimento degli obiettivi è condizionato al grado di collaborazione e al rispetto dei tempi concordati con i soggetti compartecipanti ai singoli progetti		

<p>Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>1° fase</p>	<p>a. Progetto Scuola e attività motoria: presentazione dei progetti da parte dei comuni su schede facsimile redatte dal servizio sport e istruttoria delle domande presentate</p> <p>b. Progetto Sport per tutti e Sport per Tutti sulla neve: Convocazione tavoli di coordinamento (Provincia, impiantisti, MIUR, Collegio reg.le Maestri di sci) per avvio iniziative Sport per tutti sulla neve</p> <p>c. progetti Sport contro le emergenze sociali: Quarto Traguardo: Invio alle associazioni del territorio delle domande di adesione</p> <p>d. Progetto AFA Attività Fisica adattata: Valutazione e verifica corsi già attivati; acquisizione nuove richieste di attivazione corsi AMA provenienti da enti Locali, Associazioni ecc.</p> <p>e. Attuazione D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33: Individuazione nuovi dati da pubblicare</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>a. Approvazione progetti e ammissione ad eventuale contributo tramite decreto pres.le</p> <p>b. Invio schede di adesione alle singole iniziative proposte alle scuole tramite i MIUR provinciali e alle associazioni del territorio</p> <p>c. Adesione formale delle associazioni all'iniziativa</p> <p>d. acquisizione domande e verifica possesso dei requisiti di idoneità all'apertura dei corsi da parte dei soggetti richiedenti</p> <p>e. analisi, raccolta dei dati e pubblicazione</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>a. Novembre</p> <p>b. Dicembre</p> <p>c. Giugno</p> <p>d. Settembre</p> <p>e. Entro 30 gg salvo la complessità dell'adempimento richieda tempi maggiori</p>
---	----------------	---	-----------------------------------	--	--------------------------	--

					a. Aprile
		a. Sviluppo progetti nelle scuole coinvolte e convocazioni tavoli di monitoraggio a livello comunale	a. Verifica andamento dei progetti da parte dei soggetti attivi a livello territoriale (Comuni, Scuole, società sportive)		
		b. Stesura del programma delle singole iniziative tramite definizione puntuale delle azioni spettanti ai vari soggetti organizzatori	b. realizzazione delle varie giornate dedicate alle scuole e alle associazioni		b. da Febbraio ad Aprile
		c. Quarto Traguardo: Istruttoria domande e verifica numero di adesioni	c. Azioni volte all'organizzazione logistica organizzativa della manifestazione.	Atto conclusivo della fase	c. Giugno
	2° fase	d. Monitoraggio dei corsi attivati anche tramite la collaborazione con IASL 3, con particolare riferimento al mantenimento dei requisiti professionali istruttori, idoneità locali, gestione liste di attesa...	d. Realizzazione sopralluoghi presso i corsi attivi da parte di personale USL3 e della Provincia		d. Gennaio
				Scadenza prevista	

		a. presentazione relazioni finali da parte dei comuni comprensive di verifica conclusiva sulle attività svolte e rendiconto spese sostenute	a. Liquidazione contributo già stanziato con decreto pres.le	a. Giugno
		b. Convocazione tavoli di coordinamento (CONI, Comuni, Società sportive) per preparazione iniziative Sport per tutti nel verde nei vari Comuni del territorio	b. Realizzazione giornate dedicate alla promozione delle attività sportive dirette alla cittadinanza	b. Ottobre
	3° fase	c. Quarto Traguardo: Realizzazione dell'evento e verifica finale attraverso la somministrazione di appositi questionari alle associazioni	c. Svolgimento dell'evento e analisi dei questionari sottoposti	c. giugno
		d. Verifica finale dell'attività dei corsi attraverso l'acquisizione di schede di monitoraggio debitamente compilate dai gestori dei corsi	d. Analisi dati delle schede di monitoraggio da parte di personale ASL 3	d. Giugno
		e. Monitoraggio e aggiornamento delle informazioni già pubblicate	e. Pubblicazioni aggiornamenti	e. In tempo reale
		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista
	4° fase	Atto conclusivo della fase		Scadenza finale

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____

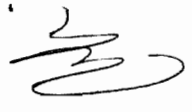
A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and curves.

SCHEMA OBIETTIVO ANNUALE 2014

<p>Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport</p>	<p>RESPONSABILE: Dott.ssa Ilaria Ambrogini</p>
---	---

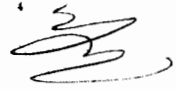
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Pari Opportunità		
	Spesa	Codice Programma RPP	B2		
		Indicatore	Documento di attuazione 2013 - rispetto tempistica regionale - indicatori quantitativi indicati nella narrativa		
	<p>Pari Opportunità Obiettivo : Politiche di conciliazione vita-lavoro e pari opportunità</p> <p>L'obiettivo è coerente con il quadro normativo regionale (LR16/2009) che regola la materia ed attua quanto disposto dal Piano Regionale per la cittadinanza di genere 2012-2015-Documento di attuazione 2013</p> <p><u>Documento di attuazione 2013</u> Attraverso il Tavolo di Concertazione sulle politiche di genere, costituito da soggetti designati da enti locali, organismi di categoria, organizzazioni ed enti territoriali pistoiesi, la Provincia ha realizzato il processo concertativo, a cui è chiamata dalla L.R. n. 16/2009 ed ha promosso il confronto fra gli attori della vita socio-economica, politica e culturale della provincia, favorendo la definizione di obiettivi e finalità condivise e permettendo a detti attori di redigere le schede progettuali delle azioni promosse dall'art. 3 delle L.R. n. 16/2009 e di giungere a siglare il connesso Patto territoriale di genere.</p> <p>Dopo l'approvazione dello schema del Patto territoriale e delle schede relative allegate, avvenuta con deliberazione GP n. 131/2013 e la realizzazione del processo concertativo richiesto dalla LR 16/2009 per la redazione dello stesso, il Patto è stato inoltrato alla Regione Toscana secondo i tempi e le modalità previste dalla legislazione regionale.</p>		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)	10%	
				Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.	

	<p>Il Patto Territoriale di Genere, prende le mosse dalla Legge Regionale n.16/2009 sulla "Cittadinanza di Genere" e dall'attuazione del connesso Piano regionale. Anche per l'anno 2013 (realizzazione nell'anno 2014) la Regione Toscana, confermando nelle Province il soggetto coordinatore dei Patti territoriali, stabilisce che i progetti per la conciliazione della vita lavoro, siano concertati con i soggetti istituzionali, socio-economici, culturali e imprenditoriali locali e che, per essere finanziati, siano inseriti in appositi accordi territoriali di genere da presentare alla Regione medesima.</p>	
<p>Descrizione</p>	<p>Il Patto - approvato con deliberazione GP n. 131/2013 - è stato sottoscritto da 22 soggetti: la Provincia di Pistoia, nel ruolo di soggetto promotore e coordinatore, i Comuni di Pistoia, Lamporecchio, Massa e Cozzile, Monsummano Terme, Montecatini Terme e Quarrata, la CISL Provinciale e ASL 3 Pistoia in veste di soggetti attuatori dei progetti allegati al Patto Territoriale di genere. Dando luogo ad una sorta di rete nella rete, partners del progetto che fa capo alla CISL Provinciale e firmatari anch'essi del patto sono : Comune di Pistoia, Confcooperative Pistoia, Confindustria Pistoia/Servindustria, Lega Coop Pistoia. Hanno firmato inoltre il Patto i Comuni di Agliana, Montale, Piteglio, Ponte Buggianese e Sambuca, la Consigliera Provinciale di Parità, la Presidente della Commissione Provinciale Pari Opportunità, Uil Provinciale, Camera di commercio e l'Associazione 365giornalfemminile, cioè gli altri soggetti che hanno partecipato al Tavolo di concertazione istituito presso la Provincia.</p> <p>La capacità di coinvolgimento della comunità locale esercitata dal Patto risulta confermata e consolidata anche dagli altri partnerariati su cui possono fare affidamento i progetti . Si passa così dalla reti di associazioni socio-culturali e sportive che collaborano con i Comuni di Lamporecchio e Montecatini a Società della Salute della Valdinievole e Arciragazzi Valdinievole che collaborano con il Comune di Massa e Cozzile; dalle Ass.ni Culturali Adhara e Synthesis e dal Gruppo di Contrasto alla violenza alle donne che sono partners del progetto "Alla pari" alla Commissione Provinciale pari Opportunità che partecipa al Progetto per la formazione di studenti e docenti delle scuole pistoiesi in tema di violenza di genere.</p> <p>Gli ambiti di azione delle schede progettuali allegate al Patto, coerentemente con le tipologie progettuali nel Documento di attuazione 2013 (Deliberazione GR 407/2013) sono :</p>	



	<p>- Azioni di valorizzazione della figura femminile nelle professionalità e nella condizione socio-economica per una parte del progetto coordinato da CISL che con la convention "Nuove idee per nuovi leader" affronta questioni come leadership al femminile, diversità management e work-life-balance, mentre con l'azione intitolata "Orti delle donne", oltre alla realizzazione di orti e del giardino delle 4 stagioni, prevede interventi per realizzare un luogo di socializzazione e di scambi culturali al femminile.</p>		
<p>Nell'anno 2014 si ha l'obiettivo di seguire lo stato di avanzamento dei progetti attraverso strumenti di scambio e comunicazione, di diffusione e promozione, di verifica e monitoraggio. Nello specifico detti strumenti sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riunioni periodiche del tavolo territoriale di genere (n. 3) - incontri periodici plenari con i soggetti attuatori dei progetti (n. 2) 	<p>- Azioni di formazione nelle scuole volte alla lotta agli stereotipi di genere ed a favorire l'equa distribuzione delle responsabilità familiari uomo-donna per il Progetto curato dal Comune di Pistoia e per quello curato dal Comune di Quarrata. A questo ambito di azioni afferisce anche il progetto promosso da Asl 3 Pistoia, in collaborazione con la Commissione Provinciale Pari Opportunità, che, al fine del contrasto alla violenza contro le donne ed i soggetti deboli della società, propone un corso di formazione per "sentinelle", parte integrante dell'insieme di azioni collegate all'attivazione del percorso "Codice rosa" nel territorio pistoiese.</p> <p>- Interventi specifici nei tempi ed orari della città volti alla conciliazione vita-lavoro con riferimenti ai servizi scolastici integrativi (pre-post scuola e centri estivi): i progetti dei Comuni di Monsummano Terme, di Lamporecchio, di Montecatini e di Massa e Cozzile.</p> <p>- Interventi specifici di politiche family friendly: un'altra parte del progetto coordinato da CISL prevede azioni per promuovere e sperimentare nuove formule di work-life-balance ed accedere facilmente, a condizioni di favore, a beni e servizi di elevata qualità; per creare luoghi di incontro domanda-offerta di beni e servizi innovativi; per sperimentare nuove forme di dialogo fra lavoratori e datori di lavoro; per rilevare fabbisogni di specifici gruppi sociali di lavoratrici.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - incontri periodici con funzionari regionali sullo stato avanzamento dei progetti (n. 2) - contatti ed incontri periodici con i singoli soggetti attuatori delle schede progettuali e sostegno alle loro attività di promozione e comunicazione ed alle loro fasi di attuazione - monitoraggio, verifica e rendicontazione finale dei progetti, in conformità alle disposizioni regionali in materia ed avvalendosi dell'apposita modulistica predisposta dalla Regione Toscana (Decreto Dirigenziale RT n. 2315/2013). 	
	<p>Titoli progetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto n. 1 - Un viaggio in tre stagioni - Progetto n. 2 - A grandi passi.... - Progetto n. 3 - Centro infanzia estate - Progetto n. 4 - Ore 7.30: se la mamma va a lavorare noi bimbi andiamo a scuola, c'è il risveglio muscolare !!! - Progetto n. 5 - Alla pari - Progetto n. 6 - Il filo che ci unisce: leggere le differenze - Progetto n. 7 - Per un valore attivo di genere nella società, nell'impresa e nella famiglia - Progetto n. 8 - Formazione di studenti e docenti delle scuole pistoiesi sul Codice Rosa <p>Per la descrizione del contenuto, gli obiettivi, i soggetti attuatori, i partners ed i destinatari dei progetti si rinvia al contenuto del Patto Territoriale di genere approvato con la sopra citata deliberazione della Giunta provinciale n. 131/2013.</p>	



Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(P)	Eventuali note:	
Risorse strumentali				
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Giovanna Lombardi				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Non rispetto di tempistica e modalità operative indicate negli atti amministrativi regionali da parte dei soggetti attuatori delle schede progettuali			
1° fase	Riunioni tavolo di genere	Atto conclusivo della fase	Audio registrazione	Scadenza prevista Cadenza periodica fino a dicembre 2014
2° fase	Incontri periodici plenari con i soggetti attuatori dei progetti	Atto conclusivo della fase	Resoconto sintetico delle riunioni di lavoro effettuate	Scadenza prevista Cadenza periodica fino a dicembre 2014
3° fase	- incontri periodici con funzionari regionali sullo stato avanzamento dei progetti - contatti ed incontri periodici con i singoli soggetti attuatori delle schede progettuali e sostegno alle loro attività di promozione e comunicazione	Atto conclusivo della fase	Calendario delle riunioni di lavoro effettuate	Cadenza periodica fino a dicembre 2014
4° fase	Monitoraggio, verifica e rendicontazione finale	Atto conclusivo della fase	Invio materiale in Regione Toscana	Scadenza prevista Novembre 2014
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	Scadenza finale			

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



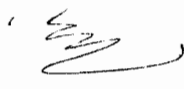
A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located in the bottom right corner of the page.

SERVIZIO AGRICOLTURA, PATRIMONIO NATURALE ED ITTIO-FAUNISTICO, GESTIONE AREE PROTETTE

Dirigente Responsabile: *D.ssa Silvia Masi*

Referente Politico: *Presidente Federica Fratoni, Assessore Mauro Mari*

Obiettivi 2014	Programma R.P.P. 2014 - 2016
1) Attuazione 2014 del Piano di Sviluppo Rurale (PLSR e overbooking)	C2 - Sviluppo rurale e promozione delle energie rinnovabili
2) Attuazione del nuovo Piano Faunistico venatorio provinciale: incremento dell'efficacia nel contenimento delle popolazioni dannose di ungulati (cervo e cinghiale) con riduzione degli interventi a carico della Provincia	D1 - Il Governo del territorio: tutela e sviluppo
3) Attuazione nuova disciplina accessi lungo il canale del Terzo	



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Agricoltura, Patrimonio Naturale ed Ittio-faunistico, Gestione Aree protette

RESPONSABILE: Dott.ssa Silvia Masi

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Attuazione 2014 del Piano di Sviluppo Rurale (PLSR e overbooking)
	Spesa		C2
Descrizione	Indicatore		- Chiusura assegnazioni fase 6 entro maggio 2014 - approvazione direttive procedimenti overbooking entro maggio - almeno 130 nuovi progetti di investimenti ammessi a finanziamento nel 2014
	<p>Il programma comunitario per lo sviluppo rurale (PSR 2007/2013) è giunto alle fasi conclusive, i progetti approvati dovranno essere conclusi e pagati inderogabilmente entro il 2015 (le risorse non spese a quella data sono perdute).</p> <p>L'amministrazione provinciale ha gestito un programma da 28 milioni di euro conseguendo fino ad oggi tutti gli obiettivi di spesa annuali programmati ed intensificando nel 2013 il lavoro di approvazione progetti (vedi obiettivo 2013) in modo da assicurare che i lavori approvati possano concludersi in tempo utile alla scadenza finale.</p> <p>Per questo tipo di attività l'indicatore di risultato è l'approvazione di tutti i progetti della fase 6 (ultima annualità) entro il mese di giugno 2014 in modo da garantire un sufficiente tempo residuo per concludere i lavori ed effettuare le verifiche finali e riuscire così a pagare tutti i contributi spettanti prima della scadenza del 2015.</p> <p>A inizio del 2014 la Regione ha verificato notevoli economie non assegnate a livello regionale ed ha pertanto aperto una nuova fase di attuazione del PSR (cosiddetta in overbooking) incaricando gli enti locali di scorrere tutte le graduatorie esistenti andando ben oltre le disponibilità programmate inizialmente.</p> <p>Questo comporta una mole di lavoro non programmato veramente consistente per il 2014 ed il 2015 in quanto le domande da esaminare sono moltissime.</p> <p>Se si prende a riferimento tutte le domande non ancora finanziate potenzialmente ammesse all'aiuto, alla provincia di Pistoia competono - in ipotesi - ulteriori 12 milioni di contributi da assegnare ad oltre 300</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p align="center">40 %</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>

	<p>progetti. Se rapportato al programma ordinario di 28 milioni in 6 anni, si tratta di uno degli incrementi più alti a livello toscano (+45%) infatti solo Siena e Grosseto incrementano le risorse del 50% , Arezzo del 35%, gli altri territori sono al 20% o ancora meno. Inoltre tutte le attività devono essere svolte in soli due anni.</p>	
	<p>Ovviamente non tutte le domande presenti in graduatoria saranno ancora valide e la prima fase di attività consiste proprio nella verifica dei progetti ancora interessati al finanziamento, ma in ogni caso il lavoro aggiuntivo è certamente imponente.</p> <p>L'attività dell'ufficio dovrà quindi essere ri-organizzata in funzione di questo nuovo incarico con l'approvazione di specifiche disposizioni per l'attuazione dei procedimenti. Per il 2014 l'obiettivo riguarda soprattutto le assegnazioni cioè l'approvazione dei nuovi progetti, riservando al 2015 le attività finalizzate ai pagamenti finali.</p> <p>- emanazione delle direttive per i procedimenti entro maggio è un primo indicatore del risultato in termini di tempestività della fase organizzativa. Non è facile individuare un indicatore del risultato in termini quantitativi. A livello regionale si stima al 40% la quota di progetti validi sul totale ancora presente in graduatoria, rapportati a Pistoia significano altri 120 progetti da approvare; in termini finanziari la riduzione dovrebbe essere più consistente, dato che molti progetti verranno ridimensionati a fronte di tempi inferiori per completarli (ipotesi plausibile è 3,5 milioni di euro di contributi da assegnare).</p> <p>Per pesare correttamente l'indicatore si deve tener conto che le attività del PSR ordinario non sono sospese: sia gli ultimi progetti fase 6 da finanziare entro giugno (circa 20) che i progetti precedenti che vanno in pagamento nel 2014 (scadenza a novembre per i relativi elenchi). Per assicurare questa spesa nei mesi di agosto - ottobre occorre quindi dare priorità alle verifiche finali sui progetti finanziati in precedenza. L'attività di assegnazione in overbooking, ove non completata, potrà proseguire anche a inizio 2015, avendo cura di lasciare in ultimo i progetti più piccoli che si possono realizzare in tempi molto rapidi.</p> <p>L'indicatore per il 2014 pertanto può essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 130 nuovi progetti di investimenti ammessi a finanziamento (comprende progetti della fase 6 ed in overbooking) con incremento del 30% rispetto alla media del periodo precedente che è di 100 progetti di investimenti finanziati per anno <p>Per gli importi dei contributi assegnati non è possibile individuare un indicatore, al momento la stima sarebbe del tutto aleatoria (non sappiamo quanti dei nuovi progetti ridurranno gli investimenti proposti ed in quale entità)</p>	

Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(P)	Eventuali note:								
Risorse strumentali	Sono state richieste integrazioni, in particolare per l'ammodernamento dei PC, ma non risultano ad oggi finanziate. Siamo in attesa anche di nuova multifunzione e strumento di misurazione GPS										
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="263 1377 430 1601">Cat. D</td> <td data-bbox="263 952 430 1377">Cat. C</td> <td data-bbox="263 537 430 952">Cat. B</td> <td data-bbox="263 246 430 537">Cat. A</td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 1377 430 1601">R. Cavicchi, F.Fagnani, M.Guastini, R. Landini, A.Nardi, C.Succhiarelli, P.Marini</td> <td data-bbox="263 952 430 1377">R.Bottari, A. Micco, C.Cedrola, G.Marabese, S.Bartolini, A.Pennino</td> <td data-bbox="263 537 430 952"></td> <td data-bbox="263 246 430 537"></td> </tr> </table>	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	R. Cavicchi, F.Fagnani, M.Guastini, R. Landini, A.Nardi, C.Succhiarelli, P.Marini	R.Bottari, A. Micco, C.Cedrola, G.Marabese, S.Bartolini, A.Pennino				
Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A								
R. Cavicchi, F.Fagnani, M.Guastini, R. Landini, A.Nardi, C.Succhiarelli, P.Marini	R.Bottari, A. Micco, C.Cedrola, G.Marabese, S.Bartolini, A.Pennino										
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Approvazione graduatorie definitive fase 6; gestione della comunicazione e riorganizzazione dei procedimenti per l'overbooking ; attività istruttoria per l'ammissibilità dei progetti; verifiche conclusive all'approvazione dei progetti e pagamenti. Monitoraggio dei risultati di attuazione										
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	La formazione è continua ed autonoma: l'agenzia regionale produce una manualistica di supporto che viene spesso aggiornata, ciascun dipendente segue gli aggiornamenti per le misure di competenza. Per gli aspetti generali c'è uno scambio interno all'ufficio. Per le questioni particolari è attivato un tavolo regionale										
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Assenza prolungata di una o più unità di personale, l'impegno di tutte le unità coinvolte è infatti indispensabile per conseguire il risultato. Instabilità del quadro normativo e delle procedure, ulteriori modifiche, tranne che di mera semplificazione, potrebbero rallentare le attività per i necessari approfondimenti. Ovviamente l'incerto quadro istituzionale, se dovesse comportare attività ulteriori a quelle programmate, determinerebbe un rallentamento nel conseguimento dell'obiettivo posto.										
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	graduatorie definitive fase 6	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="917 470 1013 604">Atto conclusivo della fase</td> <td data-bbox="917 246 1013 470">Determinazione di ricognizione</td> <td data-bbox="917 246 1013 380">Scadenza prevista</td> <td data-bbox="917 246 1013 380">31 maggio 2014</td> </tr> </table>	Atto conclusivo della fase	Determinazione di ricognizione	Scadenza prevista	31 maggio 2014				
	Atto conclusivo della fase	Determinazione di ricognizione	Scadenza prevista	31 maggio 2014							
	2° fase	Approvazione direttive per i procedimenti in overbooking	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1013 470 1117 604">Atto conclusivo della fase</td> <td data-bbox="1013 246 1117 470">Atto dirigenziale</td> <td data-bbox="1013 246 1117 380">Scadenza prevista</td> <td data-bbox="1013 246 1117 380">31 maggio 2014</td> </tr> </table>	Atto conclusivo della fase	Atto dirigenziale	Scadenza prevista	31 maggio 2014				
	Atto conclusivo della fase	Atto dirigenziale	Scadenza prevista	31 maggio 2014							
3° fase	Verifiche finali per i saldi	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1117 470 1220 604">Atto conclusivo della fase</td> <td data-bbox="1117 246 1220 470">Elenchi di liquidazione</td> <td data-bbox="1117 246 1220 380">Scadenza prevista</td> <td data-bbox="1117 246 1220 380">Novembre 2014</td> </tr> </table>	Atto conclusivo della fase	Elenchi di liquidazione	Scadenza prevista	Novembre 2014					
Atto conclusivo della fase	Elenchi di liquidazione	Scadenza prevista	Novembre 2014								
4° fase	Attività istruttoria di ammissibilità	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1220 470 1380 604">Atto conclusivo della fase</td> <td data-bbox="1220 246 1380 470">Atti di assegnazione</td> <td data-bbox="1220 246 1380 380">Scadenza prevista</td> <td data-bbox="1220 246 1380 380">Dicembre 2014</td> </tr> </table>	Atto conclusivo della fase	Atti di assegnazione	Scadenza prevista	Dicembre 2014					
Atto conclusivo della fase	Atti di assegnazione	Scadenza prevista	Dicembre 2014								
			<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1380 470 1380 604">Scadenza finale</td> <td data-bbox="1380 246 1380 470"></td> <td data-bbox="1380 246 1380 380"></td> <td data-bbox="1380 246 1380 380"></td> </tr> </table>	Scadenza finale							
Scadenza finale											

Firma del Dirigente di Servizio Silvia Masi

Firma dell'Assessore di riferimento Mauro Mari



SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

<p>Servizio Agricoltura, Patrimonio Naturale ed Ittio-faunistico, Gestione Aree protette</p>		<p>RESPONSABILE: Dott.ssa Silvia Masi</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.G.</p>	<p>Entrata</p>	<p>Denominazione obiettivo</p>	<p>Attuazione del nuovo Piano Faunistico venatorio provinciale: incremento dell'efficacia nel contenimento delle popolazioni dannose di ungulati (cervo e cinghiale) con riduzione degli interventi a carico della Provincia</p>
	<p>Spesa</p>	<p>Codice Programma RPP</p>	<p>D1</p>
		<p>Indicatore</p>	<p>Approvazione del regolamento attuativo per la gestione degli ungulati entro il 15 marzo 2014</p> <p>Riduzione degli interventi art.37 attuati direttamente dalla polizia provinciale almeno del 50%</p>
<p>L'approvazione del nuovo Piano Faunistico Venatorio Provinciale nello scorso dicembre 2013 mette a disposizione dell'amministrazione nuovi strumenti per gestire in modo più efficiente le problematiche del settore. Nel medio termine sono attesi risultati in termini di protezione della fauna, miglioramento della coesistenza tra fauna selvatica ed attività antropiche, riduzione dei danni e dei conseguenti costi di indennizzo posti a carico delle finanze pubbliche.</p> <p>In particolare il PFV innova le modalità di gestione delle popolazioni selvatiche di ungulati nelle aree più sensibili (cosiddette non vocate) per affrontare in modo meno oneroso per la pubblica amministrazione il tema scottante del contenimento delle popolazioni dannose. Con il Piano precedente, che operava in un quadro normativo superato, il contenimento nelle aree non vocate era possibile solo attraverso Piani di controllo art.37 emanati e realizzati dalla Provincia perchè non era consentita la caccia. Nel controllo art. 37 ogni intervento deve essere realizzato alla presenza</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	<p>40 %</p>
			<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>

	<p>diretta della Polizia provinciale che opera in collaborazione con cacciatori specificatamente formati, ma investe almeno 1 agente. Si tratta di interventi attuati spesso in orari notturni che durano non meno di 3 ore ciascuno, pertanto interventi onerosi in termini di spesa di personale (impiega anche macchine e altre attrezzature).</p> <p>Il nuovo PFV, potendo recepire più recenti modifiche normative che si sono evolute proprio per potenziare il contenimento delle popolazioni dannose, ha completamente ri-organizzato questo aspetto mediante l'approvazione di distretti non conservativi. La nuova pianificazione dei distretti unita alla approvazione della regolamentazione conseguente, consentirà ai cacciatori di abbattere gli ungulati con la normale attività venatoria, vale a dire senza un atto autorizzativo della Provincia e senza mobilitare agenti della Polizia provinciale.</p>	
	<p>Per il cinghiale, la specie più problematica, il PVF ha previsto anche un aumento dell'area non vocata sulla quale è indirizzato il prelievo non conservativo finalizzato alla riduzione della consistenza numerica della specie.</p> <p>Questo nuovo quadro rende possibile perseguire con più efficacia gli obiettivi di equilibrio della fauna selvatica con le attività antropiche; per il primo anno il risultato può misurarsi come riduzione dei costi a carico della spesa pubblica relativamente agli interventi diretti art. 37. Negli anni successivi è atteso un risultato anche in termini di contenimento dei danni prodotti.</p> <p>Gli indicatori di risultati per il 2014 sono pertanto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - approvazione del regolamento attuativo per la gestione degli ungulati entro il 15 marzo 2014 ciò consentirà di avviare fin da subito le nuove modalità di gestione e di massimizzare i risultati del primo anno. - Riduzione degli interventi art.37 attuati direttamente dalla polizia provinciale almeno del 50% <p>Il numero degli interventi art. 37 per gli ungulati fatti negli anni passati è riportato nel PFV come segue:</p>	



		2009	2010	2011	2012		
		Cinghiale 181 Cervo 0	191 63	89 34	147 30		
		Mediamente sono stati 184 interventi per anno, il dimezzamento nel 2014 corrisponde a massimo 92 interventi, relativi alle aree a divieto di caccia ed altri casi particolari che esulano dell'attività prevista per i distretti non conservativi.					
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale		(A)		(B)		Eventuali note:	
Risorse strumentali		Quelle in dotazione al Servizio					
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)		Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
		Monica Capecci, Marco Ferretti, e Annarita Merlini	Marco Ferretti				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo		<p>Redazione della proposta di regolamento per la gestione degli ungulati. Suddivisione dell'area non vocata in Unità di gestione Non Conservativa, in collaborazione con l'ATC Organizzazione dei cacciatori partecipanti al prelievo. Rilascio delle autorizzazioni. Realizzazione di idonei censimenti faunistici sia prima che dopo la stagione venatoria, questa attività pertanto si conclude a marzo 2015 Monitoraggio e valutazione dei risultati della gestione nei distretti non conservativi</p>					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato		no					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		Trattandosi di avviare una modalità completamente innovativa potrebbero sorgere imprevisti non considerati in fase di pianificazione delle attività					
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Approvazione regolamento per la gestione degli ungulati		Atto conclusivo della fase	Delibera di Consiglio	Scadenza prevista	15 marzo 2014
	2° fase	Organizzazione del prelievo in area non vocata		Atto conclusivo della fase	ordinanze	Scadenza prevista	Novembre 2014

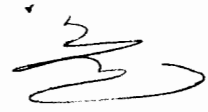
	3° fase	Organizzazione interventi straordinari art.37	Atto conclusivo della fase	ordinanze	Scadenza prevista	Dicembre 2014
	4° fase	Censimenti, monitoraggio e valutazione dei risultati della gestione	Atto conclusivo della fase	relazione	Scadenza prevista	Marzo 2015
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente di Servizio

Silvia Masi

Firma dell'Assessore di riferimento

Federica Fratoni



SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

SERVIZIO: Agricoltura, Patrimonio naturale ed ittico-faunistico, Gestione aree protette **RESPONSABILE: Dott.ssa Silvia Masi**

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Attuazione nuova disciplina accessi lungo il canale del Terzo	20 %
	Spesa			
Descrizione	Codice Programma RPP		D1	<ul style="list-style-type: none"> - Approvazione nuove regole entro aprile 2014 - Creazione di un procedimento con tempi brevi di espletamento (inferiore a 20 giorni) - formazione elenco degli autorizzati entro il 16 maggio
	Indicatore		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	
<p>Con deliberazione di Consiglio n° 51/2013 sono state approvate integrazioni della disciplina delle aree contigue della Riserva Padule di Fucecchio necessarie per risolvere alcune annose problematiche di gestione e vigilanza nell'area protetta sulle quali era da tempo sollecitato un intervento.</p> <p>Uno dei questi aspetti riguarda il transito con mezzi motorizzati sull'argine destro del canale del Terzo, che rappresenta una via di accesso importante sia per la Riserva Naturale delle Morette, sia per i cacciatori, con esigenze non facili da conciliare.</p> <p>La versione originaria del Regolamento prevedeva già una deroga al divieto generale di usare mezzi a motore fuori dalle strade, che tuttavia nella pratica si è rivelata inadeguata ad assicurare una reale regolazione degli accessi ed a preservare le strutture per la fruizione della Riserva Naturale. In particolare il tratto di accesso all'osservatorio della Riserva veniva percorso in modo tale da compromettere completamente il fondo, con disagi per l'utenza e inefficacia della spesa pubblica per gli interventi di sistemazione, peraltro inattuabili con le ristrettezze di bilancio degli ultimi tempi.</p> <p>D'altronde gli agenti di vigilanza avevano difficoltà ad esercitare un'azione deterrente efficace a causa della formulazione del Regolamento che si prestava a interpretazioni rendendo passibili di ricorso le sanzioni</p>				

	<p>comminate. La modifica introdotta con DCP n° 51/2013 ha quindi separato due tratti, riservando il tratto sud a servizio esclusivo della Riserva Naturale, e lasciando agli altri utenti l'accesso da nord. Ha inoltre meglio identificato la categoria degli aventi diritto. La delibera tuttavia demandava ad atto dirigenziale la disciplina degli accessi con mezzi a motore da parte degli aventi diritto limitandosi a prevedere i criteri generali da rispettare.</p>		
<p>L'obiettivo consiste nell'attuazione di queste disposizioni :</p> <ul style="list-style-type: none"> - in tempo utile affinché la regolazione entri in funzione prima del ritiro dell'acqua (fino a tale momento infatti il problema non si pone dato che l'accesso può avvenire solo con i tradizionali barchini) - con modalità efficaci agli obiettivi di tutela e vigilanza e nello stesso tempo il più possibile semplificate in modo da non aggravare le incombenze di uffici già oberati di adempimenti utilizzando forme appropriate di comunicazione per assicurare la più ampia comprensione degli obiettivi delle nuove regole e delle modalità per accedervi e prevenire quindi sia le infrazioni che le proteste (si tratta infatti di un contesto molto suscettibile) - assicurando la condivisione delle regole con gli organi di vigilanza in modo da creare un quadro applicativo chiaro con minimi appigli per le contestazioni <p>Indicatori di risultato sono pertanto :</p> <ul style="list-style-type: none"> - tempestività della regolamentazione = Approvazione entro aprile 2014 - semplificazione del procedimento = tempi del procedimento inferiore a 20 giorni - efficienza del procedimento = formazione elenco autorizzati entro il 16 maggio 	<p>(A)</p> <p>(P)</p>		
<p>Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale</p>	<p>(A)</p>	<p>(P)</p>	<p>Eventuali note:</p>
<p>Risorse strumentali</p>	<p>Quelle in dotazione</p>		

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
Monica Capecchi, Marco Ferretti, Fabrizia Fagnani					
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Redazione delle regole di dettaglio in collaborazione con la Polizia provinciale Individuazione della platea degli interessati al provvedimento e delle opportune ed efficaci modalità di comunicazione Gestione informazioni all'utenza Redazione schede procedurali e modulistica Ricezione richieste e formazione dell'elenco degli autorizzati, comunicazioni agli organi di vigilanza e pubblicazione				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Forme di protesta con riferimento alla chiusura totale dell'accesso da sud ad esclusivo servizio della Riserva Naturale				
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	approvazione disciplina per circolazione e sosta con veicoli a motore lungo l'argine destro del Canale del Terzo	Atto conclusivo della fase	Atto dirigenziale	Scadenza prevista Aprile 2014
	2° fase	formazione elenco autorizzati	Atto conclusivo della fase	Comunicazione dell'elenco agli organi di vigilanza	Scadenza prevista 16 maggio 2014
	3° fase	Pubblicazione dati del procedimento	Atto conclusivo della fase	Aggiornamento semestrale portale trasparenza	Scadenza prevista 31 luglio 2014
	4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista
					Scadenza finale

Firma del Dirigente di Servizio

Silvia Masi

Firma dell'Assessore di riferimento

Federica Fratoni

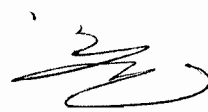


SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' MANIFATTURIERE, STATISTICA, S.U.A.P., SUPPORTO E SEGRETERIA TECNICA ALL'ASSOCIAZIONE PISTOIA FUTURA, CONTRATTI, GARE, TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, AUTOTRASPORTO MERCI, AUTOFFICINE DI REVISIONE, AGENZIE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE, AUTOSCUOLE

Dirigente Responsabile: *D.ssa Antonella Carli*

Referente Politico: *Presidente Federica Fratoni, Assessore Paolo Magnanensi, Assessore Mauro Mari*

<p>Obiettivi 2014</p>	<p>Programma R.P.P. 2014 - 2016</p>
<p>1) Attività di consulenza e supporto giuridico ai RUP provinciali per gli atti inerenti la gestione del patrimonio immobiliare</p>	<p>A3 - Una Provincia sicura ed efficiente: il patrimonio immobiliare e mobiliare</p>
<p>2) Sostegno ai settori produttivi e allo sviluppo</p>	<p>C1 - Recuperare competitività territoriale per riqualificare e rilanciare il sistema produttivo</p>
<p>3.1) mantenimento dei livelli quali-quantitativi del servizio TPL di competenza provinciale nella fase transitoria pre-gara regionale per il corrente anno 2014</p> <p>3.2) coprogettazione della rete extraurbana nel lotto unico di ambito regionale a regime</p>	<p>D2 - Sviluppare la modernizzazione dei servizi in un territorio accessibile</p>
<p>4.1) Revisione del convenzionamento per lo svolgimento degli esami di abilitazione professionale</p> <p>4.2) Controllo della conformità tecnico-amministrativa delle autoscuole (2014) e degli Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (2015)</p>	

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

<p>Servizio Sviluppo Economico, Attività Manifatturiere, Statistica, SUAP, Supporto e Segreteria tecnica all'Associazione Pistoia Futura, Contratti, Gare, Trasporto Pubblico Locale, Autotrasporto Merci, Autofficine di Revisione, Agenzie Pratiche Automobilistiche, Autoscuole</p>		<p>RESPONSABILE: d.ssa Antonella Carli</p>	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Attività di consulenza e supporto giuridico ai RUP provinciali per gli atti inerenti la gestione del patrimonio immobiliare.
	Spesa	Codice Programma RPP	Programma "A3" sez. 1.2
Descrizione	<p>Si tratta dell'attività di supporto ai RUP e di consulenza giuridico amministrativa finalizzata alla predisposizione di atti amministrativi inerenti la gestione del patrimonio immobiliare disponibile e indisponibile dell'Ente (es. predisposizione di bandi e altri documenti di gara per il rilascio/rinnovo concessioni amministrative, locazioni, comodati e stipula dei relativi contratti) anche alla luce dei recenti passaggi patrimoniali dalla ex Comunità Montana e della necessità conseguente di una corretta messa a sistema delle procedure.</p> <p>Si tratta di un obiettivo annuale che verrà rendicontato con apposita relazione indirizzata al Presidente della Provincia.</p> <p>Tale attività, inoltre, sarà soggetta ad un giudizio di gradimento espresso dai vari RUP interessati alle procedure poste in essere che avrà a riferimento l'attività nel corso dell'anno e sarà acquisito entro il 31.01.2015.</p>	Indicatore	Questionario di gradimento dell'attività svolta sottoscritto dai RUP interessati (livello di giudizio atteso: buono)
		<p>(A)X</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>25%</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(P)	Eventuali note:	

Risorse strumentali				strumentazione informatica in uso nell'ente		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
	D.ssa Alessandra Deri	Paola Milaneschi Angela Nuti				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Studi e approfondimenti della legislazione vigente. Aggiornamento in ordine alla novità giurisprudenziali e alle prassi amministrative. Studio e ricerca di esperienze analoghe.					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)		L'obiettivo si svolge in unica fase nel corso dell'annualità	Atto conclusivo della fase	Relazione di rendicontazione indirizzata al Presidente della Provincia	Scadenza prevista	31/12/2014
			Atto conclusivo della fase	Acquisizione di questionario di gradimento sottoscritto dai RUP interessati alle procedure	Scadenza prevista	31/01/2015
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente _____

Firma della Presidente _____



SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

<p>Servizio Sviluppo Economico, Attività Manifatturiere, Statistica, Osservatorio Sociale, S.U.A.P., Cooperazione Internazionale, Pubblica Istruzione e Università, Supporto e segreteria tecnica dell'associazione Pistoia Futura</p>		<p>RESPONSABILE: d.ssa Antonella Carli</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.G.</p>	<p>Entrata</p>	<p>Denominazione obiettivo</p>	<p>Sostegno ai settori produttivi e allo sviluppo</p>
	<p>Spesa</p>		
<p>Descrizione</p>	<p>DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: Le azioni del presente obiettivo riguardano le attività di programmazione e di sostegno allo sviluppo economico, sia come supporto ai settori produttivi che alla definizione ed attuazione di progetti pubblici. I riferimenti principali sono costituiti dalle iniziative previste nel Piano Generale di Sviluppo 2011-2014 e nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014-2016: si intende dare seguito alle iniziative già intraprese nel precedente esercizio ma che richiedono di essere approfondite e potenziate nell'ottica del recupero di competitività e sviluppo, cercando di cogliere le opportunità derivanti dalla programmazione regionale e comunitaria, grazie alla realizzazione della newsletter NewsBandi, e le possibili sinergie fra Enti pubblici, soggetti economici privati e l'Università. In particolare sarà posta particolare attenzione a quelle iniziative che avranno come argomento principale l'innovazione tecnologica, tema centrale delle politiche regionali e della nuova programmazione europea 2014 - 2020. La disponibilità e la diffusione di informazioni dettagliate sull'economia locale è un fattore sempre più importante per la definizione di progetti di sviluppo per il tessuto economico locale, a tal fine, oltre a proseguire la consueta produzione di report ed elaborazioni di dati statistici, sarà sviluppato un nuovo strumento di divulgazione dei dati sull'industria turistica pistoiese in collaborazione con il Servizio Turismo e l'Università di Firenze.</p>	<p>Codice Programma RPP</p>	<p>Programma C1 "Recuperare competitività territoriale per riqualificare e rilanciare il sistema produttivo"</p>
		<p>AZIONI PREVISTE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO:</p> <p>1) Tavolo di area metropolitana per il trasferimento tecnologico Nell'ambito delle attività per il sostegno alle iniziative sul trasferimento tecnologico e seguito della</p>	<p>Indicatori</p>

	<p>riorganizzazione delle politiche regionali per il nuovo periodo di programmazione, il Tavolo fornirà il proprio contributo alla definizione di tali politiche. Saranno inoltre valutate le possibilità di intraprendere ulteriori iniziative di area metropolitana per far conoscere l'offerta dei vari centri di trasferimento dell'area e di promuovere nuove progettualità che abbiano come tema trasversale il trasferimento tecnologico. Nel corso del 2014 il Tavolo (composto dalle Province di Pistoia, Firenze e Prato e dal Circondario Empolese/Valdelsa) proseguirà i propri incontri periodici, con riferimento agli obiettivi ed alle azioni previste nel Protocollo sottoscritto con la Regione Toscana e saranno mantenuti i contatti con i centri di competenza a livello territoriale.</p> <p>2) InfoDay Europa 2020 In previsione della nuova programmazione dei fondi europei per il periodo 2014-2020 saranno organizzati 3 incontri informativi per illustrare ai soggetti del territorio le nuove opportunità di finanziamento. Inoltre il Servizio collaborerà ad ulteriori iniziative di informazione e di raccordo con i soggetti pubblici e privati a livello territoriale, con l'obiettivo di promuovere e coordinare progettualità locali e di far intercettare le relative opportunità di finanziamento.</p> <p>3) Progetto MO.TO.R.E. Proseguiranno nel corso del 2014 le iniziative relative al progetto MO.TO.R.E., per realizzare nell'area industriale di Campo Tizzoro un Centro per l'innovazione e le nuove tecnologie nel campo delle energie da fonti rinnovabili. Come da protocollo di intesa La Provincia, tramite il Servizio Sviluppo Economico, proseguirà l'attività di coordinamento della Cabina di regia (composta dalla Provincia di Pistoia, da UNCEM Toscana, dalla Camera di Commercio di Pistoia e dal Comune di San Marcello P.se quale beneficiario). Nel corso dell'anno si prevede lo sviluppo del seguente piano di attività: incontri con le imprese che hanno aderito alla manifestazione di interesse, acquisizione da parte del Comune di S.Marcello dell'immobile dedicato al Centro, predisposizione del bando per l'individuazione del soggetto gestore, azioni di supporto e promozione del progetto. La Provincia svolgerà un'azione di supporto al Comune di San Marcello P.se nelle fasi sopra descritte.</p> <p>4) Sportello per lo Sviluppo Locale e Sportello Bandi Unione Europea (Protocollo CCIAA Pistoia e News bandi) Nell'arco del 2014 lo Sportello proseguirà la sua attività di intercettare, diffondere e pubblicizzare i bandi mediante la loro pubblicazione sul sito ufficiale del sito dell'Ente, comunicati stampa, attività di front-office con i privati e comunicazioni mirate ai Comuni ed alle Associazioni di categoria. Lo Sportello continuerà, inoltre, a fornire un'assistenza tecnica preliminare nei confronti dei Comuni e altri soggetti, pubblici e privati, relativamente agli strumenti di finanziamento previsti dalla programmazione regionale e comunitaria. In tale contesto e in attuazione del protocollo sottoscritto con la Camera di Commercio di Pistoia, proseguirà la collaborazione con la stessa per rafforzare le sinergie esistenti e migliorare i rispettivi servizi di orientamento e divulgazione dei bandi attraverso la</p>	
--	---	--

<p>Descrizione</p>	<p>realizzazione di una newsletter, denominata NewsBandi, che avrà cadenza ordinariamente mensile e raccoglierà utili informazioni sulle misure di finanziamento regionali, nazionali e comunitari suddivisi per soggetto beneficiario (cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni site sul territorio provinciale). Nel 2014 sarà implementata l'attività di informazione sui nuovi fondi europei</p> <p>5) Unità di Crisi L'attività del Servizio Sviluppo Economico consiste nel fornire supporto agli organi politici per l'organizzazione delle riunioni relative a specifiche situazioni di difficoltà aziendali, compresa la verbalizzazione delle stesse, gli eventuali contatti con i soggetti interessati (sindacati, categorie, Comuni, aziende, ecc.) e l'istruttoria tecnica nelle fasi di preparazione degli incontri e di attuazione delle decisioni... Saranno fornite informazioni periodiche sull'attività dell'Unità di crisi agli organi politici ed al Tavolo di concertazione. E' inoltre previsto l'aggiornamento periodico dell'archivio informatico delle pratiche relative alle crisi ed alle situazioni di difficoltà aziendali (in raccordo con il Servizio Lavoro) per una più completa e rapida consultazione, anche a fini informativi degli organi politici dell'Ente.</p> <p>6) Statistica Oltre all'attività ordinaria, relativa al supporto alle varie attività dell'amministrazione attraverso la realizzazione di specifiche analisi, report ed indagini e all'attività di divulgazione di informazioni e dati richiesti da soggetti esterni all'Ente, per il 2013 sono previste in particolare le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione e la diffusione della newsletter trimestrale sull'economia provinciale in collaborazione con la Camera di Commercio in attuazione del Protocollo di cui alla D.G.P. n.180/2011 - la realizzazione e la diffusione di report mensili sul movimento turistico - la realizzazione e la diffusione del Notiziario sul movimento turistico del 2013 - l'elaborazione e la diffusione dei dati trimestrali relativi alla Cassa Integrazione Guadagni, all'Export e all'Indice dei prezzi al consumo - l'elaborazione e la diffusione dei dati annuali sulla popolazione residente dei comuni - realizzazione del rapporto sull'economia pistoiese a seguito della diffusione dei dati relativi al censimento industria e servizi 2012 - presentazione del rapporto turismo 2013 evento in collaborazione con il Servizio Turismo - realizzazione e diffusione, in collaborazione con l'Ufficio Turismo e l'Università di Firenze, di una newsletter trimestrale contenente un'anticipazione del movimento turistico consolidato. 	
---------------------------	---	--

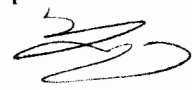
<p>Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale</p>	<p>(A)</p>	<p>(P)X</p>	<p>Eventuali note:</p>
---	------------	--------------------	------------------------

Strumenti già a disposizione del Servizio					
Risorse strumentali	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Moreno Seghi Bert D'Arragon Francesco Spinetti Lucia Capecchi Patrizia Gori	Diego Trinci Antonia Borrello Poreye Dominique (Servizio Lavoro)			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Lavoro di staff e di sottogruppi operativi (anche con partecipazione di soggetti esterni) per l'attuazione di ciascuna azione prevista per il conseguimento dell'obiettivo;				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento					
Descrizione stati di avanzamento	AZIONE 1 Tavolo di area metropolitana per il trasferimento tecnologico	1a) Elaborazione di osservazioni e proposte alla bozza di documento regionale di indirizzo per la riorganizzazione del sistema del trasferimento tecnologico. 1b) Incontri periodici del Tavolo	Atto conclusivo della fase	1a) Relazione del Tavolo 1b) Attività continuativa	31 gennaio 2014 31 dicembre 2014
	AZIONE 2 InfoDay Europa 2020	2a) Organizzazione di incontri informativi 2b) Attività di informazione	Atto conclusivo della fase	2a) Atti deliberativi e tenuta degli eventi 2b) Attività continuativa	30 aprile 2014 31 dicembre 2014

	AZIONE 3 Progetto MO.TO.R.E.	3a) Primo incontro con le imprese 3b) Predisposizione bozza di bando per l'individuazione del soggetto gestore 3c) Attività di coordinamento e di supporto	Atto conclusivo della fase	3a) Lettera di convocazione e verbale 3b) Invio documento al Comune di San Marcello P.se 3c) Attività continuativa	Scadenza prevista	30 aprile 2014 31 maggio 2014 31 dicembre 2014
	AZIONE 4 Sportello per lo Sviluppo Locale e Sportello Bandi Unione Europea (Protocollo CCIAA Pistoia e News bandi)	Attività di informazione	Atto conclusivo della fase	Attività continuativa con pubblicazione periodica della NewsBandi	Scadenza prevista	31 dicembre 2014
	AZIONE 5 Unità di Crisi	5a) Aggiornamento periodico archivio 5b) Monitoraggio sull'attività	Atto conclusivo della fase	5a) Inserimento in rete delle informazioni 5b) relazione agli organi	Scadenza prevista	31 dicembre 2014 31 dicembre 2014

AZIONE 6 Statistica	Realizzazione e diffusione della newsletter trimestrale sull'economia provinciale		NewsReport (4 numeri)	31 agosto 2014	31 agosto 2014
	Realizzazione e diffusione della newsletter trimestrale sul turismo		Realizzazione		
	Notiziario sul Turismo 2013	Atto conclusivo della fase	Rapporto	30 aprile 2014	30 aprile 2014
	Presentazione rapporto sul turismo 2013		Evento	31 maggio 2014	31 maggio 2014
	Notiziario sulle attività produttive al censimento dell'industria e servizi 2011		Rapporto	31 marzo 2014	31 marzo 2014
	L'attività corrente dell'ufficio si svolge in modo continuativo nel corso dell'anno		Attività continuativa		31 dicembre 2014
				Scadenza finale	

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



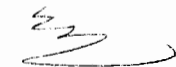
SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

<p>Servizio Sviluppo Economico, Attività Manifatturiere, Statistica, SUAP, Supporto e Segreteria tecnica all'Associazione Pistoia Futura, Contratti, Gare, Trasporto Pubblico Locale, Autotrasporto Merci, Autofficine di Revisione, Agenzie Pratiche Automobilistiche, Autoscuole</p>		<p>RESPONSABILE: d.ssa Antonella Carli</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.G.</p>	<p>Entrata</p>	<p>capp: 22701 - 23264</p>	<p>1) mantenimento dei livelli quali-quantitativi del servizio TPL di competenza provinciale nella fase transitoria pre-gara regionale per il corrente anno 2014 2) coprogettazione della rete extraurbana nel lotto unico di ambito regionale a regime</p>
	<p>Spesa</p>	<p>capp: 124110 - 124334 - 124351-124131</p>	<p>1) riduzione del prodotto kmetrico 2014 non superiore al 3% del programmato per le linee con caratteristiche extraurbane, con mantenimento 100% delle corse pendolari e studenti 2) questionari di gradimento delle attività di coordinamento per la coprogettazione del servizio debole</p>
<p>Descrizione</p>	<p>Oltre al continuo supporto all'Avvocatura e al Consulente Tecnico di Parte per il contenzioso ormai cronico con l'Azienda di Trasporto ed oltre alla gestione tecnico-economica degli atti d'obbligo in corso, le funzioni connesse al TPL perseguono questi due importanti obiettivi di programmazione dei servizi:</p> <p>1) a breve termine per mantenere i medesimi livelli di servizio programmati per il 2014 nonostante il forzato taglio imposto dal D.L. n° 66/2014, saranno perseguite le azioni di pianificazione utili a non interferire con i servizi "in orario di punta" avuto particolare</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p align="center">25</p>
	<p>Codice Programma RPP</p> <p align="center">D2</p>		
<p>Indicatore</p>			

	<p>riguardo alla salvaguardia delle linee extraurbane di competenza e tenendo conto degli indirizzi già conferiti dal Consiglio provinciale.</p> <p>2) in previsione del lotto unico a regime, per coordinare la progettazione di dettaglio con il futuro gestore del lotto unico con le esigenze ed i fabbisogni del territorio; lo svolgimento dell'obiettivo che riguarderà soprattutto le annualità 2015 e 2016, dovrà: a) ottimizzare le potenzialità del servizio, con particolare riferimento al servizio in area debole, nonostante i previsti tagli (sempre in forza del D.L. 66), coordinando i Comuni interessati alla tipologia dei servizi a domanda/prenotazione; b) indirizzare l'attività dell'Ufficio Unico Regionale verso forme concrete di coprogettazione fra il gestore, la Provincia e gli Enti interessati c) impostazione del servizio di contact center pubblico dei servizi deboli</p>	<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>								
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A) = 1	Eventuali note:								
Risorse strumentali	(P) = 2									
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="727 1352 890 1413">Cat. D</th> <th data-bbox="727 1413 890 1473">Cat. C</th> <th data-bbox="727 1473 890 1534">Cat. B</th> <th data-bbox="727 1534 890 1594">Cat. A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="727 1352 890 1413">Francesca Petreni Giovanni Chiti</td> <td data-bbox="727 1413 890 1473">Paola Milaneschi Angela Nuti</td> <td data-bbox="727 1473 890 1534">Barbara Cosi</td> <td data-bbox="727 1534 890 1594"></td> </tr> </tbody> </table>	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	Francesca Petreni Giovanni Chiti	Paola Milaneschi Angela Nuti	Barbara Cosi		
Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A							
Francesca Petreni Giovanni Chiti	Paola Milaneschi Angela Nuti	Barbara Cosi								
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>1) Acquisizione dei dati informativi in ordine alle frequentazioni scolastiche; contatti con gli Istituti scolastici, esplorazione di possibili forme di collaborazione con l'azienda gestore, attenzione ai processi di ascolto dell'utenza, studio e rimodulazione dei programmi di esercizio.</p> <p>2) Contatti e riunioni con l'Ufficio Unico Regionale, con i Comuni dei territori interessati dai servizi deboli, e con tutti i possibili stakeholder, progettazione di orari e percorsi, redazione del capitolato prestazionale per la gestione esternalizzata del contact center</p>									
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato										
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	<p>mancata assegnazione delle risorse comunali destinate al finanziamento di alcune corse in deviazione a servizio degli studenti; contrazione ulteriore delle risorse pubbliche oltre le soglie già previste dall'attuale manovra di spending review; eventuale scioglimento della Convenzione per le funzioni associate per la gara unica regionale; slittamento dei tempi di effettuazione della gara unica regionale</p>									

Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	mantenimento del livello qualitativo del servizio extraurbano di competenza provinciale	Atto conclusivo della fase	Relazione sul prodotto kmetrico	Scadenza prevista	31/12/2014
	2° fase	Concertazione per la coprogettazione dei servizi in area debole	Atto conclusivo della fase	Rendicontazione sulle attività e sulle riunioni concertative	Scadenza prevista	31/12/2015
	3° fase	Coprogettazione dei servizi in area debole	Atto conclusivo della fase	Documento di Osservazioni e Proposta progettuale all'Ufficio Unico reg.le	Scadenza prevista	31/12/2016
	4° fase	Impostazione del contact center del servizio a domanda in area debole	Atto conclusivo della fase	Proposta di capitolato prestazionale	Scadenza prevista	31/12/2016
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore di riferimento _____



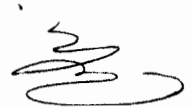
A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

<p>Servizio Sviluppo Economico, Attività Manifatturiere, Statistica, SUAP, Supporto e Segreteria tecnica all'Associazione Pistoia Futura, Contratti, Gare, Trasporto Pubblico Locale, Autotrasporto Merci, Autofficine di Revisione, Agenzie Pratiche Automobilistiche, Autoscuole</p>		<p>RESPONSABILE: d.ssa Antonella Carli</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.G.</p>	<p>Entrata</p>	<p>Cap. Peg. I-124415/0</p>	<p>1) Revisione del convenzionamento per lo svolgimento degli esami di abilitazione professionale 2) Controllo della conformità tecnico-amministrativa delle autoscuole (2014) e degli Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto (2015)</p>
	<p>Spesa</p>	<p>Codice Programma RPP</p> <p>D2</p>	<p>1) Riduzione del 50% delle spese di convenzionamento 2014 2) controlli ispettivi sul 100% delle autoscuole nel 2014 e degli Studi Consulenza nel 2015</p>
<p>Descrizione</p>	<p>L'obiettivo è riferito alle attività del Servizio Trasporti per la parte riferita ai trasporti privati e servizi alla circolazione: 1) il Servizio rivede le modalità di gestione delle competenze di cui all'art. 105 co3 D.Lgs 112/1998; uno step intermedio che porta a dimezzare i costi relativi può essere attuato per il 2014 abbandonando la convenzione con la Provincia di Firenze, vigente dal 2009, e passando al convenzionamento con la Provincia di Prato a condizioni più vantaggiose 2) il Servizio effettuerà controlli ispettivi a tappeto sulle autoscuole del territorio per verificare la regolarità tecnico-amministrativa delle gestione e delle dotazioni. Per il 2015 analoga attività ispettiva riguarderà con la medesima estensione gli Studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. 3)</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>
<p>Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale</p>	<p>(A:1)</p>	<p>(P:2)</p>	<p>Eventuali note:</p>
<p>Risorse strumentali</p>	<p>automezzi della Provincia per raggiungere le sedi di ispezione; dotazioni informatiche</p>		

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
	Borgi Giancarlo	Marilena Lucarelli Angelica Caroli	Barbara Cosi	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	1) contatti con la provincia di Prato; assunzione di specifiche delibere; aggiornamento della pagina web 2) formazione di una check list di controlli; uscite programmate per le ispezioni; redazione di verbali; eventuale attività sanzionatoria			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento				
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	assunzione di accordi con gli uffici della Provincia di Prato	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista 31/03/2014
	2° fase	Controlli autoscuole	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista 15/01/2015
	3° fase	Controlli Studi di Consulenza	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista 15/01/2016
			Delibera di Giunta	Scadenza finale
			report delle ispezioni effettuate	
			report delle ispezioni effettuate	

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore di riferimento _____



SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, OSSERVATORIO SOCIALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTU', POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Dirigente Responsabile: D.ssa Anna Pesce

Referente Politico: Presidente Federica Fratoni, Assessore Paolo Magnanensi, Assessore Fabio Roberto Cappellini

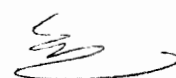
Obiettivi 2014	Programma R.P.P. 2014 - 2016
1) Valorizzazione del personale interno per il continuo miglioramento della qualità dei servizi erogati	B1 - Potenziare e far crescere la qualità del sapere e del saper fare
2) Processi di sviluppo e per l'occupabilità delle giovani generazioni	B2 - Protagonisti di una cittadinanza attiva e consapevole
3) Chiusura della programmazione integrata delle politiche per il lavoro, la formazione professionale e l'istruzione	C1 - Recuperare competitività territoriale per riqualificare e rilanciare il sistema produttivo



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

<p>Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro</p>		<p>RESPONSABILE: Dirigente dott.a Anna Pesce</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.G.</p>	<p>Entrata</p>	<p>Denominazione obiettivo</p>	<p>Valorizzazione del personale interno per il continuo miglioramento della qualità dei servizi erogati</p>
	<p>Spesa</p>	<p>Codice Programma RPP</p> <p align="center">B1</p>	
<p>Descrizione</p>	<p>Ore di formazione erogate al personale per l'erogazione dei servizi: 48 ore per tutto il personale (nel 2013 destinatarie della formazione sono state solo 4 persone)</p>		
<p>Il periodo a cui andiamo incontro sarà caratterizzato da una grande incertezza istituzionale sulle funzioni in materia di formazione e lavoro oggi assegnate alle Province: il consolidamento del modello territoriale di erogazione dei servizi per l'impiego della Provincia è un obiettivo da conseguire anche per garantirne una continuazione in eventuali momenti di transizione delle funzioni. La riuscita del modello organizzativo dei Centri per l'impiego passa innanzitutto dalla diminuzione della pressione verticale di tipo gerarchico, da ottenere attraverso l'aumento e la diffusione orizzontale della responsabilità. Si mira a valorizzare il personale esistente, già caratterizzato da alta professionalità, perché la diffusione di consapevolezza e responsabilità è la garanzia di servizi di qualità e funzionamento dell'organizzazione in termini di orientamento ai risultati. Nell'immediato lo strumento è investire nella formazione, l'aggiornamento su materie specifiche e su competenze trasversali. Si ricerca un maggiore contributo dell'organizzazione per "prodotti" introdotta nel 2012 in termini di risultati tangibili nell'erogazione dei servizi.</p> <p>Sul piano della comunicazione si mira a pubblicizzare con la massima ampiezza i servizi erogati e il modello organizzativo sottostante: questo obiettivo sarà perseguito con l'organizzazione di una manifestazione fieristica dove si incontrino anche la domanda e l'offerta di lavoro, con la realizzazione di analisi e valutazioni statistiche e qualitative sull'erogazione dei servizi, attraverso gare di appalto per l'affidamento dei servizi a soggetti esterni di alta professionalità.</p>			
			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p align="center">33%</p>
			<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>



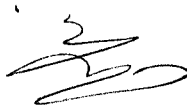
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)X	(P)	Eventuali note:	
Risorse strumentali	Parte di quelle in dotazione agli Uffici del Servizio			
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	<p>Cat. D</p> <p>Zinanni Anna, Ferretti Paola, Brizzi Stefania, Bucci Martina, Gassani Carla, Dolfi Simona, Romiti Dania, Giovannelli Marco, Agostini Lisa, Balloni Maria Paola, Billero Simonetta, Cammelli Alberto, Fabbri Biancangela, Ferraro Manuela, Marchiseppe Ilaria, Penaglia Francesca, Piccini Elena, Simoncelli Antonella, Giachetti Natalia, Corrado Griffò Patrizia, Giusti Donatella, Marzolla Sara, Iannotta Rosa, Bigoni Alessia, Bini Giovanni, Cangiolì Elisabetta, Chiti Claudia, De Luca Valentina, Mazzoli Aurora, Poggetti Cristina, Rodriguez Micaela, Scannerini Elena Cinzia, Tagliasacchi Ilaria, De Stefano Maria Rosaria, Dino Maria Teresa, Esposito Maria, Valori Ombretta, Maestripièri Elisabetta, Croci Fabio, Ligorio Francesco, Spini Roberto, Tonti Linda, Solari Camilla, Colli Francesca Beatrice, Ferri Tania, Malavolta Ilenia, Benedetti Elena, Carradori Paola, Colotto Daniela, Micheletti Veronica, Rossano Ines, Fania Nazario, Isu Riccardo, Scarola Gianna</p>	<p>Cat. C</p> <p>Castagna Silvia, Fiorelli Claudio, Ferrari Onella, Pieraccioli Giovanni, Gagliardi Barbara, Arena Filippo, Cialdi Lucia, Infantino Vincenzo, Niccolai Francesca, Benelli Riccardo, Pacini Franca, Menchi Claudia, Innocenti Barbara, Bongiovanni Federica, Corrieri Cecilia, Leone Gino Cosma, Pomposi Marcello, Romano Federico, Battaglini Anna, Poreye Dominique, Bulleri Paola, Biagini Sonia, Natalini Stefania, Napolitano Marta, Pellegrini Daniela, Stinco Caterina Maria, Falappa Elena, Rotondi Elisa, Bimbi Vera, D'Ambrosio Emma Maria, Colligiani Daniela, Castelletto Marina</p>	<p>Cat. B</p> <p>Picconi Katia, Andreotti Rossella, Gabbrielleschi Carla, Incerpi Cinzia, Rossi Maria Antonietta</p>	<p>Cat. A</p>

<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p> <p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>Analisi, riflessione e progettazione per prodotto, ai fini della messa a regime del sistema dei Centri per l'Impiego e dei Servizi territoriali</p>						
	<p>Riforme istituzionali che comportano un rallentamento per l'incertezza che si trasmette dal livello legislativo a quello operativo</p>						
	1° fase	<p>Procedure di evidenza pubblica e valutazione ex ante per la concessione di finanziamenti per politiche attive per disoccupati; rilevazioni dell'Osservatorio per il mercato del lavoro</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Gare, chiamate di progetti finanziabili con risorse regionali, statali o comunitarie. Pubblicazioni dell'OPML</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>30/06/2014</p>	
	2° fase	<p>Attività per il mantenimento del sistema di qualità e formazione al personale</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Report di audit sul sistema di qualità, attestazioni frequenza corsi</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>30/11/2014</p>	
	3° fase	<p>Progettazione con i gruppi di lavoro per prodotto dei contenuti dei servizi erogati nei Centri per l'Impiego</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Documenti di restituzione dei risultati</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>31/12/2014</p>	
<p>Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>Attuazione di singoli servizi e gestione di progetti di politiche attive erogate dai Centri per l'Impiego, Contabilizzazione e rendicontazione. Controlli di tutte le attività e i servizi</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Convenzioni con i soggetti attuatori di attività Report di monitoraggio delle varie attività erogate, Bilancio del Servizio, liquidazioni, rendicontazione finale e report controlli</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>31/12/2014</p>		
				<p>Scadenza finale</p>	<p>31/12/2014</p>		

Firma del Dirigente _____

Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located at the bottom right of the page.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro	RESPONSABILE: Dirigente Dott.ssa Anna Pesce
--	--

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Processi di sviluppo e per l'occupabilità delle giovani generazioni
	Spesa		
Descrizione	<p>Il sistema dei centri per l'impiego provinciali sarà organizzato per dare piena attuazione al programma comunitario Garanzia Giovani, secondo le linee della Regione Toscana. L'attuazione di questo programma implicherà un aumento dell'accesso ai servizi da parte delle persone appartenenti alla fascia giovanile e tempi precisi da rispettare.</p> <p>Sarà progettato un sistema provinciale per la mobilità geografica occupazionale volto a sostenere la mobilità dei lavoratori e delle lavoratrici alla ricerca di un lavoro nell'ambito del sistema provinciale per la mobilità geografica occupazionale. La categoria dei giovani sarà la parte prevalente dei destinatari delle azioni del sistema.</p> <p>Sul fronte dell'erogazione dei servizi al lavoro, si punterà all'ampliamento di un'ampia platea di destinatari nell'utilizzo di strumenti di formazione ed esperienza ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro, continuando a privilegiare lo strumento dei tirocini per le complementarietà con importanti azioni regionali e nazionali e per le immediate ricadute in</p>		
	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p align="right">34%</p>	<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	
		Codice Programma RPP	B2
		Indicatore	Numero attivazioni di tirocini rivolti a giovani sotto i 30 anni: 450 . Nel 2013 sono stati 417

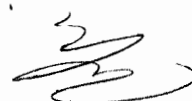
	<p>termini di inserimento lavorativo della fascia giovanile. Sarà abbinato il lavoro di consulenza e assistenza dei Centri per l'Impiego con l'esistenza di incentivi finanziari (progetto Giovani Sì e Garanzia Giovani) per amplificare al massimo l'efficacia dei servizi provinciali resi, considerando che nel periodo passato è stata riscontrata una percentuale di trasformazione da tirocinio a rapporto di lavoro superiore al 50%. Si pone infine come obiettivo di incrementare la fascia giovanile di utenza per la frequenza di corsi di formazione finanziati dalla Provincia, in particolare prevedendo apposite riserve in bandi destinati a disoccupati per la frequenza di politiche attive di breve durata.</p>			
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)X	(P)	Eventuali note:	
Risorse strumentali	Parte di quelle in dotazione agli Uffici del Servizio			
<p>Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)</p>	<p>Cat. D</p> <p>Zinanni Anna, Ferretti Paola, Brizzi Stefania, Bucci Martina, Gassani Carla, Dolfi Simona, Romiti Dania, Giovannelli Marco, Agostini Lisa, Balloni Maria Paola, Billero Simonetta, Cammelli Alberto, Fabbri Biancangela, Ferraro Manuela, Marchiseppe Ilaria, Penaglia Francesca, Piccini Elena, Simoncelli Antonella, Giachetti Natalia, Corrado Griffo Patrizia, Giusti Donatella, Marzolla Sara, Iannotta Rosa, Bigoni Alessia, Bini Giovanni, Cangioni Elisabetta, Chiti Claudia, De Luca Valentina, Mazzoli Aurora, Poggetti Cristina, Rodriguez Micaela,</p>	<p>Cat. C</p> <p>Castagna Silvia, Fiorelli Claudio, Ferrari Onella, Pieraccioli Giovanni, Gagliardi Barbara, Arena Filippo, Cialdi Lucia, Infantino Vincenzo, Niccolai Francesca, Benelli Riccardo, Pacini Franca, Menchi Claudia, Innocenti Barbara, Bongiovanni Federica, Corrieri Cecilia, Leone Gino Cosma, Pomposi Marcello, Romano Federico, Battaglioni Anna, Poreye Dominique, Bulleri Paola, Biagini Sonia, Natalini Stefania, Napolitano Marta, Pellegrini Daniela, Stinco Caterina Maria, Falappa Elena, Rotondi Elisa, Bimbi Vera, D'Ambrosio Emma Maria, Colligiani Daniela, Castelletto Marina, Serena Marino, Barbara Corrieri</p>	<p>Cat. B</p> <p>Picconi Katia, Andreotti Rossella, Gabbrielleschi Carla, Incerpi Cinzia, Rossi Maria Antonietta</p>	<p>Cat. A</p>

	<p>Scannerini Elena Cinzia, Tagliasacchi Ilaria, De Stefano Maria Rosaria, Dino Maria Teresa, Esposito Maria, Valori Ombretta, Maestripieri Elisabetta, Croci Fabio, Ligorio Francesco, Spini Roberto, Tonti Linda, Solari Camilla, Colli Francesca Beatrice, Ferri Tania, Malavolta Jlenia, Benedetti Elena, Carradori Paola, Colotto Daniela, Micheletti Veronica, Rossano Ines, Fania Nazario, Isu Riccardo, Scarola Gianna, Stefano Lomi, Luca Sparnacci (fino a comando), Laura Tesi, Daniela Pinzauti</p>			
<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Coordinamento con Regione Toscana per programmi tematici su giovani; Promozione e partecipazione a iniziative e interventi sui territori, segreteria organizzativa; Programmazione, organizzazione degli uffici e dei servizi; Monitoraggio delle attività previste nell'ambito dei progetti finanziati con risorse proprie e regionali / ministeriali; Rendicontazione e liquidazione; Aggiornamento siti specifici; Gestione sportello della rete Eures e servizio mobilità all'estero</p>			
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>	<p>Attività di autoformazione e partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche</p>			
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>Rispetto della tempistica delle azioni da parte della Regione Toscana quale ente finanziatore</p>			
<p>Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>Convocazione riunioni per l'attuazione del programma Garanzia giovani e per la mobilità geografica e coordinamento. Progettazione eventi di aggiornamento</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Progettazione eventi (deliberare, determinazioni, comunicazione, inviti, materiale)</p>	<p>Scadenza prevista 30/06/2014</p>

	2° fase	Attività con le Scuole e con i Centri socio-educativi Attività ed interventi sui territori Attuazione di Protocolli d'intesa Gestione spazio giovani Realizzazione eventi aggiornamento	Atto conclusivo della fase	Report monitoraggio attività e promozione nelle scuole. Eventi locali Documenti per il coordinamento attività locali	Scadenza prevista	31/12/2014
	3° fase	Verifica dei risultati Consulenza dei Centri per l'Impiego, monitoraggio e attività amministrativa legata al progetto Giovani e Garanzia Giovani Attività sportello Eures e per la mobilità geografica al pubblico	Atto conclusivo della fase	Report verifica risultati presentato ai portatori locali e nazionali d'interessi (pubblici e privati) Stipula di convenzioni, istruttorie di domande di finanziamento Documenti di gestione sportelli	Scadenza prevista	31/12/2014
	4° fase	Programmazione, gestione e rendicontazione di progetti formativi in cui figura tra i target anche quello giovanile	Atto conclusivo della fase	Atti, bandi, graduatorie, convenzioni, avvisi rivolti agli utenti, check list, atti di rendicontazione	Scadenza prevista	31/12/2014
					Scadenza finale	31/12/2014

Firma del Dirigente _____

Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

<p>Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche di Sicurezza nei luoghi di lavoro</p>		<p>RESPONSABILE: Dott.ssa Anna Pesce</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.G.</p>	<p>Entrata</p>	<p>Denominazione obiettivo</p>	<p>Chiusura della programmazione integrata delle politiche per il lavoro, la formazione professionale e l'istruzione</p>
	<p>Spesa</p>	<p>Codice Programma RPP</p>	<p>C1</p>
<p>Descrizione</p>	<p>Il termine finale di riferimento per l'attuazione delle azioni della programmazione integrata delle politiche del lavoro, formazione professionale e istruzione attualmente in corso è la metà del 2015. Il periodo che separa da tale termine temporale è il riferimento per l'attuazione delle azioni finanziate con le risorse del Fondo Sociale Europeo così come per le risorse di diversa fonte (ministeriali o regionali) impiegate nell'ottica dell'integrazione che ha caratterizzato tutta la programmazione in corso. La Provincia è stata destinataria di risorse del Fondo Sociale Europeo da parte dell'autorità di gestione regionale per oltre 34 milioni di euro per l'attuale periodo di programmazione. La capacità di spesa e di efficacia delle azioni finanziate dal Fondo Sociale Europeo sono obiettivi da raggiungere, regolati anche dalle stesse disposizioni comunitarie. Per il 2014 si pone perciò il fondamentale</p>		<p>Percentuale di attuazione di procedure di impiego delle risorse del FSE trasferite dalla Regione: 90% degli impegni di spesa generali presi a fronte delle risorse disponibili nel settennio</p>
			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>
			<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>



	<p>obiettivo di completare l'avvio di tutte le azioni rimanenti del programma, in modo da rispettare la tempistica assegnata per la chiusura. Si mira a rafforzare le fasi della gestione e della rendicontazione - contabilità per accelerare la realizzazione della spesa prevista. A questo fine sarà strategico il coinvolgimento di <u>figure chiave</u> nell'organizzazione del personale del Servizio per rendere efficace il raggiungimento di alte percentuali di impegni e liquidazioni sul totale delle risorse assegnate. Il completamento delle attività programmate deve inoltre accompagnarsi all'aspetto qualitativo di ciò che si è fatto e si sta facendo, perché nel prossimo periodo di transizione di competenze istituzionali chi avrà la responsabilità della programmazione delle nuove risorse possa trovare una base di partenza per includere nelle strategie di attuazione gli input legati al territorio della provincia di Pistoia: l'obiettivo è di realizzare una attività di valutazione strategica del programma integrato che possa fornire risultati entro la fase di transizione, includendo anche l'analisi dei servizi offerti direttamente dal sistema integrato provinciale lavoro e formazione.</p> <p>La realizzazione delle attività rimanenti per la chiusura della programmazione pluriennale dovrà garantire tempi stretti di attuazione. Si punterà sulla formazione a domanda individuale come strumento di immediata rispondenza ai fabbisogni formativi, più compatibile con il limitato tempo residuo disponibile: in questo senso la Carta ILA sarà lo strumento fondamentale per assicurare il miglior incontro possibile tra fabbisogni formativi individuali, offerta di formazione sul territorio, disponibilità di risorse certa e con tempi definiti. Sul fronte dell'offerta formativa gratuita da rivolgere a disoccupati si punterà su pacchetti formativi basati su moduli di breve durata.</p>		Eventuali note:
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)X	(P)	
Risorse strumentali	Parte di quelle in dotazione agli Uffici del Servizio		

Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
<p>Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)</p>	<p>Zinanni Anna, Ferretti Paola, Brizzi Stefania, Bucci Martina, Gassani Carla, Dolfi Simona, Romiti Dania, Giovannelli Marco, Agostini Lisa, Balloni Maria Paola, Billero Simonetta, Cammelli Alberto, Fabbri Biancangela, Ferraro Manuela, Marchiseppe Ilaria, Penaglia Francesca, Piccini Elena, Simoncelli Antonella, Giachetti Natalia, Corrado Griffò Patrizia, Giusti Donatella, Marzolla Sara, Iannotta Rosa, Bigoni Alessia, Bini Giovanni, Cangiolì Elisabetta, Chiti Claudia, De Luca Valentina, Mazzoli Aurora, Poggetti Cristina, Rodriguez Micaela, Scannerini Elena Cinzia, Tagliasacchi Ilaria, De Stefano Maria Rosaria, Dino Maria Teresa, Esposito Maria, Valori Ombretta, Maestripieri Elisabetta, Croci Fabio, Ligorio Francesco, Spini Roberto, Tonti Linda, Solari Camilla, Colli Francesca Beatrice, Ferri Tania, Malavolta Jlenia, Benedetti Elena, Carradori Paola, Colotto Daniela, Micheletti Veronica, Rossano Ines, Fania Nazario, Isu Riccardo, Scarola Gianna</p>	<p>Picconi Katia, Andreotti Rossella, Gabbrielleschi Carla, Incerpi Cinzia, Rossi Maria Antonietta</p>	

Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Il personale assegnato lavora alle fasi della programmazione (stesura dei bandi e atti di assegnazione dei finanziamenti), gestione (accompagnamento alla realizzazione degli interventi e assistenza ai soggetti attuatori), controllo (procedurali, finanziari e qualitativi) e liquidazione.				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Attività di autoformazione e partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Nessuno				
1° fase	Modifiche all'organizzazione personale	Atto conclusivo della fase	Ordinanze dirigenziali per assegnazione di deleghe	30/09/2014	
2° fase	Approvazione e pubblicazione bandi e graduatorie e procedure di gara / chiamata di progetti. Valutazione ex ante e approvazione graduatorie dei progetti pervenuti. Definizione dell'elenco dei corsi a pagamento tramite il riconoscimento dei corsi formativi.	Atto conclusivo della fase	Bandi e avvisi pubblicati. Atti di approvazione dell'aggiudicazione dei progetti. Atti di approvazione e pubblicazione dell'elenco dei corsi riconosciuti	30/11/2014	Scadenza prevista
3° fase	Gestione dei progetti di formazione e politiche attive del lavoro. Accompagnamento all'attuazione dei Progetti Obiettivi strategici per la competitività e altri progetti pluriennali, della Carta ILA. Rendicontazione e relativi controlli su tutti i progetti.	Atto conclusivo della fase	Convenzioni con i soggetti attuatori. Documenti di validazione progetti e di passaggio alle funzioni successive. Verbali dei Controlli. Documenti di liquidazione.	31/12/2014	Scadenza prevista
					Scadenza finale

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



SERVIZI FINANZIARI E SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI PROVINCIALI

Dirigente Responsabile: *D.ssa Letizia Baldi*

Referente Politico: *Presidente Federica Fratoni, Assessore Lidia Martini*

Obiettivi 2014	Programma R.P.P. 2014 - 2016
1) Procedure propedeutiche l'implementazione della contabilità armonizzata	A2 - Una Provincia snella e funzionale: risorse umane e finanziarie
2) Affidamento del Servizio di Tesoreria Provinciale	



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni Provinciali		RESPONSABILE: Dott.ssa Letizia Baldi	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Procedure propedeutiche l'Implementazione della contabilità armonizzata
	Spesa	Codice Programma RPP	A2
Descrizione	Dal 1 gennaio 2015 entra in vigore il nuovo sistema di contabilità armonizzata per le pubbliche amministrazioni. Il passaggio al nuovo sistema contabile richiede l'attivazione di una serie di attività propedeutiche che coinvolgeranno sia il Servizio Finanziario dell'Amministrazione che tutti gli altri servizi dell'Ente. Il Servizio Finanziario provvederà a redigere un piano delle attività necessarie atte a di garantire il passaggio al nuovo sistema contabile armonizzato, coordinando e offrendo supporto agli altri servizi dell'Amministrazione.	Indicatore	Temporali: rispetto delle scadenze previste
		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)	50%
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	X	(P)	Eventuali note:
Risorse strumentali	Software di contabilità armonizzata		



Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Franchi Ilaria Ambrogini Serena Torselli Katuscia Acerbi Cristina Fini Lorella Badioli Letizia Ciofi Anna Silvia Fedi	Magi Saida Maria Giacalone Rita Cecilia Temperani Sandra Villani Alessandra			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Analisi dei residui e riclassificazione rispetto alla nuova normativa Quantificazione del Fondo pluriennale vincolato Rielaborazione dei prospetti secondo gli schemi dei DPCM di attuazione del 28.12.2011			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Si provvederà ad organizzare attività formativa per il personale del servizio finanziario e per i servizi dell'Amministrazione sulla base delle risorse a disposizione			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Rinvii normativi e incertezza sulle competenze futura delle Amministrazioni provinciali			
1° fase	Analisi dei residui e riclassificazione rispetto alla normativa	Atto conclusivo della fase	Atto del Presidente/Determina Dirigenziale	Scadenza prevista 31.10.2014
2° fase	Quantificazione del Fondo pluriennale vincolato	Atto conclusivo della fase	Atto del Presidente/Determina Dirigenziale	Scadenza prevista 31.10.2014
3° fase	Rielaborazione dei prospetti contabili secondo gli schemi dei DPCM di attuazione del 28.12.2011	Atto conclusivo della fase	Proposta dei nuovi schemi contabili	Scadenza prevista 31.12.2014
4° fase			Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista Scadenza finale 31.12.2014



Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____

SCHEMA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni Provinciali		RESPONSABILE: Dott.ssa Letizia Baldi	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Affidamento del Servizio di Tesoreria Provinciale
	Spesa	Codice Programma RPP	A2
Descrizione	Indicatore temporale: rispetto delle tempistiche indicate nelle fasi di attuazione.	Indicatore	50%
		<p>La tesoreria provinciale costituisce servizio indispensabile necessario per garantire il funzionamento dell'Amministrazione normato dal Testo unico degli Enti Locali.</p> <p>Il Servizio di Tesoreria provinciale è attualmente affidato fino al 30.06.2014 quale "proroga tecnica" del precedente contratto scaduto il 31.12.2013. L'obiettivo consiste nella predisposizione dello schema di convenzione da approvarsi a cura del Consiglio Provinciale e nell'indizione di una procedura di evidenza pubblica nel rispetto del Codice degli Appalti. Nel raggiungimento dell'obiettivo sarà coinvolto tutto il personale dei Servizi Finanziari, al fine di apportare il proprio contributo rispetto alle proprie funzioni di lavoro. L'obiettivo richiederà anche i supporti dell'Ufficio Contratti e Gare per la gestione delle procedure di evidenza pubblica.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	X	(P)	Eventuali note:
Risorse strumentali			

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Franchi Ilaria Ambrogini Serena Torselli Katiuscia Acerbi Cristina Badioli Letizia Fini Lorella Ciofi Anna Fedi Silvia	Magi Saida Maria Temperani Sandra Generali Rossella Villani Alessandra Rita Cecilia Giacalone			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	La prima fase consiste nell'elaborazione dello schema di convenzione da parte dei Servizi Finanziari che tenga conto dell'evoluzione normativa intervenuta recentemente. Lo schema di convenzione dovrà essere sottoposto all'approvazione del Consiglio Provinciale ai fini dell'approvazione. Successivamente si provvederà all'indizione della procedura di evidenza pubblica e all'individuazione del giorno di svolgimento della gara A seguito dell'individuazione del vincitore si procederà all'aggiudicazione del servizio d Tesoreria Provinciale			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Gara deserta			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento				
1° fase	Proposta al Consiglio Provinciale di schema di convenzione ai fini della sua approvazione	Atto conclusivo della fase	Proposta di delibera	Scadenza prevista 30.04.2014
2° fase	Indizione della procedura di evidenza pubblica	Atto conclusivo della fase	Determinazione dirigenziale	Scadenza prevista 15.05.2014
3° fase	Aggiudicazione del Servizio di Tesoreria	Atto conclusivo della fase	Determina dirigenziale	Scadenza prevista 30.06.2014
4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	Scadenza finale			



Firma del Dirigente _____

Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____

SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI - FORMAZIONE E INFORMAZIONE D.LGS. 494/1996

Dirigente Responsabile: *Ing. Paolo Bellezza*

Referente Politico: *Assessore Mauro Mari*

<p>Obiettivi 2014</p> <p>1) Corsi 2014 di formazione e di aggiornamento sulla sicurezza per CSP e CSE</p> <p>2) Formazione ed informazione sulla sicurezza per il 2014</p> <p>3) Incarichi sulla sicurezza</p> <p>4) SP 17 - Pistoia/Femminamorta - Messa in sicurezza di parcheggio e relativo tratto di strada in loc. Momigno (Marliana)</p> <p>5) SR 66-Pistoiese - Progetto preliminare di consolidamento statico del ponte di s.Marcello P.se e PSC del progetto</p>	<p>Programma R.P.P. 2014 - 2016</p>
<p>B1 - Potenziare e far crescere la qualità del sapere e del saper fare</p>	





SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione		RESPONSABILE: Dott. Ing. Paolo Bellezza		
Entrata	Denominazione obiettivo	Corsi 2014 di formazione e di aggiornamento sulla sicurezza per CSP e CSE		
Spesa	Codice Programma RPP	B1		
	Indicatore	Risparmio economico per ciascun dipendente della Provincia frequentante i Corsi ed introito per docenze.		
Rif. Bilancio/ P.E.G. Descrizione	Il Servizio Sicurezza Cantieri si farà promotore per il 2014 dell'organizzazione sia di un corso di aggiornamento di 40 ore che di un corso di formazione di 120 ore ai sensi dell'art. 98, commi 2 e 3 e allegato XIV del D.L.vo n. 81/2008 e s.m.i. denominato Testo Unico per tutti i tecnici dipendenti della Provincia e per i liberi professionisti. L'organizzazione dei Corsi verrà svolta sia dal Servizio Sicurezza Cantieri che dagli Ordini/Collegi professionali della Provincia di Pistoia (Ingegneri, Architetti, Geometri, Periti Industriali, Agronomi, Agrotecnici, Geologi e Periti Agrari) costituendo un gruppo di lavoro che avrà sede presso la Provincia. Uno degli Ordini verrà indicato quale Ente capofila per svolgere tutte le competenze a livello amministrativo e per poi rilasciare gli attestati di abilitazione legalmente riconosciuti ai partecipanti al Corso. Il Servizio Sicurezza Cantieri svolgerà la funzione sia di coordinamento che di docenza per tutti gli otto Ordini/Collegi professionali. Inoltre, gli interessati al corso potranno venire non soltanto dal nostro territorio provinciale ma anche dalle altre Province della Toscana poiché saranno invitati tutti gli Ordini/Collegi delle 10 Province. L'elemento importante per la Provincia di Pistoia è che la qualificazione dei propri dipendenti (ingegneri, architetti, geometri, ecc. ecc) per i due corsi sarà completamente gratuita, mentre il corso sarà a pagamento per i liberi professionisti. L'art. 98 del T.U. prescrive che tutti coloro che vogliono esercitare la professione in materia di sicurezza hanno l'obbligo di aggiornamento secondo quanto riportato nell'Allegato n. XIV del Decreto e quindi devono frequentare uno specifico corso di 40 ore, da effettuare	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)	25%	
		Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.		

anche per mezzo di diversi moduli nell'arco del quinquennio. Mentre per chi si deve formare è obbligatorio il corso di 120 ore da frequentare una sola volta nella propria carriera professionale.

Con i corsi progettati dal Servizio Sicurezza otterremo un risparmio sulle voci di bilancio visto che i tecnici della Provincia interessati appartenenti a vari Servizi, non pagheranno l'iscrizione

- I compiti del Servizio Sicurezza saranno i seguenti:

- a) organizzazione degli incontri di lavoro con gli Ordini/Collegi Professionali riuniti in un comitato;
 - b) redazione del programma dei corsi;
 - c) preparazione ed illustrazione di alcune lezioni ai corsi tramite PowerPoint;
 - d) cura delle pubbliche relazioni con i privati, gli Enti, gli Ordini/Collegi, i professionisti interessati alla frequenza dei corsi, le associazioni di categoria;
- contattare imprese, Enti pubblici o privati per organizzare sopralluoghi di

istruzione nell'ambito delle esperienze da fare per i corsi stessi.

- Indicatori: risparmio sui costi di qualificazione dei dipendenti della Provincia. Valutando che un corso completo di 40 ore, in Italia, costa mediamente da € 350,00 a € 440,00 pro-capite, si può quantificare al minimo pari a € 350,00 quello realizzato dalla Provincia; così come un corso di 120 ore costa mediamente da € 650,00 a € 1.000,00 e quindi possiamo quantificarlo, come minimo, in € 650,00. A questo punto, si può verificare qual è il risparmio complessivo del nostro Ente moltiplicando tale importo per il numero effettivo dei nostri dipendenti che frequenteranno il corso. Posso sottolineare che l'utilità di questa azione è legata, oltre all'aggiornamento professionale dei dipendenti, ad un ritorno d'immagine per la Provincia che promuoverà un corso per ben otto Ordini/Collegi professionali di tutte le Province della Regione Toscana. Ritengo utile la predisposizione di un questionario anonimo di "customer satisfaction" (vedere questionario tipo 1) che verifichi l'utilità e l'efficacia del corso. E' inoltre positivo per il nostro Ente considerare che, non potendo percepire alcuna indennità extra-impiego per la mia attività di docente ai corsi (a seguito della legge anticorruzione), il corrispettivo per tale partecipazione, stimabile in circa € 1.500,00, verrà introitato direttamente dalla Provincia.

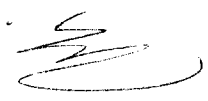
- L'espletamento di questa azione da parte del Servizio Sicurezza Cantieri non implica costi per l'Amministrazione.

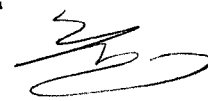


Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	X (Annuale)	(Pluriennale)	Eventuali note:			
Risorse strumentali	Computer ed attrezzature d'ufficio, automezzi ed attrezzature per eseguire i sopralluoghi, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.					
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C Arch. Maurizio Zappalà Geom. Alessandro Innocenti P.Chim. Giovanni Lopez	Cat. B Cat. A			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Preparazione degli incontri di lavoro con gli otto Ordini/Collegi professionali della Provincia di Pistoia; redazione di Power-Point; lettere e telefonate con gli Enti ed i professionisti; contatti per pubbliche relazioni.					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Aggiornamento in materia di sicurezza sui cantieri alla luce del Testo Unico sulla sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) con approfondimenti ricavati dalla letteratura tecnica e dai convegni e seminari organizzati dal Servizio Sicurezza Cantieri.					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Calamità naturali, condizioni meteorologiche avverse, interventi imprevisti, comportamenti delle imprese in relazione al fatto che il Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione lavora in stretta collaborazione con il Servizio Viabilità.					
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Preparazione degli incontri con gli Ordini e Collegi, con i professionisti della ASL e della DTL	Atto conclusivo della fase	Verbali degli incontri	Scadenza prevista	10-02-2014
	2° fase	Bozza dei programmi dei Corsi	Atto conclusivo della fase	- Programma dei Corsi	Scadenza prevista	28-02-2014
	3° fase	Preparazione delle lezioni dei Corsi	Atto conclusivo della fase	- Power-Point delle lezioni - Docenze	Scadenza prevista	30-05-2014
	4° fase	Preparazione degli esami dei Corsi	Atto conclusivo della fase	- Correzione degli scritti - Riepilogo dei risultati dei Corsi	Scadenza prevista	10-07-2014
					Scadenza finale	31-07-2014

Firma del Dirigente _____

Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____



A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located in the bottom right corner of the page.


SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione		RESPONSABILE: Dott. Ing. Paolo Bellezza	
Entrata	Denominazione obiettivo	Formazione ed informazione sulla sicurezza per il 2014	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Codice Programma RPP	B1	
Spesa	Indicatore	Risparmio per la Provincia derivante dalle docenze agli studenti, agli addetti stradali, agli operai dei Comuni della provincia e dall'attivazione di tirocini formativi nel Servizio Sicurezza Cantieri.	
Descrizione	<p>In questo obiettivo sono previste n. 4 azioni:</p> <p>A) <u>Lezione all'I.T.T.S. "Enrico Fermi-Silvano Fedè" di Pistoia</u> - Il Servizio Cantieri è stato chiamato per trattare la sicurezza in fase di esecuzione sulle strade. Il dirigente scolastico dell'I.T.T.S. - "Fermi-Fedè" di Pistoia ha chiesto anche per il 2014 se il Servizio Sicurezza è disponibile ad illustrare in n. 1 giornata il seguente argomento: "La sicurezza in un cantiere stradale-L'intervento a Tani sulla SR 66 Pistoiese" agli studenti del IV e V anno dell'Istituto con particolare riguardo alla sicurezza cantieri. Tale scuola, già da anni, cura la formazione degli studenti nell'ambito della sicurezza e le lezioni richieste costituiranno un corso di aggiornamento per loro.</p> <p>I compiti del Servizio Sicurezza saranno i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) colloqui preliminari con l'Istituto per mettere a fuoco gli argomenti da trattare; - b) preparazione di un programma della lezione articolata in n. 4 ore di docenza; - c) redazione di un Power-Point da illustrare; - d) docenza; - e) pubblicazione della lezione in internet. <p>Per la Provincia non ci saranno costi per l'iniziativa.</p> <p>L'Istituto, tramite il prof. ing. Cioni, ha detto che è prevista una verifica delle presenze degli studenti alle lezioni e che gli argomenti trattati saranno oggetto di analisi nella preparazione delle tesine da</p>		
	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>	20 %	

parte degli studenti che sosterranno l'Esame di Stato. Riguardo all'indicatore, esso sarà anche il numero degli studenti partecipanti alle lezioni sul totale degli studenti delle classi coinvolte (risultato positivo sul totale degli studenti delle classi coinvolte (risultato positivo se > 70%).

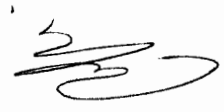
B) Corso di aggiornamento per i C.O. Strade della Provincia - Il Servizio Corso di aggiornamento per i C.O. Strade della Provincia - Il Servizio Sicurezza Cantieri, come fatto ogni anno su proposta del Dirigente del Servizio Viabilità, intende far frequentare un corso di un pomeriggio (n. 3 ore) agli addetti di ciascun Centro Operativo Strade perché abbiano una informazione alla luce delle applicazioni pratiche del D.L. 04-03-2013 e delle conseguenze di lavoro negli ambienti confinati. In particolare, quest'ultimi costituiscono il pericolo più imminente, dopo le cadute dall'alto per chi lavora sia nell'edilizia che sulle strade in presenza di locali chiusi (es. cunicoli, serbatoi, fognature, sottopassi ecc.), suscettibili di saturazione. Al riguardo, il Servizio Sicurezza preparerà un documento, sotto forma di Power-Point, contenente tutte le informazioni del Corso che possono essere utili ai partecipanti. Riguardo agli indicatori, essi saranno sia il numero di addetti partecipanti (risultato positivo se > 50% dei dipendenti) sia il risparmio della Provincia per organizzare tale corso di n. 3 pomeriggi di n. 3 ore ciascuno per un totale di n. 9 ore rispetto ad un incarico esterno. E' prevista anche una verifica del corso tramite risposte ad un questionario.

C) Corso di aggiornamento per gli operai dei Comuni - Propongo che nel 2014 si possa illustrare agli operai dei Comuni della Provincia di Pistoia un corso della sicurezza sulle strade come avvenuto per gli operai dei nostri Centri Operativi Strade nel 2013. Questa proposta nasce dall'esigenza, manifestata da qualche Comune, di aggiornare in materia di sicurezza il proprio personale dei cantieri strade che è esposto a notevoli rischi legati al traffico veicolare ed all'incidentalità sempre più frequente. Allo scopo di evitare n. 22 incontri per altrettanti Uffici Tecnici dei Comuni, propongo che siano individuati n. 3 località quali punti di incontro per far affluire i dipendenti pubblici (es. Pistoia per la pianura pistoiese e per la zona est della Provincia; San Marcello P.se per la montagna e Montecatini T. per la zona ovest). Per i Comuni che lo volessero, tale iniziativa potrebbe essere equiparata ad un corso di qualificazione con conseguente rilascio di



	<p>un attestato di partecipazione in relazione alle ore effettive di frequenza.</p>		
<p>D) <u>Tirocini formativi</u> - Il Servizio Sicurezza Cantieri ipotizza di attivare n. 4 tirocini formativi in materia di sicurezza per il 2014. In particolare, il primo riguarderà un architetto libero professionista che, su proposta del Servizio Politiche Attive del Lavoro, sarà presente 12 mesi, tutti i giorni, per n. 4 ore al giorno, dal lunedì al venerdì, sia approfondendo le tematiche relative alla sicurezza nei cantieri sia collaborando con il Servizio nell'esecuzione dei sopralluoghi, nella contabilità dei lavori, nella redazione di nuovi progetti (PSC). Il secondo e il terzo prevederanno la presenza nel mese di giugno/luglio di due studentesse del IV anno dell'I.T.S. "E. Fermi - S. Fedi" di Pistoia, tutti i giorni della settimana, compresi i pomeriggi. Il quarto, invece, sarà relativo ad un laureando in architettura che frequenterà 175 ore di tirocinio per la durata di circa tre mesi e mezzo.</p> <p>Ipotizzando che il costo di un professionista (architetto) sia mediamente di € 500,00 al mese per una presenza di n. 4 ore al giorno, si può valutare il risparmio della Provincia se dovesse assumere un tecnico per tale periodo di tempo (n. 12 mesi x 500,00 = € 6.000,00). Per quanto riguarda il tirocinio degli studenti, si può valutare il risparmio economico per la Provincia in questi termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> - durata di ogni tirocinio: 1 mese (4 settimane); - presenza: 5 gg/settimana; - orario settimanale: 36 ore; - orario complessivo (2 tirocinanti): 2 x 36 x 4 = 288 ore; - valutazione del risparmio per la Provincia impiegando le due tirocinanti: € 6,00 x 288 ore = € 1.728,00. <p>Riguardo al laureando in architettura, ipotizzo un risparmio per la Provincia stimabile in € 500,00 x 3,5 mesi = € 1.750,00.</p> <p>Tali tirocini saranno a costo zero per il Servizio Sicurezza Cantieri.</p>	<p>(A) x</p>	<p>(P)</p>	<p>Eventuali note:</p>
<p>Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale</p>			
<p>Risorse strumentali</p>	<p>Computer ed attrezzature d'ufficio, automezzi ed attrezzature per eseguire i sopralluoghi, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</p>		

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
		Arch. Maurizio Zappalà Geom. Alessandro Innocenti P. Chim. Giovanni Lopez			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Il gruppo di lavoro si attiverà per le varie azioni nei seguenti punti:</p> <p>a) preparazione dei documenti (Power-Point, relazioni, ecc.) da presentare ai corsi;</p> <p>b) contatti con l'I.T.T.S. "Fedi-Fermi" di Pistoia; con i Capi-Centro dei vari cantieri strade della Provincia; con i Comuni della Provincia;</p> <p>c) pubblicazione degli atti in internet al fine di divulgarli ad un più vasto pubblico;</p> <p>d) contatti con i tirocinanti e predisposizione posti di lavoro;</p> <p>e) assistenza e collaborazione con i tirocinanti.</p>				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	<p>Aggiornamento in materia di sicurezza sui cantieri alla luce del Testo Unico sulla sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) con approfondimenti ricavati dalla letteratura tecnica e dai convegni e seminari organizzati dal Servizio Sicurezza Cantieri</p>				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	<p>Calamità naturali, condizioni meteorologiche avverse, interventi imprevisi, comportamenti delle imprese in relazione al fatto che il Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione lavora in stretta collaborazione con il Servizio Viabilità</p>				
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Contatti con l'I.T.T.S. di Pistoia e con il Dirigente dell'I.T.T.S.; con i C.O. Strade della Provincia; con i Comuni della Provincia	Atto conclusivo della fase	Calendario corsi e tempi-stica tirocini	Scadenza prevista 28-02-2014
	2° fase	Redazione di Power-Point o di documenti oggetto dei corsi	Atto conclusivo della fase	Power-Point e relazioni	Scadenza prevista 30-07-2014
	3° fase	Svolgimento delle lezioni e dei corsi; svolgimento dei tirocini.	Atto conclusivo della fase	Lezioni e corsi	Scadenza prevista 30-11-2014
	4° fase	Publicazioni in internet delle lezioni dei corsi	Atto conclusivo della fase	Documenti in internet	Scadenza prevista 31-12-2014
				Scadenza finale 31-12-2014	



Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione

RESPONSABILE: Ing. Paolo Bellezza

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Incarichi sulla sicurezza
	Spesa		
Descrizione	<p>Il Servizio Sicurezza Cantieri collabora sia con il Servizio Viabilità ma anche con altri Servizi della Provincia (Servizio Pianificazione Territoriale, S.I.T., Turismo e Commercio; Servizio Ambiente; Servizio Politiche del Lavoro; Servizio Difesa del Suolo, Servizio Economato) dal momento che è "trasversale" alle attività di ciascuno. In altri termini, occupandosi di salute e sicurezza, cura la redazione dei progetti di sicurezza (PSC e POS) dei corsi di formazione e di aggiornamento e di attività che fanno capo ad altri Servizi della Provincia di seguito descritte. In particolare, gli incarichi che nel 2013 faranno capo al Servizio Sicurezza saranno i seguenti:</p> <p>a) redazione di PSC e CSE ed analisi dei POS delle imprese esecutrici;</p> <p>b) incarico di CSP e CSE per il Servizio Viabilità, per il Comune di Montecatini Terme e per quello di Mariliana nell'ambito della specifica convenzione attuata fra tale Enti e la Provincia di Pistoia;</p> <p>c) incarico del DUVRI per il Servizio Economato della Provincia;</p> <p>d) collaborazione con il Servizio Politiche del Lavoro per il Tavolo Interistituzionale della Sicurezza.</p> <p>In particolare, un PSC implica l'analisi dei rischi delle varie lavorazioni. Oltre a questo, il D.Lgs. n. 207/2010 prevede che già i progetti siano corredati da una documentazione preliminare relativa alla sicurezza che, consta di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - relazione generale sui rischi; - computo metrico estimativo di massima sui costi della sicurezza; - tavole grafiche. <p>L'analisi dei POS prevede la lettura e la correzione dei documenti, la</p>	<p>B1</p>	
		<p>Risparmio nella redazione dei PSC, nell'analisi e verifiche di POS, negli incarichi di CSE rispetto ad eventuali incarichi esterni (esternalizzazione)</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p align="right">20%</p>
		<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale</p>	

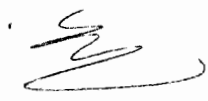
	<p>richiesta delle integrazioni alle imprese e la verifica dei documenti da loro presentati. Per quanto attiene agli incarichi di CSE, essi consistono nello studio dei singoli PSC (redatti dal Servizio Sicurezza o da altri Servizi o da professionisti esterni), nei sopralluoghi in cantiere per la verifica delle prescrizioni che le imprese devono osservare, nella redazione dei verbali alle imprese e nell'annotazione delle osservazioni sui Registri della Sicurezza in cantiere. Per quanto riguarda gli indicatori, oltre a quello del risparmio nella redazione dei PSC, possiamo citare i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione di PSC (% su quelli assegnati); - analisi e verifiche di POS (% su quelli assegnati); - incarichi di CSE per i cantieri della Provincia di Pistoia(% su quelli assegnati); - incarico del DUVRI. 		
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	X (Annuale)	P (Pluriennale)	Eventuali note:
Risorse strumentali	Computer ed attrezzature d'ufficio, automezzi ed attrezzature per eseguire i sopralluoghi, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p style="text-align: center;">Arch. Maurizio Zappalà Geom. Alessandro Innocenti P. Chim. Giovanni Lopez</p> <p>Collaborazione nella redazione dei PSC con particolare riguardo agli elaborati di progetto, verifiche sul posto per accertare la fattibilità di alcuni interventi nell'ambito della sicurezza; ricerche in internet per determinare l'analisi dei costi della sicurezza di alcune particolari categorie di opere non reperibili sul mercato ordinario; colloqui con imprese per approfondimenti sui POS presentati; redazione di disegni, schemi grafici e tabelle integrative ai PSC, POS e DUVRI.</p>		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	<p>Aggiornamento in materia di sicurezza sui cantieri alla luce del Testo Unico sulla sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) con approfondimenti ricavati dalla letteratura tecnica e dai convegni e seminari organizzati dal Servizio Sicurezza Cantieri</p>		




Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Calamità naturali, condizioni meteorologiche avverse, interventi imprevisi, comportamenti delle imprese in relazione al fatto che il Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione lavora in stretta collaborazione con il Servizio Viabilità				
1° fase	Analisi dei contenuti dei PSC, dei POS e del DUVRI	Atto conclusivo della fase	Schemi sui quali redigere i PSC, valutare i POS e scrivere il DUVRI	Scadenza prevista	31-04-2014
2° fase	Preparazione bozze PSC e DUVRI	Atto conclusivo della fase	Redazione delle bozze dei PSC e dei DUVRI	Scadenza prevista	31-05-2014
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	Analisi, verifiche, richieste integrazioni POS; collaborazione con il Servizio Politiche del Lavoro, il Servizio S.I.T., il Servizio Economato, il Servizio Difesa del Suolo.	Atto conclusivo della fase	Schede valutazione POS; partecipazione al Tavolo Interistituzionale del Lavoro, redazione di PSC e DUVRI	Scadenza prevista	31-11-2014
	Redazione PSC e del DUVRI, valutazione POS, incarichi di CSE	Atto conclusivo della fase	Progetti esecutivi di PSC e DUVRI, nuove versioni POS, espletamento incarichi di CSE	Scadenza prevista	31-12-2014
				Scadenza finale	31-12-2014

Firma del Dirigente _____

Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____





SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014



Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione		RESPONSABILE: Dott. Ing. Paolo Bellezza	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	SP 17 - Pistoia/Femminamorta - Messa in sicurezza di parcheggio e relativo tratto di strada in loc. Momigno (Marliana)
	Spesa	Codice Programma RPP	B1
Descrizione	<p>Il Comune di Marliana già in data 2-01-2014 segnalava alla Provincia di Pistoia la pericolosità del parcheggio adiacente alla SP 17-Femminamorta in loc. Momigno. Era in corso un dissesto statico dell'intero parcheggio che si era già manifestato anni prima ma che ora si è evidenziato in modo ancora più consistente con crepe di larghezza variabile sia sui muri laterali ad est e ad ovest. Tale dissesto minacciava la strada provinciale adiacente poiché il parcheggio si sviluppava proprio parallelamente ad essa. Il Comune di Marliana nel corso dell'anno ha formalizzato l'incarico della progettazione di un intervento di consolidamento statico del parcheggio e della strada limitrofa. In particolare, questo Servizio Sicurezza Cantieri è chiamato a svolgere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) verifica dei documenti esistenti prodotti dal Comune di Marliana; 2) sopralluoghi per il rilievo del parcheggio e della strada; 3) analisi delle prove geologiche che verranno eseguite per poter redigere il progetto definitivo-esecutivo; 4) campagna fotografica di dettaglio; 5) progetto definitivo-esecutivo e PSC relativo che saranno costituiti dai seguenti elaborati: <ul style="list-style-type: none"> - relazioni generale e tecnica; - rilievo della zona di intervento; - disegni dello stato attuale, di progetto e sovrapposto; - computo metrico estimativo e quadro economico; - capitolato speciale d'appalto; - PSC e relazione generale con analisi dei rischi; - Layout di cantiere, stima degli oneri della sicurezza, analisi 	Indicatore	Risparmio economico sui costi di progettazione Risparmio economico del 100% sui costi che l'Amministrazione Provinciale avrebbe sostenuto con l'affidamento esterno
		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).	20%

	del rumore, schede delle lavorazioni, cartellonistica di cantiere;					
	- Predisposizione della pratica per la richiesta di finanziamento alla Regione Toscana.					
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	X (Annuale)	(Pluriennale)	Eventuali note:			
Risorse strumentali	Computer ed attrezzature d'ufficio, automezzi ed attrezzature per eseguire i rilievi e le verifiche in sito					
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
		Arch. Maurizio Zappalà Geom. Alessandro Innocenti P.Chim. Giovanni Lopez				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Analisi dei documenti esistenti messi a disposizione da parte del Comune di Marlana, esecuzione del rilievo in sito, predisposizione degli elaborati progettuali, verifiche degli elaborati progettuali, contatti con la Regione Toscana per la richiesta di finanziamento					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Aggiornamento in materia di sicurezza sui cantieri alla luce del Testo Unico sulla sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) con approfondimenti ricavati dalla letteratura tecnica e dai convegni e seminari organizzati dal Servizio Sicurezza Cantieri					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Calamità naturali, condizioni meteorologiche avverse, interventi imprevisi, comportamenti delle imprese in relazione al fatto che il Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione lavora in stretta collaborazione con il Servizio Viabilità.					
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Analisi dei documenti reperiti dal Comune di Marlana	Atto conclusivo della fase	Classificazione dei documenti	Scadenza prevista	31-01-2014
	2° fase	Studi dei sondaggi geologici	Atto conclusivo della fase	Analisi dei risultati	Scadenza prevista	31-03-2014
	3° fase	Rilievo della zona	Atto conclusivo della fase	Disegni dello stato attuale	Scadenza prevista	30-04-2014
	4° fase	Progetto definitivo-esecutivo e PSC	Atto conclusivo della fase	Elaborati progettuali	Scadenza prevista	31-12-2014
						Scadenza finale

Firma del Dirigente _____ Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione

RESPONSABILE: Dott. Ing. Paolo Bellezza

Entrata	Denominazione obiettivo	SR 66-Pistoiese - Progetto preliminare di consolidamento statico del ponte di s.Marcello P.se e PSC del progetto	15%
		Codice Programma RPP	
Spesa	Indicatore	Risparmio economico sui costi di progettazione. Risparmio economico del 100% sui costi che l'Amministrazione Provinciale avrebbe sostenuto con l'affidamento esterno	
Descrizione	<p>Il Dirigente del Servizio Viabilità, Ing. Alessandro Morelli Morelli, ha chiesto al Servizio Sicurezza Cantieri di occuparsi sia del rilievo del ponte di s. Marcello che della redazione del progetto preliminare. Tale ponte si trova in precarie condizioni statiche per quanto riguarda le n. 5 volte a tutto sesto che lo compongono. Già cinque anni fa il Servizio Viabilità ha dovuto realizzare un portale in acciaio e legno a protezione della sottostante strada poiché dalla volta più alta sono caduti pezzi di mattone che hanno minacciato l'incolumità dei passanti e dei veicoli transitanti. Anche le altre quattro volte hanno poi manifestato analogo deficienza tanto da richiedere la transennatura delle zone sottostanti ad esse. Anche la situazione del tratto di strada sovrastante al ponte è precaria per le seguenti motivazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) asfaltatura fatiscente; b) marciapiedi che non garantiscono l'incolumità dei passanti poiché privi di parapetonali; c) mancanza di idonei scoli delle acque meteoriche; d) corsie di marcia di larghezza esigua considerando che il ponte è adibito al traffico di 1^a categoria. <p>L'incarico per il Servizio Sicurezza riguarderà:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) reperimento della documentazione tecnica e storica dal Comune di s. Marcello; 2) esecuzione del rilievo del ponte; 		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>
			Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.

	3) verifiche con la Soprintendenza ai Beni Paesaggistici per concordare le prescrizioni relative ai vincoli esistenti; 4) predisposizione del progetto preliminare; 5) predisposizione del PSC relativo; 6) concordamento con il Comune di s. Marcello P.se delle eventuali prescrizioni e note per l'ottenimento dell'autorizzazione/concessione da parte dell'Ente.					
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	X (Annuale)		(Pluriennale)	Eventuali note:		
Risorse strumentali	Computer ed attrezzature d'ufficio, automezzi ed attrezzature per eseguire i rilievi e le verifiche in sito			Cat. B	Cat. A	
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Arch. Maurizio Zappalà Geom. Alessandro Innocenti P.Chim. Giovanni Lopez			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Contatti con il Comune di s. Marcello P.se e la Soprintendenza ai Beni Paesaggistici - Analisi dei documenti reperiti presso il Comune di s. Marcello P.se - Rilievo del Ponte - Predisposizione del progetto preliminare e del relativo Piano di Sicurezza e Coordinamento					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Aggiornamento in materia di sicurezza sui cantieri alla luce del Testo Unico sulla sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) con approfondimenti ricavati dalla letteratura tecnica e dai convegni e seminari organizzati dal Servizio Sicurezza Cantieri					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Calamità naturali, condizioni meteorologiche avverse, interventi imprevisi, comportamenti delle imprese in relazione al fatto che il Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione lavora in stretta collaborazione con il Servizio Viabilità.					
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Reperimento documenti tecnici e storici	Atto conclusivo della fase	Schedatura dei documenti	Scadenza prevista	30-04-2014
	2° fase	Esecuzione del rilievo del ponte	Atto conclusivo della fase	Elaborati grafici	Scadenza prevista	30-06-2014
	3° fase	Verifiche con la Soprintendenza e con il Comune di s. Marcello P.se	Atto conclusivo della fase	Relazione di verifica	Scadenza prevista	30-09-2014
	4° fase	Elaborazione progetto preliminare e PSC	Atto conclusivo della fase	Atti progettuali	Scadenza prevista	31-12-2014
					Scadenza finale	31-12-2014



Firma del Dirigente _____

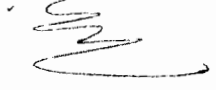
Firma dell'Assessore o degli Assessori di riferimento _____

STAFF AVVOCATURA GENERALE

Dirigente Responsabile: Avv. Paola Pupino

Referente Politico: Presidente Federica Fratoni

Obiettivi 2014	Programma R.P.P. 2014 - 2016
1) Consulenza Legale	
2) Patrocinio legale dell'Ente e recupero crediti provinciali in via stragiudiziale o con ricorso alla procedura di ingiunzione fiscale	A2 - Una Provincia snella e funzionale: risorse umane e finanziarie
3) Centro di Osservazione di Lotta contro le discriminazioni	B2 - Protagonisti di una cittadinanza attiva e consapevole



A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014
Staff "Avvocatura Generale"

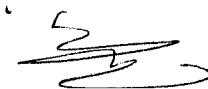
STRUTTURA: Staff "Avvocatura Generale"		RESPONSABILE: Avv. Paola Pupino	
Entrata	A2 Difesa legale dell'Ente	Denominazione obiettivo	
		Codice Programma RPP	Consulenza Legale
Spesa	Risultato Avvocatura	Indicatore	A2
Rif. Bilancio/ P.E.G.		Somministrazione di questionari di soddisfazione agli Uffici dell'Ente, come da modello allegato (livello medio atteso: buono)	
Descrizione sintetica dell'obiettivo	La consulenza è un'attività strategica perché consente di prevenire il contenzioso e di impostare correttamente i procedimenti amministrativi di maggior rilievo. Essa garantisce il supporto giuridico/legale nell'impostazione delle procedure complesse. Viene svolta a favore di tutti gli Uffici e gli amministratori dell'ente, oltre che per il Difensore Civico e nell'interesse di enti pubblici esterni: in primo luogo in favore dei Comuni, senza assunzione di spesa alcuna a carico della Provincia. Questa attività viene esplicata anche ai fini del controllo e della vigilanza esercitati dalla Provincia sul Legato Antonini, limitatamente al controllo sugli atti di tale organismo.		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (40 %).
	Al perseguimento dell'obiettivo si perviene anche tramite corsi di aggiornamento in house, tenuti dai legali dell'Avvocatura interna, senza alcuna spesa a carico dell'Ente. Non meno importante è poi l'attività di divulgazione, anche in via informatica, rivolta agli uffici interni, di nuove normative, commenti dottrinali e giurisprudenziali, relativa a norme particolarmente complesse o istituti giuridici molto articolati e/o nuovi. Dall'1.12.12, ai sensi della L.R.T. n. 68/11, le funzioni di competenza della discolta Comunità Montana Appennino P.se sono state attribuite alle Province. Da ciò è scaturita una specifica richiesta di consulenza giuridico		Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.
			40

egale su questioni, già della ex C.M., di particolare complessità.					
TARGET (Risultato atteso)					
Livello medio di soddisfazione: BUONO					
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(P)			
Risorse strumentali	Quelle assegnate alla struttura				
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
	Lucia Coppola Beatrice Cecchi Rubina Tabani	Silvia Biancalani (in part time al 50%)			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Esame di tutte le richieste verbali e scritte di quesiti - sessioni con personale interno e/o amministratori - studio della questione - tempestiva elaborazione della risposta/parere all'ufficio richiedente. 2. Sistematizzazione ed estrapolazione dei pareri ricorrenti con conseguente elaborazione di facsimili o circolari divulgative; 3. Esame di banche dati, riviste giuridiche e testi; individuazione argomenti d'interesse per l'Ente, trasmissione agli Uffici con eventuale nota esplicativa di accompagnamento ed inserimento in bacheca intranet; 4. Tenuta di corsi in house da parte dei legali interni senza spesa per l'Ente 				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	<p>Corsi di aggiornamento su tematiche specifiche, a seconda delle esigenze, per il personale dirigenziale e di fascia D assegnato. Al soddisfacimento di tale necessità, di fondamentale importanza, osta l'attuale carenza di risorse finanziarie della Provincia.</p> <p><u>Si sottolinea in proposito, l'obbligatorietà, per i legali iscritti all'Albo professionale, dell'attività formativa legale per l'acquisizione dei crediti prescritti.</u></p>				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Assenza di risorse finanziarie da destinare all'acquisto di pubblicazioni e alla partecipazione a corsi di formazione				

Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Trattasi di attività non soggetta, per sua natura, alla gestione per fasi.	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
	2° fase	Come sopra	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
	3° fase	Come sopra	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
	4° fase	Come sopra	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
				Scadenza finale

Firma del Dirigente _____ Firma del Presidente _____

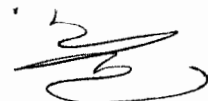


A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014
Staff "Avvocatura Generale"

STRUTTURA: Staff "Avvocatura Generale"		RESPONSABILE: Avv. Paola Pupino	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	A2 Difesa legale dell'Ente	PATROCINIO LEGALE dell'Ente e RECUPERO CREDITI provinciali in via stragiudiziale o con ricorso alla procedura di ingiunzione fiscale
	Spesa	Risultato Avvocatura Spesa 103300 - Spese legali per l'acquisto, la conservazione e la difesa del patrimonio e dei diritti della Provincia 103305 - Spese per patrocini legali finalizzati alla tutela degli interessi della Provincia 103310 - Pagamento imposta di registro conseguente a sentenze	
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Si tratta dell'attività di difesa dell'ente in giudizio, che costituisce un impegno strategico per l'Ente, essendo rivolta alla difesa dei suoi diritti. Riguarda controversie di qualsiasi tipo: civili, giurisdizionali, amministrative e tributarie, giudizi di opposizione a ordinanze ingiunzione ex L. 689/1981 e ingiunzioni fiscali ex R.D. n.639/1910, compreso il patrocinio della Provincia davanti alle Magistrature Superiori. Vi rientrano inoltre i casi di costituzione di parte civile della Provincia in processi penali, nonché la gestione dei patrocini legali a favore di dipendenti e/o amministratori dell'Ente, che, nello svolgimento delle loro funzioni, siano stati coinvolti in contenziosi penali, civili o erariali. Ed ancora, in virtù di apposita convenzione sottoscritta dalla Provincia con il Ministero del		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (40%). Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.
	40		

	<p>Lavoro, vi rientra anche l'attività difensiva in controversie di competenza della Consiglieria Provinciale di Parità.</p> <p>La difesa degli interessi dell'Ente si esplica anche attraverso il recupero dei suoi crediti, attraverso attività sia di tipo giudiziale che stragiudiziale, compresa l'adozione di ingiunzioni fiscali. Con Decreto Presidenziale n. 356/1997, infatti, l'Avvocatura è stata delegata all'adozione, a seguito di segnalazione del competente ufficio, delle ingiunzioni fiscali per il recupero di entrate patrimoniali provinciali di qualsiasi natura. Tale strumento consente di disporre in brevissimo tempo di un titolo esecutivo, che rende possibile attivare, in caso d'inadempimento, il recupero coattivo dei crediti dell'Ente, con notevole risparmio di tempo e spesa.</p> <p>A seguito dell'internalizzazione del servizio di riscossione dei canoni Cosap e Demanio Idrico l'Avvocatura è preposta anche alla cura del relativo contenzioso giudiziale.</p> <p>Dall'1.12.12, ai sensi della L.R.T. n. 68/11, le funzioni di competenza della disciolta Comunità Montana Appennino P.se sono state attribuite alle Province. Da tale data, pertanto, l'Avvocatura ha preso in carico il relativo contenzioso, di per sé particolarmente rilevante, oltre che gravoso in considerazione della complessità di alcune vertenze in essere.</p> <p>TARGET (Risultato atteso)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 95% 2. 95%. 		
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(P)	
Risorse strumentali	Quelle assegnate alla struttura		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Lucia Coppola Beatrice Cecchi Rubina Tabani	Cat. C Silvia Biancalani(in part time al 50%)	Cat. B Cat. A



<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studio iniziale della controversia - inquadramento delle questioni da esaminare; 2. Contatti telefonici e telematici con gli uffici coinvolti, con controparti, con autorità di P.G., con legali esterni- fissazione e svolgimento incontro - definizione concordata della strategia difensiva; 3. Creazione fascicolo, redazione idoneo atto defensionale , suo inserimento nella cancelleria telematica dell'Autorità giudiziaria competente; 4. Partecipazione alle udienze, nonché alle sessioni informative sui procedimenti in corso con gli amministratori ed il personale dell'ente; 5. Tenuta dello scadenzario delle partite debitorie di terzi, organizzazione dei fascicoli, rapporti con il Servizio Entrate; 6. Creazione fascicolo, redazione dell'atto idoneo ai fini della concessione di rateizzazione del debito o del recupero immediato dello stesso da realizzarsi tramite: attività extragiudiziale (redazione di richieste scritte, solleciti, sessioni con debitori, predisposizione di ipotesi di rateizzazione, conseguenti atti di approvazione, etc.), oppure tramite attività ingiunzionale (predisposizione di ingiunzioni fiscali in base al R.D. n. 639/1910; rapporti con gli ingiunti, eventuale formalizzazione di ipotesi di rateizzazione, atti di precepto, pignoramenti, etc). 									
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>	<p>Corsi di aggiornamento su tematiche specifiche, da indicare a seconda delle esigenze, per tutto il personale assegnato. Corsi di aggiornamento informatico per il personale di fascia D e C assegnato. Al soddisfacimento di tale necessità, di fondamentale importanza, ostano oggi le carenze di disponibilità di risorse della Provincia.</p> <p>Si sottolinea in proposito, l'obbligatorietà, per i legali iscritti all'Albo professionale, dell'attività formativa legale per l'acquisizione dei crediti formativi prescritti.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incapienza del patrimonio dei debitori, specie nella presente congiuntura economica, che potrebbe vanificare le procedure di recupero attivate dall'Avvocatura; - Carenza di risorse finanziarie da destinare all'acquisto di pubblicazioni e alla partecipazione a corsi di formazione. 									
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>Trattasi di attività non soggetta, per sua natura, alla gestione per fasi.</p> <p>Trattasi di attività non soggetta, per sua natura, alla gestione per fasi.</p> <p>Trattasi di attività non soggetta, per sua natura, alla gestione per fasi.</p>									
<p>Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="981 1612 1141 1859">1° fase</th> <th data-bbox="981 1064 1141 1612">Atto conclusivo della fase</th> <th data-bbox="981 616 1141 1064">Scadenza prevista</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1141 1612 1244 1859">2° fase</td> <td data-bbox="1141 1064 1244 1612">Atto conclusivo della fase</td> <td data-bbox="1141 616 1244 1064">Scadenza prevista</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1244 1612 1439 1859">3° fase</td> <td data-bbox="1244 1064 1439 1612">Atto conclusivo della fase</td> <td data-bbox="1244 616 1439 1064">Scadenza prevista</td> </tr> </tbody> </table>	1° fase	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	2° fase	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	3° fase	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
1° fase	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista								
2° fase	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista								
3° fase	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista								

	4° fase	Trattasi di attività non soggetta, per sua natura, alla gestione per fasi.	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
					Scadenza finale	

Firma del Dirigente _____ Firma del Presidente _____



SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014
Staff "Avvocatura Generale"

STRUTTURA: Staff "Avvocatura Generale"		RESPONSABILE: Avv. Paola Pupino	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	B2 Centro Antidiscriminazione	Centro di Osservazione di Lotta contro le discriminazioni
	Spesa 134835 - Spese per il centro antidiscriminazione		Codice Programma RPP B2
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Dal 2009 il Centro di osservazione, consulenza legale e tutela a favore di cittadini italiani e stranieri, attivato nell'aprile 2004, è stato posto alle dipendenze dell'Avvocatura Provinciale riconoscendo così l'impegno da essa profuso nell'attivazione e gestione del Centro, oltre che per il carattere eminentemente giuridico/legale delle questioni affrontate. Il Centro è impegnato nella prosecuzione delle azioni previste dal Protocollo d'intesa sottoscritto con l'UNAR, (Ufficio Nazionale Antidiscriminazione Razziale, incardinato presso la Presidenza Consiglio dei Ministri) e del Protocollo d'intesa sottoscritto con i comuni della Provincia, in vista del rafforzamento della rete territoriale dei soggetti impegnati nella raccolta delle denunce e nel contrasto alla discriminazione.</p> <p>Oltre allo svolgimento dell'attività ordinaria, consistente nell'osservazione e gestione dei casi di discriminazione di qualunque tipo, compresa l'attività di consulenza legale, (discriminazione per nazionalità, razza, etnia, discriminazione per età nei reclutamenti occupazionali, per orientamento sessuale, per handicap, nei confronti di portatori di disagio psichico, etc.), rivolge un'attenzione particolare alle persone che vivono situazioni di forte esclusione o sofferenza e per assicurare diritti ai cittadini immigrati che vivono nel nostro contesto locale.</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (20%).</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p>


	<p>Tra i nuovi impegni del Centro, a far data dalla fine del 2012, vi è anche quello di supporto all'Istituto dell'Amministratore di sostegno, istituito con L. n. 6/2004. Si tratta di un'iniziativa di particolare rilievo sociale, essendo volta ad assicurare, attraverso l'istituzione di un apposito elenco di soggetti debitamente formati, che intendono ricoprire il ruolo di amministratore, il miglior svolgimento delle tutele. Tale attività comporta il costante confronto con il Giudice Tutelare, insieme al quale l'attività viene programmata.</p>			
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(P)		
Risorse strumentali	Quelle assegnate alla struttura			
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
	<p>Barbara (100%) Stefania Pancini dal 18.02.13 (100%) Lucia Coppola, (5%) Beatrice Cecchi, (5%) Rubina Tabani,, (5%)</p>	<p>Beneforti Silvia Biancalani (5%)</p>		
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>1. Studio del caso trattato - inquadramento degli aspetti giuridico/legali ad esso relativi; 2. Creazione fascicolo del caso, suo inserimento nell'apposita casistica elettronica al fine della sua successiva utilizzazione/studio da parte dell'Osservatorio Sociale; 3. Gestione del caso: contatti telefonici e telematici con uffici e soggetti coinvolti, ad es. Anagrafi Comunali, Questura, UTG, Presidente Tribunale, Giudice Tutelare, Tavolo interistituzionale, con legali esterni e con associazioni di tutela dei diritti di cittadinanza,(es. ASGI)- fissazione e svolgimento incontri - soluzione dei casi - 4. Diramazione ad uffici interni ed esterni (Comuni) di novità normative in tema di diritti di cittadinanza e di buone pratiche 5. Studio tematico di maggior rilievo - pubblicazione dei risultati - organizzazione convegni</p>			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	<p>Corsi di aggiornamento su tematiche specifiche, da indicare a seconda delle esigenze, per tutto il personale assegnato. Corsi di aggiornamento informatico per il personale assegnato. Al soddisfacimento di tale esigenza, di fondamentale importanza, ostano oggi le carenze disponibilità di risorse finanziarie della Provincia.</p>			

Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Carenza di risorse finanziarie, conseguenti anche al ridimensionamento subito dall'UNAR ad opera del Governo			
1° fase	Iniziativa di sensibilizzazione contro la discriminazione consistente nella raccolta e pubblicazione di racconti in parte ispirati a casi seguiti dal Centro.	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	30.06.2014
2° fase	Consolidamento dello Sportello di supporto all' "Amministrazione di sostegno"	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	31.12.2014
3° fase	Realizzazione di un calendario con foto dedicate a temi antidiscriminatori.	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	01.12.2014
4° fase	Iniziativa di riflessione sui contenuti discriminatori dei media	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	15.12.2014

Firma del Dirigente _____

Firma del Presidente _____



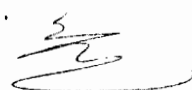
A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located at the bottom right of the page.

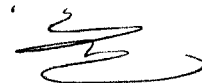
STAFF SUPPORTO PER L'USO DEL VERDE PER INTERVENTI DI MITIGAZIONE DELL'IMPATTO VEICOLARE NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE DI TRASPORTO

Dirigente Responsabile: Dr. Bernardo Pasquetti

Referente Politico: Assessore Mauro Mari

<p>Obiettivi 2014</p>	<p>Programma R.P.P. 2014 - 2016</p>
<p>1) Valutazione e analisi della stabilità degli alberi posti lungo la viabilità provinciale per prevenire ogni rischio di caduta a tutela della sicurezza degli automobilisti e dei cittadini mediante monitoraggio della stato fitosanitario e controllo della stabilità meccanica</p>	<p>D2 - Sviluppare la modernizzazione dei servizi in un territorio accessibile</p>
<p>2) Convegno provinciale sull'uso del "verde" per la mitigazione dell'inquinamento dal traffico autoveicolare di fronte al clima che cambia</p>	



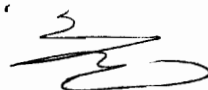
A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and lines, located at the bottom right of the page.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014

(Staff "Supporto per l'uso del "verde" per interventi di mitigazione dell'impatto veicolare nell'ambito delle strutture di trasporto)

STRUTTURA: Area programmazione delle opere pubbliche, protezione civile e sicurezza		RESPONSABILE: Dr. Agr. Bernardo Pasquetti		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	VALUTAZIONE E ANALISI DELLA STABILITA' DEGLI ALBERI POSTI LUNGO LA VIABILITA' PROVINCIALE PER PREVENIRE OGNI RISCHIO DI CADUTA A TUTELA DELLA SICUREZZA DEGLI AUTOMOBILISTI E DEI CITTADINI MEDIANTE MONITORAGGIO DELLO STATO FITOSANITARIO E CONTROLLO DELLA STABILITA' MECCANICA.	
	Spesa	Codice Programma RPP	D2	
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Indicatore		1° tratto stradale alberato sperimentale di mt. 500 (SR 435 Lucchese in Comune di Buggiano) indicato ad alto rischio caduta pini con priorità di controllo per almeno 25 esemplari (piante con problemi evidenti e/o con bersagli molto sensibili).	
	L'obiettivo del progetto, proposto mediante un "Piano degli interventi da eseguire sulle alberature stradali," è quello di ricondurre la popolazione arborea, caratterizzante gran parte della viabilità provinciale, in una situazione di rischio controllato, individuando le opportune misure di gestione per ridurre la pericolosità degli alberi e il rischio di danni a persone e a cose. Il controllo e la valutazione di stabilità degli alberi sta diventando un'attività sempre più richiesta da parte degli Uffici preposti alla sicurezza stradale consapevoli che la potenziale caduta di alberi, o di parte di albero, presenti sulle nostre strade costituisce una non indifferente fonte di rischio per l'intera mobilità. Numerosi e importanti tratti (rettilinei) della viabilità provinciale, ricchi di vegetazione e intensamente trafficati, presentano frequentemente evidenti segnali di fragilità : fusti pendenti, rami scoscesi e chiome appesantite, oltre a sconnessioni dovute alla presenza di radici affioranti e a fenomeni di erosione superficiale, tanto da rappresentare un serio pericolo per l'incolumità dei fruitori in caso		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%).	70%
			Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)	

	<p>di stramazzo o troncamento. Vi sono, inoltre, numerosi problemi di carattere fitosanitario ancor più gravi, com'è possibile riscontrare in molti esemplari e specie in avanzato stato di maturità. Per questi motivi, uno dei fattori più rilevanti nella gestione delle alberate stradali, è la sicurezza dell'automobilista. Pertanto chi è preposto a gestire un rilevante patrimonio arboreo pubblico, come in questo caso l'Amministrazione Provinciale, è in dovere di attuare un accurato monitoraggio riguardante lo stato di salute e la stabilità meccanica delle piante. Attività finalizzate alla salvaguardia dell'intero patrimonio arboreo "infrastrutturale", prevedono eventuali crolli improvvisi, mediante apposite tecniche di rilevamento (valutazione di stabilità) e di gestione (razionali tecniche di potatura, operazione di messa in sicurezza dei rami o dell'intera pianta, ecc.) delle piante. Di fronte alle responsabilità civili e penali, di chi ha il dovere di custodia di tale patrimonio "verde" stradale, diventa indispensabile poter essere in grado di identificare precocemente ogni situazione di rischio per porre in atto tempestivamente adeguate misure di sicurezza. La valutazione di stabilità, mediante la predisposizione del "Piano degli interventi" consentirà all'Ente di dimostrare di aver adempiuto pienamente al proprio ruolo di salvaguardia delle alberature. Lo scopo delle analisi e dei controlli, infatti, sarà quello di verificare e quantificare la suscettibilità verso eventi traumatici quali schianti o crollo dei fusti o dei rami, e di prevenirli attraverso appropriati interventi di idonea stabilità.</p>				<p>Note: la manutenzione che verrà proposta dovrà essere scaglionata nel corso degli anni successivi in base alla gravità della situazione e, quindi, alla necessità di ridurre il rischio.</p>
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale	(A)	(P)X			
Risorse strumentali	Le analisi strumentali dovranno essere eseguite mediante strumentazione adeguata: resistografo o tomografo. Sarà, inoltre, necessario disporre di un GPS per la georeferenziazione delle alberature e pertanto si renderà necessario attrezzarsi in merito o ricorrere a collaborazioni esterne.				
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	



<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Monitoraggio, censimento delle alberature di competenza provinciale e loro mappatura georeferenziata.</p>				
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>	<p>In caso di collaborazione in accordo con l'Assessorato, soprattutto nella fase iniziale del progetto (fase di censimento e georeferenziazione), si renderà utile impartire al personale tutte quelle basi conoscitive necessarie per iniziare a svolgere questo tipo di attività professionale, mediante una specifica formazione riguardante la conoscenza delle specie arboree da rilevare e l'uso del GPS, oltre all'utilizzo di strumentazione ad "hoc" e all'acquisizione dei basilari principi di fitostaticità .</p>				
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>Scarsità di risorse finanziarie per l'acquisto dei mezzi strumentali utili alle prove; - avverse condizioni meteo; - scarso spirito collaborativo da parte di altri soggetti e/o uffici pubblici.</p>				
<p>Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>1° fase</p>	<p>Monitoraggio e primo censimento delle alberature individuate.</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Elaborato cartografico con l'ubicazione di ciascuna pianta nel tratto di strada considerato.</p>	<p>Scadenza prevista Aprile 2014</p>
<p>2° fase</p>	<p>Impostazione della metodologia di analisi secondo le più recenti acquisizioni della ricerca in ambito arboricoltura, basate sui tre modelli di sviluppo vegetale, filogenetico e fenotipico.</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Protocollo sulla valutazione di stabilità degli alberi e tabella di classificazione di propensione al cedimento.</p>	<p>Scadenza prevista Giugno 2014</p>	
<p>3° fase</p>	<p>Studio e valutazione delle anomalie strutturali degli apparati radicali e delle parti aeree (tronco, fusto e rami) delle piante oggetto di attenzione.</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Relazione tecnica sulle condizioni fitosanitarie e biomeccaniche delle piante esaminate da rilasciare al responsabile del Dipartimento Infrastrutture e Trasporti</p>	<p>Scadenza prevista Novembre 2014</p>	

	4° fase	Analisi del rischio nelle aree con vulnerabilità media ed elevata. (bassa e molto bassa).	Atto conclusivo della fase	Schede del rischio e prima tranche di interventi individuati	Scadenza prevista	Dicembre 2014
	5° fase	Valutazione della stabilità delle piante individuate nella terza fase (con <i>priorità per le prime</i>).	Atto conclusivo della fase	Relazione tecnica conclusiva e piano complessivo degli interventi da rilasciare al responsabile dell'Ufficio strade.	Scadenza finale	31 dicembre 2014

Firma del Dirigente _____ Firma del Presidente _____


SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014
(Staff "Supporto per l'uso del "verde" per interventi di mitigazione dell'impatto veicolare nell'ambito delle strutture di trasporto)


STRUTTURA: Area programmazione delle opere pubbliche, protezione civile e sicurezza		RESPONSABILE: Dr. Agr. Bernardo Pasquetti	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Convegno provinciale sull'uso del "verde" per la mitigazione dell'inquinamento dal traffico autoveicolare di fronte al clima che cambia
	Spesa	Codice Programma RPP Indicatore	D2 Somministrazione di questionario per la verifica del risultato atteso: buono. Indice di gradimento dell'iniziativa intrapresa mediante sondaggio
Descrizione sintetica dell'obiettivo	<p>Il convegno provinciale vuole richiamare l'attenzione dei tecnici del verde che operano in ambito pubblico, dei produttori di piante e dell'opinione pubblica, sull'importanza e l'attualità degli studi compiuti sul ruolo mitigatrice della vegetazione in ambito viario in funzione dei cambiamenti climatici. L'incontro si svolgerà a Pistoia e rappresenterà l'occasione per divulgare i dati della ricerca auspicando di stimolare una nuova "sensibilità" ambientale mirata soprattutto al coinvolgimento delle giovani generazioni. Inoltre favorirà la condivisione di esperienze, la discussione e le collaborazioni nell'ambito dei vari soggetti scientifici chiamati a confrontarsi con la molteplicità degli effetti causati dagli inquinanti atmosferici prodotti dalla mobilità, le tendenze climatiche in atto e i possibili benefici derivanti dall'applicazione delle nuove tecniche di biocompensazione. Oltre all'esposizione dei risultati scaturiti dal programma di studi, avviato dalla Provincia sull'utilizzo consapevole del "verde", l'incontro rappresenterà un'occasione di approfondimento delle tematiche relative all'inquinamento stradale. Lo sviluppo futuro delle infrastrutture e dei trasporti infatti richiederà l'adozione di più attente misure di adattamento e di mitigazione mediante la realizzazione di un intenso sistema del "verde". Le previsioni di crescita dei collegamenti stradali evidenziati dalle numerose opere in corso di esecuzione e altrettante in fase di studio avanzato, rendono reale il consistente impatto delle stesse sul tessuto territoriale e la conseguente necessità di interventi eocompatibili. Con questa iniziativa la Provincia offrirà a quanti vi parteciperanno, di affrontare il tema dei cambiamenti climatici</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%).</p> <p align="center">30%</p>
			<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>

	<p>alla luce dell'evoluzione delle ultime ricerche inerenti questo settore. Per quanto concerne la preparazione e l'organizzazione dell'evento non avendo a disposizione collaboratori, si prevede un notevole impegno da parte del sottoscritto. Particolare cura verrà attribuita alla ricerca dei relatori e all'individuazione degli sponsor per sostenere i costi della manifestazione in un momento particolarmente difficile per la scarsità di risorse interne all'Ente. Definito il programma ufficiale, occorrerà interpellare le associazioni dei produttori e tutte le altre categorie economiche, oltre agli istituti tecnici (scuole) e le agenzie formative per la loro partecipazione e presa di coscienza. La redazione di un questionario di gradimento dell'iniziativa intrapresa da distribuire durante lo svolgimento dei lavori, la cura e la raccolta ordinata degli interventi dei vari relatori e partecipanti per l'eventuale pubblicazione e le comunicazioni inerenti le opportunità di finanziamento messe a disposizione dal programma europeo LIFE 2014-2020 per la realizzazione degli obiettivi climatici termineranno l'attività prevista per il miglior conseguimento dell'obiettivo.</p>				(A) X	(P)	
Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale							
Risorse strumentali	Computer e programmi informatici adeguati per la produzione documentale e convegnistica. Attrezzatura d'ufficio e automezzo.						
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo							
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato							
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Difficoltà nella ricerca degli sponsor per il sostegno economico della manifestazione, improvvisa indisponibilità dei relatori e/o variazione dei loro programmi.						
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Analisi e valutazione di ecosistemi stradali per la scelta di forme di mitigazione progettuali idonee alla soluzione di problematiche stradali.	Atto conclusivo della fase	Riepilogo ed elaborazione dei dati della ricerca per la presentazione al pubblico.	Scadenza prevista 31.03.2014		

	2° fase	Impostazione del convegno: riunioni preliminari e organizzazione dell'evento.	Atto conclusivo della fase	Produzione di un poster o di un manifesto (a seconda dei costi)	Scadenza prevista	30. 05. 2014
	3° fase	Revisione del programma del convegno: contatti con i relatori e sensibilizzazione alla partecipazione.	Atto conclusivo della fase	Programma del convegno: lavori e interventi	Scadenza prevista	Giugno 2014
	4° fase	Svolgimento del convegno e raccolta degli interventi.	Atto conclusivo della fase	Manifestazione dell'evento e preparazione degli atti.	Scadenza prevista	15 luglio 2014
					Scadenza finale	30. 07. 2014

Firma del Dirigente _____ Firma del Presidente _____



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.A handwritten signature in black ink, similar in style to the one above, with a long horizontal stroke at the end.

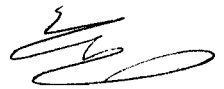
STAFF "SUPPORTO PER LO SVILUPPO DELLE ENERGIE RINNOVABILI E DEL RISPARMIO ENERGETICO"

Dirigente Responsabile: *Dott. Roberto Fedeli*

Referente Politico: *Presidente Federica Fratoni*

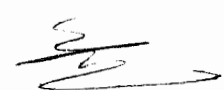
<p>Obiettivi 2014</p>	<p>Programma R.P.P. 2014 - 2016</p>
<p>1) Supporto per il completamento dei procedimenti aperti ex Comunità Montana e al processo di attivazione del Distretto Forestale e delle energie rinnovabili</p>	<p>C2 - Sviluppo rurale e promozione delle energie rinnovabili</p>



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

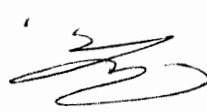
SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2014
Staff "Supporto per lo sviluppo delle energie rinnovabili e del risparmio energetico"

STRUTTURA: Staff "Supporto per lo sviluppo delle energie rinnovabili e del risparmio energetico"		RESPONSABILE: Dr. Roberto Fedeli	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Denominazione obiettivo	Supporto per il completamento dei procedimenti aperti ex Comunità Montana e al processo di attivazione del Distretto Forestale e delle energie rinnovabili
	Spesa	Codice Programma RPP	
Descrizione sintetica dell'obiettivo	Indicatore		Procedimenti completati > 8 Iniziative sul territorio > 5 Contatti con soggetti pubblici e privati > 50
<p>Si tratta di completare il processo d'integrazione tra ciò che la ex Comunità Montana aveva attivato nei diversi ambiti d'intervento e la Provincia nei vari procedimenti ancora aperti eorignati nei servizi allo sviluppo ed al territorio dell'Ente estinto alla data del 30.11.2012.</p> <p>Particolare importanza assume l'attivazione del Distretto Forestale che nonostante l'avvenuta costituzione necessita di nuovo impulso operativo con riferimento al rapporto decisivo e strategico con i diversi soggetti operanti nel settore (imprese forestali, proprietà forestale, Enti, Associazioni).</p> <p>Ulteriore ambito su cui agire coordinandone le ricadute possibili resta quello delle energie rinnovabili.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%).</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>		100%
	<p>Indicare con una crocetta se annuale o pluriennale</p> <p align="center">(A)</p> <p align="center">x</p>	<p>Le attività connesse all'obbiettivo vengono svolte in sinergia con altri servizi dell'Ente</p>	
Risorse strumentali			
Le risorse assegnate all'ufficio			
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B
			Cat. A



Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento					
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Attività di tipo continuativa	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	
	2° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	
	3° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	
	4° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	
					31/12/14

Firma del Dirigente Dr.Roberto Fedeli Firma del Presidente _____



Cognome Nome	Categoria di Inquadramento	Profilo	Centri di costo	CONTROLLO DI GESTIONE	capitoli imputazione bilancio
SEGRETARIO GENERALE					
PELLICCI FRANCO	SEGRETARIO GENERALE NON IN DOTAZIONE		2		102090/1

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, U.R.P., ARCHIVIO, PROTOCOLLO INFORMATICO INTEROPERABILE, INIZIATIVE DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA, PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ

NUNZIATI MANUELA	DIRIGENTE	area amministrativa-contabile	DIREZIONE AMM.VA	2	261, 221, 201, DAL 1801 AL 1830	102090/1
VEZZOSI LUCIA	D1-D5	amministrativo	UFFICIO RELAZIONE COL PUBBLICO	2	221	102090/1
ROSELLINI CATIA	D1-D6	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO	2	201	102090/1
MORINI SILVIA	D1-D2	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO	2	201	102090/1
BRESCHI FABRIZIO	C1-C5	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO	2	201	102090/1
GALLIGANI GIORGIO	C1-C5	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO	2	201	102090/1
SCIRE' ELISABETTA	C1-C5	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO	2	201	102090/1
DI GIACOMO MARCO	C1-C4	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO	2	201	102090/1
BENEDETTI SUSY	C1-C2	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO	2	201	102090/1
VANNUCCI PAOLA	C1-C2	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO	2	201	102090/1
MOSCHINI ELISABETTA	B1-B7	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO	2	201	102090/1
TESI LILIANO	B3-B7	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO	2	201	102090/1
CRESCENTI GIUSEPPE	B1-B2	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO	2	201	102090/1
CAPPELLINI ANTONELLA	C1-C5	amministrativo	UFFICIO RELAZIONE COL PUBBLICO	2	221	102090/1
PAGLIAI ROSSELLA	C1-C5	amministrativo	UFFICIO RELAZIONE COL PUBBLICO	2	221	102090/1
PAGLIAI SIMONA	C1	amministrativo	UFFICIO RELAZIONE COL PUBBLICO	2	221	102090/1
BALDI CONSUELA	D1-D6	amministrativo	PUBBLICA ISTRUZIONE E PROVVEDITORATO AGLI STUDI E ISTITUTI SCOLASTICI	18	DAL 1801 AL 1830	118090/1
MAIONCHI LUCIA	D1-D3	amministrativo	PUBBLICA ISTRUZIONE E PROVVEDITORATO AGLI STUDI E ISTITUTI SCOLASTICI	18	DAL 1801 AL 1830	118090/1
DEGL'INNOCENTI BARBARA	D1-D2	amministrativo	PUBBLICA ISTRUZIONE E PROVVEDITORATO AGLI STUDI E ISTITUTI SCOLASTICI	18	DAL 1801 AL 1830	118090/1
SABATINI DANIELE	D1-D2	amministrativo	PUBBLICA ISTRUZIONE E PROVVEDITORATO AGLI STUDI E ISTITUTI SCOLASTICI	18	DAL 1801 AL 1830	118090/1
CORADESCHI M.ASSUNTA	D1-D2	tecnico	PUBBLICA ISTRUZIONE E PROVVEDITORATO AGLI STUDI E ISTITUTI SCOLASTICI	18	DAL 1801 AL 1830	118090/1
BRUSCHI MAURIZIO GIUSEPPE	C1	amministrativo	PROVVEDITORATO AGLI STUDI E ISTITUTI SCOLASTICI	18	DAL 1801 AL 1831	118090/1

SERVIZI FINANZIARI E SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI PROVINCIALI

BALDI LETIZIA POSTO VACANTE PER ASPETTATIVA	DIRIGENTE			5	1602, 501, 901	105090/1
	D3	AMMINISTRATIVO	BILANCIO	5	1602	105090/1
FRANCHI ILARIA	D1-D5	amministrativo	RAGIONERIA	5	501	105090/1
ACERBI MARIA CRISTINA	D1	amministrativo	RAGIONERIA	5	501	105090/1
GENERALI ROSSELLA	C1-C5	amministrativo	RAGIONERIA	5	501	105090/1

TEMPERANI SANDRA	C1-C5	amministrativo	RAGIONERIA	5	501	105090/1
MAGI SAIDA MARIA	C1	amministrativo	RAGIONERIA	5	501	105090/1
AMBROGINI SERENA	D1-D4	amministrativo	UFFICIO BILANCIO	5	501	105090/1
TORSELLI KATIUSCIA	D1-D4	amministrativo	UFFICIO BILANCIO	5	501	105090/1
CIOFI BAFFONI ANNA	D1	amministrativo	UFFICIO BILANCIO	5	501	105090/1
FEDI SILVIA	D1	amministrativo	UFFICIO BILANCIO	5	501	105090/1
VILLANI ALESSANDRA	C1	amministrativo	UFFICIO BILANCIO	5	501	105090/1
BADIOLI LETIZIA	D1-D2	amministrativo	RAGIONERIA ENTRATE TRIBUTI	9	901	109090/1
FINI LORELLA	D1	amministrativo	RAGIONERIA ENTRATE TRIBUTI	9	901	109090/1
GIACALONE RITA CECILIA	C1-C3	amministrativo	RAGIONERIA ENTRATE TRIBUTI	9	901	109090/1

SERVIZIO INFRASTRUTTURE DI COMUNICAZIONE, VIARIE, FERROVIARIE, ESPROPRI, PATRIMONIO IMMOBILIARE E MOBILIARE, EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA

MORELLI MORELLI ALESSANDRO	DIRIGENTE		PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311, 1312,1201,3301,140 1,1402,1403,1404,1 405,2601,1101	113080/1
PASCUCCI DONATELLA	D3-D6	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
SENSI SILVANO	D1-D6	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1312	113080/1
BALDASSARRI ERMANN0	D1-D3	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
NICCOLI STEFANO	D1-D2	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
CIAMPI MAURIZIO	D1	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
FINI LORENZO	C1-C3	informatico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
BEGLIOMINI ENZO	C1-C5	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1312	113080/1
CAPPELLINI MANUELA	C1-C4	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1312	113080/1
ZUCCHERINI FILIPPO	C1-C4	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1312	113080/1
SALVI LUCIA	C1-C5	amministrativo	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
GELLI IVANO	C1-C3	amministrativo	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
ZAMPONI ALBA	C1-C3	amministrativo	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
TALENTI SIMONA	C1	amministrativo	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE	13	1311	113080/1
BERTOCCI ANTONIO	B3-B7	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
PINFERI ALESSANDRO	B3-B7	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1312	113080/1
SORBATELLI ALESSANDRO	B3-B7	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1312	113080/1
GRAZIOSO MAURO MARCO	B1-B3	ausiliario	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
BRACHI ANDREA	B1	ausiliario	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1 distacco
MALUCCHI MARCO	C1	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO	12	1201	112090/1 part time 50%

MASSIMI MASSIMO	B3-B7	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO	12	1201	112090/1	
GIUDICE ANTONIO	B3-B7	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO	12	1201	112090/1	
URATI FABRIZIO	B1-B4	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO	12	1201	112090/1	
CAPPELLINI RICCARDO	B1-B3	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO	12	1201	112090/1	distacco
CALABRESE ENRICO	B1	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO	12	1201	112090/1	
NICCOLI ALESSIO	B1	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO	12	1201	112090/1	
MICHELOZZI FULVIO	D1	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO	12	1201	112090/1	
ATREI MARZIANO	B3-B7	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO	12	1201	112090/1	
GORI GREGORIO	B1-B7	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO	12	1201	112090/1	
GONFIANTINI ALESSIO	B1	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO	12	1201	112090/1	
TUCI SIMONE	B1	amministrativo	FABBRICATI E DEMANIO	12	1201	112090/1	
LUCARELLI MATTEO	C1-C2	tecnico	PROTEZIONE CIVILE	33	3301	133641/0	
PAOLIERI MARCO	C1-C2	tecnico	PROTEZIONE CIVILE	33	3301	133090/1	
SILVIETTI ALESSANDRO	D3-D6	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE STRADE	25	1401	125090/1	
ANDREINI PAOLO	D1-D6	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE STRADE	25	1401	125090/1	
SPINELLI MAURIZIO	D1-D6	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE STRADE	25	1401	125090/1	
MAZZONI IACOPO	D1	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE STRADE	25	1401	125090/1	part time 30%
MOCHI MICHELA	D3-D6	tecnico	STRADE E DEMANIO	11	1101	111090/1	
BARTOLINI ANDREA	D1-D4	tecnico	STRADE E DEMANIO	11	1101	111090/1	part time 69,44%
PETRI VERONICA	D1-D2	tecnico	STRADE E DEMANIO	11	1101	111090/1	
TOPAZZI BEATRICE	D1-D2	tecnico	STRADE E DEMANIO	11	1101	111090/1	
BALLERI GIACOMO	D1	tecnico	STRADE DEMANIO	11	1101	111090/1	
BELLINI FRANCESCA	C1	amministrativo	STRADE DEMANIO	11	1101	111090/1	part time 83,33%
ZOLLO ELENA	D3-D6	amministrativo	STRADE ESPROPRI	25	2501	125090/1	
MATTIOLI EDI ANTONELLA	D1-D2	tecnico	STRADE ESPROPRI	25	2501	125090/1	
ANZUINI FEDERICO	D1	tecnico	STRADE ESPROPRI	25	1401	125090/1	
ANDREOTTI STEFANIA	D1	amministrativo	STRADE ESPROPRI	25	2501	125090/1	
PARISI ALDO	D1	amministrativo	STRADE ESPROPRI	25	2501	125090/1	
PISANESCHI PAOLO	C1-C5	tecnico	STRADE ESPROPRI	25	2501	125090/1	part time 30%
IENGO ANNA	C1-C2	tecnico	STRADE ESPROPRI	25	2501	125090/1	
BARBIERI DAVID	C1	tecnico	STRADE ESPROPRI	25	2501	125090/1	
DI BARI ANGELO	C1	tecnico	STRADE ESPROPRI	25	2501	125090/1	
MUCCI ANDREA	C1-C2	amministrativo	STRADE ESPROPRI	25	2501	125090/1	
PELLETTIERI MARIA ANTONIETTA	C1-C2	amministrativo	STRADE ESPROPRI	25	2501	125090/1	
MONTALVO LIGIA DEL PILAR	C1	amministrativo	STRADE ESPROPRI	25	2501	125090/1	
BARGIACCHI MARCO	C1-C5	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO	25	1403-1404	125090/1	
AIARDI ALESSANDRO	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO	25	1403-1404	125090/1	
CHINNI MICHELE	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO	25	1403-1404	125090/1	
CHIRONI MARIANO	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO	25	1403-1404	125090/1	
LOMBARDI FABRIZIO	B1-B7	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO	25	1403-1404	125090/1	
MEONI MARCO	B1-B7	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO	25	1403-1404	125090/1	
SARTI BENITO	B1-B7	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO	25	1403-1404	125090/1	
FUSCO NICOLA	B1-B5	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO	11	1101	111090/1	
TONINI RICCARDO	B1-B2	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO	25	1403-1404	125090/1	
PIRAS GIUSEPPE	B1	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO	25	1403-1404	125090/1	
GIUNTOLI GIANLUCA	C1	tecnico	VALDINIEVOLE	25	1402	125090/1	

BELLUCCI RODOLFO	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE VALDINIEVOLE	25	1402	125090/1	
BRUGHITTA MARIO	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE VALDINIEVOLE	25	1402	125090/1	
SEVA LUIGI	B1-B5	tecnico	C.O. STRADE VALDINIEVOLE	11	1101	111090/1	
SPINICCI ALESSIO	B1	tecnico	C.O. STRADE VALDINIEVOLE	25	1402	125090/1	
BEGLIOMINI FRANCESCO	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE MONTAGNA PISTOIESE	25	1405	125090/1	
BIONDI LUCA DANIELE	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE MONTAGNA PISTOIESE	25	1405	125090/1	
PAGLIAI GRAZIANO	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE MONTAGNA PISTOIESE	25	1405	125090/1	
BONACCHI SAURO	B1-B7	tecnico	C.O. STRADE MONTAGNA PISTOIESE	25	1405	125090/1	
DANTI MORENO	B1-B7	tecnico	C.O. STRADE MONTAGNA PISTOIESE	25	1405	125090/1	
LAZZI ELIO	B1-B7	tecnico	C.O. STRADE MONTAGNA PISTOIESE	25	1405	125090/1	
MELANI GIANLUCA	B1-B7	tecnico	C.O. STRADE MONTAGNA PISTOIESE	25	1405	125090/1	

SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI, UFFICI DI PRESIDENZA DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO, STAMPA, INFORMAZIONE E IMMAGINE, PARI OPPORTUNITÀ, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, PERSONALE, SPORT, PROVVEDITORATO ED ECONOMATO

AMBROGINI ILARIA	DIRIGENTE	amministrativo		4	401,411, 422,2301, 101, 4211	104090/3	
dipendente in aspettativa	D3-D6	amministrativo		4	401	104090/1	
LOMBARDI GIOVANNA	D3-D6	amministrativo	PARI OPPORTUNITA' E COOPERAZIONE	42	4211	142090/1	
D'ARRAGON BERT	D1-D5	amministrativo	PARI OPPORTUNITA' E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	42	4211	142090/1	part time 83,33%
DAMI LORELLA	C1-C5	amministrativo	PARI OPPORTUNITA' PERSONALE E	42	4211	142090/1	
TURINI ALESSANDRA	D1-D4	amministrativo	ORGANIZZAZIONE PERSONALE E	4	401	104090/1	
GAGGIOLI ALESSIA	D1-D3	amministrativo	ORGANIZZAZIONE PERSONALE E	4	401	104090/1	
GUASTINI CHIARA	D1-D2	amministrativo	ORGANIZZAZIONE PERSONALE E	4	401	104090/1	
NICCOLAI GABRIELLA	D1-D2	amministrativo	ORGANIZZAZIONE PERSONALE E	4	401	104090/1	
BALDI LAURA	D1	amministrativo	ORGANIZZAZIONE PERSONALE E	4	401	104090/1	
MARLAZZI CHIARA	D1	amministrativo	ORGANIZZAZIONE PERSONALE E	4	401	104090/1	part time 95,83%
MARRASSINI ROBERTA	D1	amministrativo	ORGANIZZAZIONE PERSONALE E	4	401	104090/1	
SPAGNESI SARA	D1	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4	401	104090/1	
AGOSTINI SILVIA	C1	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4	401	104090/1	
BUSILLO GESSICA	C1	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4	401	104090/1	part time 75%
SPAMPANI PATRIZIA	C1	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4	401	104090/1	
RADICCHI ISABELLA	D1-D5	amministrativo	ECONOMATO PATRIMONIO	7	701	107090/1	
IACOMELLI DONELLA	D1-D2	amministrativo	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	7	701	107090/1	
OPPEDISANO ANITA	D1-D2	amministrativo	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	7	701	107090/1	
BROGLIA ROBERTA	D1	amministrativo	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	7	701	107090/1	
VIVIANI MARIA GRAZIA	D1	amministrativo	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	7	701	107090/1	part time 88,89%
GUIDI FRANCA	C1-C4	amministrativo	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	7	701	107090/1	part time 88,89%
BRESCHI VERONICA	C1-C2	amministrativo	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	7	701	107090/1	
MONTI SILVIA	D1-D3	amministrativo	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	422	101090/1	part time 84,18%
RIPAONI ROBERTA	C1-C2	amministrativo	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1	
CHITI MASSIMO	D1-D3	amministrativo	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1	
PASTORINI VALERIANO	C1	amministrativo	AMMINISTRATORI	1	421	101090/1	
BESSI MARCO	B1-B7	ausiliario	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1	
LIPPI STEFANO	B1-B7	ausiliario	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1	
FODERA' RITA	B1-B5	amministrativo	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1	
MENICETTI BEATRICE	B1-B5	amministrativo	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1	part time 69,44%

GUADAGNINI MICHELA	B1-B5	ausiliario- centralinista	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1	
MURESAN DENISA	B1	ausiliario- centralinista	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1	
TRAFFICANTE GIOVANNA	B1	ausiliario- centralinista	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1	
MARIOTTI ROSSELLA	C1-C5	amministrativo	CONSIGLIO PROVINCIALE	1	422	101090/1	
PULITI ELISABETTA	C1-C5	amministrativo	CONSIGLIO PROVINCIALE	1	422	101090/1	
PALLINI SIMONA	D1-D3	amministrativo	UFFICIO SPORT	23	2301	123090/1	
AMERINI GUIDO	C1-C4	amministrativo	UFFICIO SPORT	23	2301	123090/1	

TEMPO DETERMINATO

GIUDICI ALESSIA	D1	ART. 90	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1	fino a conclusione del mandato amministrativo
-----------------	----	---------	---	---	-----	----------	---

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE, SERVIZI INFORMATICI, CULTURA, TURISMO E COMMERCIO, PROMOZIONE DELLE RISORSE DEL TERRITORIO, IMPIANTI A FUNE, IMPIANTI E PISTE DA SCI, ATTIVITA' ESTRATTIVE

FERRETTI RENATO	DIRIGENTE			39	3901,3921,2201,2101	139090/1	
LOMBARDI SILVIA	D1-D4	tecnico	RISORSE DEL TERRITORIO	39	3901	139090/1	
SIMONETTI FRANCESCA	D1-D2	tecnico	RISORSE DEL TERRITORIO	39	3901	139090/1	
BONANNO ILARIA	D1-D6	amministrativo	RISORSE DEL TERRITORIO	39	3901	139090/1	
RAI LAURA	D1-D6	amministrativo	RISORSE DEL TERRITORIO	39	3901	139090/1	part time 72,92%
BRACALI PIERO	C1-C4	tecnico	RISORSE DEL TERRITORIO	39	3901	139090/1	
ZINI MASSIMO	C1-C4	tecnico	RISORSE DEL TERRITORIO	39	3901	139090/1	
BARDUCCI STEFANO	C1-C3	tecnico	RISORSE DEL TERRITORIO	39	3901	139090/1	
CAPOBIANCO ROBERTO	C1-C4	amministrativo	RISORSE DEL TERRITORIO	39	3901	139090/1	
QUIRICONI CRISTIANO	C1	amministrativo	RISORSE DEL TERRITORIO	39	3901	139090/1	
BARTOLI ENRICO	D1-D4	informatico	UFFICIO CARTOGRAFICO	39	3921	139090/1	
TOSI VALTER	D1-D3	tecnico	UFFICIO CARTOGRAFICO	39	3921	139090/1	
CASELLI ALESSANDRO	C1-C5	tecnico	UFFICIO CARTOGRAFICO	39	3921	139090/1	part time 50%
COTZA GIOVANNI	C1	tecnico	UFFICIO CARTOGRAFICO	39	3921	139090/1	
FILIPPINI ANGELA	D1-D6	amministrativo	SERVIZI INFORMATICI	16	1601	116090/1	
GIAGNONI PATRIZIO	D1-D6	informatico	SERVIZI INFORMATICI	16	1601	116090/1	
BIAGI GIACOMO	D1-D4	informatico	SERVIZI INFORMATICI	16	1601	116090/1	
MANGONI MASSIMILIANO	D1-D4	informatico	SERVIZI INFORMATICI	16	1601	116090/1	
RINALDI DAVIDE	D1	informatico	SERVIZI INFORMATICI	16	1601	116090/1	
BONANNO METELLO	D1-D5	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO	22	2201	122090/1	
CAPECCHI MARIA GIUSEPPINA	D1-D6	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO	22	2201	122090/1	
ARCUDI MARGHERITA	D1	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO	22	2201	122090/1	
CASTAGNOLI RICCARDO	C1-C5	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO	22	2201	122090/1	
LIGUORI PELLEGRINO	C1	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO	22	2201	122090/1	
GERI MANUELA	D3-D6	amministrativo	CULTURA	21	2101	121090/1	
BARONTINI ILARIA	D1	amministrativo	CULTURA	21	2101	121090/1	
DI ZANNI LISA	D1	amministrativo	CULTURA	21	2101	121090/1	
IOZZELLI CHIARA	D1	amministrativo	CULTURA	21	2101	121090/1	
MUNGAÏ MASSIMO	D1	amministrativo	CULTURA	21	2101	121090/1	
TEMPESTINI MARCO	D1	amministrativo	CULTURA	21	2101	121090/1	
CAPPELLINI SILVIA	C1	amministrativo	CULTURA	21	2101	121090/1	
SICHI VALERIO	D3-D6	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO	22	2201	122090/1	

CORSINI PAOLA	D1	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO	22	2201	122090/1	
FINI MARISA	D1	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO	22	2201	122090/1	
SICHI STEFANO	C1-C5	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO	22	2201	122090/1	
BRESCI PAOLO	C1-C5	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO	22	2201	122090/1	
FERRARI ELISABETTA	C1-C5	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO	22	2201	122090/1	
AGOSTINI GABRIELE	C1	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO	22	2201	122090/1	
PASQUINELLI TANIA	D1	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO	22	2201	122090/1	cessata il 28.2.2014
MICHELETTI MARIA PAOLA	C1-C5	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO	22	2201	122090/1	
BRIZZI MASSIMO	C1-C4	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO	22	2201	122090/1	

SERVIZIO AGRICOLTURA, PATRIMONIO NATURALE ED ITTIO FAUNISTICO, GESTIONE AREE PROTETTE

MASI SILVIA	DIRIGENTE			35	3501,3101	104735/0	
dipendente in aspettativa	D3-D5	tecnico	AGRICOLTURA	35	3501	135090/1	
MARINI PAOLO	D3-D6	tecnico	AGRICOLTURA	35	3501	135090/1	
CAVICCHI ROBERTO	D1-D5	tecnico	AGRICOLTURA	35	3501	135090/1	
NARDI MARIA AMELIA	D1-D5	tecnico	AGRICOLTURA	35	3501	135090/1	
FAGNANI FABRIZIA	D1-D4	tecnico	AGRICOLTURA	35	3501	135090/1	
SUCCHIARELLI CLAUDIO	D1-D3	tecnico	AGRICOLTURA	35	3501	135090/1	
MERLINI ANNA RITA	D1-D3	amministrativo	AGRICOLTURA	35	3501	135090/1	part time 91,67%
CERRINI SIMONA	D1-D2	amministrativo	AGRICOLTURA	35	3501	135090/1	
BOTTARI ROBERTO	C1-C4	tecnico	AGRICOLTURA	35	3501	135090/1	
MICCO ANTONELLA	C1-C2	tecnico	AGRICOLTURA	35	3501	135090/1	
PENNINO ALESSANDRO	C1	tecnico	AGRICOLTURA	35	3501	135090/1	
FERRETTI MARCO	C1-C5	amministrativo	AGRICOLTURA	35	3501	135090/1	part time 50%
BARTOLINI STEFANO	C1-C5	amministrativo	AGRICOLTURA	35	3501	135090/1	
MARABESE GIOVANNI	C1-C3	amministrativo	AGRICOLTURA	35	3501	135090/1	
CEDROLA CINZIA	C1-C2	amministrativo	AGRICOLTURA	35	3501	135090/1	
LANDINI ROSSANO	D1-D5	tecnico	UFFICIO CACCIA E PESCA	31	3101	131090/1	
GUASTINI MONICA	D1-D2	tecnico	UFFICIO CACCIA E PESCA	31	3101	131090/1	
FERRETTI MARCO	D1	tecnico	UFFICIO CACCIA E PESCA	31	3101	131090/1	
CAPECCHI MONICA	D1-D3	amministrativo	UFFICIO CACCIA E PESCA	31	3101	131090/1	

STAFF SUPPORTO PER L'USO DEL "VERDE" PER INTERVENTI DI MITIGAZIONE DELL'IMPATTO VEICOLARE NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE DI TRASPORTO

PASQUETTI BERNARDO	DIRIGENTE STAFF			25	1401	125090/1	
--------------------	-----------------	--	--	----	------	----------	--

SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI (D.LGS. N. 494/1996) - FORMAZIONE INFORMAZIONE

BELLEZZA PAOLO	DIRIGENTE			49	4901	149090/1	
LOPEZ GIOVANNI	C1-C5	tecnico	SICUREZZA CANTIERI	49	4901	149090/1	
ZAPPALA MAURIZIO	C1	tecnico	SICUREZZA CANTIERI	49	4901	149090/1	
INNOCENTI ALESSANDRO	C1	tecnico	SICUREZZA CANTIERI	49	4901	149090/1	

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITÀ MANIFATTURIERE, STATISTICA, S.U.A.P., SUPPORTO E SEGRETERIA TECNICA ALL'ASSOCIAZIONE PISTOIA FUTURA, CONTRATTI, GARE, TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, AUTOTRASPORTO MERCI, AUTOFFICINE DI REVISIONE, AGENZIE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE, AUTOSCUOLE

CARLI ANTONELLA	DIRIGENTE			45	4501-4502-2401- 801-1501-3711	104735/0	
dipendente in aspettativa	D3-D6	amministrativo	GARE E CONTRATTI	45	4501-4502	145090/1	
DERI ALESSANDRA	D1-D4	amministrativo	GARE E CONTRATTI	45	4501-4502	145090/1	
NUTI ANGELA	C1	amministrativo	GARE E CONTRATTI	45	4501-4502	145090/1	
CHITI GIOVANNI	D1-D6	amministrativo	UFFICIO TRASPORTI	24	2401	124090/1	

BORGHI GIANCARLO	D1-D5	amministrativo	UFFICIO TRASPORTI	24	2401	124090/1	
PETRENI FRANCESCA	D1	tecnico	UFFICIO TRASPORTI	24	2401	124090/1	
CAROLI ANGELICA	C1-C5	amministrativo	UFFICIO TRASPORTI	24	2401	124090/1	part time 70%
MILANESCHI PAOLA	C1-C3	amministrativo	UFFICIO TRASPORTI	24	2401	124090/1	
LUCARELLI ANTONELLA	C1	amministrativo	UFFICIO TRASPORTI	24	2401	124090/1	
COSI BARBARA	B1	amministrativo	UFFICIO TRASPORTI	24	2401	124090/1	part time 83,33%
SEGGI MORENO	D1-D3	amministrativo	PRORAMMAZIONE NEGOZIATA E RISORSE COMUNITARIE	8	801	108090/1	
GORI PATRIZIA	D1-D2	amministrativo	PRORAMMAZIONE NEGOZIATA E RISORSE COMUNITARIE	8	801	108090/1	
SPINETTI FRANCESCO	D1	amministrativo	PRORAMMAZIONE NEGOZIATA E RISORSE COMUNITARIE	8	801	108090/1	
CAPECCHI LUCIA	D1-D4	informatico	UFFICIO STATISTICA INDUSTRIA E ARTIGIANATO	15	1501	115090/1	
BORRELLO ANTONIA	C1-C5	amministrativo	UFFICIO STATISTICA INDUSTRIA E ARTIGIANATO	37	3701-3711	137009/1	

SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, OSSERVATORIO SOCIALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTÙ, POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

					4001,4021,4022,4023,4024,4025,4211,3401,4701,2001-2003		
PESCE ANNA	DIRIGENTE		FORMAZIONE PROFESSIONALE	40		140090/1	
dipendente in aspettativa	D1-D5	amministrativo	UFFICIO LAVORO	20	2001-2003	120090/1	
BRIZZI STEFANIA	D1-D5	amministrativo	UFFICIO LAVORO	40	4001	140090/1	
ZINANNI ANNA	D1-D5	amministrativo	UFFICIO LAVORO	40	4001	140090/1	
FERRARI ONELLA	C1-C5	amministrativo	UFFICIO LAVORO	40	4001	140090/1	
PIERACCIOLI GIOVANNI	C1-C2	amministrativo	UFFICIO LAVORO	40	4001	140006/0	
ARENA FILIPPO	C1	amministrativo	UFFICIO LAVORO	40	4001	140090/1	
CASTAGNA SILVIA	C1	amministrativo	UFFICIO LAVORO	40	4001	140090/1	
FIGLIOLI CLAUDIO	C1	amministrativo	UFFICIO LAVORO	40	4001	140090/1	
MENICHINI ANNA	C1	amministrativo	UFFICIO LAVORO	40	4001	140090/1	
POREYE DOMINIQUE	C1	amministrativo	UFFICIO LAVORO	40	4001	140006/0	
ROSSI MARIA ANTONIETTA	B1-B2	amministrativo	UFFICIO LAVORO	40	4001	140090/1	
BENELLI RICCARDO	C1-C5	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140006/0	
CIALDI LUCIA	C1-C5	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140006/0	
INFANTINO VINCENZO	C1-C5	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140006/0	
MENCHI CLAUDIA	C1-C5	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140006/0	
NICCOLAI FRANCESCA	C1-C5	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140006/0	part time 83,33%
INNOCENTI BARBARA	C1-C3	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140006/0	
BONGIOVANNI FEDERICA	C1	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140090/1	part time 83,33%
CORRIERI CECILIA	C1	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140090/1	
STINCO CATERINA MARIA	C1	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140090/1	
PICCONI KATIA	B3-B7	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140006/0	
IANNOTTA ROSA	D1-D2	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140006/0	
BIAGINI SONIA	C1-C5	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140090/1	
NAPOLITANO MARTA	C1-C3	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140090/1	
BULLERI PAOLA	C1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140090/1	
FALAPPA ELENA	C1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140006/0	part time 83,33%
GAGLIARDI BARBARA	C1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140090/1	
INCERPI CINZIA	B3-B7	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140006/0	
NATALINI STEFANIA	C1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140006/0	part time 83,33%
PELLEGRINI DANIELA	C1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140006/0	part time 61,11%

ROTONDI ELISA	C1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140090/1	
FERRETTI PAOLA	D1-D6	amministrativo	C.I. QUARRATA	40	4023	140090/1	
LEONE GINO COSMA	C1-C5	amministrativo	C.I. QUARRATA	40	4023	140006/0	
PACINI FRANCA	C1-C5	amministrativo	C.I. QUARRATA	40	4023	140006/0	
POMPOSI MARCELLO	C1	amministrativo	C.I. QUARRATA	40	4023	140006/0	
ANDREOTTI ROSSELLA	B1-B5	amministrativo	C.I. QUARRATA	40	4023	140090/1	
BENEDETTI ELENA	C1-C2	amministrativo	C.I. PESCIA	40	4025	140090/1	
BATTAGLINI ANNA	C1	amministrativo	C.I. PESCIA	40	4025	140006/0	
GABRIELLESCHI CARLA	B1-B4	amministrativo	C.I. PESCIA	40	4025	140090/1	
CASTELLETTO MARINA	C1-C5	amministrativo	SERVIZIO TERRITORIALE PER L'IMPIEGO S. MARCELLO	40	4024	140090/1	
MUCCI MERI	B1-B2	amministrativo	SERVIZIO TERRITORIALE PER L'IMPIEGO S. MARCELLO	40	4024	140090/1	part time 83,33%
LOMI STEFANO	D3	amministrativo	POLITICHE SOCIALI	34	3401	134090/1	
PINZAUTI DANIELA	D1	amministrativo	POLITICHE SOCIALI	34	3401	134090/1	
SPARNACCI LUCA	D1	amministrativo	POLITICHE SOCIALI	34	3401	134090/1	
TESI LAURA	D1	amministrativo	POLITICHE SOCIALI	34	3401	134090/1	
MARINO SERENA	C1-C5	amministrativo	POLITICHE SOCIALI	34	3401	134090/1	
CORRIERI BARBARA	C1	amministrativo	POLITICHE SOCIALI	34	3401	134090/1	part time 88,89%
MARIOTTI SILVIA	D1	amministrativo	OSSERVATORIO SOCIALE	47	4701	147090/1	
SPADONI SILVIA	D1	amministrativo	OSSERVATORIO SOCIALE	47	4701	147090/1	
ESPOSITO MARIA	D1-D6	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	
DINO MARIA TERESA	D1-D5	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	
GIACHETTI NATALIA	D1-D5	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	cessata il 31.3.2014
SCAROLA GIANNA	D1-D2	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	dal 1.4.2014
VALORI OMBRETTA	D1-D5	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	
DE STEFANO MARIA ROSARIA	D1-D2	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	
MAESTRIPIERI ELISABETTA	D1-D2	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	
BIMBI VERA	C1-C5	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	
D'AMBROSIO EMMA MARIA	C1-C2	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	
COLLIGIANI DANIELA	C1	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	

TEMPO DETERMINATO PROGETTO EUROPEO

AGOSTINI LISA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140515/1	
BALLONI MARIA PAOLA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140515/1	
BIGONI ALESSIA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140515/1	
BILLERO SIMONETTA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140515/1	part time 69,44%
CAMELLI ALBERTO	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140515/1	
FABBRI BIANCANGELA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140515/1	
FERRARO MANUELA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140515/1	
MARCHISEPPE ILARIA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140515/1	
PENAGLIA FRANCESCA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140515/1	
PICCINI ELENA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140515/1	
SIMONCELLI ANTONELLA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA	40	4021	140515/1	

BINI GIOVANNI	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140515/1	part time 50%
CHITI CLAUDA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140515/1	part time 83,33%
DE LUCA VALENTINA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140515/1	
MARINI JLENIA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140515/1	
MICHELETTI VERONICA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140515/1	part time 50%
POGGETTI CRISTINA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140515/1	
RODRIGUEZ MICAELA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140515/1	
SCANNERINI ELENA CINZIA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140515/1	
TAGLIASACCHI ILARIA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	40	4022	140515/1	
CARRADORI PAOLA	D1	amministrativo	C.I. PESCIA	40	4025	140515/1	
COLOTTO DANIELA	D1	amministrativo	C.I. PESCIA	40	4025	140515/1	part time 91,67%
CANGIOLI ELISABETTA	D1	amministrativo	C.I. QUARRATA	40	4023	140515/1	
CORRADO GRIFFO PATRIZIA	D1	amministrativo	C.I. QUARRATA	40	4023	140515/1	part time 83,33%
GIUSTI DONATELLA	D1	amministrativo	C.I. QUARRATA	40	4023	140515/1	
MARZOLLA SARA	D1	amministrativo	C.I. QUARRATA	40	4023	140515/1	
MAZZOLI AURORA	D1	amministrativo	C.I. QUARRATA	40	4023	140515/1	
BUCCI MARTINA	D1	amministrativo pari opportunità		40	4211	140515/1	part time 50%
GASSANI CARLA	D1	amministrativo pari opportunità		40	4211	140515/1	part time 50%
DOLFI SIMONA	D1	amministrativo		40	4001	140515/1	
GIOVANNELLI MARCO	D1	amministrativo		40	4001	140515/1	
ISU RICCARDO	D1	amministrativo		40	4001	140515/1	
ROMITI DANIA	D1	amministrativo		40	4001	140515/1	
ROSSANO INES	D1	amministrativo		40	4001	140515/1	
TONTI LINDA	D1	amministrativo		40	4001	140515/1	
CROCI FABIO	D1	amministrativo f.p. ass. tecnica		20	2001-2003	120853/1	
LIGORIO FRANCESCO	D1	amministrativo f.p. ass. tecnica		20	2001-2003	120853/1	
SPINI ROBERTO	D1	amministrativo f.p. ass. tecnica		20	2001-2003	120853/1	
SOLARI CAMILLA	D1	amministrativo f.p. occupabilità		20	2001-2003	120853/1	
COLLI FRANCESCA BEATRICE	D1	amministrativo f.p. occupabilità		20	2001-2003	120853/1	
FERRI TANIA	D1	amministrativo f.p. occupabilità		20	2001-2003	120853/1	part time 50%
MALAVOLTA JLENIA	D1	amministrativo f.p. occupabilità		20	2001-2003	120853/1	
FANIA NAZARIO	D1	amministrativo		20	2001-2003	120853/1	

SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, DEMANIO E RISORSE IDRICHE, POLIZIA PROVINCIALE, OPERE E BONIFICHE IDRAULICHE, VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE

VALORI DELFO	DIRIGENTE			27	2711,2701,3001,460 1	127090/1	
MONFARDINI FRANCO	D1-D6	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1	
BALDASSERONI ALESSANDRO	D1-D4	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1	
CAPECCHI ELIO	D1-D4	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1	
BOCCI ANNA PAOLA	D1-D4	amministrativo	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1	

DE SIMONE SIMONETTA	C1-C5	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
DOLFI PIETRO	C1-C5	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
MUGELLI LUCA	C1-C5	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
POCCI SILVANO	C1-C5	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	30	3001	130090/1
POCCIONI MAURIZIO	C1-C5	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
RICCI LUCCHI MICAELA	C1-C5	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
SOLDI ALESSIO	C1-C5	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
CESCHIN GIORGIO	C1-C4	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
BALLATI ENZO	C1-C3	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
CAPECCHI ISMAELA	C1-C3	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
SABATINI ANGELO	C1-C2	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
CARAMELLI MICHELE	D3-D6	amministrativo	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO	27	2701	127090/1
GUIDUCCI PAOLO	D1-D6	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO	27	2701	127090/1
CHITI ILARIA	D3-D4	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO	27	2701	127090/1
BANDINI FRANCO	D1-D3	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO	27	2701	127090/1
SEGHI FRANCESCA	D1-D2	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO	27	2701	127090/1
TRINCI DIEGO	C1	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO	27	2701	127090/1
BERTOCCI EMMA	C1-C4	amministrativo	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO	27	2701	127090/1
KHOURY ELAHEH	C1	amministrativo	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO	27	2701	127090/1
RICCIARELLI GRAZIANO	B1	ausiliario	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO	27	2701	127090/1
SILVESTRI GRAZIANO	D1-D4	amministrativo	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO EX GENIO CIVILE	27	2701	127095/1
LOMI LUCIA	D1-D2	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO EX GENIO CIVILE	27	2701	127095/1
CIRRINCIONE ELENA EDI	C1-C5	amministrativo	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO EX GENIO CIVILE	27	2701	127095/1
TESI ANDREA	C1-C5	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO EX GENIO CIVILE	27	2701	127095/1
LUCCHI GIANFRANCO	C1	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO EX GENIO CIVILE	27	2701	127095/1
MARRESE FRANCESCA	D1-D3	tecnico	DEMANIO IDRICO	30	3001	130090/1
CIPRIANI IRENE	C1-C4	tecnico	DEMANIO IDRICO	30	3001	130090/1
BRANCOLINI MASSIMO	C1	tecnico	RISCHIO IDRAULICO	46	4601	146090/1

SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE, ENERGIA, GESTIONE RIFIUTI, BONIFICA INQUINAMENTI AMBIENTALI E AREE INQUINATE, TITOLO IV L.R. N. 39/2000, FORESTAZIONE, ANTINCENDI BOSCHIVI

MERENDI GIOVANNI	DIRIGENTE			29	2811, 2812, 2901, 2801	129090/1
GENTILINI LUCA	D1-D6	tecnico	UFFICIO SMALTIMENTO RIFIUTI	29	2901	129090/1
CERCHIARINI FRANCO	D1	tecnico	UFFICIO SMALTIMENTO RIFIUTI	29	2901	129090/1
FERRINI CLAUDIO	D1	tecnico	UFFICIO SMALTIMENTO RIFIUTI	29	2901	129090/1
GORI PAOLO	D1-D3	amministrativo	UFFICIO SMALTIMENTO RIFIUTI	29	2901	129090/1
BORRI ALESSANDRO	C1-C5	tecnico	UFFICIO SMALTIMENTO RIFIUTI	29	2901	129090/1
BIONDI STEFANO	C1-C2	tecnico	UFFICIO SMALTIMENTO RIFIUTI	29	2901	129090/1
CORSINI VALENTINA	C1	tecnico	UFFICIO SMALTIMENTO RIFIUTI	29	2901	129090/1
GIOVANNETTI ELISABETTA	C1-C4	amministrativo	UFFICIO SMALTIMENTO RIFIUTI	29	2901	129090/1
MANCINI ANNALISA	C1	amministrativo	UFFICIO SMALTIMENTO RIFIUTI	29	2901	129090/1
BECHINI IVANO	D1-D6	tecnico	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	28	2801	128100/1
CAPANOLI CRISTINA	D1-D4	tecnico	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	28	2801	128100/1
FABBRI RENATA	D1-D2	amministrativo	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	28	2801	128100/1
GIORGINI CARLA	C1-C5	tecnico	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE	28	2801	128100/1
BARTOLESI ANDREA	D1	tecnico	CORPO FORESTALE STATO	28	2811	128571/1
BENESPERI FRANCESCO	D1-D2	tecnico	INTERVENTI PER GLI INCENDI BOSCHIVI	27	2812	127202/1

SISI MARCELLO	D1-D3	tecnico	INTERVENTI PER GLI INCENDI BOSCHIVI	27	2812	127202/1	
BERNARDINI ENRICO	D1	amministrativo	INTERVENTI PER GLI INCENDI BOSCHIVI	27	2812	127202/1	
ROMAGNANI SANDRA	C1-C3	amministrativo	INTERVENTI PER GLI INCENDI BOSCHIVI	27	2812	127202/1	
FILONI SIMONA	C1-C3	amministrativo	INTERVENTI PER GLI INCENDI BOSCHIVI	27	2812	127202/1	
COLO' CLAUDIA	C1	amministrativo	INTERVENTI PER GLI INCENDI BOSCHIVI	27	2812	127202/1	
BARTOLI DANIELA	B3-B7	amministrativo	INTERVENTI PER GLI INCENDI BOSCHIVI	27	2812	127202/1	
VIVARELLI FABRIZIO	B3	amministrativo	INTERVENTI PER GLI INCENDI BOSCHIVI	27	2812	127202/1	
STAFF SUPPORTO PER LO SVILUPPO DELLE ENERGIE RINNOVABILI E DEL RISPARMIO ENERGETICO							
FEDELI ROBERTO	DIRIGENTE STAFF					127202/1	
STAFF A VALENZA SPECIALISTICA GENERALE CON RILEVANZA INTERNA ED ESTERNA - AVVOCATURA GENERALE -CONTROLLO ATTI CONSORZI BONIFICA E DEL LEGATO ANTONINI E CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE							
PUPINO PAOLA	DIRIGENTE STAFF			3	301-302	103090/1	
COPPOLA LUCIA	D1-D5	amministrativo	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	3	301	103090/1	
CECCHI BEATRICE	D1-D4	amministrativo	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	3	301	103090/1	
TABANI RUBINA	D1	amministrativo	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	3	301	103090/1	
BIANCALANI SILVIA	C1-C3	amministrativo	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	3	301	103090/1	<i>part time 50%</i>
BENEFORTI BARBARA	D1	amministrativo	CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE	3	302	103090/1	
PANCINI STEFANIA	D1	amministrativo	CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE	3	302	103090/1	

Contingente di personale trasferito alle dipendenze della Provincia di Pistoia ex art. 75 e 78bis della L.R. Toscana 68/2011 in conseguenza dell'estinzione della Comunità montana Appennino pistoiese e collocato in posizione extradotazionale in quanto inquadrato secondo le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) "Addetti agli interventi di sistemazione idraulico-forestale ed idraulico-agraria".

Cognome e nome	Livello	Profilo	capitoli imputazione bilancio
Corsini Mauro	VI°	operaio super specializzato - squadra vigilanza e supporto attività forestali	128025/1
Ferrari Giuliano	VI°	operaio super specializzato - squadra vigilanza e supporto attività forestali	128025/1
Filoni Marco	VI°	operaio super specializzato - squadra vigilanza e supporto attività forestali	128025/1
Degl'Innocenti Andrea	V°	operaio super specializzato - squadra vigilanza e supporto attività forestali	128025/1
Iozzelli Massimo	V°	operaio super specializzato - squadra vigilanza e supporto attività forestali	128025/1
Sichi Adriano	V°	operaio super specializzato - squadra vigilanza e supporto attività forestali	128025/1
Bianculli Marco	V°	operaio super specializzato - operatore di macchine complesse e autista	128025/1
Corsini Giuseppe	V°	operaio super specializzato - operatore di macchine complesse e autista	128025/1
Nesti Fabio	V°	operaio super specializzato - operatore di macchine complesse e autista	128025/1
Pupilli Gianluca	V°	operaio super specializzato - operatore di macchine complesse e autista	128025/1
Nesti Piero	V°	operaio super specializzato - operatore di macchine complesse e autista - caposquadra	128025/1
Maffucci Andrea	V°	operaio super specializzato - caposquadra	128025/1
Paccagnini Simone	V°	operaio super specializzato - caposquadra	128025/1
Ranieri Egiziano	V°	operaio super specializzato - caposquadra	128025/1
Sichi Gabriele	V°	operaio super specializzato - caposquadra	128025/1
Tondini Giovanni	V°	operaio super specializzato - caposquadra	128025/1
Ceccarelli Pierluigi	V°	operaio super specializzato	128025/1
Colò Marco	V°	operaio super specializzato	128025/1
Laino Angelo	V°	operaio super specializzato	128025/1
Papini Mauro	V°	operaio super specializzato	128025/1
Sbaragli Moreno	V°	operaio super specializzato	128025/1
Armano Sauro Giovanni	IV°	operaio specializzato	128025/1
Balli Alessandro	IV°	operaio specializzato	128025/1
Battistini Mauro	IV°	operaio specializzato	128025/1
Bellucci Vittorio	IV°	operaio specializzato	128025/1
Ceccarelli Egiziano	IV°	operaio specializzato	128025/1
Cinquini Moreno	IV°	operaio specializzato	128025/1
Cotelli Piergiorgio	IV°	operaio specializzato	128025/1
Iozzelli Francesco	IV°	operaio specializzato	128025/1
Lenzini Moreno	IV°	operaio specializzato	128025/1
Luconi Patrizia	IV°	operaio specializzato	128025/1
Marovelli Marco	IV°	operaio specializzato	128025/1
Matteoni Valerio	IV°	operaio specializzato	128025/1
Piombini Daniele	IV°	operaio specializzato	128025/1
Pupilli Giorgio	IV°	operaio specializzato	128025/1

Cognome e nome	Livello	Profilo	capitoli imputazione bilancio
Remitti Andrea	IV°	operaio specializzato	128025/1
Sansoni Sergio	IV°	operaio specializzato	128025/1
Sichi Marino	IV°	operaio specializzato	128025/1
Vannucchi Rossano	IV°	operaio specializzato	128025/1

Allegato "D"

SERVIZIO: Area Amministrativa

UFFICIO: Area Amministrativa
1541

NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS JAMLO PRO V2000
Fispy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
Video: - Matricola

1482

SERVIZIO: Segreteria e URP

UFFICIO: Segreteria e URP

PERSONAL COMPUTER ACER POWER M2
Fispy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
Video: PHILIPS MWE1192T - Matricola ALJ409004108

1785

PERSONAL COMPUTER OLIMPIA ALICOM DC-ED90
Fispy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
Video: OLIDATA MR17F (DN TFI-LCD17 - Matricola 060270102721

1546

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P7560
Fispy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
Video: - Matricola

1515

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P9600
Fispy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
Video: ACER LCD AL15115 - Matricola ET140816153708MPX16

1404

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ICEMCO P300
Fispy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
Video: FUJITSU SIEMENS 17' MOD. B7961 - Matricola JEG022386

1647

PERSONAL COMPUTER HP DC E700 MICROTOWER
Fispy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
Video: LCD HP W1507 - Matricola

1708

PERSONAL COMPUTER HP DC E700 MICROTOWER
Fispy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
Video: LCD HP W1607 - Matricola CN07501R1L5

Elenco stimato informazioni di comando alla stazione di lavoro
SCANNER FUJITSU FI 4010CU
SCANNER FUJITSU FI 6119C
SCANNER FUJITSU FI 6119C

Matricola
706106
61143
61142
606136

PERSONAL COMPUTER OLDATA ALICON DC-E200
Poppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Inventario: 51384 Matricola: 17871747
Riferente: DEFENSORE CARICO (BELLONCI MARILELE)

Video: OLDATA MPT1710N - TFT LCD17 - Matricola: 06521010725
PERSONAL COMPUTER OLDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A
Poppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Inventario: 51337 Matricola: 1281673
Video: LCD BELINEA 17 - Matricola: AA1175907/AMC18465334 Riferente: PAOLA BIGNOLA

SERVIZIO: Archivio e Protocollo

UFFICIO: Archivio e Protocollo

1851 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA SCENICO P300
Poppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Inventario: 51491 Matricola: V43271792
Riferente: GALLONDI GIORGIO

Etichette stampate informatiche di controllo alla stazione di lavoro
ETICHETTATRICE ZEBRA TLP2044
SCANNER FUJITSU FI 6228
Poppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Inventario: 41186 Matricola: 41JAN64337
Video: HP Z6160 - Matricola: C4047474RIF Riferente: 91848
91849
91877

1350 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA SCENICO P300
Poppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Inventario: 48890 Matricola: YMA4081879
Riferente: BERRETTI DAU

Etichette stampate informatiche di controllo alla stazione di lavoro
ETICHETTATRICE ZEBRA TLP2044
SCANNER FUJITSU FI 6228
Stampante HP LaserJet II
Poppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Inventario: 41184 Matricola: 41JAN64332
Video: FUJITSUSYSTEMS LCD 17 - SCENOVEN A17 - Matricola: YEM170649 Riferente: 91644
91645
28331

1410 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA SCENICO P300
Poppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Inventario: 47134 Matricola: YMA4081728
Riferente: DI GIACOMO MARCO

Etichette stampate informatiche di controllo alla stazione di lavoro
ETICHETTATRICE ZEBRA TLP2044
SCANNER FUJITSU FI 6228
Poppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Inventario: 41186 Matricola: 41JAN64334
Video: FUJITSU SYSTEMS TPT 17 - SCENOVEN P16.1 - Matricola: YEM160809 Riferente: 91643
91644

1414 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA SCENICO P300
Poppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Inventario: 47138 Matricola: YMA4081728
Riferente: TESI LUIGIO

Etichette stampate informatiche di controllo alla stazione di lavoro
ETICHETTATRICE ZEBRA TLP2044
SCANNER FUJITSU FI 6228
Poppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Inventario: 41186 Matricola: 41JAN64341
Video: FUJITSU SYSTEMS TPT 17 - SCENOVEN P16.1 - Matricola: YEM160809 Riferente: 91624
91625

1359 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA SCENICO P300
Poppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Inventario: 48141 Matricola: YMA4081828
Riferente: VANNI PAOLA

Etichette stampate informatiche di controllo alla stazione di lavoro
ETICHETTATRICE ZEBRA TLP2044
SCANNER FUJITSU FI 6228
Poppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Inventario: 41182 Matricola: 41JAN64328
Video: BELINEA LCD 22" MKD. 22205 1W - Matricola: AA112201010451240704 Riferente: 91848
91849

PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T

Inventario: 43827 Matricola: ENI-73160287

Flippy: DVD MONITOR 17" - Matricola: 43823

Masterizzatore: Lettore CD-ROM Matricola: LUCA

Video: MONITOR 17" - Matricola: 43823

Altre informazioni fornite di corredo alla stazione di lavoro: MATRIZZAZIONE ESTERNO CD YAMAHA CRM 3208 US4K

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3100 MT

Inventario: 51823 Matricola: CZ-161713

Flippy: DVD PHILIPS 181V2 - Matricola: AUA41141000706

Masterizzatore: Lettore CD-ROM Referente: MORINI SALVA

Video: DVD Matricola: 4130464248

Altre informazioni fornite di corredo alla stazione di lavoro: 04480

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3100 MT

Inventario: 51127 Matricola: CZ-161713

Flippy: DVD Matricola: 4130464248

Masterizzatore: Lettore CD-ROM Referente: MORINI SALVA

Video: DVD Matricola: 4130464248

Altre informazioni fornite di corredo alla stazione di lavoro: 04480

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3100 MT

Inventario: 51129 Matricola: CZ-161713

Flippy: DVD Matricola: 4130464248

Masterizzatore: Lettore CD-ROM Referente: MORINI SALVA

Video: DVD Matricola: 4130464248

Altre informazioni fornite di corredo alla stazione di lavoro: 04480

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3100 MT

Inventario: 51142 Matricola: CZ-161713

Flippy: DVD Matricola: 4130464248

Masterizzatore: Lettore CD-ROM Referente: MORINI SALVA

Video: DVD Matricola: 4130464248

Altre informazioni fornite di corredo alla stazione di lavoro: 04480

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3100 MT

Inventario: 51143 Matricola: CZ-161713

Flippy: DVD Matricola: 4130464248

Masterizzatore: Lettore CD-ROM Referente: MORINI SALVA

Video: DVD Matricola: 4130464248

Altre informazioni fornite di corredo alla stazione di lavoro: 04480

SE/VIZIO: Sviluppo Economico

UFFICIO: Sviluppo Economico

1. NOTEBOOK ACER ASPRE 1515LM Inventario: 48125 Matricola: LXA100326411016C7E
 FN

Poppy: DVD Multimediate Lettore CD-ROM: Referente: BORRILLO - EUMJ
 Video: Matricola: 48125
 E) 1/3 strumento elettronico di controllo alla stazione di lavoro
 V) ESPRIMETOUR MEC-VI 4800K

2. NOTEBOOK HP ProBook 6560 Inventario: 51665 Matricola: CH1FGML1
 FN

Poppy: DVD Multimediate Lettore CD-ROM: Referente: D'ARRAGON BERT
 Video: Matricola: 48125

3. NOTEBOOK EM THOMPAD A30 Inventario: 4352 Matricola: 9565118
 FN

Poppy: DVD Multimediate Lettore CD-ROM: Referente: D'ARRAGON BERT
 Video: Matricola: 9565118

4. PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51198 Matricola: Y0B8999395
 FN

Poppy: DVD Multimediate Lettore CD-ROM: Referente: SEGHE BORENO
 Video: FUJITSU COMPUTERS LCD 17" SCENAVIEW A17 - Matricola YEN817965

5. PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P6600 Inventario: 51183 Matricola: Y8B664928
 FN

Poppy: DVD Multimediate Lettore CD-ROM: Referente: SPINETTI FRANCESCO
 Video: ACER LCD AL 175A - Matricola ETL40069254103019A02

6. PERSONAL COMPUTER HP P 3619 MT Inventario: 51985 Matricola: C2C9483L1
 FN

Poppy: DVD Multimediate Lettore CD-ROM: Referente: BORRILLO ANTONIA
 Video: ASUS LCD V9C3D - Matricola 994MJC0303712

1881 PERSONAL COMPUTER HP P 3619 BT Inventario: 51983 Matricola: C2C9483M8
 FN

Poppy: DVD Multimediate Lettore CD-ROM: Referente: CALABRI MAURIZIO
 Video: ASUS LCD V9C3D - Matricola 994MJC0303713

1271 PERSONAL COMPUTER MARCHEO DI FABBRICA ARSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47189 Matricola: F9AB204233W779
 FN

Poppy: DVD Multimediate Lettore CD-ROM: Referente: D'ARRAGON BERT (PRODOTTO NET-ART)
 Video: MONITOR LCD 19" LG L1511DE PLATRON - Matricola: 309V4C9880

1298 PERSONAL COMPUTER MARCHEO DI FABBRICA ARSENTE DESKTOP 4 Inventario: 47189 Matricola: F9AB204233W779
 FN

Poppy: DVD Multimediate Lettore CD-ROM: Referente: VILLANI ALESSANDRA
 Video: MONITOR LCD 15 PHILIPS 15064 - Matricola: C2B0303211825

SERVIZIO: Statistica

UFFICIO: Statistica

PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAQUETA FAVORIT 3000 A
Inventario: 51287 Matricola: 1281484
Pezzi: DVD Luffino CD-ROM Refertivo: CAPECO-H LUCIA
Video: LCD ACER 19" - Matricola E177081973817AS440
E: -> situazione informatici di controllo alla stazione di lavoro
M: -> TERZIZZATORE ESTERNO CD YAMAHA CRW 3200 10A-WK
Inventario: 4833 Matricola: FFP016464

SERVIZIO: Istruzione e Università

UFFICIO: Istruzione e Università

1419 NOTEBOOK ACER ASPIRE 1817LH
Inventario: 49148 Matricola: LVA198286418807P8E
Pezzi: DVD Luffino CD-ROM Refertivo: OSSERVATORIO SCOLASTICO
Video: - Matricola: -

1503 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SERIES AMILO PRO V2048
Inventario: 61974 Matricola: YP00K3279
Pezzi: DVD Luffino CD-ROM Refertivo: BRUSCHI SAUNZIO
Video: - Matricola: -

1489 PERSONAL COMPUTER ACER POWER 82
Inventario: 61943 Matricola: P8P08889448181C
Pezzi: DVD Luffino CD-ROM Refertivo: SABA/NE DANIELE
Video: ASUS V1602D - Matricola: SBLK203378

1184 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7800
Inventario: 41967 Matricola: P817864884182303
Pezzi: DVD Luffino CD-ROM Refertivo: OSSERVATORIO SCOLASTICO
Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola: EST11020226005F0E01

1526 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIES ESPRIMO P1008
Inventario: 61112 Matricola: Y8804008
Pezzi: DVD Luffino CD-ROM Refertivo: BRUSCHI SAUNZIO
Video: LCD ACER AL1511S - Matricola: ET14281037028APK18
E: -> situazione informatici di controllo alla stazione di lavoro
M: -> STAMPANTE HP DESKJET 1200
Inventario: 61148 Matricola: CHTP4LE1C
48321

1510 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIES ESPRIMO P1008
Inventario: 61088 Matricola: Y8804016
Pezzi: DVD Luffino CD-ROM Refertivo: COLLI FINANCECA
Video: ACER LCD AL 1751A - Matricola: ET1400812541078P02

PERSONAL COMPUTER OLIVATI MAUDATA FAVORIT 2460 A
 Inventario: 51523 Maticola: 12899086
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: at MANUZZI CHIARA
 Video: LCD BELINEA 1720 S1 - Maticola: A117267/CMC1662314

1686

PERSONAL COMPUTER HP Compaq di 2460 Microtower
 Inventario: 51463 Maticola: CZC1257CT
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BALDI CONSUELO
 Video: HP LE1801W - Maticola: 302844360T

PERSONAL COMPUTER HP Compaq di 2460 Microtower
 Inventario: 51546 Maticola: CZC1257NL
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DESILINNOCENTI BARBARA
 Video: HP LE1801W - Maticola: 302844360T

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT
 Inventario: 51511 Maticola: CZC161279
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MANONCHI LUCA
 Video: HP X32LED - Maticola: CAC047M4V

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT
 Inventario: 51521 Maticola: CZC161279
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: OSSERVATORIO SCOLASTICO
 Video: HP X32LED - Maticola: CAC047M10

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT
 Inventario: 51591 Maticola: CZC16170M
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SOLARI CAMELIA
 Video: HP X32LED - Maticola: CAC047MCS

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3
 Inventario: 47138 Maticola: P5865917203779
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ASSESSORE MAONANESI PAOLO
 Video: MONITOR LCD 15 LG L1511DS FLATRON - Maticola: 3048416382

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4
 Inventario: 47182 Maticola: P2462867426778
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MALAVOLTA YLEENA
 Video: MONITOR LCD 17 PHILIPS 19054 - Maticola: C100032612197

SERVIZIO: Promozione Risorse del Territorio

UFFICIO: Promozione Risorse del Territorio

1. NOTEBOOK ACER ASPRE 1756LM

Flppy DVD Matrice
 Inventario: 4875 Matricola: LJA3603341101116
 Referente: FERRETTI REMATO

2. NOTEBOOK ACER ASPRE 172MLM

Flppy DVD Matrice
 Inventario: 5015 Matricola: LJA3603264422524
 Referente: FERRETTI REMATO

3. NOTEBOOK ACER ASPRE 172MLM

Flppy DVD Matrice
 Inventario: 5014 Matricola: LJA3603264422524
 Referente: FERRETTI REMATO

4. NOTEBOOK ACER TRAVEL MATE C10

Flppy DVD Matrice
 Inventario: 51048 Matricola: LIT71823444803380
 Referente: FERRETTI REMATO

5. NOTEBOOK HP PAVILLON DV6000

Flppy DVD Matrice
 Inventario: 5123 Matricola: C1P34610WJ
 Referente: FERRETTI REMATO

6. NOTEBOOK TOSHIBA SATELLITE 1800-70

Flppy DVD Matrice
 Inventario: 44073 Matricola:
 Referente: FERRETTI REMATO

1118 PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000

Flppy DVD Matricola: 43579
 Referente: DE MARTINI MEZZALANA MANCO
 Inventario: Lettore CD-ROM

1119 PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000

Flppy DVD Matricola: 43579
 Referente: DE MARTINI MEZZALANA MANCO
 Inventario: Lettore CD-ROM

1120 PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000

Flppy DVD Matricola: 43579
 Referente: DE MARTINI MEZZALANA MANCO
 Inventario: Lettore CD-ROM

1121 PERSONAL COMPUTER HP MONISTATION 00M100

Flppy DVD Matricola: JPV43028M
 Referente: SCHIARRO E.A.N.A.
 Inventario: Lettore CD-ROM

1122 PERSONAL COMPUTER HP MONISTATION 00M100

Flppy DVD Matricola: JPV43028M
 Referente: SCHIARRO E.A.N.A.
 Inventario: Lettore CD-ROM

1123 PERSONAL COMPUTER HP MONISTATION 00M100

Flppy DVD Matricola: JPV43028M
 Referente: SCHIARRO E.A.N.A.
 Inventario: Lettore CD-ROM

1124 PERSONAL COMPUTER HP MONISTATION 00M100

Flppy DVD Matricola: JPV43028M
 Referente: SCHIARRO E.A.N.A.
 Inventario: Lettore CD-ROM

SE (VIZIO): Turismo e Commercio
 Ufficio: Turismo e Commercio

1.4.1	PERSONAL COMPUTER ALUS INTERCOMP	Inventario	0	Matricola	
	Flppy	<input type="checkbox"/>	DVD	<input type="checkbox"/>	Matricola
	Video	-	Matricola		
1.4.2	PERSONAL COMPUTER DELL OPTIPLX 170L	Inventario	66013	Matricola	BFRNF1J
	Flppy	<input checked="" type="checkbox"/>	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	Matricola
	Video	LCD HP W1807	Matricola	CND7472P-8	
1.4.3	PERSONAL COMPUTER ALUS INTERCOMP	Inventario	51833	Matricola	G40217
	Flppy	<input checked="" type="checkbox"/>	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	Matricola
	Video	ACER LCD 15" WIDE - Matricola			
1.4.4	PERSONAL COMPUTER ALUS INTERCOMP	Inventario	51833	Matricola	G40217
	Flppy	<input checked="" type="checkbox"/>	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	Matricola
	Video	ACER LCD 15" WIDE - Matricola			
1.4.5	PERSONAL COMPUTER ALUS INTERCOMP	Inventario	51833	Matricola	G40217
	Flppy	<input checked="" type="checkbox"/>	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	Matricola
	Video	ACER LCD 15" WIDE - Matricola			

1871	PERSONAL COMPUTER FUJITSU CELSIUS W1705 ST1000	Inventario	51631	Matricola	YUJ818022
	Flppy	<input type="checkbox"/>	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	Matricola
	Video	LCD 15" WIDE - Matricola			
1599	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA SPANNO ENTROU P2516	Inventario	51116	Matricola	Y08899241
	Flppy	<input type="checkbox"/>	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	Matricola
	Video	FUJITSU COMPUTERS LCD 17" SCREENVIEW A17 - Matricola			
1870	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA SPANNO P2646	Inventario	51039	Matricola	Y08899246
	Flppy	<input type="checkbox"/>	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	Matricola
	Video	LCD 15" WIDE - Matricola			
1808	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA SPANNO ENTROU X162	Inventario	51029	Matricola	Y08899248
	Flppy	<input type="checkbox"/>	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	Matricola
	Video	FUJITSU LCD 15" - Matricola			
1808	PERSONAL COMPUTER HP Compaq e4 3400 Microtower	Inventario	51028	Matricola	C0274609C
	Flppy	<input type="checkbox"/>	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	Matricola
	Video	- Matricola			
1640	PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER	Inventario	51256	Matricola	C0286866
	Flppy	<input type="checkbox"/>	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	Matricola
	Video	LCD HP W1807 - Matricola			
1642	PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER	Inventario	51256	Matricola	C0286866
	Flppy	<input type="checkbox"/>	DVD	<input checked="" type="checkbox"/>	Matricola
	Video	LCD HP W1807 - Matricola			

1. 4

PERSONAL COMPUTER HP DC 5740 MICROTOWER
 Ripro: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM Inventario: 81261 Matricola: C2C30A2A2H
 Video: LCD HP W1507 - Matricola: CNY1400JMR Lettore CD-ROM Inventario: 48040 Matricola: C8ED0632E4
 5 - UNIPATE HP LASTJET 1300
 Ripro: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM Inventario: 61528 Matricola: C2C3M4514
 Video: ASUS LCD V4203D - Matricola: 98LM40333560 Lettore CD-ROM Inventario: CATTABRILLI RICCARDO
 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT
 Ripro: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM Inventario: 61528 Matricola: C2C3M4514
 Video: ASUS LCD V4203D - Matricola: 98LM40333560 Lettore CD-ROM Inventario: LEONORI PELLEGRINO

SERVIZIO: Cultura
 UFFICIO: Cultura

1182 PERSONAL COMPUTER ACER VERANO 7800
 Ripro: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM Inventario: 47988 Matricola: P37050A10611625811
 Video: ACER CRT 17" - Matricola: Lettore CD-ROM Inventario: 61223 Matricola: Y08080323

1812 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERVIZIO SERVIZIO EDITION P210
 Ripro: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM Inventario: 61223 Matricola: BAC00708 L100K
 Video: ACER 19" LCD AL 162R - Matricola: ETL2008053701240K17 Lettore CD-ROM Inventario: 61223 Matricola: BAC00708 L100K
 FOTOCAMERA DIGITALE KODAK EASY SHARE C1740 Inventario: 61223 Matricola: KPC1Y08097
 SCANNER CANON C4500CAN IMAGE Inventario: 61223 Matricola: ED144137
 FOTOCAMERA DIGITALE CANON 8M 700E Inventario: 61223 Matricola: ED144137
 VIDEOPROiettore ACER P0111 PLUS Inventario: 61223 Matricola: ED144137

1822 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERVIZIO SERVIZIO EDITION P210
 Ripro: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM Inventario: 61292 Matricola: Y08080323
 Video: FUJITSU SIEMENS LCD 17" SOFTVIEW A17 - Matricola: Y08080323 Lettore CD-ROM Inventario: BBS00708 BATA

1518 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERVIZIO SERVIZIO P210
 Ripro: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM Inventario: 61292 Matricola: Y08080323
 Video: LCD ACER AL1515 - Matricola: ETL14281813700A0PK18 Lettore CD-ROM Inventario: BBS00708 BATA

1433 PERSONAL COMPUTER MARCHE DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT
 Ripro: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM Inventario: 46168 Matricola: 147032
 Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola: INT05L040258 Lettore CD-ROM Inventario: G0810000000000000000

SERVIZIO: Cultura
UFFICIO: 1275
Commissario
NOTEBOOK IBM THINKPAD A51
 Inventario: 6149 Mese: 7868728
 Referente: CCAPPELLINI SALVA
 DVD Memorizzatore Lettore CD-ROM: Mese: 085370101328
 Video: OUIDATA MKR17F10M TFFLGD17 - Mese: 085370101328

NOTEBOOK IBM THINKPAD A51
 Inventario: 6149 Mese: 7868186
 Referente: GERI MANUELA
 DVD Memorizzatore Lettore CD-ROM: Mese: 085370102750
 Video: OUIDATA MKR17F10M TFFLGD17 - Mese: 085370102750

PERSONAL COMPUTER OUIDATA ALECON DC-E2800
 Inventario: 6143 Mese: 7868222
 Referente: KOZZELLI CHIARA
 DVD Memorizzatore Lettore CD-ROM: Mese: 085370101339
 Video: OUIDATA MKR17F10M TFFLGD17 - Mese: 085370101339

PERSONAL COMPUTER OUIDATA ALECON DC-E2800
 Inventario: 6147 Mese: 7868646
 Referente: TEMPESTI MARCO
 DVD Memorizzatore Lettore CD-ROM: Mese: 085370102231
 Video: OUIDATA MKR17F10M TFFLGD17 - Mese: 085370102231

PERSONAL COMPUTER OUIDATA MUGDATA FAVORIT 3000 A
 Inventario: 6150 Mese: 7861540
 Referente: DI ZANNE LUBIA
 DVD Memorizzatore Lettore CD-ROM: Mese: 0853701041940
 Video: LCD ACER AL197Ctd - Mese: 0853701041940
 Mese: 0853701041940
 Inventario: 6377
 Mese: 6494370W

1. ...strumenti elettronici di controllo alla stazione di lavoro
 F. ESTOR
 Z1. DRIVES - UNITA DI MEMORIZZAZIONE EMGEGA 250 Mb

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIES ESPRESSO P480
 Inventario: 61118 Mese: 786840238
 Referente: ECOMANNO PALAZZO AGRILU
 Floppy DVD Memorizzatore Lettore CD-ROM: Mese: 085370102750
 Video: LCD ACER AL1751A - Mese: 085370102750

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIES ESPRESSO P480
 Inventario: 61129 Mese: 786840237
 Referente: ECOMANNO PALAZZO AGRILU
 Floppy DVD Memorizzatore Lettore CD-ROM: Mese: 085370102750
 Video: LCD ACER AL1751 - Mese: 085370102750

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIES ESPRESSO P480
 Inventario: 61139 Mese: 786840233
 Referente: ECOMANNO PALAZZO AGRILU
 Floppy DVD Memorizzatore Lettore CD-ROM: Mese: 085370102750
 Video: LCD ACER AL1751 - Mese: 085370102750

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIES ESPRESSO P480
 Inventario: 61139 Mese: 786840272
 Referente: ECOMANNO PALAZZO AGRILU
 Floppy DVD Memorizzatore Lettore CD-ROM: Mese: 085370102750
 Video: LCD ACER AL1751 - Mese: 085370102750

SERVIZIO: Cartografia (SIT)
 UFFICIO: Cartografia (SIT)

1780 NOTEBOOK ALIAS 3716L79683C
 Floppy: DVD:
 Video: - Matrice: -
 Inventario: 61442 Matrice: 6388663233153
 Referente: BARTOLI ENRICO

1781 NOTEBOOK ALIAS 3716L79683C
 Floppy: DVD:
 Video: - Matrice: -
 Inventario: 61446 Matrice: 6388663233153
 Referente: TOM WALTER

1321 NOTEBOOK HP PAVILLON ZERBESA
 Floppy: DVD:
 Video: - Matrice: -
 Inventario: 48999 Matrice: CFP344976L
 Referente: BARTOLI ENRICO

1857 NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A15-1LT
 Floppy: DVD:
 Video: - Matrice: -
 Inventario: 61879 Matrice: 14837817H
 Referente: SIT

1118 PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W680
 Floppy: DVD:
 Video: COMPAQ COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matrice: 214FD31E6585
 Inventario: 42989 Matrice: 832802716A8
 Referente: BRACCALI PIERO

1121 PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W680
 Floppy: DVD:
 Video: COMPAQ COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matrice: 214FD31E6585
 Inventario: 43872 Matrice: 832802716A8
 Referente: COTTA GIOVANNI

Elenco stampati informativi di carico alla stazione di lavoro
 ZIP DRIVE - UNITA DI MEMORIZZAZIONE DISKATA 128 Mb

PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-VT
 Floppy: DVD:
 Video: LCD ACER AL 1515 - Matrice: ETL 14018163700817PK 16
 Inventario: 46918 Matrice: TW137A186
 Referente: ECOMBESE PALAZZO ACHILLI - GAVINISMA

PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALCON DC-E200
 Floppy: DVD:
 Video: OLIDATA MR17F10M - Matrice: 8652TG10134
 Inventario: 61420 Matrice: 17884874
 Referente: ECOMBESE PALAZZO ACHILLI - GAVINISMA

PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALCON DC-E200
 Floppy: DVD:
 Video: OLIDATA MR17F10M - Matrice: 8652TG10138
 Inventario: 61421 Matrice: 1788487
 Referente: ECOMBESE PALAZZO ACHILLI - GAVINISMA

PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALCON DC-E200
 Floppy: DVD:
 Video: OLIDATA MR17F10M - Matrice: 8652TG10138
 Inventario: 61422 Matrice: 1788418
 Referente: ECOMBESE PALAZZO ACHILLI - GAVINISMA

1. a) scheda informatica di carico alla stazione di lavoro
 R: UTER CISCO 827
 S: -INNER HP SCANJET 748C
 S: -IMPANTE EPSON STYLUS C70
 S: -IMPANTE EPSON STYLUS C70
 S: -ITCH 3COM OFFCONNECT 8 PORTE 161160 (AC1874)

PERSONAL COMPUTER COMPAGN EVO MINI90
 Flppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: 4258 Matricola: 8235CFZ16P
 Valo: COMPAG COLOR MONITOR 21" MOD. P120 - Matricola 21F021E009
 È lo strumento informatico di controllo della stazione di lavoro
 S - IMPANTE HP LASERJET 1200
 Inventario: 4259 Matricola: CNCF97315

PERSONAL COMPUTER HP P 3515 NT
 Flppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: SIMONETTI FRANCESCA
 Valo: ASUS LCD V903D - Matricola 9KLM5033703
 Inventario: 61921 Matricola: C2C4M943R

PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION 3M4190
 Flppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: 61154 Matricola: FRB34807D
 Valo: HP 120 - CRT 21" - Matricola JPV34008Z
 È lo strumento informatico di controllo della stazione di lavoro
 S - IMPANTE HP DESKJET 720
 Inventario: 1387 Matricola: URTC101QT

PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION 2M62L
 Flppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: 61917 Matricola: CZC184242
 Valo: HP 206d - Matricola CHG4FN7GM

PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION 2M62L
 Flppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: 61618 Matricola: CZC184241
 Valo: HP 206d - Matricola CHG4FN7GM

PERSONAL COMPUTER HP XW560 WORKSTATION
 Flppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: 61317 Matricola: C2C2F8M70Z
 Valo: HP E72444 - Matricola C2X610063

PERSONAL COMPUTER HP XW660 WORKSTATION
 Flppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: 61326 Matricola: C2C2F8M70Z
 Valo: HP E72444 - Matricola C2X610106
 È lo strumento informatico di controllo della stazione di lavoro
 S - INNER HP SCANJET M71C
 S - INNER MUSTEK SCAN EXPRESS A3
 Inventario: 42535 Matricola: CNBKLE817
 51098 Matricola: SH448D04141

PERSONAL COMPUTER MANCHIO DI FABBRICA ASSENTE BELLECTA
 Flppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: 48186 Matricola: 148113
 Valo: PHILIPS LCD 2009465 20.1" - Matricola S00M431851M
 È lo strumento informatico di controllo della stazione di lavoro
 S - PROIETTORE VIDEO
 Inventario: 48185 Matricola: 4643327F

PERSONAL COMPUTER MANCHIO DI FABBRICA ASSENTE BELLECTA
 Flppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: 60699 Matricola: 148706
 Valo: PHILIPS LCD 2009465 20.1" - Matricola S00M431851M
 È lo strumento informatico di controllo della stazione di lavoro
 S - PLOTTER CANON IP 620
 Inventario: 8222 Matricola: AN200487

PERSONAL COMPUTER MANCHIO DI FABBRICA ASSENTE BELLECTA
 Flppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: 60719 Matricola: 148113
 Valo: PHILIPS LCD 2009465 20.1" - Matricola S00M431851M

SERVIZIO: A.P.T. Montecatini e Valdinevoles

UFFICIO: A.P.T. Montecatini e Valdinevoles

1342	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS	Inventario: 61622	Matricola: Y1A64662
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Multiscrittore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>		Intervento: <input type="checkbox"/> Referenza: bertolli 7777
	Video: - Matricola		
1182	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS	Inventario: 61620	Matricola: Y0C427617
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Multiscrittore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>		Intervento: <input type="checkbox"/> Referenza: bertolli 7777
	Video: - Matricola		
1575	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS	Inventario: 61651	Matricola: Y1A64629
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Multiscrittore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>		Intervento: <input type="checkbox"/> Referenza: bertolli 7777
	Video: - Matricola		
157	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS	Inventario: 61654	Matricola: Y0M422803
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Multiscrittore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>		Intervento: <input type="checkbox"/> Referenza: bertolli 7777
	Video: - Matricola		
157	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRESSO P266	Inventario: 61623	Matricola: Y1A0208
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Multiscrittore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>		Intervento: <input type="checkbox"/> Referenza: APT MONTecatini
	Video: PHILIPS LCD 18V2 - Matricola ALMA114100762		
157	PERSONAL COMPUTER HP M6 Pro Duo-6330	Inventario: 61623	Matricola: C402840064
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Multiscrittore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>		Intervento: <input type="checkbox"/> Referenza: BRCCI MALLEMO
	Video: Philips 150 S4 - Matricola		

SERVIZIO: Area Programmazione OO.PP.

UFFICIO: Area Programmazione OO.PP.

1342	NOTEBOOK IBM THINKPAD R41	Inventario: 46622	Matricola: 18282229 94221
	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Multiscrittore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/>		Intervento: <input checked="" type="checkbox"/> Referenza: MORELLI MORELLI ALESSANDRO
	Video: - Matricola		
1182	PERSONAL COMPUTER ACER VERTON 7260	Inventario: 47944	Matricola: P43264334162472
	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Multiscrittore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/>		Intervento: <input checked="" type="checkbox"/> Referenza: ZAMPOM ALBA
	Video: LCD ACER AL1516 - Matricola ETL4081813700749 16		
1575	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRESSO EDIZIONE P2818	Inventario: 61178	Matricola: Y08402028
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Multiscrittore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>		Intervento: <input type="checkbox"/> Referenza: MORELLI MORELLI ALESSANDRO
	Video: VIDEO 17" GEMINON A17 - Matricola Y04M41162		
157	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRESSO P186	Inventario: 61137	Matricola: Y08402028
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Multiscrittore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>		Intervento: <input type="checkbox"/> Referenza: TALENTI SERENA
	Video: LCD ACER AL1516 - Matricola ETL4081813700839 16		

Elenco di tutti i materiali di consumo da ordinare di nuovo

SEIZIONE: Servizio Patrimonio, Edilizia Scolastica e Sportiva

UFFICIO: Servizio Patrimonio, Edilizia Scolastica e Sportiva

PERSONAL COMPUTER ACER POWER M2
 Flippy: DVD Masterizzatore, Lettore CD-ROM; Inventario: 51647; Matricola: PFPREZERD34681E1F
 Video: LCD HPW1817V - Matricola CND7201R46; Referente: NICCOLI STEFANO

PERSONAL COMPUTER COMPAG EVO IM400
 Flippy: DVD Masterizzatore, Lettore CD-ROM; Inventario: 47910; Matricola: E226C07211U
 Video: FUJITSU LCD - Matricola 10001429763; Referente: BELLIVANO

PERSONAL COMPUTER COMPAG EVO IM400
 Flippy: DVD Masterizzatore, Lettore CD-ROM; Inventario: 47902; Matricola: E24AC07210P
 Video: COMPAG P1220 21" - Matricola 232F021EA736; Referente: BEMBO ANNA

PERSONAL COMPUTER COMPAG EVO IM400
 Flippy: DVD Masterizzatore, Lettore CD-ROM; Inventario: 47911; Matricola: E226C07211U
 Video: COMPAG COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matricola 232F021EC785; Referente: SALVI LUCIA

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRESSO EDITOR P2510
 Flippy: DVD Masterizzatore, Lettore CD-ROM; Inventario: 51230; Matricola: Y08A00023
 Video: FUJITSU-SEMIENS LCD 17" SCEN-VIEW A17 - Matricola YEN8R24E27; Referente: CAPPELLINI EMANUELA

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRESSO EDITOR P2510
 Flippy: DVD Masterizzatore, Lettore CD-ROM; Inventario: 51231; Matricola: Y08A00023
 Video: FUJITSU-SEMIENS LCD 17" SCEN-VIEW A17 - Matricola YEN8178E71; Referente: SENSI SILVANO

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRESSO P1600
 Flippy: DVD Masterizzatore, Lettore CD-ROM; Inventario: 51825; Matricola: Y08A00034
 Video: ACER LCD AL 17VA - Matricola ET14000125410002C902; Referente: PASCUCCIO DOMINELLA

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA SCENICO P160
 Flippy: DVD Masterizzatore, Lettore CD-ROM; Inventario: 48898; Matricola: Y08A00104
 Video: SEIENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 3802-A - Matricola YEG0062600; Referente: TUCI MIRIAM

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3720 BT
 Flippy: DVD Masterizzatore, Lettore CD-ROM; Inventario: 51622; Matricola: C02W12708
 Video: SAMSUNG XJ2207W0 - Matricola 0027084000048; Referente: LUCIANELLI NATTIO

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRESSO EDITOR P2510
 Flippy: DVD Masterizzatore, Lettore CD-ROM; Inventario: 51231; Matricola: Y08A00023
 Video: FUJITSU-SEMIENS LCD 17" SCEN-VIEW A17 - Matricola YEN8178E71; Referente: SENSI SILVANO

SERVIZIO: Servizio Patrimonio, Edilizia Scolastica e Sportiva

UFFICIO: Centro Operativo Fabbricati Viale Audisio
PERSONAL COMPUTER ACER VERTON 7600

Inventario: 47027 Matricola: P3796EA304103172
ESM

Floppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
Valore: ACER COLOR MONITOR 15" - MOD. ACS01 - Matricola ES5010209200035ED01

PERSONAL COMPUTER ACER VERTON 7600 Inventario: 47065 Matricola: P3796EA304103282
ESM

Floppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
Valore: ACER COLOR MONITOR 17" - Matricola ES711023240005CE02

PERSONAL COMPUTER HYUNDAI POWER 870 Inventario: 673 Matricola: 020648

Floppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
Valore: HYUNDAI DELLUSCOM 17" V770 TC098 - Matricola 07A06FD16A08327

PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAUDATA FAVORIT 3009 A Inventario: 81268 Matricola: 12988203

Floppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
Valore: LCO BE LINEA 1730 ST - Matricola AA117930743AC1840539

SERVIZIO: Servizio Patrimonio, Edilizia Scolastica e Sportiva

UFFICIO: Centro Operativo Fabbricati Auditorium
PERSONAL COMPUTER ACER VERTON 7600

Inventario: 47016 Matricola: P3796EA304103283
ESM

Floppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
Valore: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola ES711023240005CE02

PERSONAL COMPUTER ACER VERTON 7600 Inventario: 81981 Matricola: B037A21028

Stampante Samsung ML-2010

SE.VIZIO: Protezione Civile
UFFICIO: Protezione Civile

1.	NETBOOK ASUS 1215P	Inventario: 51657	Matricola: BRHA837784
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referente: MARCO PAOLERI	
	Video: MONITOR 12,10" LCD a matrice attiva (TFT) WXGA 230 nL - Matricola:		
1.	NETBOOK ASUS 1215P	Inventario: 51656	Matricola: BRHA838363
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referente: MARCO PAOLERI	
	Video: MONITOR 12,10" LCD a matrice attiva (TFT) WXGA 230 nL - Matricola:		
9.	PERSONAL COMPUTER COMPAG DESKPRO EP	Inventario: 0	Matricola: 8310M41174
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referente: COMUNE DI AGLIANA	
	Video: COMPAG COLOR MONITOR 8510 15" POLLICI - Matricola:		
1.	PERSONAL COMPUTER CONCORD FENITUM 8690	Inventario: 0	Matricola:
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referente: CECCH DE ROSSI LORENZO	
	Video: CONCORD 15" - Matricola:		
	1 - collegamento abbinato di corde alla stazione di lavoro		
	5 - INFANTE HP DESKJET 720	Inventario: 0	Matricola: HUB1P11885
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referente: PC CONTROLLO REMOTO	
	Video: HP LE22014 - Matricola: CNK047186M		
5	PERSONAL COMPUTER HP VECTRA VE III	Inventario: 0	Matricola: ML8472683
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referente: COMUNE DI RISTONA	
	Video: HP 15" - Matricola:		

556	PERSONAL COMPUTER HP VECTRA VE III	Inventario: 0	Matricola: ML8472619
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referente: COMANDO CMBRONE	
	Video: HP 15" - Matricola:		
1087	PERSONAL COMPUTER HP JAMES MONUMENTUM	Inventario: 51116	Matricola: C2C11602CX
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referente: PROTEZIONE CIVILE - PAOLERI	
	Video: BELSALC02 27" MOD. Z25S1W - Matricola: A1123010810451248208		
1088	PERSONAL COMPUTER HP JAMES MONUMENTUM	Inventario: 51121	Matricola: C2C11602CM
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referente: PROTEZIONE CIVILE - PAOLERI	
	Video: BELSALC02 27" MOD. Z25S1W - Matricola: A1123010810451248208		
1455	PERSONAL COMPUTER MARCONI DI FABBRICA ASSEMBLE SELECTART	Inventario: 48187	Matricola: 145792
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referente: PROTEZIONE CIVILE	
	Video: SELECT CRT 17" FLAT 0,25 - Matricola: FCC480883790		
1456	PERSONAL COMPUTER MARCONI DI FABBRICA ASSEMBLE SELECTART	Inventario: 48198	Matricola: 145798
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referente: PROTEZIONE CIVILE	
	Video: SELECT CRT 17" FLAT 0,25 - Matricola: FCC480883795		
1454	PERSONAL COMPUTER MARCONI DI FABBRICA ASSEMBLE SELECTART	Inventario: 48198	Matricola: 145779
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referente: PROTEZIONE CIVILE	
	Video: SELECT CRT 17" FLAT 0,25 - Matricola: FCC480883382		
1453	PERSONAL COMPUTER MARCONI DI FABBRICA ASSEMBLE SELECTART	Inventario: 48198	Matricola: 145774
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referente: PROTEZIONE CIVILE	
	Video: SELECT CRT 17" FLAT 0,25 - Matricola: FCC480883792		

143	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT	Inventario: 4626	Metodo: 14776
	<input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Metodo: FCZJ46003397	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: MYAB 18110 MYAB 18106 664324F	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE
144	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT	Inventario: 6001	Metodo: 14782
	<input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Metodo: FCZJ46003395	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE
173	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT	Inventario: 4116	Metodo: 14781
	<input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Metodo: FCZJ46003350	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE
177	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT	Inventario: 6003	Metodo: 14786
	<input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Metodo: FCZJ46003353	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE
178	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT	Inventario: 6004	Metodo: 14779
	<input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Metodo: FCZJ46003359	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE
179	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT	Inventario: 6002	Metodo: 14785
	<input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Metodo: FCZJ46003396	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE
171	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT	Inventario: 6008	Metodo: 14778
	<input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: SAMSUNG SYNCMASTER 1100DF 21" - Metodo: CF21HWV802144	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE

143	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT	Inventario: 8698	Metodo: 14787
	<input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Metodo: FCZJ46003378	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE
144	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT	Inventario: 8698	Metodo: 14778
	<input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Metodo: FCZJ46003361	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE
173	PERSONAL COMPUTER OLEATA ALICOM DC-E998	Inventario: 8174	Metodo: 179842
	<input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: OLEATA MP17516M TPT-CD17 - Metodo: 0521019128	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE
177	PERSONAL COMPUTER OLEATA ALICOM DC-E998	Inventario: 8175	Metodo: 179877
	<input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: OLEATA MP17516M TPT-CD17 - Metodo: 0521019121	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE
178	PERSONAL COMPUTER OLEATA ALICOM DC-E998	Inventario: 8177	Metodo: 179876
	<input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: OLEATA MP17516M TPT-CD17 - Metodo: 0521019274	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE
179	PERSONAL COMPUTER OLEATA ALICOM DC-E998	Inventario: 8179	Metodo: 179874
	<input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: OLEATA MP17516M TPT-CD17 - Metodo: 0521019278	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE
171	PERSONAL COMPUTER OLEATA ALICOM DC-E998	Inventario: 8173	Metodo: 179858
	<input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: OLEATA MP17516M TPT-CD17 - Metodo: 0521019124	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE	<input type="checkbox"/> Referente Metodo: PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO: Area Tecnica

UFFICIO: Area Tecnica

1302

PERSONAL COMPUTER MANCHIO DI FABBRICA ASSEMBLE DESKTOP 4

Inventario: 47182 Matricola: P24623144326778

Roboretti: PASQUETTI BERNARDO

Flppy: DVD: Manoscritte: Lettere CD-ROM: Rubriche:

Video: MONITOR LCD 17" PHILIPS 15224 - Matricola: C200003212228

PERSONAL COMPUTER OLIVATI ALCON DC-E2900

Inventario: 51372 Matricola: 1784341

Roboretti: PROTEZIONE CIVILE

Flppy: DVD: Manoscritte: Lettere CD-ROM: Rubriche:

Video: OLIVATI M817F10M TPTLCD17 - Matricola: 0527G101102

PERSONAL COMPUTER OLIVATI ALCON DC-E2900

Inventario: 51371 Matricola: 1784343

Roboretti: PROTEZIONE CIVILE

Flppy: DVD: Manoscritte: Lettere CD-ROM: Rubriche:

Video: OLIVATI M817F10M TPTLCD17 - Matricola: 0527G101300

PERSONAL COMPUTER OLIVATI ALCON DC-E2900

Inventario: 51370 Matricola: 1784344

Roboretti: PROTEZIONE CIVILE

Flppy: DVD: Manoscritte: Lettere CD-ROM: Rubriche:

Video: OLIVATI M817F10M TPTLCD17 - Matricola: 0527G101332

PERSONAL COMPUTER OLIVATI ALCON DC-E2900

Inventario: 51368 Matricola: 1784728

Roboretti: PROTEZIONE CIVILE

Flppy: DVD: Manoscritte: Lettere CD-ROM: Rubriche:

Video: OLIVATI M817F10M TPTLCD17 - Matricola: 0527G101337

PERSONAL COMPUTER OLIVATI ALCON DC-E2900

Inventario: 51366 Matricola: 1784918

Roboretti: PROTEZIONE CIVILE

Flppy: DVD: Manoscritte: Lettere CD-ROM: Rubriche:

Video: OLIVATI M817F10M TPTLCD17 - Matricola: 808227025893

PERSONAL COMPUTER OLIVATI ALCON DC-E2900

Inventario: 51376 Matricola: 1784611

Roboretti: PROTEZIONE CIVILE

Flppy: DVD: Manoscritte: Lettere CD-ROM: Rubriche:

Video: OLIVATI M817F10M TPTLCD17 - Matricola: 0527G102787

SERVER HP PROLIANT ML 350 G6

Inventario: 51575 Matricola: CZJ1868190

Roboretti: PTTRAVF822

Flppy: DVD: Manoscritte: Lettere CD-ROM: Rubriche:

Video: - Matricola: 0114011968

Flppy: DVD: Manoscritte: Lettere CD-ROM: Rubriche:

Video: - Matricola: 0114011968

E' uno strumento informatico e creato alla stazione di lavoro

S - INNER EPSON PERFECTION 1280

PERSONAL COMPUTER OLIVATI ALCON DC-E2900

Inventario: 51376 Matricola: 1784611

Roboretti: PROTEZIONE CIVILE

Flppy: DVD: Manoscritte: Lettere CD-ROM: Rubriche:

Video: OLIVATI M817F10M TPTLCD17 - Matricola: 0527G102787

SERVER HP PROLIANT ML 350 G6

Inventario: 51575 Matricola: CZJ1868190

Roboretti: PTTRAVF822

Flppy: DVD: Manoscritte: Lettere CD-ROM: Rubriche:

Video: - Matricola: 0114011968

Flppy: DVD: Manoscritte: Lettere CD-ROM: Rubriche:

Video: - Matricola: 0114011968

1111	PERSONAL COMPUTER COMPAG EVO W660	Inventario: 4268	Matricola: B23C0CZ1W6
	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzabile: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: STABBITA VIBALETTA		
	Video: COMPAG COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matricola 236FDT02EC14		
	Video: UNITA DI MEMORIZZAZIONE EMASOLA 2P 200 Mb	Inventario: 4268	Matricola: B4P1222000
1122	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIE SE ESPRESSO EDITION P2918	Inventario: 5123	Matricola: Y03899349
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzabile: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BELLI PIANCEGA		
	Video: ACER 15" LCD AL 1822R - Matricola ETL0000307023PK17		
1182	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIE SE ESPRESSO P289	Inventario: 5185	Matricola: V4G078112
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzabile: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BARTOLINI ANDREA		
	Video: PHILIPS 15"V2A - Matricola AJMA114100076		
1183	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIE SE ESPRESSO P288	Inventario: 5186	Matricola: V4T193318
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzabile: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BONITALVO LUIGI DEL PILAR		
	Video: PHILIPS 15"V2 - Matricola AJMA114100080		
1401	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIE SE SCENICO P288	Inventario: 4613	Matricola: Y04466688
	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzabile: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: PANI ALDO		
	Video: FUJITSU SEIMENS 15" (F) SCENOVISION P18.1 - Matricola YEAM02750		
1188	PERSONAL COMPUTER HP COMPAG DC774p	Inventario: 5175	Matricola: C02438881
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzabile: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: MATTEOLI EDI - PROSPERITTO ENRIS		
	Video: BENO 27" - Matricola:		
1641	PERSONAL COMPUTER HP DC 8700 MICROTOWER	Inventario: 5124	Matricola: C0283408F
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzabile: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BAMBISER DANIELE		
	Video: LCD HP W1907 - Matricola CAD7819PL		

1111	PERSONAL COMPUTER COMPAG EVO W660	Inventario: 4268	Matricola: B23C0CZ1W6
	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzabile: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: STABBITA VIBALETTA		
	Video: COMPAG COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matricola 236FDT02EC14		
	Video: UNITA DI MEMORIZZAZIONE EMASOLA 2P 200 Mb	Inventario: 4268	Matricola: B4P1222000
1122	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIE SE ESPRESSO EDITION P2918	Inventario: 5123	Matricola: Y03899349
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzabile: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BELLI PIANCEGA		
	Video: ACER 15" LCD AL 1822R - Matricola ETL0000307023PK17		
1182	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIE SE ESPRESSO P289	Inventario: 5185	Matricola: V4G078112
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzabile: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BARTOLINI ANDREA		
	Video: PHILIPS 15"V2A - Matricola AJMA114100076		
1183	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIE SE ESPRESSO P288	Inventario: 5186	Matricola: V4T193318
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzabile: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BONITALVO LUIGI DEL PILAR		
	Video: PHILIPS 15"V2 - Matricola AJMA114100080		
1401	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIE SE SCENICO P288	Inventario: 4613	Matricola: Y04466688
	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzabile: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: PANI ALDO		
	Video: FUJITSU SEIMENS 15" (F) SCENOVISION P18.1 - Matricola YEAM02750		
1188	PERSONAL COMPUTER HP COMPAG DC774p	Inventario: 5175	Matricola: C02438881
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzabile: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: MATTEOLI EDI - PROSPERITTO ENRIS		
	Video: BENO 27" - Matricola:		
1641	PERSONAL COMPUTER HP DC 8700 MICROTOWER	Inventario: 5124	Matricola: C0283408F
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzabile: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BAMBISER DANIELE		
	Video: LCD HP W1907 - Matricola CAD7819PL		

PERSONAL COMPUTER HP ELITE 7300 MT Fischi: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: PHILIPS 24E15800 - Matricola AUSA1146001596	Inventario: 51682 Matricola: C222982387 Referente: MONTALVO LUIGI DEL PILAR
PERSONAL COMPUTER HP ELITE 7300 MT Fischi: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: PHILIPS 24E15800 - Matricola AUSA1146001594	Inventario: 51679 Matricola: C222982324 Referente: PETERS VERONICA
PERSONAL COMPUTER HP ELITE 7300 MT Fischi: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: PHILIPS 24E15800 - Matricola AUSA1146001595	Inventario: 51671 Matricola: C222982305 Referente: SILVETTI ALESSANDRO
PERSONAL COMPUTER HP ELITE 7300 MT Fischi: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: PHILIPS 24E15800 - Matricola AUSA1146001597	Inventario: 51680 Matricola: C222982308 Referente: TOPAZZO BEATRICE
PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT Fischi: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: HP LE2201 v - Matricola CN041169M	Inventario: 51625 Matricola: C221912706 Referente: ANZULINI FEDERICO
PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT Fischi: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: HP LE2201 v - Matricola CN0400055	Inventario: 51620 Matricola: C221912704 Referente: BALLERI GIACOMO
PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT Fischi: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: HP X30LED - Matricola CN040170W	Inventario: 51699 Matricola: C22191272C Referente: MOCH MICHELA
Elenco strumenti informatici di comando alla stazione di lavoro PLOTTER HP DESIGNJET 500PS	Inventario: 51682 Matricola: 5166833024

PERSONAL COMPUTER HP MOBILSTATION 3001108 Fischi: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: HP 1230 - CRT 21" - Matricola JPV0400022	Inventario: 49112 Matricola: FRS240879C Referente: SILVETTI ALESSANDRO
Elenco strumenti informatici di comando alla stazione di lavoro MATTEZZAZIONE ESTERNO DVD KODAK SUPERDVD WRITER 16x DUAL VIDEOPROIEZIONE NEC VT 4600K	Inventario: 51833 Matricola: CHARRAUDS 4600K 49144
PERSONAL COMPUTER HP MOBILSTATION 3001108 Fischi: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: HP 1230 - CRT 21" - Matricola JPV0410250	Inventario: 49113 Matricola: FRS240879P Referente: ZAPPALÀ MAURIZIO
PERSONAL COMPUTER HP MOBILSTATION 3002294 Fischi: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: LCD HP LX305 30" - Matricola CHP-61194D	Inventario: 51637 Matricola: C22284178D Referente: ANDRESE PAOLO
Elenco strumenti informatici di comando alla stazione di lavoro PLOTTER HP DESIGNJET 500PS	Inventario: 5001700160H 3004
PERSONAL COMPUTER HP 4600 Fischi: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: LCD HP LP2279W HD1700-2411-A - Matricola C22060020C	Inventario: 51412 Matricola: C22287600N Referente: MATTEOLI ENO
Elenco strumenti informatici di comando alla stazione di lavoro SCANNER PLEXTALK P14196C	Inventario: 50813 Matricola: 50813
PERSONAL COMPUTER MARCHE DI FABBRICA ASSINTE SELECTA 1BT Fischi: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: ACER LCD AL 1751A - Matricola ETU-60801254102089F02	Inventario: 49183 Matricola: 140719 Referente: ANDREOTTI STEFANIA
PERSONAL COMPUTER MARCHE DI FABBRICA ASSINTE SELECTA 1BT Fischi: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM Video: ACER 19" LCD AL 1622P - Matricola ETU-5200853101239K17	Inventario: 49184 Matricola: 140788 Referente: DI BARI ANGELO
Elenco strumenti informatici di comando alla stazione di lavoro SCANNER PLEXTALK P18119C	Inventario: 51186 Matricola: 51186

1. SERVIZIO: **Viabilità**
 UFFICIO: **Centro Operativo Strada Mellano**
 1187 **PERSONAL COMPUTER ACER VEOSTON 7860**
 Inventario: **47928** Matricola: **PT7062A3284182713**
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: **BARBACCHIO MARCO**
 Valore: **ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola E57110203252004MED2**

1. SERVIZIO: **Viabilità**
 UFFICIO: **Centro Operativo Strada Mellano**
 1187 **PERSONAL COMPUTER ACER VEOSTON 7860**
 Inventario: **48191** Matricola: **143970**
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: **PELLETTIERI ANTONETTA**
 Valore: **SELECTA 151M LCD 15" - Matricola N15SELA022205**

1. SERVIZIO: **Viabilità**
 UFFICIO: **Centro Operativo Strada Mellano**
 1187 **PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTI SELECTA MT**
 Inventario: **48187** Matricola: **147116**
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: **SPINELLI MAURO**
 Valore: **SELECTA 151M LCD 15" - Matricola N15SELA0222403**

1. SERVIZIO: **Viabilità**
 UFFICIO: **Centro Operativo Strada Mellano**
 1187 **PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTI SELECTA MT**
 Inventario: **48188** Matricola: **147168**
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: **ZOLLO ELENA**
 Valore: **SELECTA 151M LCD 15" - Matricola N15SELA022560**

1. SERVIZIO: **Viabilità**
 UFFICIO: **Centro Operativo Strada Mellano**
 1187 **PERSONAL COMPUTER OLIVETTI ALCON DC-E2060**
 Inventario: **61486** Matricola: **1788882**
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: **MUCCI ANDREA**
 Valore: **ACER AL1917C - Matricola ET.70819773617474240**
 Inventario: **108179** Matricola: **108179**
 01106 **CRUMORI1002**
 0

E) -> alcune informazioni correlate alla stazione di lavoro
 S) -> NUMER FUORI SU FI 0110CC
 S) -> NUMER HP SCANJET 1510CC

SERVIZIO: Visibilità

UFFICIO: Centro Operativo Strada Villa Anzani

PERSONAL COMPUTER ACER VERTON 71300

Inventario: 4734 Matricola: P43762433182281

EM

Flppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referenze: COS ANKOR

Video: ACER COLOR MONITOR 15" MOD. ACB1 - Matricola E5510202920030EED1

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4

Inventario: 47083 Matricola: CMCT8187168

Flppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referenze: COS ANKOR

Video: - Matricola: P3462364326779

E: -> strumenti sbrinatori di corone alla stazione di lavoro

S: -> PIANTE DI RETE HP LASERJET 2300N

3: -> PIANTE DI RETE HP LASERJET 1515C

Inventario: 47084 Matricola: 85346C146C3

2028

85346C146C3

SERVIZIO: Visibilità

UFFICIO: Centro Operativo Strada S. Marcello

PERSONAL COMPUTER ACER VERTON 71300

Inventario: 47387 Matricola: P43762433182281

EM

Flppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referenze: C.A. STRAUSS SAN MARCELLO - MONTE OPPI

Video: NEC COLOR MONITOR 17" - Matricola:

SENVIZIO: Difesa del Suolo e Demanio Idrico

UFFICIO: Difesa del Suolo e Demanio Idrico

NOTEBOOK ACER ASPIRE 1649WMI (ECCO4)

Flappy: DVD Matricizzatore: Lettore CD-ROM Referente: VALORI DELFO
 Video: 17" WXGA - Matricola

NOTEBOOK ASUS X6L Series

Flappy: DVD Matricizzatore: Lettore CD-ROM Referente: VALORI DELFO
 Video: integrabile led 15.5" - Matricola

NOTEBOOK ASUS X6L Series

Flappy: DVD Matricizzatore: Lettore CD-ROM Referente: VALORI DELFO
 Video: integrabile led 15.5" - Matricola

NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO BS915

Flappy: DVD Matricizzatore: Lettore CD-ROM Referente: CARAMELLI MICHELE
 Video: - Matricola

NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO BS915

Flappy: DVD Matricizzatore: Lettore CD-ROM Referente: CARAMELLI MICHELE
 Video: - Matricola

NOTEBOOK IBM THINKPAD A40

Flappy: DVD Matricizzatore: Lettore CD-ROM Referente: VALORI DELFO
 Video: - Matricola

Flacco strumento informatico di controllo della stazione di lavoro
 \$ -LIFANTE PP LASERJET 4L

Inventario: 2182
 Matricola: JPF040285

PERSONAL COMPUTER ACER POWER 6Z

Flappy: DVD Matricizzatore: Lettore CD-ROM Referente: CARAMELLI MICHELE
 Video: ACER LCD 15" AL1512 - Matricola: ETL152001DCI00974P012

Flacco strumento informatico di controllo della stazione di lavoro
 SCANNER HP SCANJET 4300 C

Inventario: 2023
 Matricola: 567718286

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRESSO E870M P7919

Flappy: DVD Matricizzatore: Lettore CD-ROM Referente: VIVARELLI FARMICO
 Video: FUJITSU-SIEMENS 19" SCREENVIEW A19 - Matricola: YEMM1130D

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRESSO P9309

Flappy: DVD Matricizzatore: Lettore CD-ROM Referente: CARAMELLI MICHELE
 Video: LCD ACER AL1515 - Matricola: ETL1481615170808PK

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRESSO P9309

Flappy: DVD Matricizzatore: Lettore CD-ROM Referente: CARAMELLI MICHELE
 Video: LCD ACER AL1515 - Matricola: ETL1481615170808PK

PERSONAL COMPUTER HP MT PRO 2005

Flappy: DVD Matricizzatore: Lettore CD-ROM Referente: VALORI DELFO
 Video: PHILIPS led 21" Z204-A - Matricola: AUSA120003188

Flacco strumento informatico di controllo della stazione di lavoro
 DRACO PRIMO PRO WESTERN DIGITAL DRACO ES11000 1000 3.0

Inventario: 9178
 Matricola: 00012824498

PERSONAL COMPUTER HP P 8010 MT

Flappy: DVD Matricizzatore: Lettore CD-ROM Referente: CARAMELLI MICHELE
 Video: ASUS LCD W9000 - Matricola: 96UM300377

1005	PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Video: HP LEZ2014e - Metrichi: C804117728	Inventario: 61623 Referente: TIBOCI DIEGO	Metrichi: C804117728
1301	PERSONAL COMPUTER MARCONI DI FABBRICA ASSEMBLE DEBITOR 4 Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Video: MONITOR LCD 17" PHILIPS 18564 - Metrichi: C00302811815 Elenca strumenti informatici di comode alla stazione di lavoro Stampante HP LaserJet L 8L	Inventario: 47191 Referente: ROCCABELLI GIACOMO	Metrichi: P34432884328778
1007	PERSONAL COMPUTER MEGASTAR ENVIY 4 Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Video: COLOR MONITOR 17" TOSHIBA MCD C11772F5 - Metrichi: VAS0101401480	Inventario: 45518 Referente: SALVETTI GIACOMO	Metrichi: SMT7281603872
1035	PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAUDATA FAVORIT 3000 A Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Video: LCD BELINEA 17X6151 - Metrichi: AA1172876AC18480319	Inventario: 81281 Referente: SBORE FRANCISCA	Metrichi: 12888999
1037	PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAUDATA FAVORIT 3000 A Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Video: LCD ACER AL1817 C 18" - Metrichi: ETL72818728171826240	Inventario: 81282 Referente: VALONE DELFO	Metrichi: 12888999

04/04/2014

1005	PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Video: ASUS LCD V4030D - Metrichi: 96LMS0333695	Inventario: 61634 Referente: BRANCOLINI MASSIMO	Metrichi: C221448378
1007	PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Video: ASUS LCD V4030D - Metrichi: 96LMS0333734	Inventario: 61637 Referente: KHOURI ELAHEH	Metrichi: C221448378
1008	PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Video: ASUS LCD V4030D - Metrichi: 96LMS0333732	Inventario: 61638 Referente: LOMB LUCA	Metrichi: C221448378
1033	PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Video: ASUS LCD V4030D - Metrichi: 96LMS0333711	Inventario: 61633 Referente: LUCCHIANI FRANCO	Metrichi: C221448378
1037	PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Video: ASUS LCD V4030D - Metrichi: 96LMS0333716	Inventario: 61627 Referente: MENICACCI ANTONIO	Metrichi: C221448378
1038	PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Video: ASUS LCD V4030D - Metrichi: 96LMS0333679	Inventario: 61628 Referente: TESI ANDREA	Metrichi: C221448378
1048	PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Video: LCD 22" BENQ mod g2250 - Metrichi: FT19022848019	Inventario: 61648 Referente: MARRESE FRANCISCA	Metrichi: C22181273

04/04/2014

SERVIZIO: Polizia Provinciale
 UFFICIO: Polizia Provinciale

1449 NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A16-ILT Inventario: 51866 Matricola: 14837164H
 Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referenze: DOLFI PIETRO
 Video: - Matricola:
 Elenco strumenti informatici di corso alla stazione di lavoro
 STAMPANTE CANON PRIMA P108 Inventario: 51863 Matricola: AMB31154
 1856 NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A16-ILT Inventario: 51866 Matricola: 14837164H
 Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referenze: MARULLI LUCA
 Video: - Matricola:
 Elenco strumenti informatici di corso alla stazione di lavoro
 STAMPANTE CANON PRIMA P108 Inventario: 51869 Matricola: AMB31152
 1850 NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A16-ILT Inventario: 51868 Matricola: 14837164H
 Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referenze: POCCONI MAURIZIO
 Video: - Matricola:
 Elenco strumenti informatici di corso alla stazione di lavoro
 STAMPANTE CANON PRIMA P108 Inventario: 51863 Matricola: AMB31116
 1464 PERSONAL COMPUTER ACER AMPRE T18 Inventario: 51842 Matricola: 510885024488888888
 Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referenze: POLIZIA PROVINCIALE
 Video: ACER LCD AL 15" 15" - Matricola: ET13090941524079071 Inventario: 51848 Matricola: 508817118
 Elenco strumenti informatici di corso alla stazione di lavoro
 SCANNER EPSON 07-1800 Inventario: 51892 Matricola: YV8888833
 1580 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SEMENS ESPRESSO 821700 P2518 Inventario: 51892 Matricola: YV8888833
 Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referenze: BALDASSERONI ALESSANDRO
 Video: FUJITSU SEMENS 18" SCREENVIEW A16 - Matricola: YEN841182
 1543 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SEMENS ESPRESSO 821700 P2518 Inventario: 51173 Matricola: YV8888833
 Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referenze: CAPICCHI ELIO
 Video: FUJITSU SEMENS 18" SCREENVIEW A16 - Matricola: YEN8413004

SERVIZIO: Polizia Provinciale
 UFFICIO: Polizia Provinciale

1449 NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A16-ILT Inventario: 51866 Matricola: 14837164H
 Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referenze: DOLFI PIETRO
 Video: - Matricola:
 Elenco strumenti informatici di corso alla stazione di lavoro
 STAMPANTE CANON PRIMA P108 Inventario: 51863 Matricola: AMB31154
 1856 NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A16-ILT Inventario: 51866 Matricola: 14837164H
 Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referenze: MARULLI LUCA
 Video: - Matricola:
 Elenco strumenti informatici di corso alla stazione di lavoro
 STAMPANTE CANON PRIMA P108 Inventario: 51869 Matricola: AMB31152
 1850 NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A16-ILT Inventario: 51868 Matricola: 14837164H
 Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referenze: POCCONI MAURIZIO
 Video: - Matricola:
 Elenco strumenti informatici di corso alla stazione di lavoro
 STAMPANTE CANON PRIMA P108 Inventario: 51863 Matricola: AMB31116
 1464 PERSONAL COMPUTER ACER AMPRE T18 Inventario: 51842 Matricola: 510885024488888888
 Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referenze: POLIZIA PROVINCIALE
 Video: ACER LCD AL 15" 15" - Matricola: ET13090941524079071 Inventario: 51848 Matricola: 508817118
 Elenco strumenti informatici di corso alla stazione di lavoro
 SCANNER EPSON 07-1800 Inventario: 51892 Matricola: YV8888833
 1580 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SEMENS ESPRESSO 821700 P2518 Inventario: 51892 Matricola: YV8888833
 Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referenze: BALDASSERONI ALESSANDRO
 Video: FUJITSU SEMENS 18" SCREENVIEW A16 - Matricola: YEN841182
 1543 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SEMENS ESPRESSO 821700 P2518 Inventario: 51173 Matricola: YV8888833
 Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referenze: CAPICCHI ELIO
 Video: FUJITSU SEMENS 18" SCREENVIEW A16 - Matricola: YEN8413004

1684	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRESSO EDITION P2610	Inventario: 61183	Metodo: Y6B5648461
	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Video <input type="checkbox"/> Floppy	<input type="checkbox"/> Referente: PELLEGRINI MICHELE <input type="checkbox"/> Inventario: 612321	
Et. via: strumento informatico; A: cortina alla stazione di lavoro			
1685	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRESSO P2660	Inventario: 61184	Metodo: Y6A2079466
	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Video - Multiscan	<input type="checkbox"/> Referente: CESCONI GIORGIO <input type="checkbox"/> Inventario: 612321	
1686	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRESSO P6660	Inventario: 61117	Metodo: Y6B5648461
	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Video LCD ACER AL1511s - Metacolor ETU140316 (S370097)PK16	<input type="checkbox"/> Referente: BOCCI PAOLA <input type="checkbox"/> Inventario: 61666	
1687	PERSONAL COMPUTER HP Z666 workstation	Inventario: 61666	Metodo: CESCONI GIORGIO
	<input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Video - Multiscan	<input type="checkbox"/> Referente: CESCONI GIORGIO <input type="checkbox"/> Inventario: 61666	
1688	PERSONAL COMPUTER BARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4	Inventario: 47180	Metodo: P2A622661262775
	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Video SELECTA CRT 17" - Multiscan	<input type="checkbox"/> Referente: GAV - POLIZIA PROVINCIALE <input type="checkbox"/> Inventario: 47180	
1689	PERSONAL COMPUTER BARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4	Inventario: 47180	Metodo: P2A622661262775
	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Video SELECTA CRT 17" - Multiscan	<input type="checkbox"/> Referente: GAV - POLIZIA PROVINCIALE <input type="checkbox"/> Inventario: 47180	
1690	PERSONAL COMPUTER BARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4	Inventario: 47186	Metodo: P2A622661262775
	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Video MONITOR LCD 17" PHILIPS 19054 - Metacolor C3000328211841	<input type="checkbox"/> Referente: GAV - POLIZIA PROVINCIALE <input type="checkbox"/> Inventario: 47186	

1691	PERSONAL COMPUTER OLIMPIA MALDATA FAVORIT 2669 A	Inventario: 61236	Metodo: 13661824
	<input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Video LCD BELINEA 1720 S1 - Metacolor AA1172687QAC1845340	<input type="checkbox"/> Referente: CAFFECCO BIANCA <input type="checkbox"/> Inventario: 61236	
1692	PERSONAL COMPUTER OLIMPIA MALDATA FAVORIT 2669 A	Inventario: 61236	Metodo: 13661824
	<input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Video LCD BELINEA 1720 S1 - Metacolor AA1172687QAC1845321	<input type="checkbox"/> Referente: DE MONE SIRONIETTA <input type="checkbox"/> Inventario: 61236	
1693	PERSONAL COMPUTER OLIMPIA MALDATA FAVORIT 2669 A	Inventario: 61236	Metodo: 13661824
	<input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Video LCD BELINEA 1720 S1 - Metacolor AA1172687QAC1845325	<input type="checkbox"/> Referente: SCOPAZIONE FRANCO <input type="checkbox"/> Inventario: 61236	
Et. via: strumento informatico; A: cortina alla stazione di lavoro			
	<input type="checkbox"/> Video <input type="checkbox"/> PALMARE NAVIGATORE GANNINI NUM 736 T <input type="checkbox"/> PALMARE NAVIGATORE GANNINI NUM 736 T <input type="checkbox"/> PALMARE NAVIGATORE GANNINI NUM 736 T <input type="checkbox"/> PALMARE NAVIGATORE GANNINI NUM 736 T <input type="checkbox"/> PALMARE NAVIGATORE GANNINI NUM 736 T <input type="checkbox"/> PALMARE NAVIGATORE GANNINI NUM 736 T <input type="checkbox"/> PALMARE NAVIGATORE GANNINI NUM 736 T <input type="checkbox"/> PALMARE NAVIGATORE GANNINI NUM 736 T	<input type="checkbox"/> Inventario: 61428 <input type="checkbox"/> 61428 <input type="checkbox"/> 61428 <input type="checkbox"/> 61428 <input type="checkbox"/> 61428 <input type="checkbox"/> 61428 <input type="checkbox"/> 61428 <input type="checkbox"/> 61428 <input type="checkbox"/> 61428	
1694	PERSONAL COMPUTER OLIMPIA MALDATA FAVORIT 2669 A	Inventario: 61271	Metodo: 13661824
	<input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Video LCD BELINEA 1720 S1 - Metacolor AA1172687QAC1845336	<input type="checkbox"/> Referente: POLIZIA PROVINCIALE - VILLA MANUCCI <input type="checkbox"/> Inventario: 61271	
1702	PERSONAL COMPUTER OLIMPIA MALDATA FAVORIT 2669 A	Inventario: 61236	Metodo: 13661824
	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Video BELINEA LCD 17" MOD. 1726 S1 - Metacolor AA1172687QAC1845345	<input type="checkbox"/> Referente: GAV - POLIZIA PROVINCIALE <input type="checkbox"/> Inventario: 61236	

SEIKVIZIO: Formazione Professionale e Lavoro
 UFFICIO: Formazione Professionale e Lavoro

1. INVENTARIO: 61331 Matricola: LXTK0Z0N8210C342
 NOTEBOOK ACER TRAVELMATE 6720 Rubricata: PESCE ANNA
 Floppy: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM:
 Video: 15.4" WXGA LCD - Matricola: 2090

1. INVENTARIO: 51332 Matricola: LXTK0Z0N8210C342
 NOTEBOOK ACER TRAVELMATE 6720 Rubricata: PESCE ANNA
 Floppy: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM:
 Video: 15.4" WXGA LCD - Matricola: 2090

1. INVENTARIO: 61196 Matricola: YC0T11862
 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO 8467S Rubricata: PESCE ANNA
 Floppy: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM:
 Video: Matricola: 47892

1. INVENTARIO: 51077 Matricola: YC0P03096
 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO 7546 Rubricata: PESCE ANNA
 Floppy: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM:
 Video: Matricola: 26264792

1. INVENTARIO: 61044 Matricola: 26264792
 NOTEBOOK TOSHIBA SATELLITE PRO L39 Rubricata: PESCE ANNA
 Floppy: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM:
 Video: Matricola: 47892

1. INVENTARIO: 61046 Matricola: P4PNZS10344810EX
 PERSONAL COMPUTER ACER POWER 42 Rubricata: SCANNER ELENA
 Floppy: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM:
 Video: Matricola: RT3B901821

1416 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7600T Inventario: 68144 Matricola: P470TES042821ICE
 Floppy: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM:
 Video: LDD FUJITSU SIEMENS SCENOCVIEW A17 - Matricola: Y6817829 Rubricata: TOMTILIECA

1677 PERSONAL COMPUTER COMPAG DESKTOP PRESARIO 6194EA Inventario: 69123 Matricola: 602ALC082029
 Floppy: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM:
 Video: LDD ACER AL15116 - Matricola: 6TL1408161327088APV6 Rubricata: IMU NICCARDO

1619 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRESSO EDITOR P5916 Inventario: 61229 Matricola: Y68096327
 Floppy: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM:
 Video: FUJITSU SIEMENS LCD 17" SCENOCVIEW A17 - Matricola: Rubricata: DE STEFANO MARIADOLIANA

1603 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRESSO EDITOR P5916 Inventario: 61204 Matricola: Y68096328
 Floppy: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM:
 Video: FUJITSU SIEMENS LCD 17" SCENOCVIEW A17 - Matricola: Y6817829 Rubricata: RESERVA

1604 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRESSO EDITOR P5916 Inventario: 61206 Matricola: Y68096371
 Floppy: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM:
 Video: FUJITSU SIEMENS LCD 17" SCENOCVIEW A17 - Matricola: Y6817829 Rubricata: RESERVA

1665 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRESSO P496 Inventario: 61666 Matricola: YAC078113
 Floppy: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM:
 Video: PHILIPS LCD 81V2 - Matricola: J4J4M114082724 Rubricata: COLLIGNANI DANIELA

1673 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRESSO P496 Inventario: 61763 Matricola: YAC078106
 Floppy: DVD Masterizzabile Lettore CD-ROM:
 Video: FUJITSU 20T3JLED - Matricola: Y4Y780332 Rubricata: DINO MARIA TERESA

1347	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P500	Inventario: 48687	Materiale: YBMA01186
	Floppy: <input type="checkbox"/> DND: <input checked="" type="checkbox"/> Manutenzione: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Riferimenti: RISERVA		
	Video: FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS TFT 1560 AV - Materiale: YEK09592		
1775	PERSONAL COMPUTER HP Compaq di 2000 Microtower	Inventario: 81308	Materiale: C02016000
	Floppy: <input type="checkbox"/> DND: <input checked="" type="checkbox"/> Manutenzione: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Riferimenti: BREZZA STEFANIA		
	Video: LG FLATRON W1704G - Materiale: 302JY03384		
1782	PERSONAL COMPUTER HP Compaq di 2000 Microtower	Inventario: 81448	Materiale: C02014400
	Floppy: <input type="checkbox"/> DND: <input checked="" type="checkbox"/> Manutenzione: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Riferimenti: ZUMBARO EMMA		
	Video: LG W1704G - Materiale: 312JAYL580		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	SCANNER EPSON ST 2000	Inventario: 81488	Materiale: J70204118
1785	PERSONAL COMPUTER HP Compaq di 2000 Microtower	Inventario: 81308	Materiale: C02016000
	Floppy: <input type="checkbox"/> DND: <input checked="" type="checkbox"/> Manutenzione: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Riferimenti: PESCE ANNA		
	Video: LG FLATRON W1704G - Materiale: 302JY03384		
1770	PERSONAL COMPUTER HP Compaq di 2000 Microtower	Inventario: 81448	Materiale: C02014400
	Floppy: <input type="checkbox"/> DND: <input checked="" type="checkbox"/> Manutenzione: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Riferimenti: PIRACCOLI CRISTINA		
	Video: LG W1704G - Materiale: 312JAYL580		
1783	PERSONAL COMPUTER HP Compaq di 2000 Microtower	Inventario: 81308	Materiale: C02016000
	Floppy: <input type="checkbox"/> DND: <input checked="" type="checkbox"/> Manutenzione: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Riferimenti: ROBERTI DANIA		
	Video: LG FLATRON W1704G - Materiale: 302JY03384		
1839	PERSONAL COMPUTER HP D310	Inventario: 81328	Materiale: KUB3070787
	Floppy: <input type="checkbox"/> DND: <input type="checkbox"/> Manutenzione: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Riferimenti: CASTAGNA ELVA		
	Video: - Materiale: -		

04-mar-11

57

1	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P500	Inventario: 81132	Materiale: YB8041648
	Floppy: <input type="checkbox"/> DND: <input checked="" type="checkbox"/> Manutenzione: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Riferimenti: BIANCHI VERA		
	Video: LCD ACER AL1515 - Materiale: ETL14081615370087PK16		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P500	Inventario: 81132	Materiale: YB8041648
	Floppy: <input type="checkbox"/> DND: <input checked="" type="checkbox"/> Manutenzione: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Riferimenti: DOLFI BIANCA		
	Video: VIDEO I7 - SCENICVIEW A17 - Materiale: YEK023465		
1	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P500	Inventario: 81132	Materiale: YB8041648
	Floppy: <input type="checkbox"/> DND: <input checked="" type="checkbox"/> Manutenzione: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Riferimenti: GACCHETTI NATALIA		
	Video: LCD ACER AL1515 - Materiale: ETL14081615370087PK16		
1	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P500	Inventario: 81131	Materiale: YB8041648
	Floppy: <input type="checkbox"/> DND: <input checked="" type="checkbox"/> Manutenzione: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Riferimenti: MASSETTINEN ELISABETTA		
	Video: LCD ACER AL1515 - Materiale: ETL14081615370087PK16		
1	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 48914	Materiale: YBMA01184
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DND: <input checked="" type="checkbox"/> Manutenzione: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Riferimenti: ARENA FILIPPO		
	Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 3082-44 - Materiale: YEK095544		
1	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 48933	Materiale: YBMA01184
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DND: <input checked="" type="checkbox"/> Manutenzione: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Riferimenti: FERRARIS ONELLA		
	Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 3082-44 - Materiale: YEK095903		
1	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 48936	Materiale: YBMA01186
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DND: <input checked="" type="checkbox"/> Manutenzione: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Riferimenti: PACINI FRANCA		
	Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 3082-44 - Materiale: YEK095904		

04-mar-11

56

1436	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA INT	Inventario: 48179	Matricola: 147988
	Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Rubriche: 84928 AP9311		
	Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola N15EUA02244		
1815	PERSONAL COMPUTER CLIENTA MAZZATA FAVORIT 286AS	Inventario: 81228	Matricola: 1234882
	Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Rubriche: CROCI PABO		
	Video: BELUGA LCD 17" MOD. 173811 - Matricola JD11756706AC16491627		
	Elementi strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro	Inventario: C12307548	
1628	PERSONAL COMPUTER CLIENTA MAZZATA FAVORIT 286AS	Inventario: 81228	Matricola: 264488888
	Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Rubriche: DOLFI BERTINA		
	Video: BELUGA LCD 17" MOD. 173811 - Matricola JD11756706AC16491627		
1872	PERSONAL COMPUTER CLIENTA MAZZATA FAVORIT 286AS	Inventario: 81228	Matricola: 264488888
	Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Rubriche: FAMA MULLANO		
	Video: BELUGA LCD 17" MOD. 173811 - Matricola JD11756706AC16491627		
1608	PERSONAL COMPUTER CLIENTA MAZZATA FAVORIT 286AS	Inventario: 81217	Matricola: 264488888
	Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Rubriche: FERRARI GIBELLA (TIBELANDRO)		
	Video: BELUGA LCD 17" MOD. 173811 - Matricola JD11756706AC16491627		
1811	PERSONAL COMPUTER CLIENTA MAZZATA FAVORIT 286AS	Inventario: 81219	Matricola: 2644881288
	Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Rubriche: GASSANI CARLA		
	Video: BELUGA LCD 17" MOD. 173811 - Matricola JD11756706AC16491627		
1870	PERSONAL COMPUTER CLIENTA MAZZATA FAVORIT 286AS	Inventario: 81238	Matricola: 2644889114
	Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Rubriche: LIGORIO FRANCESCO		
	Video: BELUGA LCD 17" MOD. 173811 - Matricola JD11756706AC16491627		

1436	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA INT	Inventario: 47138	Matricola: IP086782020779
	Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Rubriche: FIORELLI CLAUDIO		
	Video: MONITOR LCD 15" LG L1511US FLATRON - Matricola 212MA08101		
	Elementi strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro	Inventario: 24478	Matricola: AM0206814
1436	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47123	Matricola: IP086208208779
	Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Rubriche: RESERVA - SEGRETERIA		
	Video: LCD ACER AL1751 - Matricola ETL148161537007EPK16		
1436	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4	Inventario: 47183	Matricola: P244828428779
	Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Rubriche: ESPOSITO MARIA		
	Video: ACER LCD AL1512 - Matricola ETL158010A1087EPK12		
1436	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4	Inventario: 47186	Matricola: P244828428779
	Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Rubriche: RESERVA		
	Video: LCD SELECTA 151M - Matricola N15EUA02240		
1436	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA INT	Inventario: 48186	Matricola: 147978
	Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Rubriche: IANNOZZI ROSA		
	Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola N15EUA02244		
1436	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA INT	Inventario: 48186	Matricola: 147983
	Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Rubriche: RESERVA		
	Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola N15EUA02238		
1436	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA INT	Inventario: 48184	Matricola: 147988
	Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Rubriche: RESERVA		
	Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola N15EUA02243		

SERVIZIO: Formazione Professionale e Lavoro
UFFICIO: Centro per l'Impiego di Padova

1380 **MONITOR ACER ASPIRE 1561L** Inventario: 48134 Matricola: LX160333611616EEB
 Flppy: DVD: Mezzogiorno: Lettore CD-ROM: Rete: VALORE COMPLETTA
 Video: Matricola:

1381 **PERSONAL COMPUTER OLIMPIA MAJDATA FAVORIT 306AS** Inventario: 81214 Matricola: 304447112
 Flppy: DVD: Mezzogiorno: Lettore CD-ROM: Rete: MEMORIE ANNA
 Video: BELUNIA LCD 17" MOD. 173051 - Matricola 0011175070BAC16401712 Inventario: 01213 Matricola: 001213
 Et i ad strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 S: ANNER FUJITSU FI 8015C
 V:

1382 **PERSONAL COMPUTER OLIMPIA MAJDATA FAVORIT 306AS** Inventario: 81296 Matricola: 304447024
 Flppy: DVD: Mezzogiorno: Lettore CD-ROM: Rete: ROSSANO MES
 Video: BELUNIA LCD 17" MOD. 173051 - Matricola 0011175070BAC16401590 Inventario: 81181 Matricola: 81181

1383 **PERSONAL COMPUTER OLIMPIA MAJDATA FAVORIT 306AS** Inventario: 81218 Matricola: 3044431487
 Flppy: DVD: Mezzogiorno: Lettore CD-ROM: Rete: S PIR ROBERTO
 Video: BELUNIA LCD 17" MOD. 173051 - Matricola 0011175070BAC16401796 Inventario: 81072 Matricola: 81072

1384 **PERSONAL COMPUTER OLIMPIA MAJDATA FAVORIT 306AS** Inventario: 81218 Matricola: 3044431048
 Flppy: DVD: Mezzogiorno: Lettore CD-ROM: Rete: S TINO CATERINA
 Video: BELUNIA LCD 17" MOD. 173051 - Matricola 0011175070BAC16401674 Inventario: 81072 Matricola: 81072
 Et i ad strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 S: ANNER FUJITSU FI 8010C
 V:

1385 **PERSONAL COMPUTER OLIMPIA MAJDATA FAVORIT 306AS** Inventario: 81214 Matricola: 3044432070
 Flppy: DVD: Mezzogiorno: Lettore CD-ROM: Rete: ZANNA ANNA
 Video: BELUNIA LCD 17" MOD. 173051 - Matricola 0011175070BAC16401741 Inventario: 81382 Matricola: 81382
 Et i ad strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 S: ANNER EPSON 07 2600
 S: ANNER FUJITSU FI 8015C
 V: EPSONIETTORE EPSON EMP 51

1386 **MONITOR ACER ASPIRE 1561L** Inventario: 48134 Matricola: LX160333611616EEB
 Flppy: DVD: Mezzogiorno: Lettore CD-ROM: Rete: VALORE COMPLETTA
 Video: Matricola:

1387 **PERSONAL COMPUTER ACER POWER 502** Inventario: 81682 Matricola: P04020810340810DA
 Flppy: DVD: Mezzogiorno: Lettore CD-ROM: Rete: ORBITATOR
 Video: ACER LCD AL 1511 - Matricola ET.L0816161570828FK18 Inventario: 81178 Matricola: Y020828178

1377 **PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA SAMPANO EDITOR P2818** Inventario: 81178 Matricola: Y020828178
 Flppy: DVD: Mezzogiorno: Lettore CD-ROM: Rete: ACCOGLIERIA
 Video: FUJITSU SIEMENS LCD 17" L7ZA - Matricola Y020817887

1814 **PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA SAMPANO EDITOR P2818** Inventario: 81224 Matricola: Y02082824
 Flppy: DVD: Mezzogiorno: Lettore CD-ROM: Rete: ORBITATOR
 Video: FUJITSU SIEMENS LCD 17" SCENOVUE A17 - Matricola Y020824813

1362	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 49145	Materiale: YB3M41168
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: ORIENTATION	
	Video: LCD AGERA L15115 - Matricola ETL14081613700AEPK16		
1365	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 49118	Materiale: YB3M41168
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: ORIENTATION	
	Video: LCD AGERA L15115 - Matricola ETL14081613700AEPK16		
1782	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dc 2400 Microtower	Inventario: 81398	Materiale: C02CF1699VZ
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: SPORTELLO	
	Video: LG FLATRON W17045 - Matricola 502L0GALJ000		
1789	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dc 2400 Microtower	Inventario: 81468	Materiale: C02CF1699VZ
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: SPORTELLO	
	Video: LG FLATRON W17045 - Matricola 502L0GALJ000		
1791	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dc 2400 Microtower	Inventario: 81468	Materiale: C02CF1699VZ
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: SPORTELLO	
	Video: LG FLATRON W17045 - Matricola 502L0GALJ000		
1792	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dc 2400 Microtower	Inventario: 81497	Materiale: C02CF1699VZ
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: SPORTELLO	
	Video: LG FLATRON W17045 - Matricola 502L0GALJ000		
1793	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dc 2400 Microtower	Inventario: 81468	Materiale: C02CF1699VZ
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: SPORTELLO	
	Video: LG FLATRON W17045 - Matricola 502L0GALJ000		

04-mar-14

62

1363	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 51138	Materiale: YB3M40479
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: ORIENTATION	
	Video: LCD AGERA L15115 - Matricola ETL14081613700AEPK16		
1364	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 51134	Materiale: YB3M40488
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: ORIENTATION	
	Video: LCD AGERA L15115 - Matricola ETL14081613700AEPK16		
1365	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 51136	Materiale: YB3M40488
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: SPORTELLO EURODESK	
	Video: LCD AGERA L15115 - Matricola ETL14081613700AEPK16		
1366	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 51463	Materiale: YB3M40488
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: AGOSTINI LISA	
	Video: FUJITSU SIEMENS TFT 15" SCENICVIEW P18-J - Matricola YEAM027573		
1367	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 49098	Materiale: YB3M41167
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: CORNEN CECILIA	
	Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 17" MOD. 3862-M - Matricola YEKG95598		
1368	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 48163	Materiale: YB3M41167
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: ORIENTATION	
	Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 3862-M - Matricola YEKG95593		
1369	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 48163	Materiale: YB3M41167
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: ORIENTATION	
	Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 3862-M - Matricola YEKG95598		

04-mar-14

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47146	Marciale: IP060610262779
Playpy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Ricevente: ADOPTIM LBA		
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Marciale: 30AWA19391		
E: via Garibaldi 44, Marciale: 81246		
S: VIA RISSANONDI 2692		
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47114	Marciale: IP060610262779
Playpy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Ricevente: BACK OFFICE		
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Marciale: 30AWA19390		
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47113	Marciale: IP060610262779
Playpy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Ricevente: BACK OFFICE		
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Marciale: 30AWA19389		
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47108	Marciale: IP0606110262779
Playpy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Ricevente: BACK OFFICE		
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Marciale: 30AWA19420		
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47115	Marciale: IP060610262779
Playpy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Ricevente: BACK OFFICE		
Video: SEWENS 15" - Marciale:		
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47127	Marciale: IP060610262779
Playpy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Ricevente: BACK OFFICE-RISERVA		
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Marciale:		
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47100	Marciale: IP0606110262779
Playpy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Ricevente: BENELLI RICCARDO		
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Marciale: 30AWA19394		

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47125	Marciale: IP0606110262779
Playpy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Ricevente: OPERATIVATOR		
Video: - Marciale:		
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47098	Marciale: IP0606110262779
Playpy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Ricevente: OPERATIVATOR		
Video: SELECTA CRT 17" - Marciale: BYVALER121		
E: via Garibaldi 44, Marciale: 81246		
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47137	Marciale: IP060610262779
Playpy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Ricevente: OPERATIVATOR		
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Marciale: 30AWA19387		
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47116	Marciale: IP060610262779
Playpy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Ricevente: PISAGLIA FRANCISCA		
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Marciale: 30AWA19388		
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47099	Marciale: IP0606110262779
Playpy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Ricevente: PICCOMI ELENA		
Video: SEWENS 15" - Marciale:		
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47124	Marciale: IP0606110262779
Playpy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Ricevente: SALLA CRISTINA		
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Marciale: 30AWA19393		
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47141	Marciale: IP0606110262779
Playpy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Ricevente: SALLA PAO		
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Marciale: 30AWA19395		

1823	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47118	Matricola: 9P000146203775
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: SALLA PAD		
	Valore: MONITOR LCD 15" LG L151DS FLATIRON - Matricola: 3044A19401		
1824	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47102	Matricola: 9P00009203779
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: SMOCHINI GORCINO		
	Valore: MONITOR LCD 15" LG L151DS FLATIRON - Matricola: 3044A19413		
1825	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA BT	Inventario: 48154	Matricola: 147628
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: ORIENTATION		
	Valore: SELECTA 15" MLCD 15" - Matricola: NISSEUAJ020258		
	Es: <small>o all'utente informazioni di controllo della stazione di lavoro</small>		
1826	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA BT	Inventario: 48158	Matricola: 147717
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: SPORTELLO		
	Valore: SELECTA 15" MLCD 15" - Matricola: NISSEUAJ020239		
1827	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA BT	Inventario: 48147	Matricola: 147684
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: SPORTELLO		
	Valore: SELECTA 15" MLCD 15" - Matricola: NISSEUAJ020278		
1828	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA BT	Inventario: 48148	Matricola: 147872
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: SPORTELLO		
	Valore: SELECTA 15" MLCD 15" - Matricola: NISSEUAJ020200		
1829	PERSONAL COMPUTER OLIVITA MARCHIO FAVORIT 3000AS	Inventario: 61367	Matricola: 30446316069
	Flurry: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: AUTOCOMMILLI AZIONE INTERNET		
	Valore: BEIJEA LCD 15" MOD. 173051 - Matricola: ED11750770AC16401574		

1829	PERSONAL COMPUTER OLIVITA MARCHIO FAVORIT 3000AS	Inventario: 61326	Matricola: 30446316028
	Flurry: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: GDCOMMILLI MARCO		
	Valore: BEIJEA LCD 17" MOD. 173051 - Matricola: ED11750770AC16401574		
1830	PERSONAL COMPUTER OLIVITA MARCHIO FAVORIT 3000AS	Inventario: 61321	Matricola: 30446316025
	Flurry: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: VALORI GIBNETTA		
	Valore: BEIJEA LCD 17" MOD. 173051 - Matricola: ED11750770AC16401684		
1831	PERSONAL COMPUTER OLIVITA MARCHIO FAVORIT 3000AS	Inventario: 61309	Matricola: 30446309028
	Flurry: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: WEB LEARNING POINT		
	Valore: BEIJEA LCD 17" MOD. 173051 - Matricola: ED11750770AC16401723		
1832	PERSONAL COMPUTER OLIVITA MARCHIO FAVORIT 3000AS	Inventario: 61304	Matricola: 30446309181
	Flurry: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: WEB LEARNING POINT		
	Valore: BEIJEA LCD 17" MOD. 173051 - Matricola: ED11750770AC16401813		
1833	PERSONAL COMPUTER OLIVITA MARCHIO FAVORIT 3000AS	Inventario: 61303	Matricola: 30446309088
	Flurry: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: WEB LEARNING POINT		
	Valore: BEIJEA LCD 17" MOD. 173051 - Matricola: ED11750770AC16401793		
1834	PERSONAL COMPUTER OLIVITA MARCHIO FAVORIT 3000AS	Inventario: 61309	Matricola: 30446316068
	Flurry: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: WEB LEARNING POINT		
	Valore: BEIJEA LCD 17" MOD. 173051 - Matricola: ED11750770AC16401704		
1835	PERSONAL COMPUTER OLIVITA MARCHIO FAVORIT 3000AS	Inventario: 61321	Matricola: 30446316038
	Flurry: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: WEB LEARNING POINT		
	Valore: BEIJEA LCD 17" MOD. 173051 - Matricola: ED11750770AC16402088		

1. SERVIZIO: **Formazione Professionale e Lavoro**
 UFFICIO: **Centro per l'Impiego di Montemassiano Terme**
 173 **NOTEBOOK TOSHIBA ATELLEITE PRO L06** Inventario: **51425** Matricola: **25428852**
 Flippy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Rete/tele. **MANFROTTA ROMA**
 Valore: **74688626**
 Barco Alameda Informatici di convele alla stazione di lavoro
 VIDEOSERIEZIONE SEC 1940 Inventario: **01428** Matricola: **0743423**
 VIDEOSERIEZIONE TOSHIBA TOP-1280 Inventario: **01428** Matricola: **0743423**
 1879 **PERSONAL COMPUTER CDC DESKTOP** Inventario: **47739** Matricola: **62274978779**
 Flippy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Rete/tele. **CHERI CLAUDIA**
 Valore: **MONITOR LCD 15" LG L1512S FLATRON - Matricola: 3044411666**

156 **PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIESS BARRINO P880** Inventario: **61199** Matricola: **Y8864422**
 Flippy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Rete/tele. **BALANOLTA YLEMA**
 Valore: **ACER LCD AL 1516 - Matricola: ETL 4281815370284PK 18**

151 **PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIESS BARRINO P880** Inventario: **61146** Matricola: **Y88644213**
 Flippy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Rete/tele. **TOSHIBA/MSI MILVA**
 Valore: **LCD ACER AL 1516 - Matricola: ETL 4281815370284PK 18**

133 **PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIESS BARRINO P880** Inventario: **48917** Matricola: **Y886441023**
 Flippy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Rete/tele. **CRESTATION**
 Valore: **SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 3802-04 - Matricola: Y886441023**

137 **PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIESS BARRINO P880** Inventario: **48899** Matricola: **Y886441048**
 Flippy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Rete/tele. **CRESTATION**
 Valore: **MONITOR LCD 15" LG L1512S FLATRON - Matricola: 3044411666**

123	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P180	Inventario: 48126	Metriche: Y9MA873E2
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Referenza: SPORTELLO		
	Valore: FUJITSU SIEMENS T71 15" SCENICVIEW P181 - Metriche: YEAMZ7956		
124	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P180	Inventario: 48128	Metriche: Y9MA873E4
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Referenza: SPORTELLO		
	Valore: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 3802-04 - Metriche: YEGG86161		
125	PERSONAL COMPUTER HP Compaq 4400 Microtower	Inventario: 61410	Metriche: CCZT100WY8
	Flurry: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Referenza: MICHELLETTI VERONICA		
	Valore: LG FLATRON W1934S - Metriche: 90DUKJL3063		
126	PERSONAL COMPUTER HP Compaq 4400 Microtower	Inventario: 61468	Metriche: CCZT100WY8
	Flurry: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Referenza: MANOLITANO MARITA		
	Valore: LG FLATRON W1934S - Metriche: 90DUKJL3063		
127	PERSONAL COMPUTER HP Compaq 4400 Microtower	Inventario: 61588	Metriche: CCZT100WYF
	Flurry: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Referenza: SCANNER/988 ELENA		
	Valore: LG FLATRON W1934S - Metriche: 90DUKJL3079		
128	PERSONAL COMPUTER MARCHO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47187	Metriche: IP686696238779
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Referenza: JANNOTTA ROSA		
	Valore: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Metriche: 304M4 18372		
129	PERSONAL COMPUTER MARCHO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47118	Metriche: IP686696238779
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Referenza: ORIENTATION		
	Valore: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Metriche: 304M4 18402		

123	PERSONAL COMPUTER MARCHO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47164	Metriche: IP686696238779
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Referenza: ORIENTATION - ACCOGLIENZA		
	Valore: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Metriche: 304M4 18407		
124	PERSONAL COMPUTER MARCHO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47121	Metriche: IP686696238779
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Referenza: ORIENTATION - ACCOGLIENZA		
	Valore: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Metriche: 304M4 18386		
125	PERSONAL COMPUTER MARCHO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47148	Metriche: IP686696238779
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Referenza: PELLEGRINO DANIELA		
	Valore: MONITOR LCD 15" ACER AL 1517C - Metriche: ETL798197917AEG40		
126	PERSONAL COMPUTER MARCHO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47138	Metriche: IP686696238779
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Referenza: PNE-COMALIZIONE		
	Valore: SIEMENS LCD 15" - Metriche:		
127	PERSONAL COMPUTER MARCHO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47111	Metriche: IP686696238779
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Referenza: RESERVA		
	Valore: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Metriche: 304M4 18377		
128	PERSONAL COMPUTER MARCHO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47123	Metriche: IP686696238779
	Flurry: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM <input type="checkbox"/> Referenza: ROTONDI ELENA		
	Valore: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Metriche: 304M4 18379		

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3			Inventario:	47144	Matricola:	P5088113208778
Flppy:	<input checked="" type="checkbox"/> DVD	<input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>	Salva Fax	
Video:	FUJITSU SIEMENS TPT 1500A+ - Matricola: YKGR96904					
Etichetta stampata informatica e codice alla stazione di lavoro						
S1 -	AMPANTE CANON CANONICAN 3200P		Matricola	46070	42548	
S1 -	AMPANTE DI RETE HP LASERJET 2200DN		42548			
S1 -	AMPANTE DI RETE HP LASERJET 2200DN		51429			
S1 -	AMPANTE DI RETE SAMSUNG ML 3471ND		52			
S1 -	AMPANTE DI RETE SAMSUNG ML 3471ND		14FOGAB81001			
S1 -	AMPANTE DI RETE SAMSUNG ML 3471ND		37			
S1 -	AMPANTE DI RETE SAMSUNG ML 3471ND		75			
S1 -	AMPANTE HP DESKJET 8642		48116			
S1 -	AMPANTE HP LASERJET 1100		42958			
S1 -	AMPANTE HP LASERJET 1100		48113			
S1 -	AMPANTE HP LASERJET 1100		48006			
S1 -	AMPANTE HP LASERJET 1100		48005			
S1 -	AMPANTE HP LASERJET 1100		48009			
S1 -	AMPANTE HP LASERJET 1100		48010			
S1 -	AMPANTE HP LASERJET 1100		48012			
S1 -	AMPANTE HP LASERJET 1100		48014			
S1 -	AMPANTE HP LASERJET 1100		48015			
S1 -	AMPANTE HP LASERJET 1100		48011			
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3						
Flppy:	<input checked="" type="checkbox"/> DVD	<input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>	Salva Rubrica	
Video:	MONITOR LCD 15" UGL1511D5 FLATRON - Matricola: 3040AA19422					
Etichetta stampata informatica e codice alla stazione di lavoro						
S1 -	AMPANTE EPSON ST 2500		Matricola	47133	472056118	
S1 -	EDIPROIEZIONE EPSON EMP-53		472056118			
			61118			

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA BT			Inventario:	48183	Matricola:	147884
Flppy:	<input checked="" type="checkbox"/> DVD	<input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>	Salva CD-ROM	
Video:	SELECTA 151M LCD 15" - Matricola: N103EL402374					
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA BT						
Flppy:	<input checked="" type="checkbox"/> DVD	<input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>	Salva CD-ROM	
Video:	SELECTA 151M LCD 15" - Matricola: N103EL402370					
PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAJDATA FAVORIT 3000AS						
Flppy:	<input type="checkbox"/> DVD	<input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>	Salva CD-ROM	
Video:	BE LINEA LCD 17" MOD. 17205 1 - Matricola: JD117560798AC 16407142					
PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAJDATA FAVORIT 3000AS						
Flppy:	<input type="checkbox"/> DVD	<input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>	Salva CD-ROM	
Video:	BE LINEA LCD 17" MOD. 17205 1 - Matricola: JD117560798AC 16407143					
PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAJDATA FAVORIT 3000AS						
Flppy:	<input type="checkbox"/> DVD	<input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>	Salva CD-ROM	
Video:	BE LINEA LCD 17" MOD. 17205 1 - Matricola: JD117560798AC 16407139					
PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAJDATA FAVORIT 3000AS						
Flppy:	<input type="checkbox"/> DVD	<input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>	Salva CD-ROM	
Video:	BE LINEA LCD 17" MOD. 17205 1 - Matricola: JD117560798AC 16407139					
PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAJDATA FAVORIT 3000AS						
Flppy:	<input type="checkbox"/> DVD	<input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>	Salva CD-ROM	
Video:	BE LINEA LCD 17" MOD. 17205 1 - Matricola: JD117560798AC 16407139					
PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAJDATA FAVORIT 3000AS						
Flppy:	<input type="checkbox"/> DVD	<input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>	Salva CD-ROM	
Video:	BE LINEA LCD 17" MOD. 17205 1 - Matricola: JD117560798AC 16407139					

162	PERSONAL COMPUTER OLDTA MAODATA FAVORIT 3000AS Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Manuale: <input checked="" type="checkbox"/> Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0011750706AC16401753	Inventario: Riferente: <input type="checkbox"/> Matricola: 3046647081	61288	Matricola: 3046647081
161	PERSONAL COMPUTER OLDTA MAODATA FAVORIT 3000AS Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Manuale: <input checked="" type="checkbox"/> Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0011750706AC16401758	Inventario: Riferente: <input type="checkbox"/> Matricola: 3046647088	61277	Matricola: 3046647088
160	PERSONAL COMPUTER OLDTA MAODATA FAVORIT 3000AS Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Manuale: <input checked="" type="checkbox"/> Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0011750706AC16401872	Inventario: Riferente: <input type="checkbox"/> Matricola: 3046647088	61296	Matricola: 3046647088
160	PERSONAL COMPUTER OLDTA MAODATA FAVORIT 3000AS Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Manuale: <input checked="" type="checkbox"/> Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0011750706AC16401798	Inventario: Riferente: <input type="checkbox"/> Matricola: 3046647088	61282	Matricola: 3046647088
163	PERSONAL COMPUTER OLDTA MAODATA FAVORIT 3000AS Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Manuale: <input checked="" type="checkbox"/> Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0011750706AC16401616	Inventario: Riferente: <input type="checkbox"/> Matricola: 3046647083	61289	Matricola: 3046647083

164	PERSONAL COMPUTER OLDTA MAODATA FAVORIT 3000AS Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Manuale: <input checked="" type="checkbox"/> Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0011750706AC16401661	Inventario: Riferente: <input type="checkbox"/> Matricola: 30466470108	61346	Matricola: 30466470108
165	PERSONAL COMPUTER OLDTA MAODATA FAVORIT 3000AS Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Manuale: <input checked="" type="checkbox"/> Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0011750706AC16401748	Inventario: Riferente: <input type="checkbox"/> Matricola: 30466470668	61287	Matricola: 30466470668
166	PERSONAL COMPUTER OLDTA MAODATA FAVORIT 3000AS Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Manuale: <input checked="" type="checkbox"/> Video: AGER LCD 15" AL1817C - Matricola: E TL 730618737A164040	Inventario: Riferente: <input type="checkbox"/> Matricola: 30466470620	61242	Matricola: 30466470620
167	PERSONAL COMPUTER OLDTA MAODATA FAVORIT 3000AS Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Manuale: <input checked="" type="checkbox"/> Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0011750706AC16401755	Inventario: Riferente: <input type="checkbox"/> Matricola: 30466470633	61379	Matricola: 30466470633
168	PERSONAL COMPUTER OLDTA MAODATA FAVORIT 3000AS Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Manuale: <input checked="" type="checkbox"/> Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0011750706AC16400862	Inventario: Riferente: <input type="checkbox"/> Matricola: 30466470143	61280	Matricola: 30466470143
169	PERSONAL COMPUTER OLDTA MAODATA FAVORIT 3000AS Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Manuale: <input checked="" type="checkbox"/> Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0011750706AC16401686	Inventario: Riferente: <input type="checkbox"/> Matricola: 30466470134	61244	Matricola: 30466470134
170	PERSONAL COMPUTER OLDTA MAODATA FAVORIT 3000AS Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Manuale: <input checked="" type="checkbox"/> Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0011750706AC16401745	Inventario: Riferente: <input type="checkbox"/> Matricola: 30466470689	61278	Matricola: 30466470689

SE/VIZIO: **Formazione Professionale e Lavoro**

UFFICIO: Centro per l'Impiego di Pesca
 PERSONAL COMPUTER COMPAG EVO D369 DT
 Flippy: DVD Multiscrittore Lettore CD-ROM **Inventario:** 42684 **Matricola:** 63.26.1202698
Riferente: ORIENTATORI

Video: COMPAG MONITOR 17" 87500 - Matricola: 214CP140035

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300
 Flippy: DVD Multiscrittore Lettore CD-ROM **Inventario:** 49097 **Matricola:** YMA661182
Riferente: SPORTELLO

Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 19" MOD. 3062-M - Matricola: TEK056008

PERSONAL COMPUTER HP Compaq ds 2400 Microtower
 Flippy: DVD Multiscrittore Lettore CD-ROM **Inventario:** 51459 **Matricola:** C023100WV6
Riferente: ORIENTATORI

Video: LG FLATRON W1934S - Matricola: 902UGLL3098

PERSONAL COMPUTER HP Compaq ds 2400 Microtower
 Flippy: DVD Multiscrittore Lettore CD-ROM **Inventario:** 51459 **Matricola:** C023100J29
Riferente: ORIENTATORI

Video: LG FLATRON W1934S - Matricola: 902URPJ082

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3
 Flippy: DVD Multiscrittore Lettore CD-ROM **Inventario:** 47093 **Matricola:** IP068223269779
Riferente: AUTOCOMPLETAZIONE INTERNET

Video: COLOR MONITOR LG E700B 17" - Matricola: 304RTA125

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3
 Flippy: DVD Multiscrittore Lettore CD-ROM **Inventario:** 47138 **Matricola:** IP068223269779
Riferente: BACK-OFFICE

Video: MONITOR LCD 19" LG L151105 FLATRON - Matricola: 304WA13398

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3
 Flippy: DVD Multiscrittore Lettore CD-ROM **Inventario:** 47111 **Matricola:** IP068223269779
Riferente: SPORTELLO

Video: MONITOR LCD 19" LG L151105 FLATRON - Matricola: 304WA13414

1228 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3
 Flippy: DVD Multiscrittore Lettore CD-ROM **Inventario:** 47108 **Matricola:** IP068123269779
Riferente: SPORTELLO

Video: MONITOR LCD 19" LG L151105 FLATRON - Matricola: 304WA13423
Inventario: 48978 **Matricola:** LG2160488
 SCANNER CANON C4500C01 23887 **Riferente:** SPORTELLO
 STAMPANTE HP DESKJET 1062 **Matricola:** 88031 **Riferente:** SPORTELLO
 STAMPANTE HP DESKJET 1130 **Matricola:** 48038 **Riferente:** SPORTELLO
 STAMPANTE HP DESKJET 1130 **Matricola:** 48038 **Riferente:** SPORTELLO
 STAMPANTE HP DESKJET 1130 **Matricola:** 48038 **Riferente:** SPORTELLO

1429 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA IET
 Flippy: DVD Multiscrittore Lettore CD-ROM **Inventario:** 49183 **Matricola:** 147908
Riferente: MARSAZZO ROMA

Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola: H1SELA02071

1428 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA IET
 Flippy: DVD Multiscrittore Lettore CD-ROM **Inventario:** 49182 **Matricola:** 147908
Riferente: ORIENTATORI

Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola: H1SELA02082

1427 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA IET
 Flippy: DVD Multiscrittore Lettore CD-ROM **Inventario:** 49148 **Matricola:** 147911
Riferente: ORIENTATORI

Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola: H1SELA02058

1675 PERSONAL COMPUTER OLIEDATA MAJDATA FAVORIT 3000AS
 Flippy: DVD Multiscrittore Lettore CD-ROM **Inventario:** 91191 **Matricola:** 304427948
Riferente: WEB LEARNING POINT

Video: BELJISA LCD 17" MOD. 17261 - Matricola: AA117580726AC1640311

1605 PERSONAL COMPUTER OLIEDATA MAJDATA FAVORIT 3000AS
 Flippy: DVD Multiscrittore Lettore CD-ROM **Inventario:** 91213 **Matricola:** 304431039
Riferente: WEB LEARNING POINT

Video: BELJISA LCD 17" MOD. 17261 - Matricola: DD117580726AC1640308

PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MUXDATA FAVORIT 386MS
 Inventario: 61333 Marca: 304467062
 DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: WEB LEARNING POINT
 Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Modello AA11759073AC/166535

SERVIZIO: Formazione Professionale e Lavoro

UFFICIO: Centro per l'Impiego di Quindici

1971 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIES ESPRESSO P266
 Inventario: 61762 Marca: YL4370794
 Floppy DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: ANDREOTTI ROSELLA
 Video: PHILIPS MOD. 1971Z - Modello AA114100871

1552 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIES ESPRESSO P266
 Inventario: 61126 Marca: YEMBA0267
 Floppy DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: ORSERIATON
 Video: LCD ACER AL1511S - Modello ETL428191S1708APK18
 Inventario: 1118 Marca: P26623716
 Stampante HP LASERJET 1148

1553 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIES ESPRESSO P266
 Inventario: 61127 Marca: YEMBA4628
 Floppy DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: POMPONI MARCELLO
 Video: LCD ACER AL1511S - Modello ETL428191S1708APK18

1771 PERSONAL COMPUTER HP Company 64 3488 Microtower
 Inventario: 61368 Marca: CECF18121
 Floppy DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: FERRETTI PAOLA
 Video: LG FLATRON W1704S - Modello 3020JAVE3001

1781 PERSONAL COMPUTER HP Company 64 3488 Microtower
 Inventario: 61367 Marca: CECF18121
 Floppy DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: ORSERIATON
 Video: LG FLATRON W1704S - Modello 3020JAVE3001

1780 PERSONAL COMPUTER HP Company 64 3488 Microtower
 Inventario: 61365 Marca: CECF18121
 Floppy DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: ORSERIATON
 Video: LG FLATRON W1704S - Modello 3020JAVE3001

Entro avanzati schedari di correte alla stazione di lavoro
 Stampante di rete SAMSUNG ML 3471ND
 Inventario: 61421 Marca: LFC08AS1061

141	PERSONAL COMPUTER MARCO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA BT	Inventario: 4713	Metriche: P968512328773
	Stampante di rete HP LaserJet 2300D	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Mezziccchia: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relativo: ATTESA ASSEGNAZIONE	
	Valori: MONITOR LCD 15" LG.L1511DS FLATRON - Metriche: 3046A15356		
144	PERSONAL COMPUTER MARCO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA BT	Inventario: 4713	Metriche: P968512328773
	Stampante HP LaserJet 1300	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Mezziccchia: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relativo: ATTESA ASSEGNAZIONE	
	Valori: MONITOR LCD 15" LG.L1511DS FLATRON - Metriche: 3046A15400		
	Stampante Epson Stylus Color 1520	UZI: 10872	Metriche: 3046A15400
	Stampante HP LaserJet 1300	13889	Metriche: 3046A15400
	Stampante HP LaserJet 1300	48033	Metriche: 3046A15400
145	PERSONAL COMPUTER MARCO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA BT	Inventario: 4713	Metriche: P968512328773
	Stampante HP LaserJet 1300	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Mezziccchia: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relativo: LEONE GINO COEMA	
	Valori: MONITOR LCD 15" LG.L1511DS FLATRON - Metriche: 3046A15378		
176	PERSONAL COMPUTER CLIENTA ALICOM DC-2368	Inventario: 4719	Metriche: P968512328773
	Stampante HP LaserJet 1300	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Mezziccchia: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relativo: MAZZOLI AURORA	
	Valori: MONITOR LCD 15" LG.L1511DS FLATRON - Metriche: 3046A15364		
170	PERSONAL COMPUTER CLIENTA MAQUETA FAVORIT 2461	Inventario: 4714	Metriche: P968512328773
	Stampante HP LaserJet 1300	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Mezziccchia: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relativo: RISERVA	
	Valori: MONITOR LCD 15" LG.L1511DS FLATRON - Metriche: 3046A15303		
175	PERSONAL COMPUTER CLIENTA MAQUETA FAVORIT 2461	Inventario: 4714	Metriche: P968512328773
	Stampante HP LaserJet 1300	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Mezziccchia: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relativo: SPORTELLO	
	Valori: MONITOR LCD 15" LG.L1511DS FLATRON - Metriche: 3046A15419		

141	PERSONAL COMPUTER MARCO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA BT	Inventario: 4713	Metriche: 4713
	Stampante di rete HP LaserJet 2300D	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Mezziccchia: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relativo: ANDREOTTI ROSABELLA	
	Valori: SELECTA 151M LCD 15" - Metriche: HISELU40255		
144	PERSONAL COMPUTER MARCO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA BT	Inventario: 4713	Metriche: 4713
	Stampante HP LaserJet 1300	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Mezziccchia: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relativo: ANDREOTTI ROSABELLA	
	Valori: SELECTA 151M LCD 15" - Metriche: HISELU40254		
	Stampante Epson Stylus Color 1520	UZI: 10872	Metriche: 3046A15400
	Stampante HP LaserJet 1300	13889	Metriche: 3046A15400
	Stampante HP LaserJet 1300	48033	Metriche: 3046A15400
145	PERSONAL COMPUTER MARCO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA BT	Inventario: 4713	Metriche: 4713
	Stampante HP LaserJet 1300	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Mezziccchia: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relativo: PERNOIA FRANCESCA	
	Valori: SELECTA 151M LCD 15" - Metriche: HISELU402378		
176	PERSONAL COMPUTER CLIENTA ALICOM DC-2368	Inventario: 4719	Metriche: 1768741
	Stampante HP LaserJet 1300	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Mezziccchia: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relativo: LEONE GINO COEMA	
	Valori: MONITOR LCD 15" LG.L1511DS FLATRON - Metriche: 3046A15364		
170	PERSONAL COMPUTER CLIENTA MAQUETA FAVORIT 2461	Inventario: 4714	Metriche: 3046A15303
	Stampante HP LaserJet 1300	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Mezziccchia: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relativo: AUTOCOMMUNICAZIONE INTERNET	
	Valori: MONITOR LCD 15" LG.L1511DS FLATRON - Metriche: AA111030011AU2248723		
175	PERSONAL COMPUTER CLIENTA MAQUETA FAVORIT 2461	Inventario: 4714	Metriche: 3046A15303
	Stampante HP LaserJet 1300	Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Mezziccchia: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relativo: VES L'AMAZON POINT	
	Valori: MONITOR LCD 15" LG.L1511DS FLATRON - Metriche: AA111030011AU22482815		

1: SERVIZIO: Formazione Professionale e Lavoro
 Ufficio: Sportello Territoriale di San Marcelllo P.s.
 1438 PERSONAL COMPUTER FLUTTU COMPUTERS - SEZIONE SCENICO PARR
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
 Valore: BELNEALCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola 8011752076AC164016S3

1: PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAUDATA FAVORIT 300AS
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
 Valore: BELNEALCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola 8011752076AC164017S5

1: PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAUDATA FAVORIT 300AS
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
 Valore: BELNEALCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola 8011752076AC16401744

1: PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAUDATA FAVORIT 300AS
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
 Valore: BELNEALCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola A111750743AC164S307

1: PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAUDATA FAVORIT 300AS
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
 Valore: BELNEALCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola 8011752076AC16401716

1: PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAUDATA FAVORIT 300AS
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
 Valore: BELNEALCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola 8011752076AC16401645

1787 PERSONAL COMPUTER HP Compaq dc 2000 Microtower
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CASTELLETTO MARINA
 Valore: LO PATRON W163AS - Matricola 302036333388

1250 PERSONAL COMPUTER MANAGED BY FABBRICA ASSERTE DESKTOP 3
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ONENATION
 Valore: MONITOR LCD 15" LO L15110S PATRON - Matricola 3046410261

1427 PERSONAL COMPUTER MANAGED BY FABBRICA ASSERTE SELECTA BT
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: AUTOCOMMUNICAZIONE INTERNET
 Valore: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola WISEL4020290

1712 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAUDATA FAVORIT 300S 1
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
 Valore: BELNEALCD 1600 S1 - Matricola A111020811A122465748

1709 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAUDATA FAVORIT 300S 1
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
 Valore: BELNEALCD 1600 S1 - Matricola A111020811A122465786

1711 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI MAUDATA FAVORIT 300S 1
 Flppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
 Valore: BELNEALCD 1600 S1 - Matricola A111020811A122465826

SERVIZIO: Consigliera di Parità

UFFICIO: Consigliera di Parità
 1796 NOTEBOOK ACER ASPRE ONE AOA 151 - BW
 Inventario: 48127 Matricola: LIA100523641911106E
 F15
 Referente: CONSIGLIERA DI PARITÀ

Flippy: DVD:
 Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Video: - Matricola:

PERSONAL COMPUTER MARCHEO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3
 Inventario: 47148 Matricola: IP066682036778
 Referente: CONSIGLIERA DI PARITÀ

Flippy: DVD:
 Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola 308M458078

Etichetta stampanti informatici di corredo alla sezione di lavoro
 18--3--TENSORE ESTERNO DVD SAMSUNG SC-414CEUBN
 Inventario: 61146 Matricola: 00466078114
 16

S--IMPANTE EPSON STYLUS COLOR C86
 Inventario: 61038 Matricola: FUL7426789

PERSONAL COMPUTER MARCHEO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3
 Inventario: 47147 Matricola: IP066682036778
 Referente: CONSIGLIERA DI PARITÀ

Flippy: DVD:
 Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola 308M458078

Etichetta stampanti informatici di corredo alla sezione di lavoro
 S--IMPANTE HP DESKJET 1230C
 Inventario: 60020 Matricola: SCHW18519F
 61062 8087A31819

S--IMPANTE SAMSUNG ML-2019
 Inventario: 61062 Matricola: 8087A31819

SERVIZIO: Politiche Sociali e per la Gioventù

UFFICIO: Politiche Sociali e per la Gioventù
 1796 NOTEBOOK ACER ASPRE ONE AOA 151 - BW
 Inventario: 61298 Matricola: LIA100523641911106E
 20M
 Referente: LOM STEFANO

Flippy: DVD:
 Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Video: - Matricola:

1137 NOTEBOOK COMPAQ EVO 1165DV
 Inventario: 47815 Matricola: 1Y2BL6L20MC
 Referente: LOM STEFANO

Flippy: DVD:
 Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Video: - Matricola:

Etichetta stampanti informatici di corredo alla sezione di lavoro
 VIDEOCAMERA DIGITALE KAWA DCR TRV 19E
 Inventario: 47962 Matricola: 6323
 VIDEOCAMERATORE CANON LV111E
 Inventario: 47961 Matricola: P06449A

PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7960
 Inventario: 47913 Matricola: P33262460482112
 Referente: EST. MOLLI CHIARA

Flippy: DVD:
 Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Video: SELECT mod. 7804 - Matricola:

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SERIE S ESPRESSO PUMA
 Inventario: 61161 Matricola: Y888408M
 Referente: MANFRO SERRA

Flippy: DVD:
 Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Video: LCD ACER AL15116 - Matricola ETU148161570882PK16

PERSONAL COMPUTER HP Compaq 64 3088 Microtower
 Inventario: 61448 Matricola: C02F468D3
 Referente: LOM STEFANO

Flippy: DVD:
 Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Video: LG WT1046 - Matricola 6120JAL6628

Etichetta stampanti informatici di corredo alla sezione di lavoro
 STAMPANTE DI RETE SAMSUNG ML 3011ND
 Inventario: 61462 Matricola: 40004833066
 20

PERSONAL COMPUTER HP Compaq 64 3088 Microtower
 Inventario: 61441 Matricola: C02F468D3
 Referente: PERLAUTI DANIELA

Flippy: DVD:
 Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Video: LG WT1046 - Matricola 6120JAL6627

1522 PERSONAL COMPUTER OLEATA ALICOM DC-E2900 Inventario: 51544 Matricola: 17867794
 Floppy: DVD Mezzazbachare: Lettore CD-ROM Referente: MICHELEZZI PAULINO
 Video: OLEATA M817F0M TFT-LCD17" - Matricola:08270101273 Inventario: 51957 Matricola: 17868181
 Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 STAMPANTE HP DESKJET 1200 Inventario: 51957 Matricola: 17868181
 1774 PERSONAL COMPUTER OLEATA ALICOM DC-E2900 Inventario: 51591 Matricola: 17868181
 Floppy: DVD Mezzazbachare: Lettore CD-ROM Referente: MANCINI MARIELLA
 Video: OLEATA M817F0M TFT-LCD17" - Matricola:08270101274

SERVIZIO: Economato e Provveditorato
 UFFICIO: Economato e Provveditorato
 PERSONAL COMPUTER COMPACT DESKPRO EP Inventario: 13487 Matricola: 8810V46129
 Floppy: DVD Mezzazbachare: Lettore CD-ROM Referente: MICHELEZZI PAULINO - PROCEDURA EDIBELL
 Video: LG MONITOR COLOR 15" - Matricola: 38937
 Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 M. DEM ZOLTRIX Z14MAT est-MOD.14400EF Inventario: 38937 Matricola: 8810V46129
 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P2500 Inventario: 51851 Matricola: VL40280429
 Floppy: DVD Mezzazbachare: Lettore CD-ROM Referente: GUIDI FRANCA
 Video: PHILIPS LCD 191V2 - Matricola:AJ4A1141008719 Inventario: 79083 Matricola: 8810V46129
 Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 FUJITSU FUJITSU F1 40100 Inventario: 51013 Matricola: 79083
 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P4000 Inventario: 51997 Matricola: Y88044178
 Floppy: DVD Mezzazbachare: Lettore CD-ROM Referente: DI GREGORIO CATERINA
 Video: LCD-AGER AL1515 - Matricola:ET1408161537005/4PK16

PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51523 Matricola: C274446214
 Floppy: DVD Mezzazbachare: Lettore CD-ROM Referente: BROGLIA ROBERTA
 Video: ASUS LCD V4033D - Matricola:9L4M5033717

PERSONAL COMPUTER OLEATA ALICOM DC-E2900 Inventario: 51390 Matricola: 17868113
 Floppy: DVD Mezzazbachare: Lettore CD-ROM Referente: GRESCHE VERONICA
 Video: OLEATA M817F0M TFT-LCD17" - Matricola:08270101279 Inventario: 51588 Matricola: GRESCHEVERONICA
 Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 PERSONAL COMPUTER OLEATA ALICOM DC-E2900 Inventario: 51398 Matricola: 17867794
 Floppy: DVD Mezzazbachare: Lettore CD-ROM Referente: MANCINI MARIELLA
 Video: OLEATA M817F0M TFT-LCD17" - Matricola:08270101330

SERVIZIO: Economato e Provveditorato

UFFICIO: Magazzino Economato
 1. PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P460 Inventario: 5101 Metacodi: YB844329
 Floppy DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Relazione: ATREI MANZANO / DONI OREGORDO
 Video: ACER LCD AL 1515 - Metacodi: ETL1408151570649K16 Inventario: 47071 Metacodi: CXC0187183
 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P490 Inventario: 48140 Metacodi: YB14M57E23
 Floppy DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Relazione:
 Video: FUJITSU SIEMENS 17" MDD.8795-1 - Metacodi: EGK033144
 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 4714 Metacodi: IP948977304778
 Floppy DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Relazione: MAGAZZINIERI DONI OREGORDO
 Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Metacodi: 3046A18416

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

SERVIZIO: Informatica
 UFFICIO: Informatica

1809 NETBOOK ASUS 1101M-98817M Inventario: 61489 Metacodi: MOAAU686985
 Floppy DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Relazione: A DISPOSIZIONE DI GENTOLI
 Video: - Metacodi:
 1809 NETBOOK ASUS 1101M-98817M Inventario: 61489 Metacodi: MOAAU686983
 Floppy DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Relazione: IMAGI MACCOM-CASA
 Video: - Metacodi:
 1807 NETBOOK ASUS 1101M-98817M Inventario: 61487 Metacodi: MMAMU67718
 Floppy DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Relazione: RENALDI DANDE-CASA
 Video: - Metacodi:
 1345 NOTEBOOK ACER ASPICE 1390 LM Inventario: 4898 Metacodi: LXA1862354190208E
 Floppy DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Relazione: PRESBITTO
 Video: - Metacodi:
 1474 NOTEBOOK ACER ASPICE (SERIE) (ECON) Inventario: 61491 Metacodi: LXA268196421281E
 Floppy DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Relazione: PRESBITTO A QUADRONI BICCHIA
 Video: 17" WGA - Metacodi:
 Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 1810 NOTEBOOK ACER Travel Mate LXI Inventario: 61471 Metacodi: LUT7830884621E2E
 Floppy DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Relazione: PRESBITTO
 Video: - Metacodi:

1089	NOTEBOOK ASUS W5A - MOOP	Inventario: 61800	Matricola: 61800	Matricola: CM71638889
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Matricola: <input type="checkbox"/>	Lettoce CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
	Video: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Matricola: <input type="checkbox"/>	Lettoce CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
	Video: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
1090	NOTEBOOK HP PROBOOK 6460	Inventario: 42813	Matricola: 42813	Matricola: 6886600
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Matricola: <input type="checkbox"/>	Lettoce CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
	Video: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
1126	NOTEBOOK IBM THINKPAD A31	Inventario: 42804	Matricola: 42804	Matricola: 6886600
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Matricola: <input type="checkbox"/>	Lettoce CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
	Video: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
1341	NOTEBOOK IBM THINKPAD A40	Inventario: 42801	Matricola: 42801	Matricola: 6886600
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Matricola: <input type="checkbox"/>	Lettoce CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
	Video: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
1477	NOTEBOOK TOSHIBA PORTUGE 8169	Inventario: 61626	Matricola: 61626	Matricola: 76230000
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Matricola: <input type="checkbox"/>	Lettoce CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
	Video: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
1643	NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A10-ULT	Inventario: 61652	Matricola: 61652	Matricola: 140370004
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Matricola: <input type="checkbox"/>	Lettoce CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
	Video: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>

1089	NOTEBOOK ASUS W5A - MOOP	Inventario: 61800	Matricola: 61800	Matricola: CM71638889
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Matricola: <input type="checkbox"/>	Lettoce CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
	Video: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
1090	NOTEBOOK HP PROBOOK 6460	Inventario: 42813	Matricola: 42813	Matricola: 6886600
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Matricola: <input type="checkbox"/>	Lettoce CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
	Video: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
1126	NOTEBOOK IBM THINKPAD A31	Inventario: 42804	Matricola: 42804	Matricola: 6886600
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Matricola: <input type="checkbox"/>	Lettoce CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
	Video: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
1341	NOTEBOOK IBM THINKPAD A40	Inventario: 42801	Matricola: 42801	Matricola: 6886600
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Matricola: <input type="checkbox"/>	Lettoce CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
	Video: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
1477	NOTEBOOK TOSHIBA PORTUGE 8169	Inventario: 61626	Matricola: 61626	Matricola: 76230000
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Matricola: <input type="checkbox"/>	Lettoce CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
	Video: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
1643	NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A10-ULT	Inventario: 61652	Matricola: 61652	Matricola: 140370004
	Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Matricola: <input type="checkbox"/>	Lettoce CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>
	Video: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>	Matricola: <input type="checkbox"/>

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P6800 Inventario: 61159 Matricola: YBSSNAN24
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CEO ex lab4
 Video: ACER LCD AL 1515 - Matricola: ETL10816157060APX16 Inventario: 61262 Matricola: 61262

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P390 Inventario: 48111 Matricola: YBMAN1929
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ASSISTENZA ADS - MONDOEDP
 Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 17" MOD. 3862-M - Matricola: TEKUS6562

PERSONAL COMPUTER HP Compaq di 2400 Microtower Inventario: 61394 Matricola: C2C8716W8
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BIAOI GIACOMO
 Video: LG Flatron W2245 - Matricola: 80CPREK9239

PERSONAL COMPUTER HP Compaq di 2400 Microtower Inventario: 61395 Matricola: C2C81317VM
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: QUANTOLI PAOLO
 Video: LG Flatron W2245 - Matricola: 80CPREK9239

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P6800 Inventario: 61159 Matricola: YBSSNAN24
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CEO ex lab4
 Video: ACER LCD AL 1515 - Matricola: ETL10816157060APX16 Inventario: 61262 Matricola: 61262

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P390 Inventario: 48111 Matricola: YBMAN1929
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ASSISTENZA ADS - MONDOEDP
 Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 17" MOD. 3862-M - Matricola: TEKUS6562

PERSONAL COMPUTER HP Compaq di 2400 Microtower Inventario: 61394 Matricola: C2C8716W8
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BIAOI GIACOMO
 Video: LG Flatron W2245 - Matricola: 80CPREK9239

PERSONAL COMPUTER HP Compaq di 2400 Microtower Inventario: 61395 Matricola: C2C81317VM
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: QUANTOLI PAOLO
 Video: LG Flatron W2245 - Matricola: 80CPREK9239

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P6800 Inventario: 61159 Matricola: YBSSNAN24
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CEO ex lab4
 Video: ACER LCD AL 1515 - Matricola: ETL10816157060APX16 Inventario: 61262 Matricola: 61262

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P390 Inventario: 48111 Matricola: YBMAN1929
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ASSISTENZA ADS - MONDOEDP
 Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 17" MOD. 3862-M - Matricola: TEKUS6562

PERSONAL COMPUTER HP Compaq di 2400 Microtower Inventario: 61394 Matricola: C2C8716W8
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BIAOI GIACOMO
 Video: LG Flatron W2245 - Matricola: 80CPREK9239

PERSONAL COMPUTER HP Compaq di 2400 Microtower Inventario: 61395 Matricola: C2C81317VM
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: QUANTOLI PAOLO
 Video: LG Flatron W2245 - Matricola: 80CPREK9239

PERSONAL COMPUTER HP DC 6700 MICRO TOWER Inventario: 61389 Matricola: C2C82A83V
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FILIPPO ANGELA
 Video: LCD HP W1907 - Matricola: CND7501RLL Inventario: 61087 Matricola: 61087

PERSONAL COMPUTER HP DC 6700 MICRO TOWER Inventario: 61373 Matricola: C2C82A83Q
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIACOMO PATRIZIO
 Video: LCD HP W1907 - Matricola: CND7501RNT

PERSONAL COMPUTER HP DC 6700 MICRO TOWER Inventario: 61374 Matricola: C2C82A83P
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MARCO MASSIMILIANO
 Video: LCD HP W1907 - Matricola: CND7501RLS

PERSONAL COMPUTER HP DC 6700 MICRO TOWER Inventario: 61383 Matricola: C2C82A83L
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: OPPEZLAND ANITA
 Video: LCD HP W1907 - Matricola: CND7501R98

PERSONAL COMPUTER HP ELITE 7960 BT Inventario: 61674 Matricola: C2C8381RL
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RINALDI DANIELE
 Video: PHILIPS 24E1650D - Matricola: AUSA114001899

PERSONAL COMPUTER HP P 2416 BT Inventario: 61684 Matricola: C2C84841K
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: QUANTOLI PAOLO
 Video: ASUS LCD V9000 - Matricola: 581A0203728

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 BT Inventario: 61683 Matricola: C2C84837H
 Floppy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MARCO MASSIMILIANO
 Video: HP 32E1ED - Matricola: CND7501R98

12 3
 SERVER HP DL 360PES X 649 Inventario: 51486 Metodo: C2.2020258
 Floppy DVD Macchinelettore Lettore CD-ROM Robotizzatore Robotizzatore SALA CED
 Video - Metacodi:

SERVIZIO: Informatica
 UFFICIO: Sala Macchine
 1565 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE ANCHORD DEPOSITO Inventario: 0 Metodo:
 Floppy DVD Macchinelettore Lettore CD-ROM Robotizzatore Robotizzatore RETE ANCHORD DEPOSITO
 Video - Metacodi:
 Inventario: 0 Metodo:

Entrata strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 ROUTER Inventario: 0 Metodo:

1315 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE AUTOTONUM C.A. FABBR Inventario: 0 Metodo:
 Floppy DVD Macchinelettore Lettore CD-ROM Robotizzatore Robotizzatore RETE FABBRICATI AUTOTONUM VA PANCON
 Video - Metacodi:
 Inventario: 0 Metodo:

Entrata strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 ROUTER CISCO 837 Inventario: 0 Metodo:

301 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE C.I. MONTALIBIANO TER Inventario: 0 Metodo:
 Floppy DVD Macchinelettore Lettore CD-ROM Robotizzatore Robotizzatore RETE C.I. MONTALIBIANO TERME
 Video - Metacodi:
 Inventario: 0 Metodo:

Entrata strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 HUB SCOM XC 1873 Inventario: 0 Metodo:
 4728 9196A.730298
 20808

SWITCH ORICO SMALL BUSINESS SP219 - 48 PORTE Inventario: 0 Metodo:
 Floppy DVD Macchinelettore Lettore CD-ROM Robotizzatore Robotizzatore RETE C.I. PESCARA
 Video - Metacodi:
 Inventario: 0 Metodo:

Entrata strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 ROUTER CISCO 1729 Inventario: 0 Metodo:
 SWITCH HP PROCURVE 264 - MOD. JMT1A 4275 JACOBI/VIK
 9128 507104164

595 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE C.I. SAN MARCELLO P. JE Inventario: 0 Metodo:
 Floppy DVD Macchinelettore Lettore CD-ROM Robotizzatore Robotizzatore RETE C.I. SAN MARCELLO
 Video - Metacodi:
 Inventario: 0 Metodo:

Entrata strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 HUB SCOM SUPERSTACK 8 1011M 12 PORTE Inventario: 0 Metodo:
 SWITCH HP PROCURVE 264 4282 8128 502864VMT

1. APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE DI RISERVA (MAGAZZINO) Inventario: 0 Matricola: 0
 Poppy: DVD Matricola: 0
 Video: DVD Matricola: 0
 Lettore CD-ROM: Relazione: RETE PALAZZO SAN LEONE - RISERVA

Elenco strumenti informatici di controllo alla stazione di lavoro
 G1. GRUPPO CONTRALFA-LPS APC SMART LPS 1600K
 H. 8 3COM 1C16270 LINKBUILDER FMS II 10-12 PORTE
 H. 8 3COM 3C16753
 H. 8 3COM 3C16753
 H. 8 3COM HUB 24 PORTE 10 LINK BUILDER FMS II
 H. 8 3COM SUPERSTACK II DUAL SPEED HUB 506-24 PORTE
 H. 8 ALLIED TELEYSN INTERNATIONAL CENTRE COM 3012 TR 12 PORTE
 M. UEM 3COM US ROBOTICS 56 K
 R. UTTER CISCO 761 M
 S1. ITCN 3COM 7300 24 PORTE - MOD. 3C1680A
 S1. ITCN HP PROCURVE 2610-28

Elenco strumenti informatici di controllo alla stazione di lavoro
 GRUPPO CONTRALFA-LPS APC SMART LPS 1600K
 HUB CENTRE COM
 PLOTTER HP DESIGNJET 120 NR
 ROUTER CISCO 1721
 STAMPANTE DI RETE HP LASERJET 4200M
 SWITCH HP PROCURVE 3204 - MOD. J4113A - 24 PORTE 187108
 SWITCH HP PROCURVE 3204 - MOD. J4113A - 24 PORTE 187108

Inventario: 0
 Matricola: 0

Matricola: 088721667095
 08881648244
 028070181905
 05
 0180A1703290
 245443
 0180A1703290
 245443
 028070171231
 13
 0880728V1387
 11D
 UFGHANMMU
 8
 8224264
 00M188V7713
 00M
 088027010

Inventario: 0
 Matricola: 0

Matricola: A883271184
 DULY1236A
 80387P1628
 J177718L12C
 80387P1628
 80387P1628

1. APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE PALAZZO BALLY - CONSIGO Inventario: 0 Matricola: 0
 Poppy: DVD Matricola: 0
 Video: DVD Matricola: 0
 Lettore CD-ROM: Relazione: RETE PALAZZO BALLY

Elenco strumenti informatici di controllo alla stazione di lavoro
 M. OEM ADSL NETGEAR 108 MBPS RANDEMAX
 R. UTTER CISCO 1721
 S1. STAMPANTE DI RETE EPSON EPL N1200 MOD L320A
 S1. ITCN COREGA F5W-16A

Inventario: 0
 Matricola: 1CE1638006F
 7
 FC20727116
 42337
 004602020627
 48173

Inventario: 0
 Matricola: 0

Matricola: 1CE1638006F
 FC20727116
 42337
 004602020627

1122 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE VIA ADIA C.D. FABRICA		Inventario: 0	Metriche: 0
Playpy: <input type="checkbox"/>	DVD: <input type="checkbox"/>	Metarizzatore: <input type="checkbox"/>	Letto CD-ROM: <input type="checkbox"/>
Video: - Metriche:			
Elenco strumenti informatici di controllo alla stazione di lavoro			
ROUTER CISCO 827		Inventario: 0	Metriche: 8198055437
STAMPANTE DI RETE SAMPUNG ML-715H			
1319 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE VIA MARSELLINI		Inventario: 0	Metriche: 0
Playpy: <input type="checkbox"/>	DVD: <input type="checkbox"/>	Metarizzatore: <input type="checkbox"/>	Letto CD-ROM: <input type="checkbox"/>
Video: - Metriche:			
Elenco strumenti informatici di controllo alla stazione di lavoro			
GRUPPO CONTINUITA'-UPS APC SMART UPS 1000		Inventario: 81184	Metriche: ASSOCIATI12
GRUPPO CONTINUITA'-UPS APC SMART UPS 700 VA		Inventario: 81088	Metriche: OPERATIONS
PLOTTER HP DESIGNJET 760		Inventario: 49177	Metriche: ASSOCIATI16
STAMPANTE DI RETE HP COLOR LASERJET 8500N		Inventario: 81088	Metriche: ASSOCIATI16
STAMPANTE DI RETE SAMPUNG ML-3071BD		Inventario: 81088	Metriche: ASSOCIATI16
STAMPANTE DI RETE SAMPUNG ML-3071BD		Inventario: 81027	Metriche: ASSOCIATI16
STAMPANTE DI RETE SAMPUNG ML-3071BD		Inventario: 49	Metriche: ASSOCIATI16
SWITCH CISCO CATALYT 2808 24 PORTE 19100		Inventario: 81100	Metriche: NESSUNO
UNITA' DI BACKUP HP STORAGEWORKS ULTRASM 400 - MOD. DM1179		Inventario: 81211	Metriche: NESSUNO
UNITA' DI BACKUP HP STORAGEWORKS ULTRASM 400 - MOD. DM1179		Inventario: 0	Metriche: NESSUNO
444 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE VIA PIETRO		Inventario: 0	Metriche: 0
Playpy: <input type="checkbox"/>	DVD: <input type="checkbox"/>	Metarizzatore: <input type="checkbox"/>	Letto CD-ROM: <input type="checkbox"/>
Video: - Metriche:			
Elenco strumenti informatici di controllo alla stazione di lavoro			
HUB SCHE SUPER 8/16/24 DUAL SPEED 800 - 34 PORTE 19100		Inventario: 11000	Metriche: ASSOCIATI16
ROUTER CISCO 1721		Inventario: 47107	Metriche: ASSOCIATI16
STAMPANTE DI RETE HP DESIGNJET 760		Inventario: 48176	Metriche: OPERATIONS
SWITCH HP PROCURVE 2624 - MOD. J613A - 24 PORTE 19100		Inventario: 47979	Metriche: ASSOCIATI16
UNITA' DI BACKUP HP STORAGEWORKS ULTRASM 400 - MOD. DM1179		Inventario: 81101	Metriche: ASSOCIATI16

1. APPARECCHIATURE DI RETE PROTEZIONE CIVILE VIA		Inventario: 0	Metriche: 0
Playpy: <input type="checkbox"/>	DVD: <input type="checkbox"/>	Metarizzatore: <input type="checkbox"/>	Letto CD-ROM: <input type="checkbox"/>
Video: - Metriche:			
Elenco strumenti informatici di controllo alla stazione di lavoro			
FI-EWALL NETASQ F1200		Inventario: 51829	Metriche: F1200A020797
FI-EWALL NETASQ F1200		Inventario: 80301	Metriche: F1200A020797
FI-EWALL NETASQ F1200		Inventario: 80301	Metriche: F1200A020797
GRUPPO CONTINUITA'-UPS APC BR 500I		Inventario: 51606	Metriche: BR500I02834
PLOTTER HP DESIGNJET T700PS EPRINT 40POL		Inventario: 51606	Metriche: DESIGNJET
STAMPANTE DI RETE HP LASERJET 1020A		Inventario: 51134	Metriche: DESIGNJET
STAMPANTE DI RETE HP LASERJET 2400N		Inventario: 51606	Metriche: DESIGNJET
SWITCH HP PROCURVE 2624		Inventario: 51221	Metriche: ASSOCIATI16
SWITCH HP PROCURVE 2624 - MOD. J613A		Inventario: 51604	Metriche: ASSOCIATI16
UNITA' DI BACKUP HP DLT V830 - INTERNA		Inventario: 0	Metriche: ASSOCIATI16

132	SERVER HP DL 360 Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Video: <input type="checkbox"/> - Microcò:	Massicizabile: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Inventario: 6164 Riferimento: RETE PMAZZA S.LEONE	6164 Microcò: C2.2020241
133	SERVER HP DL 360 Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Video: <input type="checkbox"/> - Microcò:	Massicizabile: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Inventario: 6164 Riferimento: RETE PMAZZA S.LEONE	6164 Microcò: C2.2020237
134	SERVER HP DL 360 Flppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Video: <input type="checkbox"/> - Microcò:	Massicizabile: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Inventario: 6166 Riferimento: RETE PMAZZA S.LEONE	6166 Microcò: C2.202025X
135	SERVER HP DL 360 Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Video: <input type="checkbox"/> - Microcò:	Massicizabile: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Inventario: 47216 Riferimento: RETE PMAZZA S.LEONE - EX INGR2	47216 Microcò: B1316J01148
136	SERVER HP DL 360 Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Video: <input type="checkbox"/> - Microcò:	Massicizabile: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Inventario: 47211 Riferimento: RETE PMAZZA S.LEONE - EX PTNEDGL01	47211 Microcò: B1316J01134
137	SERVER HP DL 360 Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Video: <input type="checkbox"/> - Microcò:	Massicizabile: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Inventario: 47226 Riferimento: RETE PMAZZA S.LEONE - EX PTNEDGL02	47226 Microcò: B1316J01164

1323	SERVER HP DL 360 Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Video: <input type="checkbox"/> - Microcò:	Massicizabile: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Inventario: 47210 Riferimento: RETE PMAZZA S.LEONE - EX PTNEDGL03	47210 Microcò: B1316J01168
1324	SERVER HP DL 360 Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Video: <input type="checkbox"/> - Microcò:	Massicizabile: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Inventario: 47223 Riferimento: RETE PMAZZA S.LEONE - EX PTNEDGL01	47223 Microcò: B168LJ0111J
1325	SERVER HP DL 360 Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Video: <input type="checkbox"/> - Microcò:	Massicizabile: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Inventario: 47222 Riferimento: RETE PMAZZA S.LEONE - PTNEDGL001	47222 Microcò: B168LJ0111J
1327	SERVER HP DL 360 Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Video: <input type="checkbox"/> - Microcò:	Massicizabile: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Inventario: 47217 Riferimento: RETE PMAZZA S.LEONE - PTNEDGL001	47217 Microcò: B1316J01168
1322	SERVER HP DL 360 Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Video: <input type="checkbox"/> - Microcò:	Massicizabile: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Inventario: 47213 Riferimento: RETE PMAZZA S.LEONE - PTNEDGL001	47213 Microcò: B1316J01161
1325	SERVER HP DL 360 Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Video: <input type="checkbox"/> - Microcò:	Massicizabile: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Inventario: 47218 Riferimento: RETE PMAZZA S.LEONE - PTNEDGL001	47218 Microcò: B1316J01163
1323	SERVER HP DL 360 Flppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Video: <input type="checkbox"/> - Microcò:	Massicizabile: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Inventario: 47214 Riferimento: RETE PMAZZA S.LEONE - PTNEDGL001	47214 Microcò: B1316J01167

110	SERVER HP DL 380 Poppy <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Video - Matricola:	Inventario: 4718 Matricola: 813HACT10Z Referenza: RETE PIAZZA LEONE - PFSERWEB1
111	SERVER HP DL 380 Poppy <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Video - Matricola:	Inventario: 4724 Matricola: 817YJL11J Referenza: RETE PIAZZA LEONE - PFSERWEB3
112	SERVER HP DL 380RIS X 640 Poppy <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Video - Matricola:	Inventario: 51489 Matricola: CZCRO3SM7 Referenza: RETE PIAZZA LEONE
113	SERVER HP DL 380RIS X 640 Poppy <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Video - Matricola:	Inventario: 51680 Matricola: CZCRO3S8A Referenza: RETE PIAZZA LEONE
114	SERVER HP DL3807 4854 Poppy <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Video - Matricola:	Inventario: 51789 Matricola: CZZDR0499 Referenza: QDCO - ORACLE OBSERVER
115	SERVER HP ML 378 Poppy <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Video: HP 55300 P900A - Matricola: CND4C04G5	Inventario: 51334 Matricola: BMLL1712H Referenza: SERVER MAIL_RT
116	SERVER HP ML390 G4 Poppy <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Video 15" - Matricola:	Inventario: 51388 Matricola: QALR3D2TC Referenza: RETE CONGO ORAMAGI - PTDUMAP62

È lo strumento informatico di controllo alla stazione di lavoro
Unità di backup HP 02.1104-01 TRIM 1740 SAS
Unità di backup HP STORAGE WORKS S0L1 400

117	SERVER HP NETSERVER LP39R Poppy <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Video - Matricola:	Inventario: 4282 Matricola: PRO271610 Referenza: ATTEBA ASESANAZIONE
118	SERVER HP PROLIANT DL 380 Poppy <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Video - Matricola:	Inventario: 51185 Matricola: 08886V2P Referenza: RETE PIAZZA SAN LEONE - PTEDEGAPR2
119	SERVER HP PROLIANT DL 380 G4p Poppy <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Video - Matricola:	Inventario: 51177 Matricola: CZJZB8160 Referenza: RETE PIAZZA SAN LEONE - PTEDESERV2
120	SERVER HP PROLIANT DL 380 G5 Poppy <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Video - Matricola:	Inventario: 51313 Matricola: CZCP252F8 Referenza: ATTEBA DESTINAZIONE
121	SERVER HP PROLIANT DL 380 G5 Poppy <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Video - Matricola:	Inventario: 51349 Matricola: CZJZB8160 Referenza: RETE PIAZZA LEONE
122	SERVER HP PROLIANT DL 380 G5 Poppy <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Video - Matricola:	Inventario: 51349 Matricola: CZJZB8160 Referenza: RETE PIAZZA LEONE
123	SERVER HP PROLIANT DL 380 G5 Poppy <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Video - Matricola:	Inventario: 51389 Matricola: CZJZB8160 Referenza: RETE PIAZZA LEONE

1320 STORAGE DI DISCHI HARDTREC FISIRE ARRIVY 3184 Inventario: 47228 Matricola: 318290
 Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: RETE PAZZA S.LEDINE - ARMANDO S.A.L.
 Pippu: DVD: Matricola:
 Video: - Matricola:
 Elenco strumenti informatici di controllo alla stazione di lavoro
 DISCO FISIO HARDTREC DIMA 7208 F.C. 18K (pin) Matricola: 3028177H
 DISCO FISIO HARDTREC DIMA 7208 F.C. 18K (pin) Matricola: 3028177H
 DISCO FISIO HARDTREC DIMA 7208 F.C. 18K (pin) Matricola: 3028177H
 DISCO FISIO HARDTREC DIMA 7208 F.C. 18K (pin) Matricola: 3028177H
 DISCO FISIO HARDTREC DIMA 7208 F.C. 18K (pin) Matricola: 3028177H
 DISCO FISIO HARDTREC DIMA 7208 F.C. 18K (pin) Matricola: 3028177H
 DISCO FISIO HARDTREC DIMA 7208 F.C. 18K (pin) Matricola: 3028177H

1321 SERVER HP PROLIANT DL380 G5 Inventario: 61346 Matricola: C2724178M
 Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: RETE PAZZA S.LEDINE
 Pippu: DVD: Matricola:
 Video: - Matricola:
 1322 SERVER HP PROLIANT DL380 G5 Inventario: 61347 Matricola: C2728228P
 Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: RETE PAZZA S.LEDINE - nuovo protocollo
 Video: DVD: Matricola:
 Video: - Matricola:
 1323 SERVER HP PROLIANT ML350 G4 Inventario: 61810 Matricola: C2718178W
 Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: PTOMAMP563
 Pippu: DVD: Matricola:
 Video: - Matricola:
 1324 SERVER HP PROLIANT ML350G7 Inventario: 61211 Matricola: C2728071M
 Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: RETE VIA MARIELLINE PTMAMP561
 Pippu: DVD: Matricola:
 Video: LPT 15" - Matricola:
 Video: - Matricola:
 81 Lo strumento informatico di controllo alla stazione di lavoro
 GRUPPO CONTINUITA'-UPS HP R1500 G2 INTL Inventario: Matricola:
 61840 SC28421465
 1325 SERVER HP PROLIANT ML350 Inventario: 61193 Matricola: GAL905982J
 Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: RETE VIA PETRINA - PTPETR1562
 Pippu: DVD: Matricola:
 Video: - Matricola:
 Elenco strumenti informatici di controllo alla stazione di lavoro
 GRUPPO CONTINUITA'-UPS APC SMART UPS 1500 Inventario: Matricola:
 61188 A0058271082
 GRUPPO CONTINUITA'-UPS HP R1500 G2 INTL Inventario: Matricola:
 66012 JFYJAM110P
 1326 STORAGE DI DISCHI HARDTREC FISIRE ARRIVY 3184 Inventario: 47228 Matricola: 318290
 Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: SAN SALA MACCORRE CED
 Pippu: DVD: Matricola:
 Video: - Matricola:

SE R V I Z I O : I n f o r m a t i c a

U F I C I O : M a g a z i n o C E D P i a z z a S a n L e o n e (M a c h i n e I n a t t e s a / I s e r v a)

1.	NOTEBOOK IBM THINKPAD R40	Inventario: 4118	Materiale: IBM411C
	Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: MAGAZZINO CED Video: - Matricola		
1.	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7600	Inventario: 41038	Materiale: PT760EA034182413
	Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Relazione: ATTESA ASSEGNAZIONE Video: ACER COLOR MONITOR 19" - MCD AC501 - Matricola ES501020062500032ED01		
1.	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7600	Inventario: 41040	Materiale: PT760EA034182483
	Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Relazione: ATTESA ASSEGNAZIONE Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MCD AC711 - Matricola EST11023205200041ED02 M. S. PERIZIATORE ESTERNO CD-PLAYER PREMIUM		
1.	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7600	Inventario: 41067	Materiale: PT760EA034183372
	Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Relazione: IN RISERVA Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MCD AC711 - Matricola EST110232040318ED02 M. S. PERIZIATORE ESTERNO CD-PLAYER PREMIUM		
5.	PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000	Inventario: 41061	Materiale: E90C-CF714C
	Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: ATTESA ASSEGNAZIONE Video: COMPAQ P1220 21" - Matricola 232FC71EA798		
6.	PERSONAL COMPUTER COMPAQ PROSKOMA 8300	Inventario: 3485	Materiale: 8022F8AC089
	Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Relazione: ATTESA ASSEGNAZIONE - RISERVA Video: COMPAQ COLOR MONITOR 8510 15" - Matricola		

108	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - MEMBRAN ESPRESSO EDITION P2619	Inventario: 81288	Materiale: Y028894031
	Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: APT montacattoli a sfoglia Video: FUJITSU SIEMENS TPT11900A - Matricola Y028894031		
1417	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - MEMBRAN ESPRESSO EDITION P2619	Inventario: 81227	Materiale: Y028894039
	Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: CED provided a opt montacattoli sfoglia Video: FUJITSU SIEMENS LCD 17" SCENAVIEW A17 - Matricola Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro SCANNER FUJITSU F1516C		
180	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - MEMBRAN ESPRESSO P2688	Inventario: 81801	Materiale: Y143779788
	Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: ATTESA ASSEGNAZIONE Video: - Matricola		
181	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - MEMBRAN ESPRESSO P2688	Inventario: 81602	Materiale: Y143779797
	Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: ATTESA ASSEGNAZIONE Video: - Matricola		
183	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - MEMBRAN ESPRESSO P2688	Inventario: 81604	Materiale: Y143779791
	Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: ATTESA ASSEGNAZIONE Video: - Matricola		
184	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - MEMBRAN ESPRESSO P2688	Inventario: 81606	Materiale: Y143779785
	Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: ATTESA ASSEGNAZIONE Video: - Matricola		
186	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - MEMBRAN ESPRESSO P2688	Inventario: 81607	Materiale: Y143779787
	Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Relazione: ATTESA ASSEGNAZIONE Video: - Matricola		

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P2560
 Floppy: DVD: Matricola: YL40300560
 Video: DVD: Lettore CD-ROM: Referente: AITESA ASSEGNAZIONE
 Inventario: 51898 Matricola: YL4037973

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P2560
 Floppy: DVD: Matricola: YL4037973
 Video: DVD: Lettore CD-ROM: Referente: AITESA ASSEGNAZIONE
 Inventario: 51700 Matricola: YL4037973

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P2560
 Floppy: DVD: Matricola: YL4037963
 Video: DVD: Lettore CD-ROM: Referente: AITESA ASSEGNAZIONE
 Inventario: 51781 Matricola: YL4037963

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P2500
 Floppy: DVD: Matricola: YBS045601
 Video: LCD ACER AL511 - Matricola ETL408181570080PK16
 Inventario: 51148 Matricola: YBS045601

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCRIMCO P300
 Floppy: DVD: Matricola: Y88881115
 Video: FUJITSU SIEMENS LCD 15" - Matricola Y8G056567
 Inventario: 48138 Matricola: Y88881115

PERSONAL COMPUTER HP DC 8700 MICRO TOWER
 Floppy: DVD: Matricola: CZC8634303
 Video: LCD HP W1907 - Matricola CH07501RS
 Inventario: 51340 Matricola: CZC8634303

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT
 Floppy: DVD: Matricola: 777777777
 Video: HP-LE2201w - Matricola: 77777777
 Inventario: 51862 Matricola: CZC18127DP

PERSONAL COMPUTER HYUNDAI POWER 8178
 Floppy: DVD: Matricola: M23063HD1828
 Video: HYUNDAI 15" V570 TCO98 - Matricola: HD1828
 Inventario: 147 Matricola: 028648
 Referente: AITESA ASSEGNAZIONE - RISERVA

SERVIZIO: Informatica

UFFICIO: Magazzino CED Sant'Agostino (Donazioni)

PERSONAL COMPUTER ACER VERTON T660
 Inventario: 4794 Matricola: P4794A00192783
 Stato: DND; Manutenzibile; Lettore CD-ROM; Rubrica: ATTEMA ASSEGNAZIONE
 Valore: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. ACT11 - Matricola ES710233040198ED2

SERVIZIO: Tutela dell'Ambiente, Energia, Rifiuti, Foreste

UFFICIO: Tutela dell'Ambiente, Energia, Rifiuti, Foreste

1346 NOTEBOOK ACER ASPRE 1500 LM
 Inventario: 4998 Matricola: LIA1982361982C40
 Stato: DND; Manutenzibile; Lettore CD-ROM; Rubrica: VERLEUCO CARLO
 Valore: -

623 NOTEBOOK COMPAG AMERICA 8868
 Inventario: 4282 Matricola: 7489FL8869
 Stato: DND; Manutenzibile; Lettore CD-ROM; Rubrica: GENTILINI LUCA
 Valore: -

1278 NOTEBOOK IBM THINKPAD R40
 Inventario: 4717 Matricola: 9841168
 Stato: DND; Manutenzibile; Lettore CD-ROM; Rubrica: CAPARISOLI CRISTINA
 Valore: -

1841 NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A18-11
 Inventario: 6188 Matricola: 14882284
 Stato: DND; Manutenzibile; Lettore CD-ROM; Rubrica: SCONE ALESSANDRO
 Valore: -

1844 NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A18-11
 Inventario: 6183 Matricola: 14882284
 Stato: DND; Manutenzibile; Lettore CD-ROM; Rubrica: OLIVUCCI PAOLO
 Valore: -

1842 NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A18-11
 Inventario: 6181 Matricola: 14882284
 Stato: DND; Manutenzibile; Lettore CD-ROM; Rubrica: BERENZI ANDREOTTO
 Valore: -

1. PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W400 Inventario: 4267 Matricola: E226CFC2100M
 floppy DND Masterizzatore: Lettore CD-ROM Referente: GUBIUGGI PAOLO
 Video COMPAQ COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matricola: 210F21EA613
 E) -> al momento informatici di controllo della stazione di lavoro
 F) -> CAMERA DIGITALE FUJIFILM A 230 Inventario: Matricola
 P) -> JITTER HP DESIGNJET 500PS 81489
 S) -> IMPANTE HP DESKJET 885C 25117
 Z) -> DRIVES - UNITA' DI MEMORIZZAZIONE IONEMA ZIP 250 Mb 143238H084M
 EFN1272V
 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51194 Matricola: YG28B99523
 floppy DND Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: BARTOLELLI ANDREA
 Video FUJITSU-SIEMENS 17" SCENICVIEW A17 - Matricola: YENB224644
 Inventario: Matricola
 61487
 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51223 Matricola: YG28B99543
 floppy DND Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: CORISMI VALENTINA
 Video FUJITSU-SIEMENS LCD 17" SCENICVIEW A17 - Matricola: YENB179627

1. PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51172 Matricola: YG28B99547
 floppy DND Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: GIOVANNETTI ELISABETTA
 Video FUJITSU-SIEMENS 19" SCENICVIEW A19 - Matricola: YENB413053

PERSONAL COMPUTER HP P 3914 MT Inventario: 51532 Matricola: CZ22M194P
 floppy DND Masterizzatore: Lettore CD-ROM Referente: CAPANNOLI CRISTINA
 Video ASUS LCD V903D - Matricola: 98LM0303726

PERSONAL COMPUTER HP P 3914 MT Inventario: 51530 Matricola: CZ22M194M
 floppy DND Masterizzatore: Lettore CD-ROM Referente: FABIANI RENATA
 Video ASUS LCD V903D - Matricola: 98LM0303726
 E) -> al momento informatici di controllo della stazione di lavoro
 S) -> INNER FUJITSU FU 5075C Inventario: Matricola
 51152 501077

1826 PERSONAL COMPUTER HP P 3914 MT Inventario: 51531 Matricola: CZ22M194S33
 floppy DND Masterizzatore: Lettore CD-ROM Referente: GENTILE LUCA
 Video ASUS LCD V903D - Matricola: 98LM0303726

1828 PERSONAL COMPUTER HP P 3914 MT Inventario: 51529 Matricola: CZ22M194M
 floppy DND Masterizzatore: Lettore CD-ROM Referente: GORONDI CARLA
 Video ASUS LCD V903D - Matricola: 98LM0303726

1915 PERSONAL COMPUTER HP Pro 3128 MT Inventario: 51528 Matricola: CZ22M194T98
 floppy DND Masterizzatore: Lettore CD-ROM Referente: CORISMI VALENTINA
 Video HP LE2201W - Matricola: CNCD47W9F

1923 PERSONAL COMPUTER HP Pro 3128 MT Inventario: 51549 Matricola: CZ22M194T9K
 floppy DND Masterizzatore: Lettore CD-ROM Referente: FERRARI CLAUDIO
 Video HP led 22" - Matricola: CNCD0719C

1921 PERSONAL COMPUTER HP Pro 3128 MT Inventario: 51547 Matricola: CZ22M194T71
 floppy DND Masterizzatore: Lettore CD-ROM Referente: GOMI PAOLO
 Video LCD HP 22" - Matricola: 98LM0303723

1973 PERSONAL COMPUTER HP PAVISION REGISTRATION Inventario: 51179 Matricola: CZ22M194P0
 floppy DND Masterizzatore: Lettore CD-ROM Referente: BERNARDI AMBERTO
 Video: Fujitsu-stazione led 19" - scar led 4817 n. ETL72018172617A5E5AD - Matricola: YENB019522
 Inventario: Matricola
 91488
 98B99527
 E) -> al momento informatici di controllo della stazione di lavoro
 F) -> CAMERA DIGITALE FUJIFILM A 230
 SCANNER EPSON OT 2599 51228
 STAMPANTE HP LASERJET 1320 51529
 CECIMANJAN
 PERSONAL COMPUTER GIGABYTE ALIOM DC-E2009 Inventario: 51492 Matricola: 17985218
 floppy DND Masterizzatore: Lettore CD-ROM Referente: BERTONDI NANO
 Video: GIGABYTE M817F04N 17" LCD17" - Matricola: 0852T010204

174 PERSONAL COMPUTER OLIMPIA ALICOM DC-E3000 Inventario: 91460 Matricola: 17887489
 Flppy: DVD: Matricola: BONDI STEFANO
 Video: OLIDATA MR17F10N TFTLCD17" - Matricola: 0862102272

175 PERSONAL COMPUTER OLIMPIA ALICOM DC-E2000 Inventario: 91393 Matricola: 17887871
 Flppy: DVD: Matricola: BORSI ALESSANDRO
 Video: OLIDATA MR17F10N TFTLCD17" - Matricola: 0862102272

176 PERSONAL COMPUTER OLIMPIA ALICOM DC-E2000 Inventario: 91866 Matricola: 17887872
 Flppy: DVD: Matricola: BORSI ALESSANDRO
 Video: OLIDATA MR17F10N TFTLCD17" - Matricola: 0862102272

177 PERSONAL COMPUTER OLIMPIA ALICOM DC-E2000 Inventario: 91319 Matricola: 17888294
 Flppy: DVD: Matricola: GERCHIANI FRANCO
 Video: MONITOR CRT17" - Matricola:

SERVIZIO: Es-Comunità Montezze
 UFFICIO: Es-Comunità Montezze
 185 NOTEBOOK ACER ASPRE 1681YLM Inventario: 91724 Matricola: LAMBERTINI ROMANA
 Flppy: DVD: Matricola: BENEDESI FRANCESCO
 Video: - Matricola:

184 PERSONAL COMPUTER DELL OPTIPLEX 0279 Inventario: 91723 Matricola: 1627714
 Flppy: DVD: Matricola: CANTINI FORRESTAL
 Video: - Matricola:

180 PERSONAL COMPUTER DELL OPTIPLEX 0229 Inventario: 91719 Matricola: JLP723
 Flppy: DVD: Matricola: APOLITO ROSA
 Video: - Matricola:

180 PERSONAL COMPUTER DELL OPTIPLEX 0229 Inventario: 91799 Matricola: 289723
 Flppy: DVD: Matricola: BALDASSARE ERMANO
 Video: - Matricola:

184 PERSONAL COMPUTER DELL OPTIPLEX 0229 Inventario: 91711 Matricola: 687723
 Flppy: DVD: Matricola: BARTOLI DANIELA
 Video: - Matricola:

183 PERSONAL COMPUTER DELL OPTIPLEX 0229 Inventario: 91712 Matricola: 687723
 Flppy: DVD: Matricola: BENEDESI FRANCESCO
 Video: - Matricola:

PERSONAL COMPUTER DELL'OPTIPLEX G3220
 Floppy DVD
 Video: - Matricola:
 Inventario: 61710 Matricola: 8VW8ZJ
 Rebornata: GUARDONE

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO
 Floppy: DVD
 Video: - Matricola:
 Inventario: 61720 Matricola: ATTESA ASSEMBLADIONE

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO
 Floppy DVD
 Video: - Matricola:
 Inventario: 61715 Matricola: PCC3224892
 Rebornata: BERNARDONI EMILCO

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO
 Floppy DVD
 Video: - Matricola:
 Inventario: 61706 Matricola: MXTM80310706
 Rebornata: COLO CLAUDIA

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO
 Floppy DVD
 Video: - Matricola:
 Inventario: 61704 Matricola: 4LJ13822315
 Rebornata: FELONI SIMONA

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO
 Floppy DVD
 Video: - Matricola:
 Inventario: 61715 Matricola: MXTM81983227
 Rebornata: GORE PAOLO

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO
 Floppy DVD
 Video: - Matricola:
 Inventario: 61707 Matricola: MXTM80310728
 Rebornata: GUARDONE

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO
 Floppy DVD
 Video: - Matricola:
 Inventario: 61721 Matricola: MXTM80312089
 Rebornata: MARCHESI ANGILO

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO
 Floppy DVD
 Video: - Matricola:
 Inventario: 61716 Matricola: PCC3224891

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO
 Floppy DVD
 Video: - Matricola:
 Inventario: 61717 Matricola: MXTM80312089
 Rebornata: SCHIADRONI - FLOM MANCO

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO
 Floppy DVD
 Video: - Matricola:
 Inventario: 61708 Matricola: MXTM80312089
 Rebornata: SAI MANCIELLO

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO
 Floppy DVD
 Video: - Matricola:
 Inventario: 61708 Matricola: PCC3224893
 Rebornata: VANIELLI FABRIZIO

PERSONAL COMPUTER OLIVETTI etichetta
 Floppy DVD
 Video: - Matricola:
 Inventario: 61716 Matricola: 2873
 Rebornata: BRAMONDI FINICO

PERSONAL COMPUTER VARIO ASSEMBLATO
 Floppy DVD
 Video: - Matricola:
 Inventario: 61722 Matricola: 86-012367
 Rebornata: P88 LORISZIO

SERVIZIO: Presidenza

UTI (C/O): Presidenza

PERSONAL COMPUTER ACER VERTON 7600	Inventario: 4793	Matr. n°: PT760EA3019242Z
Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referenza: 745086 ANTONIETTA	ES0
Video: ACER COLOR MONITOR 15" - MOD. A5501 - Matr. n°: ESS010000250001RED01		
PERSONAL COMPUTER ACER VERTON 7600	Inventario: 4781	Matr. n°: PT760EA3019242Z
Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referenza: TRAFICANTE GIOVANNA	ES0
Video: BEIJING LCD 22" MED. 22951W - Matr. n°: A112010810AS1740017		
PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P480	Inventario: 6700	Matr. n°: Y088049533
Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referenza: CHTI MASSIMO	
Video: FUJITSU COMPUTERS LCD 17" SCENOVIEW A17 - Matr. n°: Y68024841		
PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P280	Inventario: 6110	Matr. n°: Y088049549
Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referenza: URCIERI PAMMO TERRA	
Video: FUJITSU SIEMENS LCD 17" SCENOVIEW A17 - Matr. n°: Y68173649		
PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P280	Inventario: 6180	Matr. n°: YL4230408
Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referenza: PONSVE DOMINALE	
Video: FUJITSU L2013 - Matr. n°: V47813650		
PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P560	Inventario: 61125	Matr. n°: Y88049565
Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referenza: STANZA DELLA MEMORIA	
Video: PHILIPS LCD WEGA HD READY mod. PH44650 - Matr. n°:		

04-mar-14

127

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P480	Inventario: 61114	Matr. n°: Y88049519
Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referenza: URCIERI	
Video: LCD ACER AL 15116 - Matr. n°: ETL1401610370082PA18		
PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P480	Inventario: 61113	Matr. n°: Y88049581
Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referenza: URCIERI / SISTEMI NOTIFICATION	
Video: FUJITSU SIEMENS 17T11P SCENOVIEW P18-1 - Matr. n°: Y68024818		
PERSONAL COMPUTER HP RW Z840 MONITORATION	Inventario: 61889	Matr. n°: 100885
Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referenza: ORLANDI ALESSIA	
Video: acer led 150424 - Matr. n°: ETL1700086108864672		
PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P480	Inventario: 61194	Matr. n°: 100885
Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referenza: COSENTINO	
Video: FUJITSU SIEMENS 17T11P SCENOVIEW P18-1 - Matr. n°: Y68024818		
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSIEME DESKTOP 3	Inventario: 47191	Matr. n°: P880974838779
Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referenza: PALTOMBA VALENTINO	
Video: MONITOR LCD 19" LG L19102E FLATRON - Matr. n°: 3848641028		
PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSIEME SILENTIA BT	Inventario: 46184	Matr. n°: 107845
Poppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referenza: APOLITO ROSA	
Video: SELECT 151W LCD 15" - Matr. n°: HISEL400286		
PERSONAL COMPUTER OLIVETTI ALGON DC-2380	Inventario: 61462	Matr. n°: 1786281
Poppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	Referenza: RIFACINI ROBERTA	
Video: OLIVETTI M81710M 17T1-LCD17 - Matr. n°: 08G270101316		

04-mar-14

128

SERVIZIO: Assistenza Organi

UFFICIO: Assistenza Organi

1. 3	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5650	Inventario: 51167	Matricola: YB8464817
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Lettore CD-RW: <input type="checkbox"/> Video: LCD ACER AL15115 - Matricola ETL140816153700681PR16	Riferente: <input type="checkbox"/>	Riferente: MARIOTTI ROSSELLA
1. 3	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47162	Matricola: P30423038779
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Lettore CD-RW: <input type="checkbox"/> Video: MONITOR LCD 17" SGENIUM A17 - Matricola YEN8179656	Riferente: <input type="checkbox"/>	Riferente: MONTELLANA
1. 3	PERSONAL COMPUTER OLEATA ALKON DC-E2008	Inventario: 51829	Matricola: 1788823
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Lettore CD-RW: <input type="checkbox"/> Video: OLIDATA MPT1710M TFT-LCD17" - Matricola 5216102120	Riferente: <input type="checkbox"/>	Riferente: PULITI ELISABETTA

SERVIZIO: Assistenza Organi

UFFICIO: Palazzo Baly

1. 6	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P2588	Inventario: 51877	Matricola: YL4228844
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Lettore CD-RW: <input type="checkbox"/> Video: - Matricola:	Riferente: <input type="checkbox"/>	Riferente: BALLY

SERVIZIO: Personale

UFFICIO:

Inventario:	51031	Metriche:	PERMANENZE/AGGIUNTE/OTIME
Poppy:	<input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzazione	<input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	
Video:	ACER LCD 15" AL1512 - Metriche: ETL150801431006PCQ12		
<hr/>			
Inventario:	51222	Metriche:	YVBS648857
Poppy:	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzazione	<input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	
Video:	ACER LCD 17" AL1714 - Metriche: ETL160001430087PQ02		
<hr/>			
Inventario:	51688	Metriche:	YLAC308425
Poppy:	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzazione	<input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	
Video:	PHILIPS LCD 19V2 - Metriche: ALAA1141008725		
<hr/>			
Inventario:	51686	Metriche:	YLAC308424
Poppy:	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzazione	<input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	
Video:	PHILIPS LCD 19V2 - Metriche: ALAA1141008725		
<hr/>			
E - lico strumento informatico: si controlla alla stazione di lavoro			
Inventario:	51024	Metriche:	CHMS2429
Poppy:	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzazione	<input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	
Video:	ACER LCD 15" AL1515 - Metriche: ETL1408181537087EPK18		
<hr/>			
Inventario:	51108	Metriche:	YVBS649488
Poppy:	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzazione	<input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	
Video:	ACER LCD 17" AL1751 - Metriche: ETL4080125410084PQ02		

Inventario:	61111	Metriche:	YVBS648265
Poppy:	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzazione	<input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	
Video:	LCD ACER AL1515 - Metriche: ETL1408181537087EPK18		
<hr/>			
Inventario:	40509	Metriche:	YVBS648266
Poppy:	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzazione	<input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	
Video:	SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOO_3882-M - Metriche: YVBS648265		
<hr/>			
Inventario:	40198	Metriche:	YVBS648267
Poppy:	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzazione	<input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	
Video:	SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOO_3882-M - Metriche: YVBS648266		
<hr/>			
Inventario:	61822	Metriche:	CC2CAM82L8
Poppy:	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzazione	<input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	
Video:	ASUS LCD V9200 - Metriche: 081M20503719		
<hr/>			
E - lico strumento informatico: si controlla alla stazione di lavoro			
Inventario:	366289-04	Metriche:	196214
Poppy:	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzazione	<input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	
Video:	ASUS LCD V9200 - Metriche: 081M20503719		
<hr/>			
Inventario:	61878	Metriche:	CC2CAM82UR
Poppy:	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzazione	<input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	
Video:	ASUS LCD V9200 - Metriche: 081M20503719		
<hr/>			
Inventario:	91612	Metriche:	CC2W12791
Poppy:	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzazione	<input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	
Video:	HP X30LED - Metriche: CH20HT0P		
<hr/>			
Inventario:	91891	Metriche:	TR68223
Poppy:	<input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzazione	<input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM	
Video:	OLYMPIA WRT1710M TFT-LCD1P - Metriche: 0802101234		

PERSONAL COMPUTER OLIVETTI ALICOM DC-E2000
Poppy: DVD Masterizzatore
Video: OLIVETTI M817F10M TFT-LCD17" - Matricola:065210182746

Inventario: 61882 Matricola: 1788888
Referente: SPAMPANI PATRIZIA

PERSONAL COMPUTER OLIVETTI ALICOM DC-E2000
Poppy: DVD Masterizzatore
Video: OLIVETTI M817F10M TFT-LCD17" - Matricola:065210182747

Inventario: 61674 Matricola: 1788888
Referente: TURRI ALESSANDRA

SERVIZIO: Pari Opportunità
UFFICIO: Pari Opportunità
118

PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7960
Poppy: DVD Masterizzatore
Video: ACER AL 176 - Matricola:ETL48C116703200406

Inventario: 4769 Matricola: PAVANESCHI FIZZESI
Referente: DANI LORELLA

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - HELIOS88 ESPRESSO PIZZO
Poppy: DVD Masterizzatore
Video: LCD ACER AL 1515 - Matricola:ETL148161507008P14

Inventario: 8119 Matricola: VIBIACCI
Referente: LUCARELLI GEMMA

Elenco strumenti informatici di cui sono in possesso le sezioni di lavoro
MASTERIZZATORE ESTERNO DVD LOMEDA SUPERNOV WRITER 16x DUAL

Inventario: 8188 Matricola: CHESIODI

SERVIZIO: Sport

UFFICIO: Sport
1135 PERSONAL COMPUTER ACER POWER M2

Inventario: 51046 Matricola: P4P42R28034461029
E7M0

Flppy: DVD Massimizzatore Lettore CD-ROM: Referente: AMERIGHI GUIDO

Video: ACER LCD 15" AL152 - Matricola: ETL0060124310078P012

PERSONAL COMPUTER ACER VERITON T900

Inventario: 47066 Matricola: P710GUA304710252
E8M

Flppy: DVD Massimizzatore Lettore CD-ROM: Referente: CHITTI MASSIMO

Video: ACER COLOR MONITOR 19" - MOD. AC901 - Matricola: E5901040012480022E00

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRESSO P460

Inventario: 51182 Matricola: Y858445779
Referente: PALLINI SIMONA

Flppy: DVD Massimizzatore Lettore CD-ROM:

Video: HP X20LED - Matricola: CXC2A7N118

SERVIZIO: Agricoltura

UFFICIO: Agricoltura
1135 NOTEBOOK COMPAG BVO W828V

Inventario: 47514 Matricola: 1Y2MLJL2W40H
MAM BLVA

Flppy: DVD Massimizzatore Lettore CD-ROM: Referente: MAM BLVA

Video: - Matricola:

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRESSO P660

Inventario: 51188 Matricola: Y858445314
Referente: CARICCHI BENIGNA

Flppy: DVD Massimizzatore Lettore CD-ROM:

Video: LCD ACER AL1751 - Matricola: ETL006012541006CP402
48172

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRESSO P660

Inventario: 51489 Matricola: Y858445309
Referente: CERDOLA CRISTINA

Flppy: DVD Massimizzatore Lettore CD-ROM:

Video: LG LCD 19" MOD. L1905B - Matricola: V03M5707480

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRESSO P660

Inventario: 51182 Matricola: Y858445307
Referente: MANDI AMELIA

Flppy: DVD Massimizzatore Lettore CD-ROM:

Video: LCD ACER AL1515 - Matricola: ETL006012570878P418

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA SCENICO P306

Inventario: 49141 Matricola: Y858445719
Referente: BOTTARI ROBERTO

Flppy: DVD Massimizzatore Lettore CD-ROM:

Video: FUJITSU SIEMENS 17" MOD. B796-1 - Matricola: J604027528

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA SCENICO P306

Inventario: 49139 Matricola: Y858445997
Referente: MAM BLVA (PC-SCENICO)

Flppy: DVD Massimizzatore Lettore CD-ROM:

Video: FUJITSU SIEMENS 17" MOD. B796-1 - Matricola: J604028041

Elenco strumenti informativi e correlati alla stazione di lavoro
SCANNER FUJITSU F4-832C

Inventario: 48688
Matricola: 984851

1651 PERSONAL COMPUTER CLIENTA MAIUDATA FAVORIT 3668 A
 Flippy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Valore: LCD ACER 15" - Matricola: ETR72081972017A79A2D
 Inventario: 51276 Matricola: 15862874
 Referente: BARTOLINI STEFANO

1656 PERSONAL COMPUTER CLIENTA MAIUDATA FAVORIT 3668 A
 Flippy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Valore: LCD ACER 15" - Matricola: ETR72081972017A8142D
 Inventario: 51276 Matricola: 15862874
 Referente: FAGGIOLI FABRIZIA

Elenco strumenti informatici di concesso alla sezione di lavoro
 SCANNER FUJITSU FI 6018CJ
 Inventario: 709047

1660 PERSONAL COMPUTER CLIENTA MAIUDATA FAVORIT 3668 A
 Flippy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Valore: LCD ACER 15" - Matricola: ETR72081972017A7A2D
 Inventario: 51276 Matricola: 15862874
 Referente: MANZONI GIOVANNI

PERSONAL COMPUTER HP D5420 microtower
 Flippy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Valore: SAMSUNG 8435N 15" WIDE - Matricola: MY18-MES-800220
 Inventario: 51455 Matricola: CZZ287205
 Referente: GUASTINI MONICA

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT
 Flippy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Valore: ASUS LCD W9030 - Matricola: 9NLM9303700
 Inventario: 51524 Matricola: CZZ2848370
 Referente: PERRINO ALESSANDRO

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT
 Flippy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Valore: HP LE2017e - Matricola: CMK047C4P
 Inventario: 51514 Matricola: CZZ181732
 Referente: LANZINI ROSSANO

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT
 Flippy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Valore: HP LE2017e - Matricola: CMK047C0MH
 Inventario: 51515 Matricola: CZZ181276
 Referente: MANI SILVIA

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT
 Flippy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Valore: HP LE2020 - Matricola: CMK047H4B
 Inventario: 51534 Matricola: CZZ181272
 Referente: BECCO ANTONELLA

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3465 MT
 Flippy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Valore: PHILIPS 28VAL - Matricola: AUSA1233010470
 Inventario: 51588 Matricola: CZZ228113
 Referente: MARINI PAOLO

PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION ZW4150
 Flippy: DVD Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Valore: HP T330 - CRT 21" ACER Ed 81917s s.n. ETL72081972017A3A42D - Matricola: JPY410259
 Inventario: 48078 Matricola: FRS346078M
 Referente: SUCCHIAPELLI CLAUDIO

SERVIZIO: Caccia e Pesca

UFFICIO: Caccia e Pesca
 NOTEBOOK Toshiba TECRA A18-1LT
 Inventario: 61870 Matricola: 1A237434H
 Flippy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: FERRETTI MARCO (Caccia e Pesca)

Video: - Matricola: 1A410814

Etichetta stampanti informatici di codice alla stazione di lavoro
 S - IMPANTE HP LASERJET L5
 Inventario: 61475 Matricola: Y85644828

Etichetta stampanti informatici di codice alla stazione di lavoro
 P - MARE NAVIGATORE GARMIN MA6 MT6 T
 Inventario: 61475 Matricola: Y85644828

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SENSORE ESPRESSO P1600
 Flippy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: FERRETTI MARCO (Caccia e Pesca)

Video: LCD ACER AL1515 - Matricola: ETL1409163J70069K16
 Inventario: 61475 Matricola: 789049

Etichetta stampanti informatici di codice alla stazione di lavoro
 S - ANNER FUJITSU F14010CU
 Inventario: 61475 Matricola: 789049

PERSONAL COMPUTER HP D14200 microtower
 Flippy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: FERRETTI MARCO (Caccia e Pesca)

Video: SAMSUNG S435N 19" WIDE - Matricola: RT19-MDS00059
 Inventario: 614859 Matricola: 614859

Etichetta stampanti informatici di codice alla stazione di lavoro
 S - ANNER FUJITSU F1511NC
 Inventario: 61449 Matricola: C22444828

PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT
 Flippy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: FERRETTI MARCO (Caccia e Pesca)

Video: ASUS LCD VHS030 - Matricola: RLMO503702

PERSONAL COMPUTER HP Z460 MICROSTATION
 Inventario: 61609 Matricola: C22444828

Flippy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: FERRETTI MARCO (Caccia e Pesca)

Video: HP 2229 H - Matricola: 3C084258M

SERVIZIO: Servizio Contratti e Trasporti

UFFICIO: Servizio Contratti e Trasporti
 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SENSORE ESPRESSO P1600
 Flippy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: DENI ALESSANDRA

Video: PHILIPS LCD 19V2 - Matricola: AJMA1141081792
 Inventario: 61473 Matricola: YLAC348647

PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SENSORE ESPRESSO P1600
 Flippy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM Referente: MCCOBELLI DOMENICA

Video: PHILIPS LCD 19V2 sopra AJMA1141081791 da vedere - Matricola: AJMA1141081792
 Inventario: 61473 Matricola: YLAC348648

SERVIZIO: Contratti

UFFICIO: Contratti

PERSONAL COMPUTER DEC NXT N704	Inventario:	81235	Matricola:	Y18A077
Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Manicollazione:	<input type="checkbox"/>	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>
Video: ACER AL15115 - Matricola ETL140R161537000APK18	Referente:	MOTI AMBELA		
PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SUPRIMO EDITION P2510	Inventario:	81174	Matricola:	Y08308225
Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Manicollazione:	<input checked="" type="checkbox"/>	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>
Video: FUJITSU-SIEMENS 19" ECENVIEW A19 - Matricola YEM0411E39	Referente:	MELANESCHI PAOLA		
PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SUPRIMO P660	Inventario:	81079	Matricola:	Y83300683
Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Manicollazione:	<input checked="" type="checkbox"/>	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>
Video: ACER LCD AL 15115 - Matricola ETL140R161537000APK18	Referente:	CARLU' ANTONIELLA		

SERVIZIO: Trasporti

UFFICIO: Trasporti

NOTEBOOK HP Pavilion 6896	Inventario:	81864	Matricola:	CML10304894
Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Manicollazione:	<input checked="" type="checkbox"/>	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>
Video: - Matricola:	Referente:	CARLU' ANTONIELLA		
NOTEBOOK IBM THINKPAD A11	Inventario:	42886	Matricola:	8881758
Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Manicollazione:	<input type="checkbox"/>	Lettere CD-ROM:	<input checked="" type="checkbox"/>
Video: - Matricola:	Referente:	SERVIZIO TRASPORTI		
PERSONAL COMPUTER ACER POWER 181	Inventario:	81828	Matricola:	Y83282804481107E
Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Manicollazione:	<input checked="" type="checkbox"/>	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>
Video: ACER LCD LP AL1512 - Matricola ETL15087243100P0P012	Referente:	BORGIO DANIELE		
PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SUPRIMO P660	Inventario:	81897	Matricola:	Y838440384
Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Manicollazione:	<input checked="" type="checkbox"/>	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>
Video: ACER LCD AL 1731A - Matricola ETL1400012516030APK02	Referente:	CARLU' ANTONIELLA		
PERSONAL COMPUTER HP Pavilion	Inventario:	81288	Matricola:	C832880278
Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Manicollazione:	<input checked="" type="checkbox"/>	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>
Video: LCD HP U2279W HSTND-2411-A - Matricola C228030JUC	Referente:	ATTESA ASSICURAZIONE		
PERSONAL COMPUTER HP Pavilion	Inventario:	81415	Matricola:	C228776503
Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Manicollazione:	<input checked="" type="checkbox"/>	Lettere CD-ROM:	<input type="checkbox"/>
Video: LCD HP U2279W HSTND-2411-A - Matricola C228030JUC	Referente:	CERTI GIOVANNI		

SERVIZIO: Servizi Finanziari
 UFFICIO: Servizi Finanziari

1568 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRIMO P588
 Inventario: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Referenze: COE BARBARA
 Video: LCD HP LP2275W HS7ND-2411-A - Matricola: C2C903082

1569 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRIMO P588
 Inventario: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Referenze: PETREMI FRANCESCA
 Video: LCD HP LP2275W HS7ND-2411-A - Matricola: C2C903082

1567 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRIMO P588
 Inventario: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Referenze: LUCARELLI MARILENA
 Video: OLIDATA M8117E10M TFTLCD17 - Matricola: 0627G 01273

SERVIZIO: Servizi Finanziari
 UFFICIO: Servizi Finanziari

1569 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRIMO P588
 Inventario: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Referenze: GENERALI ROSELLA
 Video: PHILIPS LED 18V2 - Matricola: AJUM1141028725

1568 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRIMO P588
 Inventario: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Referenze: OMAGNONE RITA CECILIA
 Video: PHILIPS LCD 18V2 - Matricola: AJUM1141028644

1567 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRIMO P588
 Inventario: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Referenze: YESSA SARA
 Video: ACER LCD AL 1611S - Matricola: ETL4081615370282CN 16

1562 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRIMO P588
 Inventario: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Referenze: YESSA SARA
 Video: LCD ACER AL1751A - Matricola: ETL4080125410038P102

1518 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRIMO P588
 Inventario: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Referenze: MAJ9 SANDA MARIA
 Video: LCD ACER 17" - Matricola: ETL7081977462CF2420

1570 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRIMO P588
 Inventario: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Referenze: MANTELLI ROSSELLA
 Video: ACER LCD AL 1611S - Matricola: ETL4081615370282CN 16

1: PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P640 Inventario: 61116 Matricola: YB8A3487
 Poppy: DVD Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: SIMACI (REVISIONI)
 Video: LCD ACER AL751A - Matricola: ETL1601630707DPK16
 E...os strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 S...INNER HP SMART 3800 Inventario: 61083 Matricola: CNRPA107J
 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P200 Inventario: 48130 Matricola: YBMA089101
 Poppy: DVD Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: VILLANI ALESSANDRA
 Video: FUJITSU SIEMENS TFT 15" SCENICVIEW P16.1 - Matricola: YEAMD0626
 PERSONAL COMPUTER HP DC E700 MICRO TOWER Inventario: 81270 Matricola: CZ82624208
 Poppy: DVD Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: CDPY ANNA
 Video: LCD HP W1907 - Matricola: CNVZ606GH
 PERSONAL COMPUTER HP P10 3120 MT Inventario: 81853 Matricola: CZ2181272F
 Poppy: DVD Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: BALDI LETIZIA
 Video: HP Z0LED - Matricola: CNCR7PNEY
 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47088 Matricola: IP808326238779
 Poppy: DVD Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: ACER88 MARCOCRISTINA
 Video: LCD 17" - Matricola:
 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47086 Matricola: IP808326238779
 Poppy: DVD Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: FUMICHI LARA
 Video: COLOR MONITOR LG E7008 17" - Matricola: 30N7A8150
 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI ALICOM DC-E2008 Inventario: 81640 Matricola: 1788892
 Poppy: DVD Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: AMBROSIANI SERENA
 Video: OLIVETTI MP117710M TFT-LCD17" - Matricola: 065270102729

1624 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI ALICOM DC-E2008 Inventario: 81643 Matricola: 1788892
 Poppy: DVD Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: PEDI SILVIA
 Video: OLIVETTI MP117710M TFT-LCD17" - Matricola: 065270102723
 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI ALICOM DC-E2008 Inventario: 81644 Matricola: 1788892
 Poppy: DVD Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: TRANFONDIANI SILENA
 Video: OLIVETTI MP117710M TFT-LCD17" - Matricola: 065270102725
 E...os strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 SCANNER FLATBED P4220 Inventario: 827113 Matricola:
 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI ALICOM DC-E2008 Inventario: 81641 Matricola: 1788717
 Poppy: DVD Manutenzione: Lettore CD-ROM: Referenze: TORRELLI MARILUCIA
 Video: OLIVETTI MP117710M TFT-LCD17" - Matricola: 065270101334

SERVIZIO: Servizio Sicurezza sui Cantieri

UFFICIO: Servizio Sicurezza sui Cantieri

1.:	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ESPRESSO P666	Inventario:	51137	Matricola:	YB5645M11
	Playpy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referenza:	LOPEZ GIOVANNI		
	Valore: HYUNDAI DELLASCAN 19" P910 - Matricola LEAUPHE17602968				
2.:	M. MOTOR LCD TV ACER Ed 20" AL323	Inventario:	51138	Matricola:	1010018481
	PERSONAL COMPUTER MARCO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA BT	Inventario:	60687	Matricola:	14774
	Playpy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referenza:	INNOCENTI ALESSANDRO		
	Valore: SAMSUNG SYNCMASTER 1100DF 21" - Matricola CF21H/AUR021HD				
3.:	M. MOTOR LCD TV TOSHIBA 27WL46	Inventario:	51825	Matricola:	41102268

SERVIZIO: Avvocatura

UFFICIO: Avvocatura

145	PERSONAL COMPUTER HP DC 6700 MICRO TOWER	Inventario:	51265	Matricola:	C2C62406L
	Playpy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referenza:	BASCALANI SILVIA		
	Valore: LCD HP W1907 - Matricola CN075019FZ				
188	PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 BT	Inventario:	51687	Matricola:	C2C4W137CH
	Playpy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referenza:	CECCHI INATREZE		
	Valore: HP X30LED - Matricola CN0001070W				
1742	PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICOR DC-8390	Inventario:	51418	Matricola:	1788741
	Playpy: <input type="checkbox"/> DVD <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referenza:	PAPINO PAOLA		
	Valore: OLIDATA MR11710M 171-LCD17 - Matricola 08527010723				
187	PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 2000 A	Inventario:	51265	Matricola:	1588373
	Playpy: <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referenza:	COPPOLA LUCIA		
	Valore: OLIDATA MR11710M - Matricola 08527010720				

SERVIZIO: Centro Antidiscriminazione

UFFICIO: Centro Antidiscriminazione
PERSONAL COMPUTER HP Compaq d3 2400 Microtower
Inventario: 51443 Matricola: C23F14632
Fischi: DVD Modem/altre: Lettore CD-ROM Rete/altre: PANGINI STEFANIA
Video: LG W1534S - Matricola 812UMTR651

SERVIZIO: Organi Politici - Amministratori

UFFICIO: Organi Politici - Amministratori
1501 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ABLD PRO V248
Inventario: 51188 Matricola: Y03T18688
Fischi: DVD Modem/altre: Lettore CD-ROM Rete/altre: PRATONI FEDERICA
Video: - Matricola:

1497 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ABLD PRO V248
Inventario: 51688 Matricola: Y5F028281
Fischi: DVD Modem/altre: Lettore CD-ROM Rete/altre: GRUPPO CONSULABE PD
Video: - Matricola:

1508 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ABLD PRO V248
Inventario: 51678 Matricola: Y5F028282
Fischi: DVD Modem/altre: Lettore CD-ROM Rete/altre: GRUPPO CONSULABE PD
Video: - Matricola:

1504 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ABLD PRO V248
Inventario: 51678 Matricola: Y5F028284
Fischi: DVD Modem/altre: Lettore CD-ROM Rete/altre: GRUPPO CONSULABE PRL
Video: - Matricola:

1501 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ABLD PRO V248
Inventario: 51672 Matricola: Y5F028283
Fischi: DVD Modem/altre: Lettore CD-ROM Rete/altre: GRUPPO CONSULABE INC
Video: - Matricola:

1488 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SISTEMA ABLD PRO V248
Inventario: 51688 Matricola: Y5F028288
Fischi: DVD Modem/altre: Lettore CD-ROM Rete/altre: GRUPPO CONSULABE USC + LEGA
Video: - Matricola:

1. PERSONAL COMPUTER ACER POWER M2
 Floppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Video: CRT FUJITS SIEMENS MOD. D17DL - Matricola: YEG023147
 Inventario: 51051 Matricola: PMP02E10344821DCE
 Refettore: MARTINI LENA

2. PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P600
 Floppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Video: LCD ACER AL1515 - Matricola: ETL148161537060PK18
 Inventario: 51115 Matricola: Y88040481
 Refettore: ASSESSORE MANGIANNI PAOLO

3. PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P600
 Floppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Video: ACER AL1714 - Matricola: ETL100901429009SP002
 Inventario: 51088 Matricola: Y880404835
 Refettore: CAPPELLINI ROBERTO FABIO

4. PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300
 Floppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Video: FUJITSU SIEMENS LCD 15" - Matricola: YEK026647
 Inventario: 49137 Matricola: Y880404831
 Refettore: PRESIDENTE COMMILIO

5. IMPRANTE DI RETE HP COLOR LASERJET 3600
 Floppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Video: SELECTA 151W LCD 15" - Matricola: N151E14003387
 Inventario: Matricola
 Refettore: CAPRIGLIANI
 Inventario: 06011 Matricola: 147677

6. PERSONAL COMPUTER MARCONI DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT
 Floppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Video: LCD ACER AL1751 - Matricola: ETL1400601254100356PK02
 Inventario: 49153 Matricola: 147703
 Refettore: MARI MAURO

7. PERSONAL COMPUTER OLIVETTI ALICOM DC-E000
 Floppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Video: OLIVETTI MPT1710N TFT-LCD17" - Matricola: 06521012724
 Inventario: 51054 Matricola: 1785188
 Refettore: FRAGA RINO

1778 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI ALICOM DC-E000
 Floppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Video: OLIVETTI MPT1710M TFT-LCD17" - Matricola: 06527022063
 Inventario: 51058 Matricola: C880221194
 Refettore: MARTINI LENA

1788 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI ALICOM DC-E000
 Floppy: DVD Masterizzatore Lettore CD-ROM
 Video: OLIVETTI MPT1710M TFT-LCD17" - Matricola: 06527012725
 Inventario: 49111 Matricola: C880404778
 Refettore: PRESIDENTE FRATTINI FEDERICA

Elenco strumenti informatici di controllo alla stazione di lavoro
 Stampante HP LaserJet 1500



PROVINCIA DI PISTOIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Atto n. 40

Seduta del 19 FEBBRAIO 2014

OGGETTO: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI ANNO 2014

L'anno duemilaquattordici, addì Diciannove del mese di Febbraio alle ore 10,10 nella sala delle adunanze della Provincia di Pistoia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale

Presiede il Presidente Federica Fratoni

All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
FEDERICA FRATONI	Presidente	X	
PAOLO MAGNANENSI	Vicepresidente	X	
RINO FRAGAI	Assessore	X	
ROBERTO FABIO CAPPELLINI	Assessore	X	
MAURO MARI	Assessore		X
LIDIA MARTINI	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Supplente D.ssa Manuela Nunziati

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI ANNO 2014

Il Presidente Federica Fratoni illustra e sottopone all'approvazione della Giunta Provinciale l'allegata proposta formulata, previa istruttoria, dal Dirigente Economo Provveditore D.ssa Ilaria Ambrogini

LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto della relazione illustrata e proposta in ordine a tutto quanto sopra dal relatore, valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover disporre a riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta è corredata del parere di regolarità tecnica formulato dal Dirigente Economo Provveditore D.ssa Ilaria Ambrogini, del parere di regolarità contabile, (All 2) ai sensi degli art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

Con votazione unanime palese

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata proposta di pari oggetto, (All.1) quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione a Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato mediante pubblicazione sul sito INTERNET www.provincia.pistoia.it;
3. Di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009;
4. Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato

PIAZZA S. LEONE, 1 - 51100 PISTOIA - TEL. 0573/374291-374252 - FAX 0573/374290 - C.F. 00236340477
Sito internet: www.provincia.pistoia.it

OGGETTO: “PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI ANNO 2014.”

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA PROVINCIALE

Visto l'art. 10 co. 3 lett. a) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. che fra le competenze del Responsabile del Procedimento prevede anche l'onere di formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione “..... di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e di forniture, e della predisposizione dell'avviso di preinformazione;

Visto l'art. 271 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.i. che prevede la possibilità per ciascuna Amministrazione aggiudicatrice di approvare un programma annuale per l'acquisizione di beni e servizi e ne disciplina il contenuto;

Visto l'art. 29 della L. R. 38 del 13 luglio 2007 che dispone che l'attività di affidamento dei contratti di forniture e servizi si svolga sulla base di un programma annuale che le amministrazioni aggiudicatrici elaborano unitamente al bilancio preventivo o ad altro documento di previsione economica;

Considerato che al fine di rispettare i disposti sopra citati, si è ritenuto procedere ad una ricognizione dei fabbisogni dei diversi Servizi tramite la raccolta di schede compilate dai Dirigenti responsabili ove sono individuati l'oggetto, l'importo presunto e le fonti finanziarie;

Dato atto che sulla base della ricognizione effettuata anche con i Servizi Finanziari si è proceduto a predisporre la sintesi della ricognizione operata per servizi e forniture di cui è stata segnalata la necessità di approvvigionarsi nel corso dell'anno corrente 2014, riportata in due distinti elenchi in relazione al fatto che alcune delle richieste trovano finanziamento nel bilancio di previsione 2014 (alleg. A) ed alcuni dei fabbisogni segnalati devono essere invece finanziati nel corso dell'esercizio (alleg. B);

Si sottolinea come tale attività, oltre ad essere un adempimento di legge, consente di poter programmare gli acquisti, accorpare le forniture, ottenere le migliori condizioni di mercato, abbattendo così i costi di funzionamento e razionalizzando le procedure;

Considerato che con riferimento a ciascuna iniziativa in cui si articola il programma annuale, l'amministrazione provvederà, nel corso dell'esercizio, alla verifica della fattibilità tecnica, finanziaria, economica ed amministrativa, facendo comunque salva la possibilità di avviare procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi finanziati non contenuti nel programma allegato in caso di urgenza risultante da eventi imprevisti o imprevedibili come disposto dall' art. 271 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;

Dato atto che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;

Visto il D. lgs. 267 del 18.08.2000 e più precisamente l'Art.48 avente ad oggetto "Competenze della Giunta";

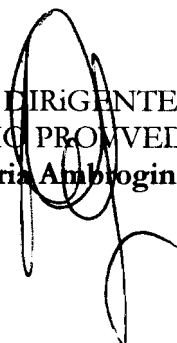
Tutto ciò premesso,

SI PROPONE

- di approvare il programma annuale di servizi e forniture di cui in allegato A;
- di prendere atto delle segnalazioni di servizi e forniture di cui in allegato B, cui si darà corso subordinatamente al reperimento delle risorse finanziarie necessarie per la provvista a carico del bilancio di previsione 2014;
- di trasmettere il relativo provvedimento ai Servizi Finanziari per i necessari atti di competenza;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134 co.4 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio On-line ai sensi dell'Art. 32 L. 69/09 e sul sito Internet dell'Ente;

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della suddetta proposta ai sensi dell'art. 49 co. 1 del Dlgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE
ECONOMO PROVVEDITORE
Ilaria Ambrogini



**RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI DI FORNITURE E SERVIZI
AFFIDAMENTI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2014
PROVINCIA DI PISTOIA**



ACQUISIZIONI FINANZIATE

Tipologia ¹		Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento	Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie ²
Servizi	Forniture					
	X	Fornitura materiale vario di cancelleria, carta xerografica e materiali di consumo per stampanti e fax.	30192700 30197642 30125100	Ilaria Ambrogini	40.000,00	04 107340
X		Assistenza tecnica e manutenzione Impianti di allarme Istituti Scolastici Valdinievole anno 2015	50610000-4	Ilaria Ambrogini	1.000,00	04 107310
X		Collegamento telematico archivio ACL_PRA anno 2015	48900000-7	Ilaria Ambrogini	1.000,00	04 107220
X		Abbonamento servizi telematici ANCITEL anno 2015	48900000-7	Ilaria Ambrogini	1.550,00	04 107220
X		Collegamento sistema informativo Ministero Infrastrutture e Trasporti anno 2015	48900000-7	Ilaria Ambrogini	1.845,00	04 107220
X		Collegamento telematico alla banca dati ipotecaria e catastale SISTER Agenzia delle Entrate anno 2015	48900000-7	Ilaria Ambrogini	250,00	04 107220
X		Assistenza tecnica e manutenzione attrezzature elettroniche sistema rilevazione presenze del personale anno 2015	50300000-8	Ilaria Ambrogini	6.060,00	04 107390
X		Manutenzione Impianto radio-telefonico Polizia Provinciale anno 2015 (Ponte radio)	50300000-8	Ilaria Ambrogini	3.564,00	04 107395
X		Servizio di pulizia locali provinciali periodo 1/5/2014 - 30/4/2016	90910000	Ilaria Ambrogini	509.659,29	04 107480

¹ Indicare se Servizio o Fornitura

² Indicare Fonti / risorse

Codice	Fonti risorse finanziarie per servizi e forniture
01	Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/stato/Regioni
02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
04	Stanziamenti di bilancio
99	Altro

all. a

X	Servizi assicurativi 01.07.2014-30.06.2016	66510000	Ilaria Ambrogini	1.008.000,00	04 107420 - 107425
X	Affidamento gestione impianti sportivi	90910000	Ilaria Ambrogini	345.000,00	04 123361
X	Gestione Conti correnti, stampa, e invio avvisi di pagamento e bollettini e rendicontazione per la riscossione volontaria dei canoni del demanio idrico e del Cosap 2015-2016	6410000-1	Ilaria Ambrogini	24.000,00	04 107605
X	Prestazione servizi di telefonia mobile Adesione Convenzione Consip "Telefonia Mobile 6" 2014/2016	64200000	Ilaria Ambrogini	60.000,00	04 107430/1
X	Prestazione servizi di telefonia fissa Adesione alla eventuale proroga Convenzione Consip "Servizi di Telefonia e connettività IP4" dal 16/09/2014 per 12 mesi	64210000-1	Ilaria Ambrogini	78.800,00	04 107430/2
X	Prestazione servizi di telefonia fissa Fiscali linee adsl (supplementari utilizzate in caso di gusto delle linee principali)	64210000-1	Ilaria Ambrogini	1.200,00	04 107430/2
X	Prestazione servizi di manutenzione centraline telefoniche Adesione alla Convenzione Consip "Centrali telefoniche 6" - Lotto 2 - 04/2014-03/2016	32429000-6 32570000-9 50312600-1 80500000-9	Ilaria Ambrogini	80.000,00	04 107430/3 (di nuova istituzione)
X	Fornitura vestiario e D.P.I. per il personale avente diritto per l'anno 2014	35113400-3 28211200-6 19330000-8 19330000-9 19330000-7 18143000-3 25245100-1 18141000-9 18122000-0 18122000-0 18143000-3 33412000-1 33412100-2 28580000-1	Ilaria Ambrogini	15.000,00	04 107380/0
X	Rifornimento metano	9100000-0	Ilaria Ambrogini	1.900,00	04 107520
X	Abbonamenti a riviste	22212100-0	Ilaria Ambrogini	8.500,00	04 107326
X	Servizio mensa	55510000-8	Ilaria Ambrogini	125.000,00	04 104750
X	Spese postali	64110000-0	Ilaria Ambrogini	36.000,00	04 107605

X		Publicazione bandi di gara	7981000-05	Iliaria Ambrogini	22.000,00	04 107215
X		Servizi di manutenzione mobili, macchine, attrezzature	50000000-5	Iliaria Ambrogini	23.000,00	04 107310
	X	Forniture connesse a servizi di manutenzione	30190000-7	Iliaria Ambrogini	7.000,00	04 107315
	X	Acquisto quotidiani e periodici	22200000-2	Iliaria Ambrogini	1.000,00	04 107320
	X	Materiale igienico sanitario	33760000-5	Iliaria Ambrogini	4.000,00	04 107345
X		Servizi vari per uffici provinciali ed Istituti scolastici	98392000-7	Iliaria Ambrogini	30.000,00	04 107450
X		Spese di rappresentanza		Iliaria Ambrogini	1.000,00	04 107585
	X	Spese di rappresentanza		Iliaria Ambrogini	1.000,00	04 107235
X		Servizi vari per automezzi provinciali	50100000-6	Iliaria Ambrogini	5.500,00	04 107335
	X	Fornitura e posa in opera di cartellonistica stradale e dissuasori per fauna selvatica alimentati da pannelli solari con sistema di rilevazione a distanza per segnalazione del pericolo (F.to Reg.le)		Silvia Masi (Economo Provveditore)	10.034,00	01 207115/0
	X	Multifunzione a colori	30120000	Silvia Masi (Economo Provveditore)	6.200,00	RT Statistica 01
	X	Palmare GPS x rilievi in campo	32322000-6	Silvia Masi (Economo,Provveditore)	3.000,00	RT Pesca e agricoltura
	X	Pali x tabelle	03410000-7	Silvia Masi (Economo Provveditore)	1.000,00	RT Caccia 01
	X	tabelle	30195300-5	Silvia Masi (Economo Provveditore)	1.000,00	RT Caccia 01
	X	trote		Silvia Masi (Economo Provveditore)	2.000,00	01 RT Pesca
	X	Macchina Fotografica digitale	3865160-9	Silvia Masi (Economo Provveditore)	150,00	RT 01
X		Stampa Catalogo EDA		Anna Pesce (Economo Provveditore)	12.000,00	01
X		Valutazione dei programmi integrati Lavoro, Formazione professionale, istruzione		Anna Pesce	163.439,00	01 120900/2
X		Informazione, diffusione e promozione		Anna Pesce (Economo Provveditore)	53.577,00	01 120900/2




X		Servizio di assistenza tecnica e manutenzione per il server web per la gestione degli interventi/contributi sociali (Sistema Informativo Locale Integrato - SILL)		Anna Pesce	13.700,00	04 134602
X		Stampa rapporto sulla scuola pistoiese 2012/13		Manuela Nunziati (Economo Provveditore)	6.000,00	01
X		Stampa pubblicazione Che Fare		Manuela Nunziati (Economo Provveditore)	6.000,00	01
X		Organizzazione Salone Orientamento		Manuela Nunziati (Economo Provveditore)	16.000,00	01
	X	Supporto al sistema EDA		Manuela Nunziati (Economo Provveditore)	20.000,00	01
	X	Gestione dati anagrafe scolastica		Manuela Nunziati (Economo Provveditore)	32.000,00	01
	X	Stampa n. 05 blocchi verbali di accertamento e contestazione per servizio TPL		Antonella Carli	300,00	04 124501
	X	Acquisto testi giuridici per servizio Trasporti/Contratti		Antonella Carli	300,00	04 124258
	X	Forniture varie hardware ed altro materiale tecnologico per l'ufficio Cultura	38652120-7 30213100-6 30237410-6 38651600-9 30213000-5 30237460-1 30237240-3	Manuela Geri	8.540,00	01 (capitolo di nuova istituzione)
X		Manutenzione evolutiva SW Turismo	72267000-4	Renato Ferretti	15.000,00	01
	X	PC portatile	30213100-6	Renato Ferretti	500,00	01 122346
	X	1 Tablet	30213200-7	Renato Ferretti	600,00	01 122346
	X	100 cartelle sospese		Renato Ferretti	500,00	01 122346
X		Rinnovo manutenzione licenze Oracle per Progetti G.I.O.C.O. e URP IN RETE	72267000-4	Renato Ferretti	2.100,00	04 107455/0
X		Rinnovo manutenzione licenze MICROSOFT VISUAL STUDIO MSDN Progetto G.I.O.C.O	72267000-4	Renato Ferretti	1.300,00	04 107455/0
X		Rinnovo e manutenzione software ESRI ArcGIS ADVANCED e BASIC	72260000	Renato Ferretti	16.000,00	04
X		Rinnovo e manutenzione software ESRI ArcGIS SERVER	72260000	Renato Ferretti	17.000,00	04
X		Manutenzione software INSIEL protocollo	72261000-2	Renato Ferretti	7.256,00	04

JK

X	Manutenzione software IRIS WIN rilevazione presenze	72261000-2	Renato Ferretti	3.136,00	04
X	Progetto "PistoiaWiFi" -- Fornitura servizio	48220000	Renato Ferretti	16.000,00	04
X	Assistenza, aggiornamento e manutenzione evolutiva del software ADS - contabilità, personale, economato	72261000-2	Renato Ferretti	71.000,00	04
X	Servizio di assistenza e consulenza sistemistica per il Sistema Informativo Provinciale	72611000-6	Renato Ferretti	34.000,00	04
X	Servizio di manutenzione e rinnovo prodotti software Novell, antovirus, antispam e proxy	72540000-2	Renato Ferretti	61.710,00	04
X	Servizio di assistenza e manutenzione sui collega-menti Hiperlan tra sedi provinciali.	72315100-7	Renato Ferretti	3.300,00	04
X	Ordinativo Informativo. Servizio di help desk	72253000-3	Renato Ferretti	1.200,00	04
X	Servizio di assistenza software GOL (paghe operai agri-forestali)	72261000-2	Renato Ferretti	1.480,00	04
X	Manutenzione annuale unità di backup	72250000-2	Renato Ferretti	700,00	04
X	Manutenzione ed assistenza tecnica dei dispositivi e dei sistemi hardware di personal computing installati presso gli uffici della PROVINCIA PISTOIA 01.01.2015-31.12.2017	50312000-5	Renato Ferretti	45.000,00	04
X	Materiale Consumo	30192113-6	Bartoli Enrico	2.000,00	04 126345
X	Memorie Flash	30234600-4	Bartoli Enrico	500,00	04 126345
X	Carta per stampa	30197630-1	Bartoli Enrico	7.500,00	04 126345 (parzialmente finanziato)
X	Servizi di stampa	79810000-5	Bartoli Enrico	7.000,00	04 126406 (parzialmente finanziato)
X	FORNITURA DPI PERSONALE SERVIZIO (IMPIEGATI)		MERENDI	2.000,00	fondi vincolati del servizio
X	N.2 GPS MAP GARMIN		MERENDI	800,00	fondi vincolati del servizio
X	IPSOMETRO		MERENDI	150,00	fondi vincolati del servizio
X	CAVALLETTO (CALIBRO PER MISURAZIONE DIAMETRO ALBERI)		MERENDI	150,00	fondi vincolati del servizio
X	ARMADIO SICUREZZA PER CUSTODIA DOTAZIONI E DOCUMENTI		MERENDI	500,00	fondi vincolati del servizio
X	PICK UP		MERENDI	29.000,00	fondi trasferito dalla regione per gestione pafr e aib
X	N. 2 MODULI AIB PER PICK-UP		MERENDI	4.600,00	fondi trasferito dalla regione per gestione pafr e aib
X	FORNITURA DPI - AIB PERSONALE SERVIZIO		MERENDI	2.000,00	fondi vincolati del servizio
X	CUNEO SGOMBRANEVE A GEOMETRIA VARIABILE PER TRATTRICE NEW HOLLAND TL90DT		MERENDI	20.000,00	fondi trasferito dalla regione per gestione pafr e aib (richiesta 2014)
X	LAMA SPAZZANEVE PER UNIMOG		MERENDI	20.000,00	fondi vincolati del servizio

JK

	X	MODULO SPARGISALE PER UNIMOG		MERENDI		fondi vincolati del servizio
	X	TRATTICE FORESTALE HP 100 CON VERRICELLO E CARRELLO CON TRAZIONE		MERENDI		fondi trasferiti dalla regione per gestione pafr e aib (richiesta 2014)
	X	ATTREZZATURA PER OFFICINA PRESSO VIVAIO DEL TESO		MERENDI		fondi trasferiti dalla regione per gestione pafr e aib (richiesta 2014)
	X	N. 3 MOTOSEGHE E N.3 DECESPUGLIATORI		MERENDI		fondi trasferiti dalla regione per gestione pafr e aib (richiesta 2014)
	X	DPI PER OPERAI FORESTALI		MERENDI		fondi trasferiti dalla regione per gestione pafr e aib (richiesta 2014)
	X	DPI -AIB PER OPERAI FORESTALI		MERENDI		fondi trasferiti dalla regione per gestione pafr e aib (richiesta 2014)
	X	16 COMPUTER PER RINNOVO DOTAZIONE SEDE CAMPO TIZZORO		MERENDI		fondi vincolati del servizio
	X	SCANNER CON ALIMENTATORE PER UFFICI PIAZZA DELLA RESISTENZA		MERENDI		fondi vincolati del servizio
	X	MACCHINA FOTOGRAFICA		MERENDI		fondi vincolati del servizio
	X	IMPIANTO VIDEOCAMERE SORVEGLIANZA AIB BASATO SU 3 TELECAMERE A CONTROLLO REMOTO		MERENDI		fondi vincolati del servizio
	X	ARMADI PER ARCHIVIAZIONE PRATICHE EALTRE COMPONENTI ARREDAMENTO UFFICI		MERENDI		fondi vincolati del servizio
X		MONITORAGGIO GPS VEICOLI IN DOTAZIONE SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE		MERENDI		fondi vincolati del servizio
X		MONITORAGGIO GPS VEICOLI AIB IN DOTAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI VOLONTARI		MERENDI		fondi trasferiti dalla regione per AIB (richiesta 2014)
	X	Fornitura autovettura per attività servizio difesa del suolo	34113100-3	VALORI		04 (capitolo di nuova istituzione)
	X	Fornitura macchine e attrezzature hw per attività servizio difesa del suolo	30000000-9	VALORI		04 229230
X		Assistenza tecnica e manutenzione sistema Allerta Meteo di Protezione Civile anno 2015	50300000-8	MORELLI (Economista Provveditore)		04 133545
	X	FORNITURA GASOLIO DA RISCALDAMENTO PER ISTITUTI SCOLASTICI ED IMPIANTI SPORTIVI DI COMPETENZA PROVINCIALE. ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP 2014 - 2015	09134000	MORELLI (Economista Provveditore)		04 118290 - 123250 - 113056/2
X		Servizio di tesoreria		LETIZIA BALDI		indeterminato

all. b

**RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI DI FORNITURE E SERVIZI
AFFIDAMENTI DA REALIZZARE NELL'ANNO 2014
PROVINCIA DI PISTOIA
ACQUISIZIONI NON FINANZIATE**

Tipologia ¹		Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento	Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie ²
Servizi	Forniture					
	X	Fornitura arredi primari per istituti scolastici di competenza prov.le.	39100000	Ilaria Ambrogini	110.000,00	
	X	Fornitura multifunzioni per uffici provinciali (Portineria, Ing. Morelli Morelli)	30120000	Ilaria Ambrogini	18.000,00	
	X	FORNITURE VARIE HARDWARE E SOFTWARE	30200000-1 48000000	Renato Ferretti	84.000,00	
X		Assistenza SW Turismo	72261000-2	Renato Ferretti	1.500,00	
	X	Fornitura autovettura per attività servizio difesa del suolo	34113100-3	VALORI	40.000,00	
	X	Fornitura macchine e attrezzature hw per attività servizio difesa del suolo	30000000-9	VALORI	7.000,00	
	X	Uniformi per polizia	18115200	VALORI	15.000,00	
	X	N° 4 personal computer		A. Morelli Morelli	4.800,00	
	X	N° 1 Stazione grafica		A. Morelli Morelli	2.000,00	
	X	N° 2 licenze Autocad LT2014		A. Morelli Morelli	2.400,00	
	X	N° 4 stampanti laser B/N		A. Morelli Morelli	1.200,00	
	X	N° 1 licenza Team Viewer		A. Morelli Morelli	499,00	
	X	N° 2 Plotter da taglio rullipellicole		A. Morelli Morelli	2.400,00	
	X	N° 2 Notebook		A. Morelli Morelli	1.000,00	
	X	N° 4 licenze Office		A. Morelli Morelli	1.600,00	
	X	N° 1 stampante laser a colori formato A3		A. Morelli Morelli	2.000,00	
	X	N° 1 testa falciante per tagliaerba		A. Morelli Morelli	7.000,00	

¹ Indicare se Servizio o Fornitura

² Indicare Fonti / risorse

Codice	Fonti risorse finanziarie per servizi e forniture
01	Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/stato/Regioni
02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
04	Stanziamanti di bilancio
99	Altro

[Handwritten signature]

X	N° 3 Smartphone	A. Morelli Morelli	430,00
X	N° 2 Fax	A. Morelli Morelli	800,00
X	N° 1 motosega con asta	A. Morelli Morelli	900,00
X	N° 2 costipatore a piastra vibrante	A. Morelli Morelli	4.000,00
X	N° 2 decespugliatore	A. Morelli Morelli	1.400,00
X	N° 1 Tagliasfalto	A. Morelli Morelli	2.000,00
X	N° 1 motosega	A. Morelli Morelli	800,00
X	N° 1 motosega con asta	A. Morelli Morelli	800,00

Handwritten signature and initials in the top right corner of the page.

Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo 267/2000

Proposta di deliberazione di Giunta/Consiglio provinciale
OGGETTO: PROGRAMMA ANNUALE FORNITURE E SERVIZI ANNO 2014



PROVINCIA DI PISTOIA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa.
Il provvedimento necessita/non necessita del parere di regolarità contabile.

Pistoia,

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Ambrogini



PROVINCIA DI PISTOIA

Provincia di Pistoia

Servizi Finanziari

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il seguente parere:

Favorevole

Il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente

Non favorevole per le seguenti motivazioni:.....
.....
.....

Pistoia, 19.02.2014

Il Dirigente
D.ssa Letizia Bardi

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Federica Fratoni

IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
D.ssa Manuela Nunziati

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – 1° comma – T.U. 267/2000, e ai sensi dell'art. 134 – 3° comma – T.U. N. 267/2000 diventerà esecutiva a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione.

L'Incaricato della Segreteria

Pistoia,

Registrazione n.



PROVINCIA DI PISTOIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Atto n. 199

Seduta del 19 DICEMBRE 2013

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2013-2015

L'anno duemilatredici, addì Diciannove del mese di Dicembre alle ore 11,00 nella sala delle adunanze della Provincia di Pistoia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale

Presiede il Presidente Federica Fratoni

All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
FEDERICA FRATONI	Presidente	X	
PAOLO MAGNANENSI	Vicepresidente	X	
RINO FRAGAI	Assessore	X	
ROBERTO FABIO CAPPELLINI	Assessore	X	
MAURO MARI	Assessore		X
LIDIA MARTINI	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. Franco Pellicci

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2013-2015

La Presidente Federica Fratoni illustra e sottopone all'approvazione della Giunta Provinciale l'allegata proposta formulata, previa istruttoria, dal Funzionario Responsabile P.O. Dr.ssa Radicchi Isabella, dalla Dirigente Dr.ssa Ilaria Ambrogini, dal Dirigente Dr. Renato Ferretti e dal Dirigente Ing. Alessandro Morelli Morelli;

LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto della relazione illustrata e proposta in ordine a tutto quanto sopra dal relatore, valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover disporre a riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta è corredata del parere di regolarità tecnica formulato dalla Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport, Provveditorato ed Economato Dr.ssa Ilaria Ambrogini, dal Dirigente del Servizio Pianificazione territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, impianti a fune, impianti e piste da sci, Attività estrattive Dr. Renato Ferretti e dal Dirigente del Servizio Infrastrutture di Comunicazione, viarie, ferroviarie, Espropri, Patrimonio immobiliare e mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza Ing. Alessandro Morelli Morelli, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Considerato che il Dirigente dei Servizi Finanziari ha dato atto che la presente proposta non necessita del parere di regolarità contabile (All. 2);

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

Con votazione unanime palese

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata proposta di pari oggetto, (All. 1) quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Servizi proponenti per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione, mediante pubblicazione sul sito INTERNET www.provincia.pistoia.it;
- 3) Di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009;
- 4) Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione *immediatamente* eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato

Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive

Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare e Mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza

Prot.n.

Pistoia,

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA 2013-2015

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 71 del vigente Statuto provinciale;

RICHIAMATE le disposizioni del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riferimento all'art. 48, che individua le competenze della Giunta, all'art. 88, che rinvia alle disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001, all'art. 89 e all'art.91;

VISTO l'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo cui: "Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";

VISTO l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento alla lett. a), secondo cui "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici (*omissis*). Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri: a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica ed eventuale revisione";

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1/2010, adottata sulla base dei criteri generali definiti dal Consiglio provinciale con la deliberazione n.276/2009 e s.m.i.;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta provinciale n. 279 del 30.12.2009 ad oggetto: "Approvazione del documento di ridefinizione dell'assetto organizzativo della Provincia di Pistoia", adottata sulla base dei criteri generali definiti dal Consiglio provinciale con la deliberazione n.276/2009 e s.m.i.;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione della Giunta provinciale n. 144 del 15.10.2013, ad oggetto "Approvazione del documento ad oggetto "Riorganizzazione dei servizi dell'Ente a seguito della cessazione dal servizio di Dirigente provinciale." e disposizioni per la sua attuazione", con la quale, in esito alla verifica degli assetti organizzativi interni conseguente all'avvenuta cessazione dal servizio per collocamento a riposo del Dirigente Responsabile del Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio mobiliare, Servizi Informatici, si sono adottate le misure di riassetto organizzativo dirette a riallocare, a decorrere dal 16 ottobre 2013, sulle strutture esistenti le funzioni già assegnate al sopra citato Servizio, con l'obiettivo di non ricoprire la posizione dirigenziale resasi vacante;

VISTO E RICHIAMATO il decreto presidenziale n. 341 del 15.10.2013, con il quale, in attuazione della sopra citata deliberazione della Giunta provinciale n. 144/2013, a decorrere dal 16.10.2013 è attribuita alla Dr.ssa Ilaria Ambrogini la titolarità dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato;

VISTO E RICHIAMATO il decreto presidenziale n. 342 del 15.10.2013 con il quale, in attuazione della sopra citata deliberazione della Giunta provinciale n. 144/2013, a decorrere dal 16.10.2013 è attribuita al Dr. Agr. Renato Ferretti, la titolarità dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive;

VISTO E RICHIAMATO il decreto presidenziale n. 343 del 15.10.2013 con il quale, in attuazione della sopra citata deliberazione della Giunta provinciale n. 144/2013, a decorrere dal 16.10.2013 è attribuita al Dr. Ing. Alessandro Morelli Morelli, la titolarità dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare e Mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza;

VISTO E RICHIAMATO l'art. 2, comma 594, della L. n. 244/2007, che così dispone: "2. 594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.";

DATO ATTO che con la L.R. n. 59 del 25 Ottobre 2012, pubblicata sul BURT n. 58 del 31 Ottobre 2012, avente ad oggetto "Modifiche alla Legge Regionale 27 dicembre 2011 n. 68", la Regione Toscana ha approvato l'integrazione alla L.R. n. 68/2011 con l'inserimento di apposita norma speciale sull'estinzione della Comunità Montana Appennino Pistoiese con decorrenza 1° Dicembre 2012, prevedendo, all'art. 78 bis, quanto di seguito riportato: "Art. 78 bis. Disposizioni speciali per l'estinzione della Comunità montana Appennino Pistoiese.

1. La Comunità montana Appennino Pistoiese è estinta a decorrere dal 1° dicembre 2012. Sono fatti salvi gli atti adottati, ai sensi degli articoli 71 e 72 e gli effetti da questi prodotti.

2. A decorrere dalla data di estinzione della Comunità montana Appennino Pistoiese, il commissario straordinario, nominato ai sensi dell'articolo 72, cessa dalle sue funzioni e la Provincia di Pistoia subentra nell'esercizio delle funzioni dell'ente estinto allo stesso titolo per il quale dette funzioni sono esercitate dalla comunità montana al momento dell'estinzione e per il territorio già di competenza della comunità montana estinta; il subentro comporta che la disciplina regionale, già applicabile all'esercizio delle funzioni della comunità montana estinta, si intende riferita alla provincia. La Provincia succede, altresì, in tutti i rapporti di cui all'articolo 73, comma 1, lettere da a) a j), nonché nei mutui di cui al medesimo articolo 73, comma 1, lettera l). Dalla data di estinzione della comunità montana cessano di avere efficacia gli atti associativi fra i comuni e la comunità montana stessa...."

PRESO ATTO che, pertanto, con effetto 1° dicembre 2012 la Provincia di Pistoia è subentrata nelle funzioni della ex Comunità Montana il cui scioglimento è avvenuto senza piano di subentro;

DATO ATTO che, relativamente all'esercizio 2013, il Piano di razionalizzazione e riqualificazione delle spese di funzionamento dell'Ente è stato formulato riportando non solo le spese di funzionamento riferite all'esercizio 2012, ma anche, considerato il subentro dal 1° dicembre 2012 della Provincia di Pistoia nelle funzioni della ex Comunità Montana ex art. 78 bis della Legge Regionale 27 dicembre 2011 n. 68, con la rilevazione delle spese di funzionamento registrate a partire dal 1° gennaio 2013 ad oggi, recependo quindi anche gli effetti derivanti dall'incremento delle funzioni che deriva alla Provincia dal subentro nelle competenze della disciolta Comunità Montana Appennino Pistoiese;

VISTA la Deliberazione del Consiglio provinciale n. 123 del 29.07.2013 avente ad oggetto:"Bilancio di previsione 2013 e Bilancio Pluriennale 2013-2015. Approvazione";

VISTA la Delibera di Giunta provinciale n. 143 del 10.10.2013 avente ad oggetto:"Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi dell'esercizio 2013. Approvazione" dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi e con le forme dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure. In quanto atto di natura organizzativa non necessita del parere di regolarità contabile dell'art.49 D.Lgs.267/2000, Esprimendo parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, per tutto quanto sopra motivatamente esposto:

SI PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

Per quanto in premessa esposto e motivato:

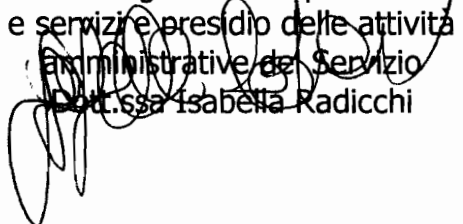
1. di approvare il Piano di razionalizzazione e riqualificazione delle spese di funzionamento dell'Ente, allegato sub a), parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che la presente deliberazione costituisce atto di autorizzazione ai Dirigenti dell'Ente per l'attuazione, nell'ambito delle strutture di cui sono responsabili, delle misure gestionali ed organizzative finalizzate alla razionalizzazione e riqualificazione delle spese di funzionamento dell'Ente, in

- funzione del conseguimento degli obiettivi individuati nel piano approvato al punto 1) del dispositivo del presente provvedimento;
3. di pubblicare la presente deliberazione sul sito Internet dell'Ente;
 4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e con le forme dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

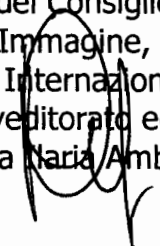
Il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità di quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e direttive che costituiscono il presupposto delle procedure. Non necessita del parere di regolarità contabile ex art. 49, co.1, D.Lgs. 267/2000.

Pistoia,

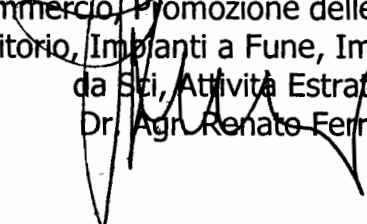
Il Funzionario Responsabile della P.O.
Gestione strategica dell'acquisizione di beni
e servizi e presidio delle attività
amministrative del Servizio
Dr.ssa Isabella Radicchi



Il Dirigente del Servizio Affari Generali,
Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della
Giunta e del Consiglio, Stampa,
Informazione e Immagine, Pari Opportunità,
Cooperazione Internazionale, Personale,
Sport, Provveditorato ed Economato
Dr.ssa Maria Ambrogini

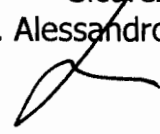


Il Dirigente del Servizio Pianificazione
Territoriale, Sistema Informativo Territoriale,
Servizi Informatici, Cultura, Turismo e
Commercio, Promozione delle Risorse del
Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste
da Sci, Attività Estrattive
Dr. Agr. Renato Ferretti



Il Dirigente del Servizio Infrastrutture di
Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri,
Patrimonio Immobiliare e Mobiliare, Edilizia
Scolastica e Sportiva, Protezione Civile,
Sicurezza

Dr. Ing. Alessandro Morelli Morelli





PROVINCIA DI PISTOIA

Piano Triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa **2013-2015**

Premessa

Negli ultimi anni il legislatore nazionale ha adottato importanti interventi normativi diretti al contenimento dei costi di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni individuando misure di rafforzamento dei risparmi e adottando politiche di revisione e razionalizzazione della spesa.

Già nella legge finanziaria del 2008 (L. n. 244 del 24/11/2007) all'art. 2 comma 594 e seguenti si trovano indicazioni in questo senso. In particolare la norma contiene le seguenti disposizioni:

"Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali".*

In esecuzione della disposizione normativa citata sono stati adottati con Determinazione Dirigenziale n. 1879 del 14/11/2008, prot. n. 207283 il piano gestionale triennale 2008-2010 di acquisti di dotazioni informatiche e, in seguito, il piano triennale 2010-2012 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle seguenti spese di funzionamento:

- dotazioni strumentali anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- apparecchiature di telefonia mobile.

Il presente piano triennale costituisce pertanto un completamento e consolidamento di azioni che in parte sono già state avviate, sia in attuazione degli atti di pianificazione sopra citati, sia dando applicazione a recenti specifiche disposizioni normative di contenimento

della spesa pubblica come, ad esempio, il D.L. n. 78/2010 e i D.L. n. 52/2010 e D.L. n. 95/2012, facenti parte, con le relative leggi di conversione, delle misure di "spending review" adottate dal Governo. Ulteriori misure di contenimento sono state recentemente introdotte dalla L. 24/12/2012 n. 228 (Legge di stabilità 2013).

Partendo dall'analisi dell'attuale sistema di gestione di particolari tipologie di spesa, per il triennio 2013-2015 sono confermate le misure, anche introdotte negli anni precedenti, sviluppate nel corso del 2013 e sono individuate strategie per il contenimento dei costi, ove tecnicamente possibile, per il miglioramento della gestione o per il consolidamento dello standard attuale, laddove non vi siano margini per ottenere ulteriori risparmi o razionalizzazioni. In tale contesto è prioritario agire in funzione del contenimento dei costi aggiuntivi legati all'ampliamento, a qualsiasi titolo, delle funzioni svolte dall'Ente. Nel corso del 2013, infatti, si è operato prioritariamente per gestire il processo di subentro - avvenuto senza piano di subentro a decorrere dal 1° dicembre 2012 ex art. 78 bis della L.R.T. n. 68/2011 - da parte della Provincia, nelle funzioni già di competenza della Comunità Montana Appennino Pistoiese, con misure di riorganizzazione (tra le varie, trasferimento della sede di lavoro dei dipendenti della Comunità Montana estinta presso sedi di proprietà della Provincia, trasferimento e classificazione della documentazione archivistica della Comunità Montana presso l'Archivio provinciale operati tramite esclusivo ricorso a personale interno) e, ove tecnicamente possibile, di recesso dai contratti originariamente attivati da tale Ente (tra i quali Insiel per gestione protocollo informatizzato, gestione informatizzata atti deliberativi e gestione contabilità; PAWeb, manutenzione sito Internet Comunità Montana estinta), in funzione della massima razionalizzazione dei costi di funzionamento.

Il presente piano costituisce inoltre il riferimento per le azioni di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di riordino e ristrutturazione amministrativa, di semplificazione e digitalizzazione, di riduzione dei costi di funzionamento, in applicazione dell'art. 16 comma 4 del D. L. 6/7/2011 n. 98.

Il presente documento è suddiviso in sezioni riferite alle varie tipologie di spesa. Ha carattere dinamico per cui le azioni e le modalità operative potranno essere aggiornate, modificate e riprogrammate nel corso del periodo di validità del piano. Sulla base delle esigenze e valutazioni dell'Amministrazione, nell'ambito degli aggiornamenti successivi, il piano potrà essere esteso a settori di intervento e/o a servizi non interessati originariamente dal Piano stesso.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

Telefonia mobile

Il servizio di telefonia mobile è regolamentato dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 124 del 30/7/2008 avente per oggetto "Disposizioni organizzative per l'uso di apparecchi di telefonia mobile" cui si rinvia, le cui disposizioni sono integralmente confermate.

Sulla base del suddetto atto di indirizzo l'assegnazione dei cellulari avviene in presenza dei seguenti presupposti:

- l'uso del cellulare è finalizzato esclusivamente all'espletamento dei compiti di istituto;
- sono considerate esigenze di servizio su cui fondare la richiesta e le attribuzioni dei cellulari le seguenti:
 - Protezione civile;
 - servizi reperibilità strade e fabbricati, antincendi boschivi;
 - servizi di Polizia provinciale dell'ente, per i quali è necessario garantire la pronta reperibilità (soggetti impegnati in attività di soccorso e vigilanza in territorio montano non coperto dal ponte radio);
 - Segretario Generale (se autorizzato dal Presidente);
 - Amministratori (secondo le disposizioni impartite dal Presidente della Provincia e dal Presidente del Consiglio).
 - funzionari e tecnici impegnati in attività all'esterno delle sedi.

Il servizio di telefonia mobile è stato affidato con Determinazione Dirigenziale n. 325 del 5/4/2011 e n. 276 del 22/3/2013 alla Telecom Italia S.p.A. – TIM mediante adesione alla Convenzione *Telefonia Mobile 5* fino al 30/3/2014. A seguito dell'assorbimento nelle funzioni della ex Comunità Montana dell'Appennino Pistoiese la Provincia è subentrata nel contratto stipulato dall'ente disciolto con la Telecom Italia S.p.A. – TIM, con successiva migrazione delle utenze, ridimensionate nel numero, al contratto in Convenzione.

Nell'ottica di una limitazione delle spese correnti nel triennio 2013-2015 i cellulari di servizio sono assegnati esclusivamente al personale tecnico o comunque al personale che presta prevalentemente servizio fori sede e deve quindi essere reperibile.

Attraverso queste misure di contenimento e grazie all'affidamento dei servizi mediante adesione alla Convenzione Consip che prevede l'applicazione di tariffe competitive per il triennio 2013-2015 si prevede di contenere la spesa conseguente all'aumento delle SIM determinato dall'acquisizione di nuove funzioni per effetto del subentro alla Comunità Montana.

Telefonia fissa

Anche per la telefonia fissa è stata effettuata l'adesione alla Convenzione Consip *Servizi di telefonia e connettività IP4* (Determinazione Dirigenziale n. 508 del 23/5/2012) per il triennio 2012-2014.

Un' importante iniziativa è stata intrapresa per il contenimento dei costi relativi a questa tipologia di servizi sia con l'adesione al completamento dell'attivazione della rete geografica della trasmissione dei dati RTRT*3 che con il progressivo potenziamento delle infrastrutture Hyperlan per il collegamento della rete dati e voce tra le sedi provinciali, avviata a titolo sperimentale sin dal 2007 con la realizzazione di una rete di comunicazione fra le sedi della Provincia della Protezione civile e della Prefettura con l'intento di ovviare, con un sistema alternativo, i possibili disservizi nelle comunicazioni connessi a maltempo e calamità e ormai a regime, che implica il correlato risparmio annuale dei canoni corrispondenti che si sarebbero altrimenti corrisposti a RTRT3.

Anche per la telefonia fissa l'acquisizione di nuove funzioni ha comportato l'aumento delle utenze.

Per il triennio 2013-2015 si prevede il consolidamento delle misure già in essere di contenimento e razionalizzazione dei consumi anche attraverso un attento monitoraggio dei costi, condotto anche sulla base di una verifica delle ricadute in termini di maggiori costi determinate dall'acquisizione di nuove funzioni per effetto del subentro, dal 1° dicembre 2012, nelle funzioni della ex Comunità Montana Appennino Pistoiese avvenuto ex art. 78 bis della L.R. 27 dicembre 2011, n. 68.

In particolare questa attività si concretizzerà come segue:

- controllo della spesa basata sui dati storici (fatture);
- continua ricerca delle tariffe contrattuali più competitive e valutazione periodica delle spese complessive sostenute.

Se l'esito del monitoraggio mostrerà un andamento della spesa che penalizza l'Amministrazione sarà valutata l'opportunità dell'adozione di misure di limitazione delle postazioni o di modifica delle abilitazioni.

Oggetto	Spese 2012	Obiettivo 2013	Obiettivo 2014	Obiettivo 2015	Parametro misurazione
Telefonia fissa	€ 293.324,21	Previsti € 235.000,00 incluse spese ex Comunità Montana	Mantenimento dell'obiettivo 2013	Mantenimento dell'obiettivo 2013	Fatture/anno
Telefonia mobile	€ 27.733,29	€ 30.000,00 incluse spese ex Comunità Montana	Mantenimento e, se possibile, miglioramento dell'obiettivo 2013	Mantenimento e, se possibile, miglioramento dell'obiettivo 2013	Fatture/anno

SEMPLIFICAZIONE – DIGITALIZZAZIONE - DOTAZIONI INFORMATICHE

Sono stati già da tempo individuati e aggiornati nel corso del tempo, i sottoindicati criteri organizzativi:

- Gestione accentrata della navigazione su Internet;
- Personal computer collegati in rete, soggetti a policy restrittive per la navigazione e l'installazione in locale di programmi da parte dell'utente finale;
- Stampanti di rete. Ogni postazione, personal computer, accede a una o più stampanti di rete (B/N), che funzionano anche come fax. Alcune, per esigenze operative, sono state programmate anche per la stampa a colori e come scanner;
- Scansione ottica nel protocollo informatico;

Sempre in un'ottica di efficienza e di risparmio è stata attivata la procedura informatica per la consegna via e-mail sia del cedolino dello stipendio che del cartellino orario.

Sono inoltre in corso le seguenti azioni:

1. diffusione della firma digitale;
2. utilizzo della procedura del protocollo interoperabile;
3. razionalizzazione della produzione di copie cartacee;
4. sono state attivate tutte le fasi del progetto della Regione Toscana "Interpro" che sono: interoperabilità di protocollo informatico fra Enti Ed Amministrazioni Pubbliche, colloquio con tutti i soggetti pubblici e privati che utilizzino la Posta Elettronica Certificata (Modulo Gateway Pec) e accreditamento su AP@CI (sistema web gratuito per cittadini ed imprese per il colloquio e scambio documenti con l'Amministrazione).

In particolare, nel corso del 2013, anche con l'obiettivo del contenimento delle spese postali, sono state completate le fasi necessarie per l'integrazione del protocollo informatico con il protocollo interoperabile regionale, portando quindi a regime un modulo operativo che permetterà la trasmissione gratuita della corrispondenza con i titolari di casella di Posta Elettronica Certificata e con gli utenti che si registreranno, gratuitamente, al sistema AP@CHY.

Le economie di spesa connesse a questa innovazione si riscontreranno negli anni a venire, anche in base alle adesioni che si registreranno da parte dell'utenza interessata.

Inoltre sono state internalizzate le seguenti attività'.

1. Corso per l'interoperabilità di protocollo a tutti gli operatori dei servizi che lo usano in uscita; corso fatto da noi invece che dalla ditta esterna (infatti quest'anno abbiamo acquistato solo 2 giornate di formazione);
2. Creazione on-site della sezione del sito di vestire il paesaggio 2013 in sostituzione della precedente versione sviluppata da ditta esterna;
3. Creazione on-site di tutte sezione del sito relative alla trasparenza con relativo back-office;
4. Creazione on-site della procedura per la gestione della bollettazione cosap e demanio idrico che precedentemente era affidata ad una ditta esterna;

Da tempo poi è stata introdotta la procedura "Visura web" che consente la consultazione dalla postazione di lavoro degli atti depositati sul protocollo informatico , evitando così la fotoriproduzione degli stessi.

La progressiva implementazione di queste misure organizzative si prevede consentirà all'Amministrazione un contenimento dei costi per quanto attiene le spese postali, l'acquisto di carta, le spese di manutenzione e per materiali di consumo per stampanti e fax.

Nel corso del 2013 si è inoltre operato per il trasferimento della sede di lavoro dei dipendenti della disciolta Comunità montana dalla originaria sede di Via Ximenes a San

Marcello Pistoiese ai locali disponibili presso il Servizio Territoriale per l'Impiego di San Marcello Pistoiese, a Campotizzoro, già collegati in rete con la sede provinciale, evitando così di sostenere sia i costi di affitto e gestione della sede originaria che quelli di manutenzione della relativa rete informatica.

Per quanto attiene specificamente le dotazioni informatiche della ex Comunità montana la gestione delle stesse e del sistema di rete è stata interamente inglobata nel sistema della Provincia di Pistoia con notevole conseguente contenimento di costi.

ARREDI

Per l'acquisto di arredi occorre tener conto di quanto previsto dalla L. 24/12/2012 n. 228 (Legge di stabilità 2013) che testualmente prevede all'art. 1 comma 141 che specificamente prevede: *"Ferme restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle vigenti disposizioni, negli anni 2013 e 2014 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti e la Commissione nazionale per le società e la borsa (CONSOB) non possono effettuare spese di ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi, salvo che l'acquisto sia funzionale alla riduzione delle spese connesse alla conduzione degli immobili. In tal caso il collegio dei revisori dei conti o l'ufficio centrale di bilancio verifica preventivamente i risparmi realizzabili, che devono essere superiori alla minore spesa derivante dall'attuazione del presente comma. La violazione della presente disposizione è valutabile ai fini della responsabilità amministrativa e disciplinare dei dirigenti"*.

MISURE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Per tutte le tipologie di spesa riconducibili al funzionamento dell'Ente, come per altre di competenza dell'Amministrazione, le azioni già intraprese volte al contenimento dei costi dovranno essere mantenute e sviluppate. In particolare si riproporrà l'esigenza di sperimentare o incrementare la sperimentazione di mezzi e strumenti che consentano all'Amministrazione di razionalizzare l'attività e di contenere i costi.

In questa prospettiva si proseguirà nell'utilizzo degli strumenti offerti dalla Consip S.p.A., sia nella forma delle Convenzioni che del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione che questa Amministrazione adotta già da anni per l'acquisto di beni quali arredi, toner per stampanti, cancelleria, strumentazioni informatiche ma che con l'entrata in vigore del D.L. 52/2012 convertito in L. 94 del 6/7/2012 e con il successivo D. L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012 (Spending Review) è stato reso obbligatorio per tutti gli acquisti sotto soglia effettuati anche dalle Amministrazioni quali gli Enti Locali. Con l'obiettivo di dare attuazione all'obbligo imposto dalla legge nel modo più rispondente agli interessi dell'Amministrazione, è stata sperimentata, per effettuare acquisti sul Market Place, la procedura della Richiesta di Offerta anche partendo da un metaprodotto (cioè dalla categoria generale di prodotto) al quale il bene o il servizio da acquistare poteva essere riconducibile o da un prodotto simile.

L'utilizzo di questa procedura, nel modo descritto sopra, consente di ottenere offerte anche in relazione a prodotti che non sono presenti sul Mercato elettronico ma che rispondono perfettamente alle esigenze manifestate dall'Amministrazione con l'indicazione

di puntuali specifiche tecniche e che possono essere offerti da tutti i soggetti che hanno i requisiti per l'accesso alla piattaforma di CONSIP e che sono già abilitati in relazione alle categorie merceologiche cui appartiene il bene o servizio che si intende acquistare o che conseguono, in pendenza dei termini della R. d. O., le necessarie abilitazioni.

La sopra descritta modalità di utilizzo del Mercato elettronico, oltre a incentivare meccanismi di confronto concorrenziale con il conseguente ottenimento di economie di spesa, incoraggia le aziende all'utilizzo della piattaforma come canale commerciale privilegiato per i rapporti con l'Amministrazione e all'inserimento sulla piattaforma stessa di offerte personalizzate, perfettamente rispondenti alle specifiche esigenze dell'Ente.

L'utilizzo di queste procedure ha consentito nell'anno 2012 di ottenere una media del 16,14% di ribasso rispetto alla base di gara fissata su valori stimati come prezzo medio di mercato, corrispondente ad un risparmio totale sui costi di funzionamento di € 23.690,31.

Anche per il triennio di programmazione si prevede un utilizzo sistematico di questi strumenti con l'obiettivo di ottenere risultati almeno pari a quelli dell'ultimo esercizio concluso.

Oggetto	2012	Obiettivo 2013	Obiettivo 2014	Obiettivo 2015	Parametro misurazione
spese postali	€ 54.000,00	diminuzione 5%	mantenimento e, se possibile, miglioramento dell'obiettivo 2013	mantenimento e, se possibile, miglioramento dell'obiettivo 2013	fatture/anno
spese per acquisto carta	€ 10.000,00	mantenimento e, se possibile, miglioramento dell'obiettivo 2012	mantenimento e, se possibile, miglioramento dell'obiettivo 2012	mantenimento e, se possibile, miglioramento dell'obiettivo 2012	fatture/anno
spese per acquisto arredi		non > 20% media spese 2010-2011,	non > 20% media spese 2010-2011,	non > 20% media spese 2010-2011,	fatture/anno

PARCO AUTO

L'Amministrazione provinciale ha già da tempo avviato un'azione di razionalizzazione dell'utilizzo dei mezzi che formano il parco auto provinciale.

Con la Deliberazione della Giunta provinciale n. 8 del 22/01/2009 adottata in attuazione dell'art. 2 comma 594 della L. n. 244 del 24/11/2007 erano state indicate specifiche modalità organizzative inerenti l'utilizzo degli autoveicoli provinciali. Il provvedimento citato disponeva che fossero individuati mezzi da assegnare in via esclusiva a strutture organizzative che operano prevalentemente all'esterno dell'Ente e per i quali la disponibilità delle autovetture in qualsiasi momento della giornata era ritenuta indispensabile per l'assolvimento dei compiti istituzionali (es. Polizia Provinciale, Protezione civile, Servizio Ambiente, CFS, Squadra calore e Centri operativi) e cioè tutti quei servizi per i quali è necessario garantire la reperibilità. Per gli altri servizi era prevista la sperimentazione di una gestione ad uso collettivo di alcuni automezzi.

Negli ultimi anni la gestione e gli interventi inerenti le **autovetture di servizio** sono state ulteriormente e fortemente influenzati da una serie di disposizioni normative volte al contenimento dei costi. In particolare:

- l'art. 6, comma 14, del Decreto Legge n. 78 del 31.05.2010, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 122 del 30.07.2010 relativamente alle spese per la gestione e l'utilizzo delle autovetture in dotazione delle Pubbliche Amministrazioni, nonché a quelle sostenute per l'acquisto di buoni taxi dispone quanto segue: "A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 196/2009, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese di ammontare superiore all'80% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2011, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere". La disposizione citata non si applica ai mezzi utilizzati per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica;
- l'art.5, commi 2 e 4, del D.L. n.95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" (la c.d. spending review), nell'ambito della molteplicità di interventi di revisione e razionalizzazione della spesa pubblica, ha introdotto un ulteriore vincolo per le Amministrazioni Pubbliche che, a decorrere dall'anno 2013, non potranno "effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi". Anche in questo caso fanno eccezione le spese sostenute per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, sociali, assistenziali e servizi "tecnici". Per il solo anno 2013 il predetto limite può essere derogato "esclusivamente per effetto dei contratti pluriennali già in essere".

Queste norme hanno imposto all'Amministrazione un attento monitoraggio delle spese e l'adozione di un piano di dismissione di numerose autovetture (così come registrato dal censimento permanente gestito dal Formez P.A. per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica) reso possibile da una diversa distribuzione degli automezzi fra i vari Servizi e da una diversa utilizzazione degli stessi. Dal 2011 è stata dimessa l'unica auto blu.

Visto l'esito positivo della sperimentazione si è proseguita la gestione di uso collettivo di alcune autovetture, attraverso un sistema di prenotazioni, che ha consentito l'utilizzo massimo delle auto impegnate con questa modalità.

E' stata drasticamente ridotta la spesa relativa al posteggio auto.

Sono state diffuse presso i servizi specifiche istruzioni per l'utilizzo dei mezzi. Si è ricordato che le autovetture di servizio devono essere utilizzate esclusivamente per fini istituzionali e che, di norma, qualora le destinazioni siano facilmente raggiungibili con mezzo di trasporto pubblico e l'attività lavorativa da svolgere sia compatibile, si deve utilizzare il trasporto pubblico. La modalità di utilizzo dei mezzi deve essere adeguatamente documentata

attraverso la compilazione dei libretti di marcia e la conservazione delle ricevute dei rifornimenti di carburante.

Per quanto attiene l'acquisto di nuove autovetture, l'Amministrazione ha rispettato i requisiti massimi di cilindrata ai sensi della legge D.L. 98/2011 art. 2 e sono state rispettate le normative in materia di inquinamento ambientale (euro 4 o superiore). Laddove possibile e compatibilmente con le prestazioni necessarie vengono acquistate vetture "verdi" a basso impatto ambientale. La sostituzione delle autovetture avviene esclusivamente nel caso siano venute meno le condizioni di sicurezza e laddove non risultano più convenienti gli interventi manutentivi.

Le auto dismesse con residuo valore commerciale sono poste in vendita attraverso un'asta pubblica, o, se sostituite, compatibilmente con la procedura di acquisto, date in permuta al fornitore del nuovo mezzo.

Per il triennio di programmazione l'Amministrazione provinciale dovrà tener conto di quanto disposto dalla L. 24/12/2012 n. 228 (Legge di stabilità 2013) che testualmente prevede all'art. 1 comma 143 *"Ferma restando le misure di contenimento della spesa già previste dalle disposizioni vigenti, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge e fino al 31 dicembre 2014, le amministrazioni pubbliche di cui al comma 141 non possono acquistare autovetture né possono stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture. Le relative procedure di acquisto iniziate a decorrere dal 9 ottobre 2012 sono revocate"*.

Recentemente poi, il D.L. n. 101/2013, convertito con L. n. 125 del 30 ottobre 2013, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", all'art. 1, ad oggetto *"Disposizioni per l'ulteriore riduzione della spesa per auto di servizio e consulenze nella pubblica amministrazione"*, commi da 1 a 4bis, ha confermato il regime limitativo delle spese per auto di servizio, anticipando l'introduzione di disposizioni atte a regolare modalità e limiti ulteriori di utilizzo delle autovetture di servizio, come di seguito riportato: "1. All'articolo 1, comma 143, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, le parole: "fino al 31 dicembre 2014" sono sostituite dalle seguenti: "fino al 31 dicembre 2015". Per il periodo di vigenza del divieto previsto dal citato articolo 1, comma 143, della legge n. 228 del 2012, il limite di spesa previsto dall'articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, si calcola al netto delle spese sostenute per l'acquisto di autovetture.

2. Ferme restando le vigenti disposizioni di contenimento della spesa per autovetture, e, in particolare, l'articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, a decorrere dall'anno 2014, le amministrazioni pubbliche che non adempiono, ai fini del censimento permanente delle autovetture di servizio, all'obbligo di comunicazione previsto dall'articolo 5 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 agosto 2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 214 del 14 settembre 2011, adottato in attuazione dell'articolo 2, comma 4, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, non possono effettuare, fermo restando quanto previsto dal comma 1, spese di ammontare superiore al 50 per cento del limite di spesa previsto per l'anno 2013 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi. Si applicano altresì le sanzioni previste dall'articolo 46 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

3. Gli atti adottati in violazione delle disposizioni di cui ai commi 1 e 2 in materia di riduzione della spesa per auto di servizio e i relativi contratti sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono, altresì, puniti con una sanzione amministrativa pecuniaria, a carico del responsabile della violazione, da mille a cinquemila euro, alla cui irrogazione provvede l'autorità amministrativa competente in base a quanto previsto dalla legge 24 novembre 1981, n. 689, salva l'azione di responsabilità amministrativa per danno erariale.

4. Con modifiche al decreto di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, sono dettati criteri attuativi delle disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3, al fine di disporre modalità e limiti ulteriori di utilizzo delle autovetture di servizio, ferme le esclusioni di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nell'ambito delle quali sono comprese le autovetture utilizzate per le attività di protezione civile dalle amministrazioni di cui all'articolo 6 della legge 24 febbraio 1992, n. 225.

4-bis. Nei casi in cui è ammesso l'acquisto di nuove autovetture, le amministrazioni pubbliche ricorrono a modelli a basso impatto ambientale e a minor costo d'esercizio, salvo motivate e specifiche eccezioni.”.

Anche nel triennio 2013-2015 si dovrà dunque tener conto degli stringenti limiti di spesa previsti per le autovetture di servizio dalle disposizioni normative citate.

A questo proposito è stato predisposto un ulteriore piano di riduzione del numero delle autovetture, attualmente sottoposto all'esame degli Amministratori, per contenere ulteriormente i costi che continueranno ad essere puntualmente monitorati.

Oggetto	Spese 2011	Spese 2012	Obiettivo 2013	Obiettivo 2014	Obiettivo 2015	Parametro misurazione
Spese autovetture	€ 64.990,93	€ 50.812,78	Rispetto dei limiti fissati dalla normativa	Rispetto dei limiti fissati dalla normativa	Rispetto dei limiti fissati dalla normativa	Spese riportate in un apposito documento di monitoraggio

ALTRE SPESE

Per quanto attiene ad altri tipi di interventi, oltre alle tipologie di spesa già illustrate, si evidenzia quanto segue:

Internalizzazione entrate patrimoniali

Nel triennio di programmazione l'Amministrazione potrà beneficiare dei risparmi ottenuti grazie alla internalizzazione delle riscossione delle entrate patrimoniali (Cosap e proventi del Demanio Idrico) quantificabile in € 185.990,09 annui come risulta dalla Relazione di validazione dei risparmi sui costi di funzionamento 2011 di cui all'art. 27 del D. Lgs. 150/2009 dell'Organismo Indipendente di valutazione della Provincia di Pistoia. Il risparmio di spesa verrà mantenuto anche per le annualità oggetto di programmazione.

Oggetto	Spese 2011	Spese 2012	Obiettivo 2013	Obiettivo 2014	Obiettivo 2015
Spese gestione entrate patrimoniali	Minore spesa annua di € 185.990,09	Minore spesa annua di € 185.990,09	Mantenimento risparmio di € 185.990,09	Mantenimento risparmio di € 185.990,09	Mantenimento risparmio di € 185.990,09

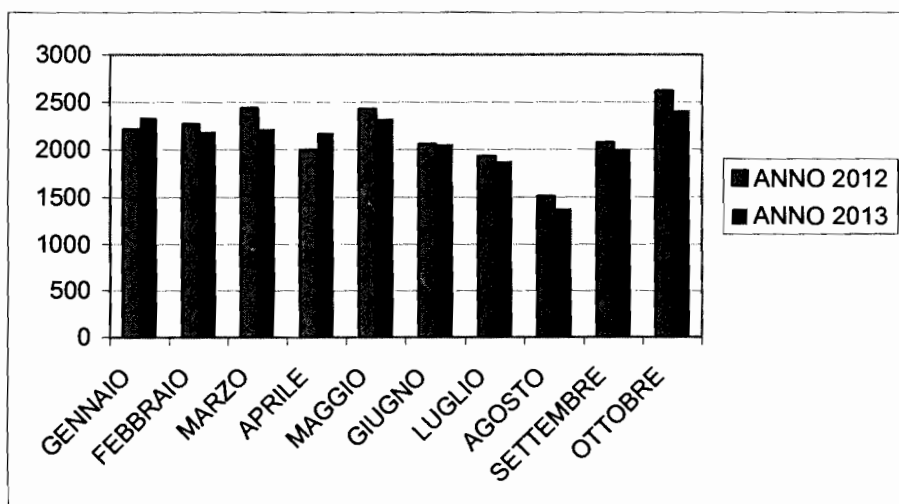
Servizi di pulizia

Per quanto attiene ai servizi di pulizia nel 2011 era stato elaborato un piano di razionalizzazione dell'organizzazione del servizio che ha comportato nell'esercizio 2012 una minore spesa annua di € 53.509,04 pari al 20% della spesa relativa all'anno 2011. Nel triennio di programmazione saranno attuate ulteriori misure e saranno riorganizzati gli interventi di pulizia nelle varie sedi di competenza dell'Amministrazione con l'obiettivo di ricercare ulteriori possibili margini di contenimento della spesa presidiando comunque la qualità del servizio.

Oggetto	Spese 2012	Obiettivo 2013	Obiettivo 2014	Obiettivo 2015	Parametro misurazione
Spese appalto pulizie	Minore spesa annua rispetto al 2011 € 53.509,04	Ulteriore riduzione del 2% rispetto alla spesa 2012	mantenimento e, se possibile, miglioramento dell'obiettivo 2013	mantenimento e, se possibile, miglioramento dell'obiettivo 2013	Fatture/anno

Buoni pasto

Per contenere la spesa relativa al servizio sostitutivo di mensa è stata assunta la Deliberazione di Giunta Provinciale n. 48 del 24.4.2013 che ha limitato il numero dei buoni che è possibile maturare nell'arco di un mese, fatte salve motivate e documentate esigenze straordinarie di servizio. Come evidenziato dal grafico sotto riportato, a partite dal mese di maggio, immediatamente successivo all'adozione dell'atto deliberativo, si registra una flessione nell'utilizzo dei buoni pasto che si prevede di poter consolidare, salva la necessità di fronteggiare straordinarie esigenze di servizio.



Costi di funzionamento degli Organi Politici

Nell'anno 2012 è stato compiuto un taglio sui costi di funzionamento degli organi politici con una radicale modifica della modalità di raccolta delle discussioni dei Consigli provinciali e di diffusione fra i cittadini dell'attività di tale organo politico. Le sedute del Consiglio provinciale sono infatti registrate su file audio allegati ai testi word delle Delibere con risparmio di spesa sui costi di trascrizione e vengono trasmesse in streaming mediante accesso al sito Internet della Provincia con risparmio di spesa sui costi di trasmissione mediante emittente radio.

L'operatività a regime della modifica organizzativa del sistema di raccolta e archiviazione delle sedute e della diffusione delle attività del Consiglio Provinciale - che si concretizza nel risparmio delle spese per le trasmissioni radio e di quelle di trascrizione delle discussioni consiliari - consente di consolidare la riduzione dei costi conseguente alle misure introdotte.

Pistoia,

Il Funzionario Responsabile della P.O.
Gestione strategica dell'acquisizione di beni
e servizi e presidio delle attività
amministrative del Servizio
Dott.ssa Isabella Radicchi

Il Dirigente del Servizio Affari Generali,
Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della
Giunta e del Consiglio, Stampa,
Informazione e Immagine, Pari Opportunità,
Cooperazione Internazionale, Personale,
Sport, Provveditorato ed Economato
Dr.ssa Ilaria Ambrogini

Il Dirigente del Servizio Pianificazione
Territoriale, Sistema Informativo Territoriale,
Servizi Informatici, Cultura, Turismo e
Commercio/Promozione delle Risorse del
Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste
da Sci, Attività Estrattive
Dr. Agv. Renato Ferretti

Il Dirigente del Servizio Infrastrutture di
Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri,
Patrimonio Immobiliare e Mobiliare, Edilizia
Scolastica e Sportiva, Protezione Civile,
Sicurezza
Dr. Ing. Alessandro Morelli Morelli

Pareri ex art. 49 Decreto Legislativo 267/2000

Proposta di deliberazione di Giunta/Consiglio provinciale
OGGETTO: Approvazione del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2013-2015



PROVINCIA DI PISTOIA

Provincia di Pistoia

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato

Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Servizi Informatici, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive

Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie, Ferroviarie, Espropri, Patrimonio Immobiliare e mobiliare, Edilizia Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta deliberativa. Il provvedimento ~~richiede~~/non necessita del parere di regolarità contabile.

Pistoia,

Il Dirigente

[Handwritten signature]
Il Dirigente
Il DIRIGENTE
Dot. Renato Ferretti

Il Dirigente

[Handwritten signature]



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime il seguente parere:

- Favorevole
- Il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente
- Non favorevole per le seguenti motivazioni:.....
.....
.....

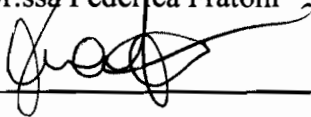
Pistoia, 18.12.2013

Il Dirigente
D.ssa Letizia Bardi

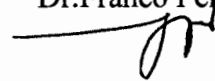


Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Federica Fratoni



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Franco Pellicci



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 - 1° comma - T.U. 267/2000, e ai sensi dell'art. 134 - 3° comma - T.U. N. 267/2000 diventerà esecutiva a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione.

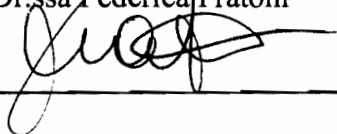
L'Incaricato della Segreteria

Pistoia,

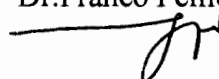
Registrazione n.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Federica Fratoni



IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Franco Pellicci



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – 1° comma – T.U. 267/2000, e ai sensi dell'art. 134 – 3° comma – T.U. N. 267/2000 diventerà esecutiva a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione.

L'Incaricato della Segreteria

Pistoia,

Registrazione n.
